

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, L'AGÈNCIA PÚBLICA DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONALS DE CATALUNYA I EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, PER A LA PROMOCIÓ DE L'OFERTA DE CERTIFICATS PROFESSIONALS DEL SISTEMA DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONALS I PEL QUAL S'AUTORITZA LA SEVA EXECUCIÓ MITJANÇANT ELS CENTRES PROPIS

D'una banda, l'Honorable Senyora Anna Simó i Castelló, consellera d'Educació, nomenada pel Decret 102/2023, de 12 de juny, actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, el Senyor Fabián Mohedano Morales, president executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, nomenat pel Decret 313/2021, de 13 de juliol, actuant en virtut de les atribucions que li confereix la Llei 10/2015, del 19 de juny, i els Estatuts que regulen l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

I, d'altra, el Senyor Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenat pel Decret 363/2021, de 28 de setembre (DOGC núm. 8513, de 30 de setembre de 2021), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'acord amb l'article 93 i 94 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31 de desembre de 2002).

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

- I. Que l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix, en l'article 21, que totes les persones tenen dret a la formació professional i a la formació permanent i estableix un model educatiu d'interès públic que ha de garantir el dret a una educació de qualitat; i en l'article 25 reconeix el dret dels treballadors a formar-se i a promoure's professionalment. Així, la Generalitat ha de garantir aquests drets en exercici de les competències que li atribueixen els articles 131 i 170 en matèria de formació i qualificació professionals.

- II. Que d'acord amb la definició que dona la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals (en endavant, Llei 10/2015 de 19 de juny), la formació professional és un servei bàsic del sistema i comprèn el conjunt d'accions formatives que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació, la progressió professional i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica.
- III. Que la Comissió Rectora del Sistema és l'òrgan rector de planificació estratègica i avaluació de les polítiques del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (d'ara en endavant Sistema FPCAT), tal com estableix l'article 8.1 de la Llei 10/2015, de 19 de juny. Està integrada per la Generalitat de Catalunya i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a Catalunya, com a òrgan rector de planificació estratègica i avaluació de les polítiques del Sistema FPCAT. Amb les funcions definides a l'article 9.1 de la Llei 10/2015, de 19 de juny.
- IV. Que d'acord amb la Llei 10/2015, del 19 de juny, l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (d'ara en endavant l'Agència FPCAT) és un organisme autònom de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pròpia, té com a funcions principals dirigir i coordinar el Sistema FPCAT; dirigir i gestionar els serveis que li són propis, d'acord amb el que estableix aquesta llei, i els que li siguin atribuïts, i establir els criteris generals de coordinació dels centres i les entitats que formen part de la Xarxa del Sistema FPCAT.
- V. Que el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el IV Pla general del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (2021-2023). El Pla té la voluntat d'adaptar la formació i la qualificació professionals de Catalunya per promoure una transformació del model productiu del país que doni resposta a les seves necessitats actuals i futures. Es tracta d'un document estratègic que aborda qüestions com la prospecció de necessitats formatives, l'avaluació i acreditació de competències professionals, la informació i orientació professionals, els centres de formació professional integrada, les diferents modalitats de formació professional, l'acompanyament de les persones professionals del Sistema FPCAT, l'impuls i incorporació de la perspectiva de gènere, el reconeixement de la formació professional i el model d'avaluació del Sistema.
- VI. Que la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març de 2022, d'ordenació i integració de la formació professional (en endavant, LO 3/2022, de 31 de març) té com a objecte i finalitat la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de formació professional; i que entre els seus objectius contempla la promoció de la planificació integrada a cada territori d'una oferta de formació professional al llarg de la vida, així com de la complementarietat de les xarxes de centres de formació professional, i l'ús compartit de les instal·lacions i els recursos.

Que la mateixa LO 3/2022, de 31 de març, tal com indica en el seu Preàmbul, i regula posteriorment, supera la separació entre antics subsistemes de formació professional del sistema educatiu i del sistema laboral. Concretament, en el seu Títol II regula una integració de l'oferta per crear una única oferta acreditable, certificable i accessible, que permeti a la ciutadania dissenyar i configurar itineraris propis adaptats a les necessitats, capacitats i expectatives, tot establint un sistema totalment nou de graus de formació professional (A, B, C, D i E), atenent la seva amplitud i durada, en un continu des de les microformacions (grau A) fins als títols i cursos d'especialització (graus D i E), basat en la progressió formativa, i en l'obtenció d'una acreditació, certificació i titulació.

La mateixa LO 3/2022, de 31 de març, en el seu Títol IV agrupa en una única xarxa de centres tant els de l'àmbit laboral com els de l'àmbit educatiu, determinant que tindran la consideració de centres del Sistema de Formació Professional els establerts i gestionats per les administracions competents a aquest efecte, així com els autoritzats per aquestes administracions per impartir ofertes de formació professional en qualsevol dels graus previstos en aquesta llei, de forma exclusiva o simultàniament amb un altre tipus d'educació o formació, sempre que concloguin oficialment a les acreditacions, certificats i títols de formació professional establerts en aquesta llei.

- VII. Que el Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional estableix, a l'article 209 sobre el desenvolupament d'ofertes formatives als centres, que les administracions competents podran establir una xarxa de centres sostinguts totalment o parcialment amb finançament públic per a impartir els Graus A, B i C, que els permetin agilitar la posada en marxa de les ofertes de formació i que, a tal efecte, comptaran en primer lloc amb els centres públics tant del sistema educatiu amb oferta de formació professional com els centres propis de les administracions competents en formació professional.
- VIII. Que amb la voluntat d'avançar en l'ampliació i la flexibilització de l'oferta de formació professional, i d'accentuar la integració del sistema de formació professional, es va publicar el Reial Decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats professionals, així com de l'oferta de formació professional a centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació (en endavant, RD 62/2022, de 25 de gener); mitjançant el qual es flexibilitzen els requisits per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de títols de formació professional, certificats professionals i altres ofertes formatives vinculades al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, que és aplicable als centres, de

naturalesa pública o privada, degudament autoritzats, que ofereixen títols de formació professional, certificats professionals, i altres ofertes formatives vinculades al Catàleg Nacional de qualificacions professionals.

- IX. Que la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació a l'àmbit laboral (en endavant, Llei 30/2015, de 9 de setembre) continua vigent en aquells aspectes que no s'oposin a la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'acord amb allò previst a la disposició derogatòria única d'aquesta última. En aquest sentit, el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, estableix la regulació de les iniciatives i programes de formació professional per a l'ocupació així com el règim de funcionament del sistema de formació professional a l'àmbit laboral.
- X. Que segons la Llei 30/2015, de 9 de setembre, la formació d'oferta té com a finalitat oferir a les persones treballadores, prioritàriament a les desocupades, una formació dirigida a l'adquisició, la millora i l'actualització permanent de les competències i les qualificacions professionals; ha d'afavorir la formació al llarg de tota la vida de la població activa, i conjugar les necessitats de les persones, les empreses, els territoris i els sectors productius.

- XI. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (d'ara en endavant SOC), d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funció, entre d'altres, dirigir, ordenar, planificar, programar i executar els serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control així com gestionar els programes de formació professional i garantir-ne la coordinació amb el Sistema FPCAT.
- XII. D'acord amb l'article 22 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, esmentada, el SOC és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu, que està adscrit al Departament d'Empresa i Treball, el qual n'exerceix la direcció estratègica, que motiva la participació del Departament, mitjançant el SOC, en el present conveni.
- XIII. Que segons la normativa mencionada correspon al SOC el disseny, la programació i la difusió d'aquesta oferta formativa en l'àmbit territorial català, la qual ha d'estar ajustada a les necessitats del mercat laboral, de manera que afavoreixi així la productivitat i competitivitat de les empreses, alhora que facilita la qualificació i la promoció de les persones treballadores.

- XIV. Que al SOC igualment li correspon promoure el manteniment d'una xarxa d'entitats de formació, públiques i privades, que juntament amb els seus centres propis, garanteixi una oferta permanent de formació professional de qualitat.
- XV. Que l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de Formació professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament (en endavant, Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre), té per objecte regular determinats aspectes de l'oferta formativa de formació professional la competència de gestió dels quals correspon a les administracions laborals associada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que és, entre d'altres, la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals finançada a través de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació.

Aquesta Ordre estableix, al seu article 2 sobre finançament de les accions formatives, el supòsit de la formació impartida directament per les administracions públiques competents, bé a través de centres propis acreditats per impartir formació professional o bé mitjançant l'instrument jurídic que correspongui amb entitats o empreses públiques que estiguin acreditades, i inscrites, si escau, per impartir la formació, el finançament s'efectuarà en la forma que determini l'administració competent en funció de la seva pròpia organització, que podrà ser subvencions de concessió directa, encàrrec o qualsevol altra forma jurídica o procediment que estableixi la respectiva administració.

