

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, MITJANÇANT EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE PILOT D'OFERTA INTEGRADA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

REUNITS

D'una part, l'Honorable senyor Chakir el Homrani Lesfar, conseller del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, i president del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya nomenat pel Decret 3/2018, de 29 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers dels departaments de la Generalitat de Catalunya, actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altre, l'Honorable Senyor Josep Bargalló i Valls, conseller d'Educació, nomenat pel Decret 3/2018, de 29 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb la definició que dona la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals, la formació professional per a l'ocupació és el conjunt d'accions formatives que es desenvolupen en l'àmbit laboral, que tenen com a finalitat millorar la qualificació professional i la capacitat d'inserció o reinserció laboral per mitjà de la consecució i el perfeccionament de les competències professionals.
- II. Que segons la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per l'ocupació en l'àmbit laboral, la formació d'oferta té com a finalitat oferir a les persones treballadores, prioritàriament a les desocupades, una formació dirigida a l'adquisició, la millora i l'actualització permanent de les competències i les qualificacions professionals; ha d'afavorir la formació al llarg de tota la vida de la població activa, i conjugar les necessitats de les persones, les empreses, els territoris i els sectors productius.
- III. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funció, entre d'altres, dirigir, ordenar, planificar, programar i executar els serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control així com

gestionar els programes de formació professional per a l'ocupació i garantir-ne la coordinació amb el sistema de formació i qualificació professionals vigent a Catalunya.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, esmentada, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu, que està adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, el qual n'exerceix la direcció estratègica, que motiva la participació del Departament, mitjançant el SOC, en el present conveni

- IV. Que el Departament d'Educació, en el àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis, segons estableix l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- V. Que segons la normativa mencionada correspon al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el disseny, la programació i la difusió d'aquesta oferta formativa en l'àmbit territorial català, la qual ha d'estar ajustada a les necessitats del mercat laboral, de manera que afavoreixi així la productivitat i competitivitat de les empreses, alhora que facilita la qualificació i la promoció de les persones treballadores.
- VI. Que al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya igualment li correspon promoure el manteniment d'una xarxa d'entitats de formació, públiques i privades, que juntament amb els seus centres propis, garanteixi una oferta permanent de formació per a l'ocupació de qualitat.
- VII. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la programació d'enguany de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores desocupades en l'àmbit laboral a Catalunya, ja sigui mitjançant finançament de subvencions en règim de concurrència competitiva, o bé mitjançant contractació pública, ha constatat que en determinats territoris, com ara les comarques de l'Alt Empordà, la Selva, la Garrotxa, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta hi ha un nivell d'atorgaments o d'adjudicacions inferior als pressupostos estimats disponibles segons l'atur registrat, degut a una insuficient disponibilitat de centres de formació en aquests territoris. Aquest fet s'ha donat de forma recurrent en els darrers exercicis.
- VIII. Que a les comarques anteriorment esmentades, en determinades especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, no hi ha operatius centres acreditats al Registre de centres de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i tampoc centres integrats públics de formació professional, centres de referència nacional, centres CIFO ni d'altres tipus de centres acreditats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, però sí s'han identificat centres públics de formació professional inicial disponibles per poder-les impartir.
- IX. Que segons la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, es posa a disposició, per part del Departament d'Educació, d'una xarxa estable de centres públics de formació professional que permet harmonitzar l'oferta i avançar en la qualitat d'aquesta.

- X. Que la Llei 30/2015, de 9 de setembre, determina a la lletra e) de l'article 6.5 que una de les formes per oferir formació professional per a l'ocupació finançada amb fons de formació professional per a l'ocupació és a través de la xarxa pública de centres de formació; i el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desenvolupa, preveu en la Disposició Addicional Segona que la xarxa pública de centres de formació estarà constituïda, entre d'altres pels centres públics del sistema educatiu que ofereixen formació professional.
- XI. Que la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 10/2015, de 19 de juny, preveu una tramitació simplificada d'acreditació pels centres que tinguin autoritzades en el subsistema de la formació professional inicial formacions amb unitats de competència coincidents.
- XII. Que en aquest context, una oferta formativa que mereix especial atenció és la referida a certificats de professionalitat, en tant que són l'instrument d'acreditació, en l'àmbit laboral, de les qualificacions professionals del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals; i particularment aquella oferta formativa destinada a cobrir necessitats detectades per part de les empreses amb disponibilitat de candidats/tes interessats/des en participar-hi.
- XIII. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha realitzat consultes als Serveis Territorials, oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els diferents ens locals representatius de les comarques de la Garrotxa, la Selva, i l'Alt Empordà, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta i es constata necessitat i interès per les especialitats que consten a l'annex III d'aquest Conveni. Aquesta necessitat està motivada per uns baixos nivells de sol·licituds d'actuacions de formació professional per a l'ocupació en aquestes comarques, que contrasten amb la necessitat de cobertura de determinades ocupacions altament demandades en les mateixes comarques. Així mateix s'ha contrastat amb el Departament d'Educació que els centres públics de formació professional amb disponibilitat per a oferir aquestes especialitats són els que consten el mateix annex.
- XIV. Que, atenent al principi rector d'integració de l'oferta contemplat a l'article 5 de la Llei 10/2015, de 19 de juny, ambdues parts coincideixen en el comú interès d'aconseguir una planificació més integrada de l'oferta de formació professional i reforçar la presència de formació professional per l'ocupació en resposta a dèficits formatius estructurals i/o puntuals en determinats territoris i d'aquí la conveniència d'implementar aquest Projecte Pilot d'Oferta Integrada de Formació Professional.
- XV. Que la Llei 30/2015, de 9 de setembre, estableix en l'article 14 que un dels agents que poden impartir formació professional per a l'ocupació és el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a través de centres propis adequats per impartir formació, o bé mitjançant convenis o concerts amb entitats o empreses públiques que estiguin acreditades i/o inscrites per impartir la formació
- XVI. Que les diferents actuacions contemplades en aquest Conveni, tals com la utilització de la xarxa pública de centres per oferir Formació Professional per a l'Ocupació amb dèficits d'oferta formativa en el territori; la previsió d'un procediment simplificat per a l'acreditació dels centres de formació professional inicial públics del Departament d'Educació; o la gestió de la Formació Professional

per a l'ocupació per part dels centres públics de formació professional; tenen unes singularitats que aconsellen el desenvolupament d'un projecte pilot amb acotaments territorials i temporals, que facilitin l'experimentació i la posterior millora.