- XVI. Que l'Acord del Ministeri d'Educació i Formació Professional de 3 de maig de 2023, pel qual s'autoritza la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per les comunitats autònomes amb competències estatutàriament assumides en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals en l'exercici pressupostari 2023, i que va ser aprovat per unanimitat a la sessió extraordinària de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació celebrada el dia 7 de juny de 2023, determina que s'entendrà acció subvencionable la totalitat de l'acció formativa el contingut principal de la qual estigui vinculat al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals en, almenys, un 75% de les hores de formació, podent incloure, fins a un màxim del 25% d'hores, altres mòduls o continguts de formació no referits a l'esmentat Catàleg, en els termes previstos a l'article 9 del Reial decret 34/2008 pel qual es regulen els certificats de professionalitat. I que en aquest 75% es podran incloure accions corresponents a competències clau que figurin al fitxer de especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal, així com accions formatives dirigides a l'adquisició d'unitats de

competència a què fa referència el Reial decret 930/2020, de 27 d'octubre, pel qual es modifiquen determinats reials decrets de qualificacions professionals per a l'adaptació de les unitats de competència d'idiomes al Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

- XVII. La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, determina a l'article 62 apartat 3, sobre la Formació Professional, que el Govern, amb la participació dels sectors afectats, entre els quals hi ha els agents socials i econòmics i les administracions locals, ha de programar una oferta d'estudis de formació professional inicial integrada en el sistema educatiu, en el marc del que disposa l'article 44. La programació ha de respondre a una visió global, adaptada a les necessitats del territori i del mercat de treball, i ha de tenir en compte el Catàleg de Qualificacions Professionals i el Sistema Integrat de Qualificacions i Formació Professional vigents a Catalunya.
- XVIII. L'article 1 del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, estableix que la formació professional inicial comprèn el conjunt d'accions formatives que inclou els ensenyaments de formació professional ordenats en cicles formatius de grau mitjà i en cicles formatius de grau superior que condueixen a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior, i es complementa amb altres actuacions que faciliten a les persones l'accés, la capitalització, la mobilitat i la consecució d'itineraris formatius professionalitzadors. I l'article 6.1 estableix que els departaments competents han de fomentar la coordinació dels ensenyaments de formació professional amb les actuacions que s'hi relacionen, a l'efecte de facilitar a les persones l'accés la informació, l'orientació, la capitalització, la mobilitat i la consecució d'itineraris formatius professionalitzadors verticals i horitzontals al llarg de la vida.
- XIX. D'acord amb l'article 27.1.b de la Llei 10/2015, de 19 de juny, la Formació professional del sistema educatiu i formació professional per a l'ocupació és un servei bàsic del sistema de formació i qualificació professionals. I la mateixa Llei a l'article Article 31 de Finalitats i abast, apartat 1, determina que la formació professional té com a finalitats l'adquisició, el millorament i l'actualització de la competència i la qualificació professionals de les persones al llarg de la vida, i comprèn:
- a) La formació professional del sistema educatiu, que facilita l'adquisició de competències professionals i l'obtenció dels títols corresponents.

b) La formació professional per a l'ocupació, que facilita l'adquisició de competències professionals i l'obtenció de certificats de professionalitat.

XX. Que el Departament d'Educació, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis, segons estableix l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

XXI. Que en data de 12 de desembre de 2019 i 27 de desembre es van signar, per part del Departament d'Empresa i Treball, a través del SOC, i del Departament d'Educació, convenis de col·laboració per a la impartició de la formació conduent a l'obtenció de certificats professionals en centres de formació professional del sistema educatiu. I que en data 30 de desembre de 2022 es va signar el tercer conveni en el qual es va incorporar l' Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

XXII. Que les parts coincideixen en ampliar l'abast dels convenis anteriors intensificant la seva execució tant a nivell territorial com en la diversitat d'especialitats formatives, mantenint l'Agència FPCAT com a nou instrument de direcció i coordinació del Sistema FPCAT.

XXIII. Donant continuïtat als convenis anteriors i amb la voluntat de donar una resposta més significativa i sistematitzada al marc de coordinació i complementarietat de la formació professional que indica la Llei 10/2015, de 19 de juny, especialment en relació amb la integració de serveis en centres de formació professional (en aquest cas la integració de serveis de formació dels dos antics subsistemes) i en relació amb la coordinació i complementarietat de l'oferta de formació, amb la possibilitat d'incorporar també l'oferta formativa dels centres de formació professional integrada.

XXIV. Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, defineix, al seu article 24, els Centres de formació professional integrada com a centres de formació que ofereixen els serveis bàsics del sistema de formació i qualificació professionals amb relació a sectors, famílies professionals o àmbits determinats, d'acord amb els criteris establerts per l'Agència FPCAT.

Així mateix, determina que l'Agència FPCAT atorgarà la condició de centre de formació professional integrada a partir de criteris relatius a la qualitat, la capacitat formativa i la complementarietat i, si escau, a l'àmbit territorial o l'especialització sectorial.

- XXV. En data 27 de juliol de 2023 es va publicar el Decret 137/2023, de 25 de juliol, pel qual es reconeixen i regulen els centres de formació professional integrada . El Decret té per objecte la regulació dels requisits i del procediment d'autorització administrativa dels centres de formació professional integrada a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 24, 25 i 26 de la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- XXVI. Que entre els serveis bàsics del sistema de formació i qualificació professionals que executaran els centres de formació professional integrada haurà d'estar contemplada tota l'oferta formativa dels diferents graus de formació professional; pel que totes les parts reconeixen l'oportunitat que representa el conveni per a què en determinats centres, hagin o no hagin estat encara formalment reconeguts com a centres integrats, es promogui l'execució d'oferta formativa dels Graus B i C.

- XXVII. Que la promoció de l'oferta de certificats de competència i certificats professionals (Graus B i C) d'acord amb la Llei 3/2022, de 31 de març) és clau per al desplegament del nou sistema modular, capitalitzable i acumulable, i és efectivament una missió compartida de totes les parts signants del conveni, atenent a la necessitat generalitzada de promoure els graus i nivells de formació i qualificació professionals entre el conjunt de la població i, particularment, la necessitat de promoure determinats perfils pels quals hi ha una alta demanda de persones professionals qualificades.

El Reconeixement i atractiu de la formació professional per part de la societat constitueix un dels deu reptes prioritaris de IV Pla general del sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya. En aquests moments promoure i millorar el coneixement sobre la formació professional és una missió crucial per part de la Generalitat de Catalunya.

Davant la necessitat de promocionar i prestigiar la Formació Professional mereixen especial atenció les formacions de Certificats de Professionalitat o dels Certificats Professionals, que són l'actuació l'objecte de finançament del present conveni. Aquests graus de formació professional, que de forma creixent seran oferts pels centres que fins ara restringien la seva oferta als cicles formatius, són molt desconeguts i és necessari millorar i estendre el seu coneixement entre la ciutadania, les empreses, i els propis centres de formació, ja que en molts casos són la resposta a les qualificacions necessàries de determinats perfils professionals.

D'acord amb la nova Llei, 3/2022 de 31 de març, pendent de desplegament normatiu, els certificats de professionalitat estan equiparats amb les formacions de grau C i les formacions corresponents a mòduls formatius s'equiparen amb les formacions de grau B. Tots ells,

integrants del sistema únic de Formació Professional.

Aquesta línia de treball en la promoció i difusió d'aspectes estructurals del sistema de Formació Professional té precedents de cooperació els darrers tres anys 2021, 2022 i 2023 en els quals s'ha promogut una campanya de promoció de la formació professional en el seu conjunt (tant adreçada a persones ocupades com desocupades), i una campanya de promoció de l'acreditació de l'experiència professional; respectivament.

- XXVIII. Que les Instruccions de la Secretaria general de formació professional per les que s'estableix el procediment de justificació econòmica i tècnica de la distribució anual de fons de formació professional per a treballadors vinculada al catàleg nacional de qualificacions professionals a comunitats autònomes estableix a la instrucció cinquena que la comunitat autònoma podrà destinar fins a un màxim del 6 per cent de les quantitats assignades, per finançar les despeses de gestió, seguiment, avaluació, control i publicitat necessaris.
- XXIX. Que la Disposició transitòria primera del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional estableix que fins que no es procedeixi reglamentàriament a la seva modificació, romandrà vigent l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen i la seva oferta quedarà integrada en els Graus C del Sistema de Formació professional amb la denominació de certificats professionals, pel que aquesta darrera és la que s'utilitza en el present conveni.
- XXX. Que el Reial Decret 278/2023, de 11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de maig, d'ordenació i integració de la Formació Professional, determina en el punt segon de la Disposició transitòria cinquena sobre la vigència de l'ordenació i impartició dels certificats de professionalitat que les accions formatives i processos formatius adreçats a l'obtenció de certificats de professionalitat iniciats, aprovats o autoritzats abans de l'1 de gener de 2024 continuaran impartint-se fins a la seva finalització prevista.

Per a la planificació de l'oferta formativa i per al seu desenvolupament sota l'autorització del present conveni caldrà tenir en compte el període de transitorietat normativa actual així com el fet que en el moment en què es subscriu el present conveni no s'han reglamentat encara els catàlegs com a elements integrants del sistema de Formació Professional establerts a la LO 3/2022, de 31 de març, ni s'han publicat els Reials Decrets d'ordenació dels Graus C.

Atenent a la transitorietat anterior, l'oferta de Certificats de Professionalitat es seguirà

impartint sota les condicions d'ordenació i execució en les condicions actuals, malgrat la seva denominació sigui de Certificats Professionals, i sens detriment que durant l'execució del conveni es determini que atenent al desplegament normatiu i reglamentari, i a la disponibilitat de les adaptacions necessàries, sigui possible oferir els Graus Professionals sota les noves condicions.

Per tot l'anterior, les parts formalitzen aquest Conveni de col·laboració amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és acordar els termes de la col·laboració per a la promoció de l'oferta de Certificats Professionals del Sistema de Formació i Qualificació Professional i la seva execució mitjançant els centres propis.

Amb aquesta finalitat es planificarà i executarà l'oferta de certificats professionals, amb programació completa o modular, és a dir, formació professional dels Graus B (Certificats de competència) i C (certificats professionals), mitjançant els centres de formació professional públics del Departament d'Educació i els centres de formació professional integrada que vulguin acollir-se.

També s'implantaran mesures per fer efectiva la promoció, la publicitat i la difusió dels certificats professionals (Grau C) o Certificats de Professionalitat de l'Oferta FPCAT 365 de formació professional, amb la finalitat que siguin coneguts per les persones destinatàries de la formació, les empreses de tots els sectors productius, les entitats privades i públiques que formen el sistema FPCAT i la ciutadania en general, d'acord amb les actuacions proposades en la clàusula segona.

Segona. Tipus i descripció de les actuacions

Les actuacions que es finançaran per donar compliment a l'objecte d'aquest Conveni són:

- Actuacions de formació, corresponents a l'execució de l'oferta de formació professional.
- Actuacions de promoció i publicitat de l'oferta formativa dels certificats professionals.

A) Actuacions de formació, corresponents a l'execució de l'oferta de formació professional.

Les actuacions de formació que es finançaran seran certificats professionals que es podran programar complets, inclòs el mòdul de formació pràctica en centres de treball (Grau C) o per mòduls formatius (certificats de competència Grau B). Aquests graus podran complementar-se amb d'altres mòduls o continguts de formació no referits al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals o de les especialitats de formació complementària que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en

la Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada.

No obstant això, d'acord amb el fons de finançament aquests no podran superar el 25% d'hores de formació de continguts no inclosos en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals i, respecte al mòdul de pràctiques professionals no es podrà programar independentment.