- XVII. Que ambdues institucions tenen interès en crear sinèrgies i avançar conjuntament en aquest marc de coordinació de la Formació Professional.

Per tot l'anterior, les parts formalitzen aquest Conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Departament d'Educació és establir els termes de la col·laboració per tal de desplegar el Projecte Pilot d'Oferta Integrada de Formació Professional per planificar, organitzar i impartir formació professional per l'ocupació, destinada a l'obtenció de certificats de professionalitat, en centres de formació del Departament d'Educació.

Segona. Descripció de les actuacions

Les actuacions que es finançaran per donar compliment a l'objecte d'aquest Conveni són mesures de formació professional per a l'ocupació.

Atenent a necessitats formatives no cobertes en determinats àmbits territorials, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Departament d'Educació acorden impartir 10 accions de formació professional per a l'ocupació destinades a l'obtenció de certificats de professionalitat, en determinats centres de les comarques de l'Alt Empordà, la Selva, la Garrotxa, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta. Concretament, es tracta dels següents:

- Institut Serrallarga, de Blanes: Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis (ELES0208)
- Institut Narcís Monturiol, de Figueres: Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis (ELES0208)
- Institut Cendrassos, de Figueres: Confeció i publicació de pàgines web (IFCD0110) i Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria (ADGD0108)
- Institut Illa de Rodes, de Roses: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques (AFDP0109)
- Institut El Bosc de la Coma, d'Olot: Activitats de gestió administrativa (ADGD0308)
- Institut La Garrotxa, d'Olot: Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis (ELES0208)
- Institut de Flix: Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis (ELES0208)

- Institut Terra Alta, de Gandesa: Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial (IMAQ0108) i Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408).

La descripció detallada d'aquestes accions formatives, així com de la seva formació complementària consta a l'annex III d'aquest Conveni, i les condicions que regulen la seva gestió consten a l'annex II.

Així mateix constitueix una actuació d'aquest Conveni desplegar, amb caràcter pilot per als centres de formació professional inicial públics del Departament d'Educació mencionats anteriorment, el procediment simplificat administratiu per l'acreditació en el Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; d'acord amb la disposició addicional cinquena de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals. Aquesta disposició preveu que els centres que tinguin autoritzades en el subsistema de la formació professional inicial, o homologades en la formació professional per a l'ocupació, ofertes de formació professional, gaudeixen d'una tramitació simplificada quan vulguin obtenir en l'altre subsistema l'autorització o homologació de formacions conduents a unitats de competència coincidents amb les quals tenen autoritzades. Aquest procediment es descriu a l'annex I.

Tercera. Compromisos del Departament d'Educació

El Departament d'Educació, a través dels centres educatius inclosos a l'annex III d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Sol·licitar la inclusió al Registre d'entitats de formació dels centres de formació professional inicial públics del Departament d'Educació, d'acord amb el que estableix l'annex I.
- b) Executar i acreditar la realització efectiva de les actuacions de formació professional per l'ocupació indicades a l'annex III sota els criteris d'execució definits al Protocol de gestió de l'oferta de formació professional per a l'ocupació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat en els centres públics de formació professional que consten a l'annex II.
- c) Realitzar, si escau, les proves de competències previstes en l'article 20 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.
- d) Custodiar la documentació relacionada amb les actuacions objecte d'aquest Conveni, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'execució que determina la clàusula onzena.
- e) Facilitar a l'alumnat l'accés al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives, mitjançant l'aplicació GIA (Gestió Integral d'Accions), del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal que l'empleni per via telemàtica quan finalitzi l'acció formativa.

- f) Registrar al sistema GIA les dades necessàries per a la inclusió en el Registre d'entitats de formació, les dades dels cursos, les dades de les persones participants, i les dades resultants de la gestió de les accions formatives. Així com registrar el qBID (sistema de gestió de les pràctiques professionals) la gestió dels mòduls de pràctiques en centres de treball.
- g) Comunicar amb antelació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tots els canvis que es produeixin en la planificació i programació de les accions formatives (calendari de impartició, horaris, personal formador, avaluació, etc.)
- h) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions finançades i/o de les persones destinatàries.
- i) Informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la transferència rebuda, per complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- j) Les dades d'aquests indicadors són facilitades mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ho requereixi.
- k) Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. També tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers, de manera que cobreixi els danys que els participants puguin produir, derivats de l'execució de la formació. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.
- l) Informar l'alumnat en situació d'atur dels ajuts i/o beques que podrà sol·licitar per l'assistència a aquests cursos, sempre que compleixi els requisits recollits a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre. Així mateix, col·laborar amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la seva tramitació i gestió i prestar suport a l'alumnat en la informació, documentació, sol·licitud i tramitació d'aquests ajuts i beques.
- m) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de les actuacions incloses en aquest Conveni, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la clàusula .

- n) Disposar del personal formador necessari i adient que compleixi els requisits necessaris que contempla la normativa reguladora dels Certificats de Professionalitat.
- o) Enviar als centres de formació els recursos necessaris per gestionar les accions formatives, d'acord amb els requisits del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i fer el pagament al professorat propi que participi en la formació objecte d'aquest Conveni.
- p) Coordinar les accions dels centres de formació per a una efectiva realització, avaluació i justificació de l'execució de les accions formatives.
- q) Liquidar els reintegraments dels imports al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que no s'hagin executat d'acord amb els criteris de gestió contemplats en el present Conveni.

Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Tramitar la inclusió en el Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels centres de formació professional inicial públics del Departament d'Educació que consten a l'annex III, mitjançant el procediment simplificat per l'acreditació establert a l'annex I, mitjançant resolució lligada al conveni i signada per la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- b) Aportar la informació tècnica, les instruccions i els criteris que siguin necessaris per al desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest Conveni.
- c) Assumir el finançament del cost de les actuacions previstes al present Conveni en els termes que preveu la clàusula cinquena.
- d) Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions previstes al present Conveni.
- e) Dur a terme les accions de verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les accions formatives d'aquest Conveni.
- f) Facilitar als centres de formació que participen en aquest Conveni la gestió dels cursos mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integral d'Accions (GIA) i donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- g) Fer formació i assessorament sobre els aspectes relacionats amb la gestió de la Formació Professional per a l'Ocupació a les persones del Departament d'Educació participants en el projecte.
- h) Difondre a través dels seus mitjans la cooperació amb el Departament d'Educació en el desplegament de les actuacions objecte d'aquest Conveni.