Respecte al 75% de l'acció formativa que ha d'estar vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals es podran incloure accions corresponents a competències clau que figurin al fitxer de especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal, així com accions formatives dirigides a l'adquisició d'unitats de competència a què fa referència el Reial decret 930/2020, de 27 d'octubre, pel qual es modifiquen determinats reials decrets de qualificacions professionals per a l'adaptació de les unitats de competència d'idiomes al Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües

La planificació anual de l'oferta de formació professional integrada, elaboraran conjuntament el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Departament d'Educació, determinarà quines actuacions formatives concretes s'executaran, tenint en compte l'Informe General de Prospectiva i els respectius informes anuals que elaborarà l'Agència FPCAT; d'acord amb l'import total i els terminis d'execució establerts a les clàusules setena i novena, respectivament.

EL Departament d'Educació decidirà l'oferta formativa de la planificació anual que s'impartirà en els Instituts de Formació Professional; i l'Agència FPCAT farà seguiment dels acords i garantirà l'acompliment dels criteris generals de planificació de l'oferta aprovats en el marc de la Comissió Rectora del Sistema FPCAT.

D'altra banda, la Comissió Rectora del Sistema de FPCAT, definirà un model de planificació comú que inclourà el *Pla d'actuacions per al conjunt dels centres de formació professional integrada*. En aquest sentit, s'incorporarà la planificació de les actuacions de certificats professionals (Grau C) i certificats de competència (Grau B).

La Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada inclourà, quan així es determini en la planificació de l'oferta, que els certificats professionals que es programin sencers vagin acompanyats de la formació complementària sobre Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (FCOO03) i, en cas que no estigui prevista en el programa formatiu, la formació bàsica de prevenció de riscos laborals (FCOS02). El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot proposar altres formacions complementàries alternatives a les anteriors.

Les condicions que regulen la gestió de les actuacions de formació professional objecte d'aquest conveni consten a l'annex II.

Malgrat les condicions de transitorietat en l'execució del conveni preveuen que roman vigent l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen es preveu que, si durant l'execució del conveni es determina per les parts que atenent al desplegament normatiu i reglamentari i a la disponibilitat de les adaptacions necessàries, sigui possible oferir els Graus Professionals sota les noves condicions. La Comissió de Seguiment determinarà aquesta previsió i, si s'escau, promourà una addenda per esmenar o completar els aspectes normatius que es considerin d'aplicació.

B) Actuacions de promoció i publicitat de l'oferta formativa dels certificats professionals.

Les actuacions que corresponen a la promoció dels certificats professionals de l'Oferta FPCAT 365 es definiran a la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula tretzena i d'acord amb els criteris generals que estableixi la Comissió Rectora del Sistema FPCAT.

Els objectius de les actuacions de promoció seran els següents:

- Potenciar el caràcter modular dels graus B i C de l'Oferta FPCAT 365.
- Divulgar la importància dels certificats professionals (Grau C) com a element de capacitació professional i millora de l'ocupabilitat.
- Difondre l'adequació al mercat de treball de perfils professionals relacionats amb els certificats professionals (Grau C).
- Incrementar el coneixement dels certificats professionals (Grau C) de la ciutadania i les empreses.
- Promoure l'atracció de persones professionals per exercir la funció de formadores.
- Facilitar els itineraris formatius personals configurats en base a l'obtenció de certificats professionals, i segons la nova tipologia d'oferta i graus de formació.
- Potenciar les passarel·les des dels certificats professionals (graus C) a d'altres graus de formació professional.
- Fomentar el Sistema de Formació professional entre les empreses i promoure especialment que acullin alumnes en períodes de formació pràctica a l'empresa.

El conveni també preveu un finançament per a despeses de gestió, seguiment, control i avaluació.

Tercera. Compromisos de l'Agència FPCAT

L'Agència FPCAT i d'acord amb la Comissió Rectora del Sistema FPCAT, es compromet a:

- a) Elaborar l'Informe General de Prospectiva i els respectius informes anuals amb l'objectiu de cercar evidències que permetin una planificació de l'oferta de formació professional més eficient.
- b) Establir els criteris generals de la planificació de l'oferta formativa, d'acord amb la planificació estratègica del Sistema FPCAT, impulsada per la Comissió Rectora.
- e) Definir i coordinar, conjuntament amb el SOC i el Departament d'Educació les accions de publicitat i difusió dels graus C de l'Oferta FPCAT 365 de formació professional.
- d) Actualitzar conjuntament amb el SOC i el Departament d'Educació el portal fp.gencat.cat com a espai de referència de l'Oferta FPCAT 365.
- e) Establir el *Pla d'actuacions per al conjunt dels centres de formació professional integrada* (on es determina l'oferta formativa).
- f) Establir els canals de comunicació i acompanyament per garantir la continuïtat formativa de les persones usuàries del Servei d'Accreditació de Competències Professionals.
- g) Fer seguiment conjuntament amb el SOC i el Departament d'Educació de l'aplicació del Model de Protocol d'Orientació Professional.
- h) Incorporar l'avaluació dels propòsits d'aquest Conveni a l'Informe General d'Avaluació del Sistema FPCAT.
- i) Informar en el marc de la Comissió Rectora del Sistema FPCAT de l'evolució del Pla Anual de l'oferta de formació professional integrada.

Quarta. Compromisos del Departament d'Educació

El Departament d'Educació, a través dels centres de formació professional que es determini en l'oferta de formació professional integrada, es compromet a:

- a) Sol·licitar la inclusió al Registre d'entitats de formació del SOC dels centres de formació professional públics del Departament d'Educació, d'acord amb el procediment establert.
- b) Definir juntament amb el SOC la planificació de l'oferta formativa, d'acord amb la planificació estratègica del Sistema FPCAT, impulsada per la Comissió Rectora del Sistema FPCAT.
- c) Executar i acreditar la realització efectiva de les actuacions de certificats professionals (Grau C) i certificats de competència (Grau B) autoritzades en aquest conveni i previstes en la *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada* sota els criteris d'execució definits al Protocol de gestió de l'oferta de formació professional conduent a l'obtenció de certificats professionals (Grau C) en els centres públics de formació professional de titularitat del Departament d'Educació.
- d) Realitzar, si escau, les proves de competències previstes en l'article 76 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional

- e) Custodiar la documentació relacionada amb les actuacions objecte d'aquest Conveni, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'execució que determina la clàusula dotzena.
- f) Facilitar a l'alumnat l'accés al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives, mitjançant l'aplicació GIA (Gestió Integral d'Accions), del SOC, per tal que l'empleni per via telemàtica quan finalitzi l'acció formativa. Quan això no sigui possible farà la gestió de forma presencial.
- g) Registrar al sistema GIA les dades necessàries per a la inclusió en el Registre d'entitats de formació, les dades dels cursos, les dades de les persones participants, i les dades resultants de la gestió de les accions formatives. Així com registrar en el qBID (sistema de gestió de les pràctiques professionals) la gestió dels mòduls de pràctiques en centres de treball.
- h) Comunicar amb antelació al SOC tots els canvis que es produeixin en la planificació i programació de les accions formatives respecte la previsió que es determini en la *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada* (calendari d'impartició, horaris, personal formador, avaluació, etc.), en el context de les reunions de coordinació previstes.
- i) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions finançades i/o de les persones destinatàries.
- j) Informar al SOC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la transferència rebuda, per complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació– Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE- i al mateix SOC, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- k) Les dades d'aquests indicadors són facilitades mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el SOC posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, cas que el SOC ho requereixi.
- l) Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. També tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers, de manera que cobreixi els danys que els participants puguin produir, derivats de l'execució de la formació. El SOC resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.
- m) Informar l'alumnat en situació d'atur dels ajuts i/o beques que podrà sol·licitar per l'assistència a aquests cursos, sempre que compleixi els requisits recollits a l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre. Així mateix, col·laborar amb el SOC en la seva tramitació i gestió i prestar suport a l'alumnat en la informació, documentació, sol·licitud i tramitació d'aquests ajuts i beques.
- n) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de les actuacions incloses en aquest Conveni, d'acord amb les mesures de difusió

contingudes a la clàusula catorzena.

- o) Disposar del personal formador necessari i adient que compleixi els requisits necessaris que contempla la normativa reguladora dels certificats professionals (Grau C) o la que sigui d'aplicació.
- p) Enviar als centres de formació professional els recursos necessaris per gestionar les accions formatives i la corresponent mecanització a GIA i fer el pagament al professorat propi que participi en la formació objecte d'aquest Conveni.
- q) Implementar els desenvolupaments informàtics necessaris per al correcte seguiment i control de les accions formatives.
- r) Assignar el personal i estructura necessari a la Unitat integraFP per al correcte desplegament, execució i gestió a GIA, justificació i liquidació del projecte objecte d'aquest conveni.
- s) Coordinar les accions dels centres de formació professional per a una efectiva realització, avaluació i justificació de l'execució de les accions formatives.
- t) Liquidar els reintegraments dels imports al SOC, que no s'hagin executat d'acord amb els criteris de gestió contemplats en el present Conveni.
- u) Assumir el cost dels cursos, o la part de la despesa realitzada, només en cas que s'hagi planificat i ofertat però no s'hagi realitzat finalment.
- v) Col·laborar en el disseny i execució de les actuacions de promoció, publicitat i difusió dels certificats professionals (Graus C) de l'Oferta FPCAT 365 de formació professional que es determinin en la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula tretzena.

Cinquena. Compromisos del SOC

El SOC es compromet a:

- a) Tramitar la inclusió en el Registre d'entitats de formació del SOC dels centres de formació professional públics del Departament d'Educació que constin en la *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada*, mitjançant el procediment per a l'acreditació establert a l'annex I.
- b) Definir juntament amb el Departament d'Educació la planificació de l'oferta formativa, d'acord amb la planificació estratègica del Sistema FPCAT, impulsada per la Comissió Rectora.
- c) Aportar la informació tècnica, les instruccions i els criteris que siguin necessaris per al desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest Conveni.
- d) Assumir el finançament del cost de les actuacions contemplades en la *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada* en els termes que preveu la clàusula sisena.
- e) Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions previstes al present Conveni.
- f) Dur a terme les accions de verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les accions formatives d'aquest Conveni.
- g) Facilitar als centres de formació professional que participen en aquest Conveni la gestió dels cursos mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integral d'Accions (GIA) i donar el suport necessari en

els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.