- i) Fer esment de la cooperació amb el Departament d'Educació a la documentació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya relacionada amb les actuacions d'aquest Conveni.
- j) Contribuir, a través de les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a la difusió de les campanyes de preinscripció i matriculació i de l'oferta de formació professional a les comarques objecte d'aquest Conveni.
- k) Emetre els certificats de professionalitat que s'escaigui d'acord amb el tràmit de sol·licitud d'expedició d'un certificat de professionalitat o una acreditació parcial acumulable.

Cinquena. Finançament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finança la realització de les actuacions previstes a l'annex III d'aquest Conveni de col·laboració mitjançant una transferència a favor del Departament d'Educació amb un import de 477.730,50 euros per a l'any 2019, a càrrec de la partida pressupostària 6204.D/410000101/331F/0000 fons FPAO, del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2019.

El finançament d'aquestes actuacions serà d'acord la distribució de fons acordada a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, de 21 de febrer de 2019, i d'acord amb l'Ordre TMS/425/2019, de 8 d'abril, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2019 per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, incloent-hi els destinats a l'execució del Pla de Xoc per a l'Ocupació Jove 2019-2021.

Sisena. Quantia

La quantia màxima a finançar per cada acció formativa s'obté aplicant el mòdul/hora, publicat a la Resolució TSF/1892/2018, d'1 d'agost —per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya—, pel número d'hores de l'acció formativa i pel número d'alumnes en cada cas, d'acord amb el detall de l'annex III d'aquest Conveni.

Setena. Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramita el pagament corresponent a la totalitat de l'import previst en la clàusula cinquena (477.730,50 euros), mitjançant transferència a favor del Departament d'Educació, en el moment de la signatura d'aquest Conveni, d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats, i per a la qual no s'exigeixen garanties.

Vuitena. Terminis d'execució

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'inicien el darrer trimestre del 2019 i finalitzen abans del 31 d'octubre del 2020.

El Departament d'Educació i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya acorden un calendari de dates estimades d'inici dels cursos, que s'estableix atenent a les necessitats i en funció del professorat i les aules disponibles.

Novena. Autorització de les proves de competències clau

D'acord amb l'article 20 del Reial decret 34/2008 de 18 de gener, s'autoritza als centres de formació inclosos a l'annex III d'aquest Conveni a realitzar les proves d'avaluació de competències clau per a l'accés de l'alumnat, en els casos que hi hagi persones interessades en participar en accions formatives d'un certificat de professionalitat amb nivell 2 i 3 que no puguin acreditar documentalment que compleixen els requisits d'accés i hagin d'acreditar, superant una prova de nivell, que tenen les competències clau que li permeten cursar la formació amb aprofitament.

Desena. Seguiment, verificació administrativa i control de l'execució de les accions formatives

D'acord amb les previsions de l'article 17 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, amb la finalitat de garantir el compliment de les condicions que motiven la realització de les accions formatives, aquestes han de ser objecte d'un seguiment i control efectiu per les administracions competents, que ha de comprendre la totalitat de les iniciatives i modalitats de impartició i que ha d'incloure, més enllà de la mera comprovació de requisits i formalitats, l'avaluació dels resultats de la formació, per contribuir així a garantir-ne la qualitat.

Les actuacions de verificació administrativa de l'execució de les accions formatives objecte d'aquest Conveni per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya són de dos tipus:

- a) Verificacions administratives, que tenen per objecte comprovar, de l'anàlisi de documentació i sistemes informàtics de gestió consultables, la correcta execució del Conveni.
- b) Verificacions in situ o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar l'efectiva i correcta realització de les accions formatives incloses en el Conveni, i el compliment de tots els requisits i obligacions que permetran l'expedició dels diplomes i certificats de professionalitat (o d'acreditacions parcials) que acreditin les competències adquirides.

L'òrgan responsable de portar a terme és el Servei de Verificació de Programes de Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Les verificacions administratives de l'execució de les accions formatives sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les incidències detectades.

La realització de les accions formatives es sotmetrà a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya així com a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica i estatal.

Onzena. Justificació de l'execució

La justificació de l'execució és un element necessari per al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per emetre, si escau, les posteriors acreditacions de certificat de professionalitat o certificacions parcials acumulables; per acreditar els imports finalment transferibles segons les condicions de finançament contemplades en aquest Conveni; i per avaluar els resultats a nivell de política de caràcter pilot.

El termini per a la justificació de les actuacions és de dos mesos, un cop finalitzades les accions formatives. El Departament d'Educació ha d'acreditar l'execució de les actuacions dutes a terme en els diferents centres educatius mitjançant els documents i sistemes previstos a l'apartat O de l'annex II d'aquest Conveni. Com a tancament de l'execució el Departament d'Educació lliurarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya un document resum de l'execució que, si és el cas, indicarà els imports no executats perquè es procedeixi al seu reintegrament, segons el que preveu la clàusula dotzena.

L'aplicació informàtica de gestió de les accions formatives (GIA), a partir de la relació de les persones que han assistit a la formació i de les hores d'assistència de cadascuna d'elles que consten en l'aplicació, facilitarà el precàlcul del nombre d'hores i d'alumnes formats i de la quantia final del finançament

Per determinar la quantia final a finançar es comptabilitza el nombre final d'alumnes que finalitzen la formació programada, tenint en compte l'assistència dels alumnes a l'acció formativa; tal com es descriu a continuació, i tot considerant que les faltes d'assistència justificades computen com a hores assistides d'acord amb el que s'estableix a l'apartat d'obligacions de l'alumnat.

Es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del total de l'acció formativa. En aquest cas, es finança la totalitat de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.

Per a les accions conduents a l'obtenció de Certificats de Professionalitat, quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, s'ha de fer el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del mòdul formatiu, i es finança la totalitat del mòdul o mòduls finalitzats per l'alumne.

Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència al mòdul formatiu superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es subvencionaran les hores que l'alumne/a hagi realitzat del mòdul formatiu.

L'alumnat que es trobi en situació d'atur, es considera que ha finalitzat la formació quan causi baixa per col·locació, després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu. En aquests casos només es finança en la seva totalitat els mòduls formatius finalitzats per l'alumnat.

Com a resultat de la justificació, la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya certificarà que l'activitat s'ha dut a terme, s'han assolit les condicions establertes i s'ha complert la finalitat de la

transferència i, si és el cas, indicarà els imports no justificats perquè es procedeixi al reclamar el seu reintegrament segons el que preveu la clàusula dotzena.

Dotzena. Reintegrament

Els imports afectats o no justificats s'han de retornar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant transferència en cas d'incompliment o de no execució, per part del Departament d'Educació, dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni de col·laboració.

Tretzena. Comissió Mixta de Seguiment

Es crearà una Comissió Mixta de Seguiment amb representants per part de cadascuna de les parts signatàries. Aquesta Comissió té caràcter tècnic i vetlla pel seguiment i avaluació de l'execució d'aquest Conveni, així com per la resolució de les qüestions i incidències que s'hi puguin presentar.

La Comissió es reuneix sempre que una part ho sol·liciti, alternativament a la seu del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a la seu del Departament d'Educació i com a mínim un cop cada 6 mesos. Si escau, Un/a funcionari/ària d'aquesta unitat n'aixeca acta.

La Comissió planifica un calendari de reunions periòdiques per fer el seguiment del projecte i, si escau, elabora protocols de comunicació i resolució d'incidències.

Integren aquesta Comissió Mixta de Seguiment:

a) Per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

La persona titular de la Sub-direcció General de Polítiques Actives d'Ocupació, o la persona en qui delegui.

La persona titular del Servei de Formació Professional per a la inserció laboral, o la persona en qui delegui.

Una persona funcionària designada per la Direcció.

La persona titular de l'Oficina de Certificació Professional, o la persona en qui delegui.

Es podrà sol·licitar l'assistència, amb caràcter general i en funció de l'ordre del dia, de personal tècnic del Servei de verificació de Programes de Formació, amb veu però sense vot.

b) Per part del Departament d'Educació:

La persona titular de la Sub-direcció General de Programes i projectes, o en qui delegui.

La persona titular del Servei de Programes i projectes de foment dels ensenyaments professionals, o en qui delegui.

Una persona funcionària designada per la Direcció.

En cas de tractar assumptes econòmics la persona titular de la Sub-direcció general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, o en qui delegui.

Es pot sol·licitar l'assistència, amb caràcter general i en funció de l'ordre del dia, de personal representant dels centres educatius, amb veu però sense vot.

Per a l'adopció d'acords i la resta d'aspectes que puguin quedar sense regular aquesta Comissió es regeix per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Catorzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

Atès que les accions són finançades pel Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, s'ha d'incloure el logotip d'aquest Ministeri a la documentació i difusió relacionades amb les actuacions d'aquest Conveni, d'acord amb les instruccions recollides en l'Ordre TMS / 425/2019, de 8 d'abril, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2019, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, incloent aquells destinats a l'execució del Pla de Xoc per l'Ocupació Jove 2019-2021.

En totes les mesures d'informació i publicitat, i en tota la documentació que es distribueixi, d'acord amb el Programa d'Identificació Visual que correspongui, ha de figurar el logotip del Departament d'Educació, el del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el del Ministeri esmentat i del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

El Departament d'Educació, i en els centres de formació, han de fer les activitats següents:

- a) Incloure la imatge institucional del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Ministeri i del Servei Públic d'Ocupació Estatal en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.
- b) Identificar visiblement les imatges del punt anterior dins les pròpies dependències, les aules i els espais específics en què es desenvoluparan les actuacions formatives.
- c) Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions finançades.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, publica tots els cursos establerts en el present Conveni al cercador de cursos de la seva pàgina web

(<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/CercadorCursosSimple.do>).

Quinzena. Resolució de controvèrsies

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment.

Setzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compleixen la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compleixen amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopten mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

Dissetena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les parts signatàries estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. Especialment, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Prèviament a la inscripció a les accions formatives, les persones són informades dels fitxers en què s'inclouran i es tractaran les dades personals, i amb quins efectes, per garantir-ne els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i/o oposició.

Divuitena. Renúncia

En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat transferida, el Departament d'Educació podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament.

El Departament d'Educació només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que, a aquest efecte, dictarà la resolució corresponent.

En cas que s'autoritzi la renúncia, el Departament d'Educació haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Dinovena. Controls externs

El Departament d'Educació se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

Vintena. Règim jurídic

- Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.
- Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.
- Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per la Resolució TRE/3713/2010 de 8 d'octubre i la Resolució EMO/2203/2011 de 21 de setembre.
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.
- Real decret 694/2017, de 3 de juliol, pel que es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

- Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
- Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.
- Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.
- Ordre ESS/1897/2013, de 10 de octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.
- Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vint-i-unena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent, així com per les causes de resolució que es recullen en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Vint-i-dosena. Vigència

Aquest Conveni és vigent des de la data de la seva signatura fins el 31 de desembre 2020.

Vint-i-tresena. Publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest Conveni per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència, d'acord amb l'article 15 de la Llei esmentada.

Vint-i-quatrena. Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és d'aplicació el que s'estableix en el capítol II de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

I, en prova de conformitat les parts signen aquest Conveni

Josep Bargalló i Valls
Conseller d'Educació

Chakir el Homrani Lesfar
Conseller del Departament de Treball, Afers
Socials i Famílies de la Generalitat de
Catalunya

Annexos

Annex I. Procediment simplificat per l'acreditació en el Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels centres de formació professional inicial públics del Departament d'Educació.

Annex II. Protocol de gestió de l'oferta de formació professional per a l'ocupació, conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, en centres públics de formació professional.

Annex III. Informació relativa als centres de formació i les especialitats formatives.