- h) Fer formació i assessorament sobre els aspectes relacionats amb la gestió de certificats professionals (Grau C) a les persones del Departament d'Educació participants en el projecte.
- i) Difondre a través dels seus mitjans la cooperació amb el Departament d'Educació i l'Agència FPCAT, en el desplaçament de les actuacions objecte d'aquest Conveni.
- j) Fer esment de la cooperació amb el Departament d'Educació i l'Agència FPCAT, quan escaigui, a la documentació del SOC relacionada amb les actuacions d'aquest Conveni.
- k) Contribuir, a través de les xarxes pròpies, les oficines de Treball del SOC i els tècnics de Suport a l'Ocupació Juvenil, a la difusió de les campanyes de preinscripció i matriculació i de l'oferta de formació professional a les comarques objecte d'aquest Conveni, així com a la identificació de potencials usuaris dels cursos que s'ofereixin en la Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada.
- l) Emetre els certificats professionals (Grau C) que s'escaigui d'acord amb el tràmit de sol·licitud d'expedició d'un certificat en el seu grau corresponent.
- m) Col·laborar en el disseny i execució de les actuacions de promoció, publicitat i difusió dels certificats professionals (Graus C) de l'Oferta FPCAT 365 de formació professional que es determinin en la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula tretzena.
- n) Informar al Departament d'Educació de l'estat de les Resolucions d'acreditació de centres, peticions d'inici dels cursos, i d'altres que s'estableixin, en el context de les reunions de coordinació previstes.
- o) Tramitar, si escau, una sol·licitud de pròrroga d'execució a la Secretaria General de la Formació Professional del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, en els termes que prevegin les instruccions de justificació econòmica i tècnica de la distribució anual de fons de Formació Professional per a l'Ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals a Comunitats Autònomes.

Sisena. Finançament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finançarà la realització de les actuacions previstes en aquest Conveni de col·laboració mitjançant una transferència de fons a favor del Departament d'Educació amb un import de 8.000.000 euros per a l'any 2023, a càrrec de les partides pressupostàries D/410000101/331K/0000 FPAOFP, del pressupost del SOC per a l'any 2023.

El finançament d'aquestes actuacions serà d'acord amb la distribució de fons acordada a la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació de 7 de juny de 2023, pel qual s'autoritza la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes amb competències estatutàriament assumides a l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, a l'exercici pressupostari 2023.

El pressupost previst per a les actuacions de promoció i per a despeses de gestió, seguiment, control i avaluació s'imputaran amb càrrec al 6% de la dotació total que preveu la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació.

Setena. Quantia

La quantia establerta per finançar les accions objecte d'aquest Conveni, previstes a la clàusula primera i segona, es determina de la següent manera:

- a) Per a les actuacions de formació professional, corresponents a l'execució de l'oferta de formació professional: 6.603.772 euros. Per a la determinació d'aquesta quantia s'ha fet un càlcul aproximat en base a valors mitjos (110 accions, a 8 euros/hora, 500 hores i 15 alumnes) del cost de les accions formatives previst a la Resolució EMT/2400/2023, de 30 de juny per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquest import es generarà a la posició pressupostària EN0703 D/226003700/4210 del pressupost vigent.
- b) Per a les actuacions de gestió, seguiment, control i avaluació de l'oferta de formació professional: 396.228 euros. Aquesta quantia no supera el màxim del 6% esmentat a la clàusula sisena d'aquest Conveni, sobre el cost previst de l'oferta de formació professional. Aquest import es generarà en les partides corresponents de capítol 1 del Departament d'Educació.
- c) Per a les despeses de promoció de l'oferta de formació professional: 1.000.000. Aquesta quantia s'ha determinat tenint com a referència el cost de les tres darreres campanyes comunicatives del sistema #FPCAT. Aquest import es generarà a la posició pressupostària EN01 D/226000300/1210 del pressupost vigent.

Aquestes quanties i la seva distribució podran variar, respectant que el conjunt de les despeses de gestió, seguiment, control i avaluació, juntament amb les despeses de promoció, serà com a màxim de 1.396.228 euros, tot i que es modifiqui l'import corresponent a les actuacions de formació.

La *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada* inclourà, per a cada acció formativa planificada, el seu desglossament de la quantia prevista segons el model de l'annex III.

Vuitena. Pagament

El SOC tramitarà el pagament corresponent a la totalitat de l'import previst en la clàusula setena (8.000.000 euros), mitjançant transferència de fons a favor del Departament d'Educació, un cop s'hagi procedit a la signatura del conveni.

Novena. Terminis d'execució

Les actuacions objecte d'aquest Conveni finalitzen abans del 31 de desembre del 2024, o, en cas de la concessió de la pròrroga que es prevegi a les instruccions de justificació econòmica i tècnica de la distribució anual de fons de formació professional vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals a Comunitats Autònomes, abans del 30 de juny del 2025, si escau. En tot cas els terminis d'execució s'ajustaran a les condicions que es prevegin en les esmentades instruccions.

El Departament d'Educació i el SOC acordaran un calendari de dates estimades d'inici de les accions formatives d'acord amb la *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada* prevista en la clàusula segona, que s'estableix atenent a les necessitats i en funció del professorat i les aules disponibles.

Desena. Realització de les proves de competències clau

D'acord amb l'article 76 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, els centres de formació professional inclosos en la *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada* prevista en aquest Conveni poden realitzar les proves d'avaluació de competències clau per a l'accés de l'alumnat, en els casos que hi hagi persones interessades en participar en accions formatives d'un certificat professional (Grau C) amb nivell 2 i 3 que no puguin acreditar documentalment que compleixen els requisits d'accés i hagin d'acreditar, superant una prova de nivell, que tenen les competències clau que li permeten cursar la formació amb aprofitament.

Onzena. Seguiment, verificació administrativa i control de l'execució de les accions formatives

D'acord amb les previsions de l'article 17 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, amb la finalitat de garantir el compliment de les condicions que motiven la realització de les accions formatives, aquestes han de ser objecte d'un seguiment i control efectiu per les administracions competents, que ha de comprendre la totalitat de les iniciatives i modalitats d'impartició i que ha d'incloure, més enllà de la mera comprovació de requisits i formalitats, l'avaluació dels resultats de la formació, per contribuir així a garantir-ne la qualitat.

Les actuacions de verificació administrativa de l'execució de les accions formatives objecte d'aquest Conveni per part del SOC són de dos tipus:

- a) Verificacions administratives, que tenen per objecte comprovar, de l'anàlisi de documentació i sistemes informàtics de gestió consultables, la correcta execució del Conveni.
- b) Verificacions in situ o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar l'efectiva i correcta realització de les accions formatives incloses en el Conveni, i el compliment de tots els requisits

i obligacions que permetran l'expedició dels diplomes i certificats professionals (o d'acreditacions parcials) que acreditin les competències adquirides.

L'òrgan responsable de portar a terme és el Servei de Verificació de Programes de Formació del SOC. Les verificacions administratives de l'execució de les accions formatives sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les incidències detectades.

La realització de les accions formatives se sotmetrà a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el SOC així com a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica i estatal.

Dotzena. Justificació de l'execució

La justificació de l'execució és un element necessari per al SOC per emetre, si escau, les posteriors acreditacions de certificats; per acreditar els imports finalment transferibles segons les condicions de finançament contemplades en aquest Conveni i per avaluar els resultats a nivell de política pública.

El termini per a la justificació de les actuacions és de dos mesos, un cop finalitzades les accions formatives de cadascun dels períodes anuals de vigència del Conveni. El Departament d'Educació ha d'acreditar l'execució de les actuacions dutes a terme en els diferents centres de formació professional mitjançant els documents i sistemes previstos a l'apartat O de l'annex II d'aquest Conveni.

Com a tancament de l'execució el Departament d'Educació lliurarà al SOC un document resum de l'execució anual que inclourà les accions formatives executades amb el cost vinculat a cadascuna d'elles. Aquest cost es determinarà aplicant les hores que corresponguin a l'especialitat formativa de cadascuna a les accions efectivament realitzades (ja sigui un Certificat Professional complet com un mòdul formatiu, d'acord amb el preveu la clàusula segona d'aquest Conveni), així com els preus hora que correspongui dels establerts a la Resolució EMT/2400/2023, de 30 de juny. L'aplicació informàtica de gestió de les accions formatives (GIA), a partir de la relació de les persones que han assistit a la formació i de les hores d'assistència de cadascuna d'elles que consten en l'aplicació, facilitarà una proposta de precàlcul del nombre d'hores i de persones participants formades i de la quantia final del finançament.

Per determinar la quantia final a finançar:

Pel que fa a les actuacions de formació: es comptabilitza el nombre final de persones alumnes que finalitzen la formació programada, tenint en compte l'assistència a l'acció formativa; tal com es descriu a continuació, i tot considerant que les faltes d'assistència justificades computen com a hores assistides d'acord amb el que s'estableix a l'apartat d'obligacions de l'alumnat.

Es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del total de l'acció formativa. En aquest cas, es finança la totalitat de l'acció formativa finalitzada per la persona alumna.

Per a les accions conduents a l'obtenció de certificats professionals (Grau C), quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, s'ha de fer el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del mòdul formatiu, i es finança la totalitat del mòdul o mòduls finalitzats per la persona alumna.

Les persones alumnes que no han finalitzat la formació però són parcialment finançables són aquelles que tenen un percentatge d'assistència al mòdul formatiu superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es finançaran les hores que la persona alumna hagi realitzat del mòdul formatiu.

L'alumnat que es trobi en situació d'atur, es considera que ha finalitzat la formació quan causi baixa per col·locació, després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu. En aquests casos només es finança en la seva totalitat els mòduls formatius finalitzats per l'alumnat.

Igualment, es considerarà que han finalitzat la formació les persones alumnes que causin baixa per malaltia o accident acreditat, després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu. En aquests casos només es finança en la seva totalitat els mòduls formatius finalitzats per l'alumnat.

Aquelles accions formatives que s'iniciïn amb 10 o més alumnes però que finalitzin amb menys de 10 alumnes, i en tot cas amb un mínim d'un alumne, es finançaran amb una quantia equivalent a una acció formativa de 10 persones alumnes finalitzades. En cas que l'acció formativa s'iniciï amb menys de 10 alumnes, el finançament de l'acció en cap cas podrà superar el nombre d'alumnes inscrits en l'acció, que es finançarà amb un import equivalent al nombre d'alumnes que l'han iniciat. L'acció formativa no serà finançable si cap alumne la finalitza.