Annex I. Procediment simplificat administratiu per l'acreditació en el Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels centres de formació professional inicial públics del Departament d'Educació

I. Justificació

- a) D'acord amb el Decret 182/2010 de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries perquè la formació d'oferta sigui àmplia, permanent, accessible, capitalitzable, adaptada a les necessitats específiques del territori i dels sectors prioritaris per a l'economia catalana.
- b) Atès que es dona la necessitat de formació professional per a l'ocupació al territori i no hi han centres acreditats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per impartir certificats de professionalitat, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix un conveni amb el Departament d'Educació per a la implementació del Projecte Pilot d'Oferta Integrada de la Formació Professional, atenent al principi rector d'integració de l'oferta contemplat a l'article 5 de la Llei 10/2015 de 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- c) Per aquest motiu, els centres educatius públics habilitats per la formació professional en el sistema educatiu per les autoritats educatives competents establerts a l'article 7.4 de l'Ordre TSM/369/2019, de 28 de març, per la que es regula el Registre Estatal de Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, s'inclouran en el Registre Estatal i en els registres d'entitats de formació com a acreditats, sempre que comptin amb espais, instal·lacions i equipaments adequats per impartir formació professional per a l'ocupació d'acord amb la disposició addicional primera. D'acord amb aquesta disposició els centres educatius públics habilitats per la formació professional en el sistema educatiu, "tindran la condició d'acreditats respecte de cada una de les especialitats de certificat de professionalitat per la que compleixin els requisits d'acreditació que les disposicions legals estableixin segons la modalitat de impartició de la que es tracti".
- d) Aquest procediment té la finalitat de proporcionar als centres educatius públics, objecte d'aquest Conveni de col·laboració, un tractament simplificat administratiu regulat a la disposició addicional cinquena de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals. Aquests seran inclosos en el Registre d'Entitats de Formació on s'indica que "els centres que tinguin autoritzades en el subsistema de la formació professional inicial, o homologades en la formació professional per a l'ocupació, ofertes de formació professional, gaudeixen d'una tramitació simplificada quan vulguin obtenir en l'altre subsistema l'autorització o homologació de formacions conduents a unitats de competència coincidents amb les quals tenen autoritzades".

- e) Els centres educatius públics acreditaran el compliment dels requisits de certificat de professionalitat mitjançant una declaració responsable dels seus òrgans directius. Aquesta declaració responsable, signada per funcionaris públics, constituirà en sí mateixa element suficient sobre el compliment dels requisits

II. Normativa aplicable

- a) La **Llei 30/2015**, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb les inscripcions i les acreditacions.
- b) La **Llei 10/2015**, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- c) El **Decret 182/2010**, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya.
- d) L'**Ordre TMS/369/2019**, del 28 de març, per la que es regula el Registre Estatal de Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació d'inscripció i acreditació de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses al Catàleg d'especialitats formatives.

III. Procediment de registre

- a) El procediment d'inclusió en el Registre d'entitats de formació per a l'ocupació dels centres educatius públics, objecte d'aquest Conveni de col·laboració, habilitats en el sistema professional en el sistema educatiu es tramiten a sol·licitud de l'òrgan directiu de cada centre i han de declarar que compleix tots els requisits per impartir els certificats de professionalitat sol·licitats en proporció al nombre d'alumnes.
- b) El Servei de Verificació de Programes de Formació facilitarà als centres educatius públics que participin en aquest Conveni la "Sol·licitud d'inclusió / modificació mitjançant procediment simplificat administratiu al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a centres educatius públics habilitats en el sistema educatiu participants al projecte pilot d'oferta integrada de formació professional".
- c) Han de presentar sol·licitud i la memòria del centre mitjançant E-VALISA, a les Seccions de Verificació sobre el Terreny de Girona i de Tarragona del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya —segons correspongui—, que verificaran aquesta documentació i comprovaran que les dades mínimes estan informades a l'aplicatiu GIA.
- d) Si en fer la revisió documental i de la informació mecanitzada a GIA hi manca alguna informació d'aquest centre educatiu públic, el SVPF realitzarà un requeriment d'informació o documentació per tal de completar l'expedient.

- e) D'acord amb la valoració documental i tècnica, i a proposta de la Sub-direcció General de Verificació i Supervisió, la persona que ostenta la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya emetrà una resolució, d'alta al registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En el cas d'haver presentat sol·licitud de modificació de dades al registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta del/la cap de la Secció de Verificació sobre el Terreny de Girona i de Tarragona, la cap de Servei de Verificació de Programes emetrà resolució, d'alta al registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La vigència d'aquestes resolucions d'alta seran la mateixa vigència que té aquest Conveni per executar les actuacions formatives adreçades a l'obtenció del certificat de professionalitat.

- f) El Servei de Verificació de Programes de Formació mecanitzarà a l'aplicació GIA la resolució que realitzin en l'estat d'alta i un cop finalitzat el Conveni de col·laboració, els centres educatius públics passaran a estat de baixa en el Registre d'entitats de formació.

Annex II. Protocol de gestió de l'oferta de formació professional per a l'ocupació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat en centres públics de formació professional

Índex

Índex	21
A. Funcions del personal implicat i coordinació	22
1. Per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya intervindran els següents perfils:	22
2. Per part del Departament d'Educació intervindran els següents perfils:	22
B. Desenvolupament de les accions formatives	23
C. Pràctiques formatives no laborals en centres de treball	24
D. Assegurances obligatòries	25
E. Ajuts per a l'alumnat	25
F. Horaris	26
G. Nombre d'alumnes participants	26
H. Idioma per al desenvolupament de les accions	27
I. Qüestionaris d'avaluació de la qualitat de les accions formatives dels alumnes	27
J. Eines de gestió	27
K. Persones destinatàries	28
L. Drets de l'alumnat	28
M. Obligacions de l'alumnat	29
N. Selecció de les persones destinatàries	30
O. Documentació i termini d'execució	32
P. Indicadors	34

A. Funcions del personal implicat i coordinació

1. Per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya intervindran els següents perfils:

1. **Coordinador/a als Serveis Territorials o al Servei / Secció de Verificació de Programes de Formació:** professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni.
2. **Coordinador/a als Serveis Centrals:** professional que oferirà assistència tècnica a la coordinació territorial i que centralitzarà i derivarà les consultes tècniques especialitzades de qualsevol àmbit relacionades amb el projecte.
3. **Personal tècnic de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya implicades:** selecció i derivació de persones candidates, i comprovació dels DONO, si cal.
4. **Personal tècnic del Servei / Secció de Verificació** que efectua les tasques de verificació administrativa i in situ.

2. Per part del Departament d'Educació intervindran els següents perfils:

1. **El/La Coordinador/a del territori:** professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni en coordinació amb el Coordinador/a als serveis territorials o als Serveis /Secció de Verificació de programes de Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Supervisarà el projecte pilot i validarà les memòries.
2. **El/La coordinador/a del centre de formació:** professional que, a proposta dels Directors/res dels centres de formació, coordinarà la planificació i execució de les accions formatives. Entre d'altres: el calendari, els horaris, les reunions de coordinació amb tots els agents involucrats, les incidències, la gestió de l'equip docent, els materials de les aules i els equipaments necessaris, la selecció i seguiment de l'alumnat i l'elaboració de les memòries. En definitiva supervisarà tots els processos i assegurarà l'execució i la qualitat dels mateixos.
3. **Personal formador:** Responsable de l'execució de la Formació Professional per a l'Ocupació, en els termes en que està contemplat a la normativa de Certificats de Professionalitat i de Formació Professional així com el que preveu el present Conveni sobre l'execució de la formació.
4. **Professionals de suport econòmic-administratiu:** professionals que duren a terme tasques de suport en la gestió econòmica i administrativa de projecte, incloent el suport en la redacció de les memòries.

La Comissió de seguiment definirà un calendari de trobades periòdiques a diferents nivells per fer el seguiment del projecte i, si s'escau, definirà protocols de comunicació i resolució d'incidències.

B. Desenvolupament de les accions formatives

1. Les accions formatives que es financen en aquest Conveni de col·laboració formen part del Catàleg d'especialitats formatives, d'acord amb les previsions de l'article 3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i són conduents a l'obtenció d'un Certificat de Professionalitat.
2. Cada certificat de professionalitat està regulat per un Reial decret que especifica el programa formatiu detallat per mòduls formatius i unitats formatives, les unitats de competència, a més dels requisits respecte de les instal·lacions, dotació, equipaments, personal formador, perfil de l'alumnat i avaluacions.
3. En cas que es realitzin tots els mòduls formatius d'un certificat de professionalitat, s'haurà de programar obligatòriament el mòdul de formació pràctica en centre de treball, en un termini no superior a quatre mesos a partir de la finalització de l'últim mòdul formatiu.
4. La superació de la totalitat de la formació associada a un mòdul formatiu, o de totes les unitats formatives que el componen, dona dret a l'acreditació parcial acumulable de la unitat de competència corresponent.
5. En l'àmbit d'aquest Conveni, una especialitat de certificat de professionalitat es correspon amb almenys tres accions formatives que componen un itinerari formatiu. Així, als efectes de la gestió en l'aplicació informàtica GIA, i de la documentació de gestió que aquesta aplicació genera, així com també als efectes de la justificació de l'execució de les accions finançades, els certificats de professionalitat es divideixen en una acció que conté els mòduls professionalitzadors, almenys una acció que conté la formació complementària i una darrera acció que és el mòdul de pràctiques en centres de treball.
6. Per a la gestió d'aquestes accions s'han de seguir les indicacions de les guies que es relacionen a continuació o de les seves actualitzacions:
 - a) Guia per l'aplicació de proves d'accés a certificats de professionalitat de nivell 2 i 3;
 - b) Guia Metodològica d'Avaluació dels aprenentatges en certificats de professionalitat;
 - c) Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats de professionalitat;
 - d) Guia de gestió i justificació de les accions de formació professional per a l'ocupació, adaptada per al present Conveni.

C. Pràctiques formatives no laborals en centres de treball

1. La formació pot portar vinculada la realització de pràctiques formatives no laborals en centres de treball. La realització d'aquestes pràctiques no suposarà l'existència de relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.
2. Els centres de formació que programin aquestes pràctiques han de subscriure convenis de col·laboració entre l'empresa on s'efectuen les pràctiques i l'alumne/a (o representant legal en casos de menors no emancipats legalment), d'acord amb el model normalitzat que es troba a la plataforma de gestió de pràctiques o al web d'impresos del Departament. D'aquests convenis se n'informarà als representants legals de les persones treballadores.
3. El centre que fa la formació i l'empresa on es realitzin les pràctiques designaran, cadascun, una persona tutora entre el seu personal, que serà la responsable d'acordar el pla d'activitats de l'alumnat, supervisarà, donarà suport tècnic i en realitzarà el seguiment i l'avaluació.
4. La gestió de les pràctiques es realitzarà mitjançant les eines informàtiques que posi a disposició el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
5. En cas de certificat de professionalitat, el mòdul de pràctiques en empresa té les especificitats següents:

Per a què l'alumnat pugui accedir al mòdul de formació pràctica en centres de treball ha d'haver superat amb avaluació positiva la resta dels mòduls formatius. Excepcionalment, a petició motivada del centre de formació, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà autoritzar la simultaneïtat del mòdul de pràctiques professionals no laborals del certificat de professionalitat amb algun mòdul formatiu quan s'hagin aprovat la resta de mòduls formatius impartits i l'assistència a l'acció sigui igual o superior al 70%. Aquesta autorització, que serà valorada tècnicament, s'ha d'autoritzar en el termini d'un mes a partir de la presentació de la sol·licitud.

Si no s'autoritza en aquest termini, s'entendrà admesa per silenci administratiu.

L'alumnat pot sol·licitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'exempció de la realització d'aquest mòdul quan acrediti una experiència laboral mínima de 3 mesos, amb un mínim de 300 hores treballades en total, durant els últims 5 anys abans de la data de la sol·licitud d'exempció, que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

Es considerarà experiència laboral, a més de l'adquirida com a persona treballadora assalariada o autònoma o per compte propi, la que s'ha adquirit com a persona becària o voluntària.

La sol·licitud d'exempció del mòdul de formació pràctica en centres de treball, així com la documentació requerida per acreditar l'experiència laboral es pot trobar a la pàgina web del

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (www.oficinadetreball.cat) a l'apartat de certificats de professionalitat.