Pel que fa a les actuacions de promoció i a les despeses de gestió, seguiment, avaluació i control previstes a la clàusula segona, el Departament d'Educació acreditarà la seva realització i l'import aplicat per dur-les a terme mitjançant un certificat on s'hi especifiquin les activitats realitzades, el compliment la finalitat de les actuacions, els mitjans utilitzats i la quantia econòmica aplicada. Així mateix, lliurarà o posarà a disposició del SOC les evidències que acreditin la realització de la campanya de publicitat i de les activitats dutes a terme per a la gestió, seguiment, avaluació i control.

Com a resultat de la justificació, la Direcció del SOC certificarà que l'activitat s'ha dut a terme, s'han assolit les condicions establertes i s'ha complert la finalitat de la transferència de fons i, si s'escau, indicarà els imports no justificats perquè es procedeixi al reclamar el seu reintegrament, segons el que

preveu la clàusula divuitena.

Tretzena. Comissió de Seguiment

Es crearà una Comissió de Seguiment amb representants per part de cadascuna de les parts signatàries. Aquesta Comissió té caràcter tècnic i vetlla pel seguiment i avaluació de l'execució d'aquest Conveni, així com per la resolució de les qüestions i incidències que s'hi puguin presentar.

La Comissió de Seguiment també serà l'encarregada de valorar les propostes de modificació del Conveni. Qualsevol de les parts podrà proposar qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en les accions objecte del Conveni, sense variar-ne la finalitat. Aquesta proposta s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit, en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, que haurà de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en el clausulat del Conveni.

La Comissió es reuneix sempre que una part ho sol·liciti, a la seu de l'Agència FPCAT, la seu del SOC i a la seu del Departament d'Educació o mitjançant eines telemàtiques i com a mínim un cop cada 6 mesos. Si escau, una persona funcionària d'aquestes unitats n'aixeca acta.

La Comissió planifica un calendari sessions de la pròpia Comissió així com de reunions de coordinació periòdiques per fer el seguiment del projecte i, si escau, elabora protocols de comunicació i resolució d'incidències. En tots els casos es recolliran actes de les reunions,

En el sí de la Comissió s'elaborarà i s'aprovarà conjuntament la *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada* prevista en la clàusula segona en relació amb els centres propis del Departament d'Educació, que contemplarà el conjunt d'actuacions a realitzar durant cadascun dels períodes anuals de vigència del Conveni.

Atès que, durant la vigència d'aquest conveni, es mantindrà vigent de manera transitòria l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets que els regulen, es preveu que la Comissió de Seguiment, en el cas que es produeixin canvis normatius que les parts signants del conveni considerin que cal integrar en el conveni, promourà la subscripció d'una addenda per esmenar o completar els aspectes normatius que es considerin d'aplicació.

Integren aquesta Comissió de Seguiment:

Per part de l'Agència FPCAT:

- La persona titular de la Subdirecció General de Serveis Bàsics del Sistema de Formació i Qualificació Professionals, o la persona en qui delegui.
- La persona titular del Servei d'Acreditació de competències professionals, o la persona en qui delegui.

- La persona titular de l'Àrea d'Informació, Orientació i Assessorament, o la persona en qui delegui.
- La persona titular de l'Àrea d'Anàlisi i Dinamització del Sistema FPCAT, o la persona en qui delegui.

Per part del SOC:

- La persona titular de la Subdirecció responsable de la formació professional, o la persona en qui delegui.
- La persona titular del Servei de Formació Professional per a la inserció laboral, o la persona en qui delegui.
- Una persona funcionària designada per la Direcció.
- La persona titular de l'Oficina de Certificació Professional, o la persona en qui delegui.

Es podrà sol·licitar l'assistència, amb caràcter general i en funció de l'ordre del dia, de personal tècnic del Servei de verificació de Programes de Formació, amb veu però sense vot.

Per part del Departament d'Educació:

- La persona titular de la Subdirecció General de Programes i projectes, o la persona en qui delegui.
- La persona titular de la Subdirecció General d'Ordenació de l'FPIERE.
- La persona titular del Servei de Programes de Qualificació i Iniciació Professional, o la persona en qui delegui.
- Una persona funcionària designada per la Direcció de cada Subdirecció General de la DGFP.
- En cas de tractar assumptes econòmics la persona titular de la Subdirecció general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, o la persona en qui delegui.

En cas de tractar assumptes propis de la competència de la DG de Professorat i personal de centres públics, la persona titular de la Subdirecció general de Plantilles, Provisió i Nòmines, o la persona en qui delegui. Igualment es pot sol·licitar l'assistència, amb caràcter general i en funció de l'ordre del dia, persones representants de la Xarxa del Sistema a través dels centres de formació professional, amb veu però sense vot.

Correspon a la Comissió Rectora del Sistema FPCAT, a proposta de l'Agència FPCAT, l'aprovació del *Pla d'actuacions per al conjunt dels centres de formació professional integrada (que inclou l'oferta formativa)*.

Per a l'adopció d'acords i la resta d'aspectes que puguin quedar sense regular aquesta Comissió es regeix per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions

públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Catorzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

Atès que les accions són finançades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat en el marc de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació, s'ha d'incloure el logotip d'aquest Ministeri a la documentació i difusió relacionades amb les actuacions d'aquest Conveni, d'acord amb les instruccions recollides a la Resolució de 26 de juny de 2023, de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació, de 07 de juny de 2023, pel qual s'autoritza la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes amb competències estatutàriament assumides a l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, a l'exercici pressupostari 2023.

En totes les mesures d'informació i publicitat, i en tota la documentació que es distribueixi, d'acord amb el Programa d'Identificació Visual que correspongui, ha de figurar el logotip del Sistema FPCAT, el del SOC i el del Ministeri esmentat.

El Departament d'Educació, i en els centres de formació professional, han de fer les activitats següents:

- a) Incloure la imatge institucional del SOC, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, i del Sistema FPCAT en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.
- b) Identificar visiblement les imatges del punt anterior dins les pròpies dependències, les aules i els espais específics en què es desenvoluparan les actuacions formatives.
- c) Comunicar al SOC, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions finançades.

El SOC, publica tots els cursos establerts en el present Conveni al cercador de cursos de la seva pàgina web: <https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/CercadorCursosSimple.do>.

A més, es publicaran al cercador d'oferta FPCAT:

http://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/cat_prof/AppJava/views/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Quinzena. Resolució de controvèrsies

Totes aquelles controvèrsies que sorgeixin de la interpretació i/o aplicació d'aquest Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts, en el si de la Comissió de Seguiment.

En el cas que les controvèrsies no es resolguin en el si de la Comissió de Seguiment se sotmetran, si escau, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Les parts compleixen la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, les parts compleixen amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopten mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

Dissetena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les parts signatàries estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. Especialment, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Prèviament a la inscripció a les accions formatives, les persones són informades dels fitxers en què s'inclouran i es tractaran les dades personals, i amb quins efectes, per garantir-ne els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i/o oposició.

Divuitena. Reintegrament

En cas que l'import corresponent a les actuacions executades i justificades sigui inferior a la quantitat transferida, el Departament d'Educació reintegrarà la part de la quantitat percebuda i no executada, mitjançant compensació o transferència.

Dinovena. Controls

El Departament d'Educació se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin al SOC, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

Vintena. Règim jurídic

- Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març de 2022, d'ordenació i integració de la formació professional.
- Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional
- Reial Decret 278/2023, de 11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de maig, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals
- Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per la Resolució TRE/3713/2010 de 8 d'octubre i la Resolució EMO/2203/2011 de 21 de setembre.
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.
- Real decret 694/2017, de 3 de juliol, pel que es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

- Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.
- Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats professionals, en la part que resta vigent.
- Ordre ESS/1897/2013, de 10 de octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i es regulen els certificats de professionalitat i els reals decrets pels que s'estableixen certificats de professionalitat dictats en aplicació, en la part que resti vigent.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial Decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per a impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats professionals, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació.
- Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de Formació professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament.

Vint-i-unena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent, així com per les causes de resolució que es recullen en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Vint-i-dosena. Vigència

Aquest Conveni és vigent des de la data de la seva signatura, i és vigent per un període de quatre anys.

La data de finalització de les actuacions serà, com a màxim, fins el 31 de desembre de 2024 o, en cas de la concessió de la pròrroga que es prevegi a les instruccions de justificació econòmica i tècnica de la distribució anual de fons de formació professional vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals a Comunitats Autònomes, fins a la data de finalització que indiqui l'esmentada pròrroga, que haurà de ser com a màxim del 30 de juny del 2025 si escau; i sempre d'acord amb les instruccions que es dictin.

En tot cas es complirà amb el que disposa l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, conforme la vigència màxima dels convenis és de 4 anys, sens perjudici de la possibilitat d'acordar-ne unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Vint-i-tresena. Publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest Conveni per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència, d'acord amb l'article 15 de la Llei esmentada.

Atès que aquest Conveni no es troba en l'àmbit objectiu d'aplicació del Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del registre de convenis de col·laboració i cooperació, d'acord amb el que es disposa al seu article 1, no caldrà informe al respecte.

Vint-i-quatrena. Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és d'aplicació el que s'estableix en el Capítol II de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

I, en prova de conformitat les parts signen aquest Conveni,

**Consellera del Departament
d'Educació**

**President executiu de
l'Agència Pública de Formació
i Qualificació Professionals de
Catalunya**

**Director del Servei Públic
d'Ocupació de Catalunya**

Annex I. Procediment per a l'acreditació en el Registre d'entitats de formació del SOC dels centres de formació professional públics del Departament d'Educació.

Annex II. Protocol de gestió de l'oferta de formació professional conduent a l'obtenció de certificats professionals o acreditacions parcials acumulables en centres de formació professional del sistema educatiu.

Annex III. Model de desglossament de la quantia les accions formatives planificades.

Annex IV. Glossari

Annex I. Procediment per a l'acreditació en el Registre d'entitats de formació del SOC dels centres de formació professional públics del Departament d'Educació.

I. Justificació

- a) D'acord amb el Decret 182/2010 de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya, el SOC ha d'adoptar les mesures necessàries perquè la formació d'oferta sigui àmplia, permanent, accessible, capitalitzable, adaptada a les necessitats específiques del territori i dels sectors prioritaris per a l'economia catalana.

En data 27 de gener de 2022 es publica el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats professionals, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació.