Respecte la sol·licitud, tant si la valoració és positiva com negativa, la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació (per delegació de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya) emetrà Resolució.

La superació d'aquest mòdul o l'exempció del mateix és imprescindible per a l'obtenció del certificat de professionalitat.

D. Assegurances obligatòries

1. L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels/de les alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 € en cas de mort, i de 46.864, 52 € en cas d'invalidesa.
2. Al catàleg d'impresos de la web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies es disposa del model de "Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur".
3. També s'ha de subscriure una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers, de manera que cobreixi els danys que els participants puguin produir, derivats de l'execució de la formació. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.

E. Ajuts per a l'alumnat

1. L'alumnat desocupat que participi en les accions formatives regulades en aquest protocol pot percebre les beques per a persones amb discapacitat i altres col·lectius, i els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i per a la conciliació, previstes a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, sempre que compleixi els requisits per gaudir-ne.
2. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publicarà la corresponent convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts i beques, d'acord amb la normativa reguladora del règim d'ajuts i beques a les persones treballadores en situació d'atur i empreses participants en accions de formació professional per a l'ocupació que estigui vigent en el moment corresponent.
3. Cada alumne/a presentarà la sol·licitud de beca o ajut segons determini la normativa vigent en el moment de fer la formació.
4. Els centres de formació hauran de col·laborar en la gestió d'aquestes beques i ajudar a l'alumnat en la tramitació.

F. Horaris

1. A les sessions formatives de modalitat presencial l'horari màxim diari serà de 8 hores al dia, incloses les pràctiques. L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.
2. Com a principi general, es programaran les sessions teoricopràctiques i les pràctiques en centres de treball en horaris i jornades que permetin la conciliació amb la vida personal i familiar de les persones participants.
3. Aquestes prescripcions poden ser exceptuades en casos concrets degudament justificats, que autoritzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a petició del centre de formació.
4. Els centres han de disposar de prou personal de direcció i d'administració i amb un horari d'obertura i d'atenció al públic suficient per oferir informació als alumnes i a les persones interessades en les ofertes formatives; per atendre reclamacions, i per complir les tasques de gestió i coordinació, tant abans de l'inici de les accions formatives com durant la seva execució i també després d'haver-les finalitzat.

G. Nombre d'alumnes participants

1. Amb caràcter general les accions formatives es podran constituir per a grups de 10 a 15 alumnes.
2. Sens perjudici d'això, es podran incorporar més alumnes quan la capacitat homologada de l'espai formatiu on s'imparteixi l'acció i el programa formatiu de l'especialitat ho permetin, sense que això impliqui que es superi l'import màxim establert a l'annex III.
3. Les accions formatives es podran iniciar amb la inscripció de com a mínim el 60% de l'alumnat autoritzat, sempre respectant el percentatge mínim de persones desocupades establert.
4. Quan es produeixin vacants a les accions formatives per baixes d'alumnes, es poden cobrir amb alumnes nous/ves, sempre que les persones que s'incorporin puguin seguir les classes amb aprofitament, una vegada superades les proves de nivell corresponents si escau, i no dificultin l'aprenentatge del grup inicial. Per aquestes altes es seguirà el procediment i les prioritats pactades entre el centre i l'Oficina de Treball.
5. Es cobriran les vacants durant el primer 25% d'execució de l'acció formativa, o del mòdul formatiu en cas d'especialitats de certificat de professionalitat. En aquest cas, a més, no podran haver transcorregut més de 5 dies lectius des de l'inici del mòdul formatiu.

H. Idioma per al desenvolupament de les accions

Tal com preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades en aquest Conveni, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats pels centres de formació han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.

I. Qüestionaris d'avaluació de la qualitat de les accions formatives dels alumnes

Els centres tenen l'obligació de facilitar l'accés al qüestionari a l'alumnat, mitjançant l'aplicació GIA, per tal que l'empleni per via telemàtica. La Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats de professionalitat especifica el procediment que s'haurà de seguir per facilitar aquest accés a l'alumnat i el procediment alternatiu, en paper, per als casos en què excepcionalment no sigui possible la via telemàtica.

J. Eines de gestió

1. El sistema GIA (Gestió Integral d'Accions) constitueix l'eina informàtica d'ús obligatori per a tota la gestió de les accions formatives.
2. Els representants legals dels centres de formació, així com els altres usuaris autoritzats per a l'ús d'aquesta aplicació, són responsables de la veracitat i l'exactitud de les dades que hi introdueixen.
3. Aquesta aplicació, disponible al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inclou tant la gestió relacionada amb el Registre d'entitats de formació, com també la de les accions formatives.
4. Les dades informades al Registre d'entitats de formació són les que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya utilitza per a la identificació dels seus centres de formació per a la gestió de les accions finançades.
5. Els centres de formació han d'introduir en GIA les accions formatives per a les quals reben la transferència, indicant-ne les adreces formatives, espais, especialitats, alumnes i la resta de dades necessàries. Han d'informar del personal formador i responsable, la planificació i calendari de la formació, de les dades de l'alumnat, les assistències, les avaluacions, i la resta d'informació que demana l'aplicació.
6. Els centres de formació gestionen les pràctiques professionals en centres de treball dels mòduls de pràctiques i de perfeccionament mitjançant l'eina de gestió informàtica qBID.
7. Mitjançant aquests sistemes informàtics el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de disposar de tota la informació necessària per realitzar el seguiment i la verificació administrativa

de l'execució de les accions formatives, la justificació i per a poder certificar les accions formatives.

8. Aquestes aplicacions generen documentació obligatòria per a la verificació i seguiment del desenvolupament de les accions formatives.

K. Persones destinatàries

1. Les actuacions que es regulen en aquest protocol s'adrecen prioritàriament a persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en una proporció que no podrà ser inferior al 70% del conjunt de participants de cada acció formativa.
2. Les persones destinatàries de la formació han de complir els requisits previs següents:

Les persones han de estar domiciliades a Catalunya i inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa, tant si són persones treballadores en situació d'atur, com si són ocupades. La consideració de persona treballadora ocupada o desocupada serà la determinada per la situació laboral en què es trobi el dia anterior a la data d'alta de l'acció formativa.