Per tant, tal com indica el Reial decret, es flexibilitzen els requisits dels espais, instal·lacions i equipaments requerits per a la impartició de Certificats professionals, considerant adequats i suficients els especificats per l'administració educativa competent, pels Títols de formació professional, en els que s'acreditin total o parcialment, les mateixes qualificacions professionals.

- b) Tanmateix, en els casos de centres de formació professional públics que no tinguin implementats cicles formatius que acreditin parcial o totalment les qualificacions dels Certificats professionals que volen sol·licitar, es tindrà en compte el que indica el punt 4 a) de l'article 7 de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la que es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses al Catàleg d'Especialitats Formatives. Segons indica el punt mencionat, es poden incloure al Registre d'entitats com acreditats, els Centres pertanyents a la xarxa de centres habilitats per a la formació professional en el sistema educatiu per les autoritats educatives competents, que comptin amb espais, instal·lacions i equipaments adequats per a impartir certificats professionals, i ho faran amb la condició d'acreditats respecte de cadascuna d'aquelles especialitats de certificat de professionalitat per a les quals compleixin els requisits d'acreditació que les disposicions legals estableixin per a la modalitat d'impartició de què es tracti.

Els centres de formació professional públics, indicats anteriorment, acreditaran el compliment dels requisits de certificat de professionalitat mitjançant una declaració responsable dels seus òrgans directius. Aquesta declaració responsable, signada per funcionaris públics, constituirà en sí mateixa element suficient sobre el compliment dels requisits.

- c) D'acord amb la disposició addicional vint-i-unena del Real Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, els centres o entitats de formació acreditats per impartir formació professional per a l'ocupació es

consideraran autoritzats per impartir ofertes formatives dels sistema de FP dels GRAU A, B i C , en les famílies professionals i especialitats en que estiguessin autoritzades.

II. Normativa aplicable

- a) La **Llei 30/2015**, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb les inscripcions i les acreditacions.
- b) **La Llei 10/2015**, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- c) **Reial decret 62/2022**, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats professionals, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació.
- d) El **Decret 182/2010**, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya.
- e) L'**Ordre TMS/369/2019**, del 28 de març, per la que es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació d'inscripció i acreditació de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses al Catàleg d'especialitats formatives.
- f) Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

III. Procediment de registre

- a) El procediment d'inclusió en el Registre d'entitats de formació per a l'ocupació dels centres de formació professional públics, objecte d'aquest Conveni de col·laboració, habilitats en el sistema professional en el sistema educatiu es tramiten a sol·licitud de l'òrgan directiu de cada centre.

En els casos de centres de formació professional públics que acreditin, total o parcialment, les mateixes qualificacions professionals incloses en els títols o cursos d'especialització, presentaran la sol·licitud corresponent, d'acord amb la Guia Informativa publicada de registre d'entitats de formació del SOC.

En el casos de centres de formació professional públics que no estiguin autoritzats per impartir els títols de formació professional en el sistema educatiu, presentaran la sol·licitud corresponent, que trobaran al Catàleg d'impresos del SOC, on declaren de manera responsable, que compten amb espais, instal·lacions i equipaments adequats per a impartir formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el normativa reguladora.

En aquest cas , han de presentar sol·licitud la unitat responsable del Registre d'entitats de formació del SOC d'acord amb el protocol establert.

- b) D'acord amb la valoració documental i tècnica, i a proposta de la Subdirecció General competent en el Registre d'entitats de formació, la persona que ostenta la direcció del SOC** emetrà una resolució, d'alta al registre d'entitats de formació del SOC.
- c) En el cas d'haver presentat sol·licitud de modificació de dades al registre d'entitats de formació del SOC, la cap de la unitat responsable del registre emetrà resolució, d'alta al registre d'entitats de formació del SOC.

Annex II. Protocol de gestió de l'oferta de formació professional conduent a l'obtenció de certificats professionals o acreditacions parcials acumulables en centres de formació professional del sistema educatiu.

Índex

Índex	21
A. Funcions del personal implicat i coordinació	22
1. Per part del SOC intervindran els següents perfils:	22
2. Per part del Departament d'Educació intervindran els següents perfils:	22
B. Desenvolupament de les accions formatives	23
C. Pràctiques formatives no laborals en centres de treball	24
D. Assegurances obligatòries	25
E. Ajuts i beques	25
F. Horaris	26
G. Nombre d'alumnes participants	26
H. Idioma per al desenvolupament de les accions	27
I. Qüestionaris d'avaluació	
de la qualitat de les accions formatives de les persones alumnes	27
J. Eines de gestió	27
K. Persones destinatàries	28
L. Drets de l'alumnat	28
M. Obligacions de l'alumnat	29
N. Selecció de les persones destinatàries	30
O. Documentació i termini d'execució	32
P. Àmbit territorial	34
Q. Indicadors	34

A. Funcions del personal implicat i coordinació

1. Per part del SOC intervindran els següents perfils:

1. **Coordinador/a al Servei / Secció de Verificació de Programes de Formació:** professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació professional per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni.
2. **Coordinadors/res als Serveis Centrals:** professionals que oferiran assistència tècnica a la coordinació territorial i que centralitzaran i derivaran les consultes tècniques especialitzades de qualsevol àmbit relacionades amb el projecte.
3. **Personal tècnic de les Oficines de Treball del SOC implicades:** selecció i derivació de persones candidates, i comprovació de la situació administrativa de la demanda DONO, si cal.
4. **Personal tècnic del Servei / Secció de Verificació** que efectua les tasques de tramitació dels expedients del Registre d'Entitats Formatives i de verificació administrativa i in situ.

2. Per part del Departament d'Educació intervindran els següents perfils:

1. **Coordinador/a als Serveis Centrals:** professional que oferirà assistència tècnica a la coordinació territorial i els centres, coordinarà el desenvolupament de l'objecte del conveni, centralitzarà i derivarà les consultes tècniques especialitzades de qualsevol àmbit relacionades amb el projecte. Interlocutarà i es coordinarà amb els representants de les parts i retrà comptes a la comissió de seguiment.
2. **El/La Coordinador/a del territori:** professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació professional per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni en coordinació amb el Coordinador/a als serveis territorials o als Serveis / Secció de Verificació de programes de Formació del SOC. Supervisarà el projecte pilot i validarà les memòries.
3. **El/La coordinador/a del centre de formació:** professional que, a proposta dels Directors/res dels centres de formació, coordinarà la planificació i execució de les accions formatives. Entre d'altres: el calendari, els horaris, les reunions de coordinació amb tots els agents involucrats, les incidències, la gestió de l'equip docent, els materials de les aules i els equipaments necessaris, la selecció i seguiment de l'alumnat i l'elaboració de les memòries. En definitiva supervisarà tots els processos i assegurarà l'execució i la qualitat dels mateixos.
4. **Personal formador:** Responsable de l'execució de la Formació Professional per a l'Ocupació,

en els termes en que està contemplat a la normativa vigent així com el que preveu el present Conveni sobre l'execució de la formació.

5. **Professionals de suport econòmic-administratiu:** professionals que duren a terme tasques de suport en la gestió econòmica i administrativa de projecte, incloent el suport en la redacció de les memòries.

La Comissió de seguiment definirà un calendari de trobades periòdiques a diferents nivells per fer el seguiment del projecte i, si s'escau, definirà protocols de comunicació i resolució d'incidències.

B. Desenvolupament de les accions formatives

1. Les accions formatives que es financen en aquest Conveni de col·laboració formen part del Catàleg d'especialitats formatives, d'acord amb les previsions de l'article 3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i són conduents a l'obtenció d'un Certificat de Professionalitat.
2. Cada certificat de professionalitat està regulat per un Reial decret que especifica el programa formatiu detallat per mòduls formatius i unitats formatives, les unitats de competència, a més dels requisits respecte de les instal·lacions, dotació, equipaments, personal formador, perfil de l'alumnat i avaluacions.
3. En cas que es realitzin tots els mòduls formatius d'un certificat de professionalitat, s'haurà de programar obligatòriament el mòdul de formació pràctica en centre de treball, en un termini no superior a quatre mesos a partir de la finalització de l'últim mòdul formatiu.
4. La superació de la totalitat de la formació associada a un mòdul formatiu, o de totes les unitats formatives que el componen, dona dret a l'acreditació parcial acumulable de la unitat de competència corresponent.
5. En l'àmbit d'aquest Conveni, una especialitat de certificat de professionalitat es correspon amb almenys tres accions formatives que componen un itinerari formatiu. Així, als efectes de la gestió en l'aplicació informàtica GIA, i de la documentació de gestió que aquesta aplicació genera, així com també als efectes de la justificació de l'execució de les accions finançades, els certificats professionals es divideixen en una acció que conté els mòduls professionalitzadors, almenys una acció que conté la formació complementària, si així es planifica, i una tercera acció que és el mòdul de pràctiques en centres de treball.
6. Per a la gestió d'aquestes accions s'han de seguir les indicacions de les guies que es relacionen a continuació o de les seves actualitzacions:
 - a) Guia per l'aplicació de proves d'accés a certificats professionals de nivell 2 i 3;
 - b) Guia Metodològica d'Avaluació dels aprenentatges en certificats professionals;

- c) Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats professionals;
- d) Guia de gestió i justificació de les accions, adaptada per al present Conveni.

C. Pràctiques formatives no laborals en centres de treball

1. La formació pot portar vinculada la realització de pràctiques formatives no laborals en centres de treball. La realització d'aquestes pràctiques no suposarà l'existència de relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.
2. Els centres de formació professional que programin aquestes pràctiques han de subscriure convenis de col·laboració entre l'empresa on s'efectuen les pràctiques i la persona alumna (o representant legal en casos de menors no emancipats legalment), d'acord amb el model normalitzat que es troba a la plataforma de gestió de pràctiques o al web d'impresos del Departament. D'aquests convenis se n'informarà als representants legals de les persones treballadores.
3. El centre que fa la formació i l'empresa on es realitzin les pràctiques designaran, cadascun, una persona tutora entre el seu personal, que serà la responsable d'acordar el pla d'activitats de l'alumnat, supervisarà, donarà suport tècnic i en realitzarà el seguiment i l'avaluació.
4. La gestió de les pràctiques es realitzarà mitjançant les eines informàtiques que posi a disposició el SOC.
5. En cas de certificat de professionalitat, el mòdul de pràctiques en empresa té les especificitats següents:

Per a què l'alumnat pugui accedir al mòdul de formació pràctica en centres de treball ha d'haver superat amb avaluació positiva la resta dels mòduls formatius i així ha de constar a GIA. Excepcionalment, a petició motivada del centre de formació, el SOC podrà autoritzar la simultaneïtat del mòdul de pràctiques professionals no laborals del certificat de professionalitat amb algun mòdul formatiu quan s'hagin aprovat la resta de mòduls formatius impartits i l'assistència a l'acció sigui igual o superior al 70%. Aquesta autorització, que serà valorada tècnicament, s'ha d'autoritzar en el termini d'un mes a partir de la presentació de la sol·licitud.

Si no s'autoritza en aquest termini, s'entendrà admesa per silenci administratiu.

L'alumnat pot sol·licitar al SOC l'exempció de la realització d'aquest mòdul quan acrediti una experiència laboral mínima de 3 mesos, amb un mínim de 300 hores treballades en total, durant els últims 5 anys abans de la data de la sol·licitud d'exempció, que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

Es considerarà experiència laboral, a més de l'adquirida com a persona treballadora assalariada

o autònoma o per compte propi, la que s'ha adquirit com a persona becària o voluntària.

La sol·licitud d'exempció del mòdul de formació pràctica en centres de treball, així com la documentació requerida per acreditar l'experiència laboral es pot trobar a la pàgina web del SOC (www.oficinadetreball.cat) a l'apartat de certificats professionals.

Respecte la sol·licitud, tant si la valoració és positiva com negativa, la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació (per delegació de la persona titular de la Direcció del SOC) emetrà el certificat corresponent si és positiu o, en cas de no ser favorable s'emetrà una Resolució denegatòria.

La superació d'aquest mòdul o l'exempció del mateix és imprescindible per a l'obtenció del certificat de professionalitat.

D. Assegurances obligatòries

1. L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a totes les persones participants, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864, 52 euros en cas d'invalidesa.
2. Al catàleg d'impresos de la web del Departament d'Empresa i Treball es disposa del model de "Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur".
3. També s'ha de subscriure una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers, de manera que cobreixi els danys que els participants puguin produir, derivats de l'execució de la formació. El SOC resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.

E. Ajuts i beques

1. L'alumnat desocupat que participi en les accions formatives regulades en aquest protocol pot percebre les beques per a persones amb discapacitat i altres col·lectius, i els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i per a la conciliació, previstes a l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals, o la que estigui vigent, sempre que compleixi els requisits per gaudir-ne.
2. El SOC publicarà la corresponent convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts i beques, d'acord amb la normativa reguladora del règim d'ajuts i beques a les persones treballadores en situació d'atur i empreses participants en accions de formació professional per a l'ocupació que estigui vigent en el moment corresponent.

3. Cada persona alumna presentarà la sol·licitud de beca o ajut segons determini la normativa vigent en el moment de fer la formació.
4. Els centres de formació professional hauran de col·laborar en la gestió d'aquestes beques i ajudar l'alumnat en la tramitació.
5. Les empreses o entitats que acullin alumnat per la realització de pràctiques professionals no laborals podran sol·licitar els ajuts previstos a l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre esmentada.

F. Horaris

1. A les sessions formatives de modalitat presencial l'horari màxim diari serà de 8 hores al dia, incloses les pràctiques. L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.
2. Com a principi general, es programaran les sessions teoricopràctiques i les pràctiques en centres de treball en horaris i jornades que permetin la conciliació amb la vida personal i familiar de les persones participants.
3. Aquestes prescripcions poden ser exceptuades en casos concrets degudament justificats, que autoritzi el SOC, a petició del centre de formació.
4. Els centres han de disposar de prou personal de direcció i d'administració i amb un horari d'obertura i d'atenció al públic suficient per oferir informació a l'alumnat i a les persones interessades en les ofertes formatives; per atendre reclamacions, i per complir les tasques de gestió i coordinació, tant abans de l'inici de les accions formatives com durant la seva execució i també després d'haver-les finalitzat.

G. Nombre d'alumnes participants.

1. Amb caràcter general les accions formatives es podran constituir per a grups de 15 a 20 participants.
2. Sens perjudici d'això, es podran incorporar més persones quan la capacitat homologada de l'espai formatiu on s'imparteixi l'acció i el programa formatiu de l'especialitat ho permetin, sense que això impliqui que es superi l'import màxim establert per a cada acció en la *Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada*.

Les accions formatives es podran iniciar amb la inscripció del nombre de participants que es consideri suficient, com a norma general, el nombre mínim d'alumnes per autoritzar l'inici de l'acció serà de 15, tot i que es recomana que les accions iniciïn amb una xifra mínima de 18 alumnes.

Excepcionalment es podran autoritzar per part del Departament d'Educació l'inici d'accions formatives amb menys de 15 alumnes en aquells territoris i especialitats que es consideri, sempre respectant el percentatge mínim de persones desocupades establert. En tot cas es manté l'aplicació de la clàusula 12.

En el cas que s'iniciï un curs amb menys de 15 alumnes inscrits caldrà una Resolució específica de la Direcció General de la Formació Professional del Departament d'Educació.

3. Quan es produeixin vacants a les accions formatives per baixes de persones alumnes, es poden cobrir amb persones alumnes noves, sempre que les persones que s'incorporin puguin seguir les classes amb aprofitament, una vegada superades les proves de nivell corresponents si escau, i no dificultin l'aprenentatge del grup inicial. Per aquestes altes es seguirà el procediment i les prioritats pactades entre el centre i l'Oficina de Treball.
4. Es cobriran les vacants durant el primer 25% d'execució de l'acció formativa, o del mòdul formatiu en cas d'especialitats de certificat de professionalitat. En aquest cas, a més, no podran haver transcorregut més de 5 dies lectius des de l'inici del mòdul formatiu.

H. Idioma per al desenvolupament de les accions

Tal com preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades en aquest Conveni, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats pels centres de formació professional han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.

I. Qüestionaris d'avaluació de la qualitat de les accions formatives de les persones alumnes

Els centres tenen l'obligació de facilitar l'accés al qüestionari a l'alumnat, mitjançant l'aplicació GIA, per tal que l'empeni per via telemàtica. La Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats professionals especifica el procediment que s'haurà de seguir per facilitar aquest accés a l'alumnat i el procediment alternatiu, en paper, per als casos en què excepcionalment no sigui possible la via telemàtica.

J. Eines de gestió

1. El sistema GIA (Gestió Integral d'Accions) constitueix l'eina informàtica d'ús obligatori per a tota la gestió de les accions formatives.
2. Els representants legals dels centres de formació, així com els altres usuaris autoritzats per a l'ús d'aquesta aplicació, són responsables de la veracitat i l'exactitud de les dades que hi introdueixen.

3. Aquesta aplicació, disponible al web del SOC inclou tant la gestió relacionada amb el Registre d'entitats de formació, com també la de les accions formatives.
4. Les dades informades al Registre d'entitats de formació són les que el SOC utilitza per a la identificació dels seus centres de formació professional per a la gestió de les accions finançades.
5. Els centres de formació professional han d'introduir en GIA les accions formatives per a les quals reben la transferència, indicant-ne les adreces formatives, espais, especialitats, persones alumnes i la resta de dades necessàries. Han d'informar del personal formador i responsable, la planificació i calendari de la formació, de les dades de l'alumnat, les assistències, les avaluacions, i la resta d'informació que demana l'aplicació i en les condicions establertes.
6. Els centres de formació professional gestionen les pràctiques professionals en centres de treball dels mòduls de pràctiques i de perfeccionament mitjançant l'eina de gestió informàtica qBID.
7. Mitjançant aquests sistemes informàtics el SOC ha de disposar de tota la informació necessària per realitzar el seguiment i la verificació administrativa de l'execució de les accions formatives, la justificació i per a poder certificar les accions formatives.
8. Aquestes aplicacions generen documentació obligatòria per a la verificació i seguiment del desenvolupament de les accions formatives.

K. Persones destinatàries

1. Les actuacions que es regulen en aquest protocol s'adrecen prioritàriament a persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en una proporció que no podrà ser inferior al 70% del conjunt de participants de cada acció formativa.
2. Les persones destinatàries de la formació han de complir els requisits previs següents:

Les persones han de estar domiciliades a Catalunya i inscrites al SOC abans d'iniciar l'acció formativa, tant si són persones treballadores en situació d'atur, com si són ocupades. La consideració de persona treballadora ocupada o desocupada serà la determinada per la situació laboral en què es trobi el dia anterior a la data d'alta de l'acció formativa.

Com a mínim un 70% del conjunt de participants de cada acció formativa seran persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

3. Des del SOC es fomentarà la participació de persones alumnes que presentin una major dificultat en la incorporació al mercat de treball i la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

L. Drets de l'alumnat

1. La participació de l'alumnat en qualsevol activitat formativa de les regulades en el present protocol de gestió és absolutament gratuïta. Queda expressament prohibida l'exigència de qualsevol tipus de contraprestació, aval o pagament de quantitat per cap concepte.
2. L'alumnat té dret a rebre una formació de qualitat tal com estableixen els continguts del Catàleg d'especialitats formatives i a rebre, a l'inici de l'acció formativa, el programa formatiu que inclogui els requisits d'accés de l'alumnat, els requisits del personal formador, el contingut formatiu complet i els criteris d'avaluació.
3. En cas de certificats professionals, l'alumnat ha de conèixer si l'està cursant de manera completa o parcial i si té dret a sol·licitar-ne acreditacions parcials acumulables i/o el certificat de professionalitat.
4. L'alumnat en situació d'atur que participi en qualsevol de les accions finançades, tindrà dret a percebre ajuts/beques en els termes descrits en aquest protocol de gestió.

M. Obligacions de l'alumnat

1. L'alumnat participant ha de complir les obligacions següents:
 - a) Assistir a les accions formatives i seguir-les amb aprofitament.

L'incompliment d'aquesta obligació pot suposar l'exclusió de l'acció a proposta del centre de formació. A criteri de la persona responsable del curs i de manera consensuada amb el SOC, serà causa d'exclusió:

1. El fet de tenir més de tres faltes d'assistència en un mes sense justificar.
2. No seguir el curs amb aprofitament.
3. Dificultar l'aprofitament d'altres persones alumnes o el normal desenvolupament de l'acció formativa.

En els casos en què es produeixi alguna d'aquestes causes d'exclusió, la persona responsable del centre de formació ha d'informar a la persona alumna mitjançant escrit motivat notificat per correu certificat amb acusament de recepció i ha de traslladar el corresponent informe a l'òrgan competent del seguiment de l'acció formativa, amb una còpia on es faci constar les circumstàncies d'aquesta exclusió.

Si la persona alumna no hi està d'acord pot presentar un escrit d'al·legacions, en el termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la notificació de l'exclusió, adreçat al SOC que emetrà una resolució

expressa en el termini màxim de 10 dies.

En cas que el SOC resolgui favorablement l'exclusió, la persona alumna no podrà accedir durant un període 6 mesos a qualsevol convocatòria de formació subvencionada per aquest organisme.

Les faltes d'assistència per causes justificades computaran a afectes de finançament de la persona alumna. Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada.

Es consideraran causes justificades les següents:

1. Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic;
2. Matrimoni o naixement d'un/a fill/a. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;
3. Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;
4. Trasllet de domicili habitual. 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;
5. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin;
6. Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;
7. Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa;
8. Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada;
9. Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el SOC les valorarà. Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada a l'expedient de la persona alumna

Aquestes causes han d'estar degudament documentades a l'expedient de la persona alumna.

- b) Signar un document d'autorització al SOC, perquè aquest pugui realitzar els tràmits

necessaris amb altres administracions, a efectes de comprovació de la contractació, consultant la seva vida laboral i les cotitzacions a la Seguretat Social.

- c) Emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de l'acció formativa i trametre-ho telemàticament al SOC.

N. Selecció de les persones destinatàries

1. És responsabilitat del centre de formació comprovar que les persones candidates compleixen el perfil d'entrada que determina el programa formatiu de referència i, en cas d'especialitats de certificats professionals, el que determinen els reials decrets que les regulen.
2. Pel que fa al compliment de la condició de persona aturada o ocupada, el centre de formació professional podrà sol·licitar a l'Oficina de Treball corresponent la comprovació de la situació de les persones candidates. Només s'haurà de fer aquesta comprovació en els casos en què l'aplicació de gestió GIA no reconegui les persones treballadores en actiu o no les identifiqui com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) tot i estar inscrits al SOC.
3. La selecció de les persones alumnes es realitzarà per un sistema mixt en el qual hi participarà tant el centre de formació com el SOC. La derivació de candidats l'ha de fer l'Oficina de Treball de referència i les persones candidates es poden veure complementades per les inscripcions via cercador i per la borsa pròpia del centre de formació.
4. Durant el procés de selecció es verificarà els requisits d'accés de les persones seleccionades d'acord amb el que s'estableix a la normativa i es deixarà constància documental de tot el procés de selecció: nombre de participants, proves realitzades, criteris de selecció i entrevista personal als candidats.
5. A l'inici del procés de selecció es verificarà els requisits d'accés de les persones seleccionades d'acord amb l'article 20 del real decret 34/2008. Les persones interessades en realitzar un certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 que no puguin acreditar documentalment que compleixen els requisits d'accés podran acreditar, superant una prova de nivell, que tenen les competències clau que li permeten cursar la formació amb aprofitament. Aquestes proves de competències clau es realitzaran d'acord amb les prescripcions de la "Guia per l'aplicació de proves d'accés a certificats professionals de nivell 2 i 3", publicada pel SOC.
6. El centre de formació professional podrà incloure en el procés de selecció de les persones candidates una entrevista personal per valorar la motivació, interès i la disponibilitat. A l'hora de seleccionar les persones candidates es tindrà en compte l'homogeneïtat del grup per tal d'optimitzar al màxim el resultat de la formació.
7. El centre de formació professional elaborarà un llistat amb els resultats obtinguts de les persones

candidates. El nombre de candidats seleccionats coincidirà amb el nombre real de places de l'acció formativa, la resta dels candidats que reuneixin els requisits d'accés quedaran en reserva per a possibles incorporacions a l'acció formativa sempre que normativament estigui permès.

8. En el cas que les persones seleccionades siguin treballadors/res aturats/ades, els centres de formació professional responsables de donar la formació hauran de comunicar al SOC, de les renúncies, no presentacions i abandonaments de les accions formatives amb indicació de les causes.
9. Si una persona alumna no assisteix al curs, el centre té l'obligació de mecanitzar-ho a GIA. Els centres tenen la possibilitat d'incorporar noves persones alumnes al curs sempre que no s'hagi superat el 25% del mòdul formatiu, ni sigui després de 5 dies d'iniciar-se el mòdul.
10. En cap cas una persona alumna pot cursar una especialitat o un mòdul formatiu ja realitzat amb avaluació d'apte.

O. Documentació i termini d'execució

1. Els centres podran iniciar les accions formatives sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica de Gestió integrada d'accions del SOC (GIA). I la corresponent autorització del Departament d'Educació.
2. L'inici de les actuacions previstes en el present conveni s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici de la primera l'acció formativa. Es farà mitjançant el model normalitzat, signat pel representant legal del centre de formació professional corresponent, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció de persones alumnes, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.
3. La documentació mínima que acredita l'execució d'una acció formativa és responsabilitat de cadascun dels centres de formació, i és la següent —amb indicació de quina s'ha de carregar a l'aplicació i quina s'ha de lliurar o custodiar per l'entitat—:

a) En relació amb l'inici de les accions formatives:

1. **Certificat d'assegurança** d'accidents personals i responsabilitat civil. Es carrega a l'aplicació GIA.
2. **Documentació** acreditativa del procés de **selecció de l'alumnat**. A custodiar.
3. **Fitxes del personal formador**, generades per GIA, i signades pel formador. En cas de persones formadores de les quals no constin les dades al SOC, caldran els documents

que acreditin la seva titulació i/o experiència laboral, així com la seva competència docent, segons la flexibilitat que sobre aquest aspecte es determini. Es carrega a l'aplicació.

4. **Fitxes de la persona alumna**, generades per GIA, i signades per la persona alumna. A custodiar.
5. **Document DL-1**, d'inici de l'acció formativa, amb la relació de l'alumnat inscrit. No cal presentar-lo, es genera per GIA.
6. **Documents DL2**, per informar les altes i baixes de persones alumnes. No cal presentar-lo, es genera per GIA.

b) En relació a la gestió i execució de les accions formatives:

1. **Informe final d'assistència (IFA)**. No cal presentar-lo, es genera per GIA.
2. **Actes d'avaluació**, generades per GIA i signades pels formadors que avaluen. Es carreguen a l'aplicació si estan signades electrònicament, en altres casos a més s'han de custodiar els originals.
3. **Convenis i documentació** relativa a les pràctiques en centres de treball, generats per qBID. A custodiar.

En cas de certificats professionals, a més:

1. **Documentació** relativa a les **proves d'avaluació de competències** clau, si s'escau, en certificats professionals de nivells 2 i 3. A custodiar.
2. **Planificació de l'avaluació** dels aprenentatges. Es carrega a l'aplicació.
3. Planificació i **programació didàctica**. Es carrega a l'aplicació.
4. **Dossier d'avaluació** dels Certificats professionals. A custodiar.

c) En relació amb la justificació de les accions que es preveu en la clàusula dotzena.

Memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Serà una única memòria per a cada exercici anual, seguint el model que genera GIA.

P. Àmbit territorial

Atès que el SOC disposa d'un conveni interadministratiu amb l'Ajuntament de Barcelona per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona dins el marc de la concertació territorial, s'acorda poder dur a terme una planificació conjunta de les

actuacions formatives a la ciutat de Barcelona, segons les peticions rebudes.

Q. Indicadors

1. El centres de formació professional hauran d'informar al SOC els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió del finançament rebut amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional, Plan Anual de Fomento al Empleo Digno, PAFED- i al mateix SOC, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
2. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el SOC posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del SOC.

Annex III. Model de desglossament de la quantia les accions formatives planificades

Nom de l'Institut

Codi CP	Nom CP	Nivell
CODI	NOM	NIVELL

<u>Mòduls</u>	<u>Hores lectives</u>	<u>Cost/hora mòdul de referència</u>	<u>Cost/acció formativa</u>	<u>Total</u>
Mòduls formatius (CEN)	x h	- €	- €	
Mòdul de pràctiques	x h	- €	- €	- €
Formació complementària	x h	- €	- €	

Annex IV. Glossari

- **Continuïtat formativa.** Impuls que facilita l'obtenció de la certificació o titulació a les persones usuàries del Servei d'Acreditació de competències professionals de l'Agència FPCAT. La garanteix el conjunt centres de formació professional de la Xarxa del Sistema, especialment els centres de formació professional integrada.
- **Informe Anual de Prospecció.** Instrument de detecció de necessitats actuals dels serveis bàsics del Sistema FPCAT i conclou en les recomanacions als departaments competents en relació amb la planificació dels seus serveis. És elaborat per l'Agència FPCAT
- **Informe General de Prospectiva.** Instrument de detecció de les necessitats a mitjà termini dels serveis bàsics del Sistema FPCAT, analitzant tendències i escenaris futurs i conclou en les recomanacions als departaments competents en relació amb la planificació dels seus serveis. És elaborat per l'Agència FPCAT.
- **Oferta FPCAT 365.** Procés de prospecció, planificació i orientació que té com a finalitat el creixement personal i professional al llarg de la vida i afavoreix la capacitat d'inserció.
- **Planificació anual de l'oferta de formació professional integrada.** Instrument basat en la prospecció de necessitats per concretar la destinació dels recursos emprats en els serveis bàsics del Sistema.
- **Sistema FPCAT.** És el marc integrat de la formació professional i dels serveis que li són inherents d'informació, d'orientació i d'acreditació de competències professionals. L'Agència FPCAT el coordina i dirigeix.
- **Serveis Bàsics del Sistema.** La informació, orientació per a la trajectòria formativa i professional i assessorament a persones, empreses i institucions, la formació professional i l'avaluació i acreditació de competències professionals.
- **Xarxa del Sistema FPCAT.** Formada per centres de formació professional, punts d'informació i orientació, empreses que col·laboren amb el desenvolupament de la formació professional.
- **IV Pla general del Sistema FPCAT (2021-2023).** Instrument de planificació, seguiment i avaluació del Sistema per al període concret. És impulsat per l'Agència FPCAT i aprovat pel Govern, d'acord amb la Comissió Rectora.