3. Des del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es fomentarà la participació d'alumnes que presentin una major dificultat en la incorporació al mercat de treball i la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

L. Drets de l'alumnat

1. La participació de l'alumnat en qualsevol activitat formativa de les regulades en el present protocol de gestió és absolutament gratuïta. Queda expressament prohibida l'exigència de qualsevol tipus de contraprestació, aval o pagament de quantitat per cap concepte.
2. L'alumnat té dret a rebre una formació de qualitat tal com estableixen els continguts del Catàleg d'especialitats formatives i a rebre, a l'inici de l'acció formativa, el programa formatiu que inclogui els requisits d'accés de l'alumnat, els requisits del personal formador, el contingut formatiu complet i els criteris d'avaluació.
3. En cas de certificats de professionalitat, l'alumnat ha de conèixer si l'està cursant de manera completa o parcial i si té dret a sol·licitar-ne acreditacions parcials acumulables i/o el certificat de professionalitat.
4. L'alumnat en situació d'atur que participi en qualsevol de les accions finançades, tindrà dret a percebre ajuts/beques en els termes descrits en aquest protocol de gestió.

M. Obligacions de l'alumnat

1. L'alumnat participant ha de complir les obligacions següents:

a) Assistir a les accions formatives i seguir-les amb aprofitament.

L'incompliment d'aquesta obligació pot suposar l'exclusió de l'acció a proposta del centre de formació. A criteri de la persona responsable del curs i de manera consensuada amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, serà causa d'exclusió:

1. El fet de tenir més de tres faltes d'assistència en un mes sense justificar.
2. No seguir el curs amb aprofitament.
3. Dificultar l'aprofitament d'altres alumnes o el normal desenvolupament de l'acció formativa.

En els casos en què es produeixi alguna d'aquestes causes d'exclusió, la persona responsable del centre de formació ha d'informar a l'alumne/a mitjançant escrit motivat notificat per correu certificat amb acusament de recepció i ha de traslladar el corresponent informe a l'òrgan competent del seguiment de l'acció formativa, amb una còpia on es faci constar les circumstàncies d'aquesta exclusió.

Si l'alumne/a no hi està d'acord pot presentar un escrit d'al·legacions, en el termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la notificació de l'exclusió, adreçat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que emetrà una resolució expressa en el termini màxim de 10 dies.

En cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resolgui favorablement l'exclusió, l'alumne/a no podrà accedir durant un període 6 mesos a qualsevol convocatòria de formació subvencionada per aquest organisme.

Les faltes d'assistència per causes justificades computaran a afectes de finançament de l'alumne/a.

Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada.

Es consideraran causes justificades les següents:

1. Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic;
2. Matrimoni o naixement d'un/a fill/a. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;
3. Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;

4. Trasllet de domicili habitual. 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;
5. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin;
6. Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;
7. Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa;
8. Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada;
9. Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà. Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada a l'expedient de l'alumne/a

Aquestes causes han d'estar degudament documentades a l'expedient de l'alumne/a.

- b) Signar un document d'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, perquè aquest pugui realitzar els tràmits necessaris amb altres administracions, a efectes de comprovació de la contractació, consultant la seva vida laboral i les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de l'acció formativa i trametre-ho telemàticament al Servei Públic d'Ocupació.

N. Selecció de les persones destinatàries

1. És responsabilitat del centre de formació comprovar que les persones candidates compleixen el perfil d'entrada que determina el programa formatiu de referència i, en cas d'especialitats de certificats de professionalitat, el que determinen els reials decrets que les regulen.
2. Pel que fa al compliment de la condició de persona aturada o ocupada, el centre de formació podrà sol·licitar a l'Oficina de Treball corresponent la comprovació de la situació de les persones candidates. Només s'haurà de fer aquesta comprovació en els casos en què l'aplicació de gestió GIA no reconegui les persones treballadores en actiu o no les identifiqui com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) tot i estar inscrits al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

3. La selecció dels alumnes es realitzarà per un sistema mixt en el qual hi participarà tant el centre de formació com el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La derivació de candidats l'ha de fer l'Oficina de Treball de referència i les persones candidates es poden veure complementades per les inscripcions via cercador i per la borsa pròpia del centre de formació.
4. Durant el procés de selecció es verificarà els requisits d'accés de les persones seleccionades d'acord amb el que s'estableix a la normativa i es deixarà constància documental de tot el procés de selecció: nombre de participants, proves realitzades, criteris de selecció i entrevista personal als candidats.
5. A l'inici del procés de selecció es verificarà els requisits d'accés de les persones seleccionades d'acord amb l'article 20 del reial decret 34/2008. Les persones interessades en realitzar un certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 que no puguin acreditar documentalment que compleixen els requisits d'accés podran acreditar, superant una prova de nivell, que tenen les competències clau que li permeten cursar la formació amb aprofitament. Aquestes proves de competències clau es realitzaran d'acord amb les prescripcions de la "Guia per l'aplicació de proves d'accés a certificats de professionalitat de nivell 2 i 3", publicada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
6. El centre de formació conclourà el procés de selecció dels candidats mitjançant una entrevista personal als candidats adequats per valorar la motivació, interès i la disponibilitat. A l'hora de seleccionar els candidats es tindrà en compte l'homogeneïtat del grup per tal d'optimitzar al màxim el resultat de la formació.
7. El centre de formació elaborarà un llistat amb els resultats obtinguts dels candidats. El nombre de candidats seleccionats coincidirà amb el nombre real de places de l'acció formativa, la resta dels candidats que reuneixin els requisits d'accés quedaran en reserva per a possibles incorporacions a l'acció formativa sempre que normativament estigui permès.
8. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el centre de formació signaran conjuntament l'acta del procediment de selecció dels candidats participants i dels resultats obtinguts, que s'hauran de fer públics al taulell d'anuncis del centre.
9. En el cas que les persones seleccionades siguin treballadors/res aturats/ades, els centres de formació responsables de donar la formació hauran de comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de les renúncies, no presentacions i abandonaments de les accions formatives amb indicació de les causes.
10. Si un alumne no assisteix al curs, el centre té l'obligació de mecanitzar-ho a GIA. Els centres tenen la possibilitat d'incorporar nous alumnes al curs sempre i quan no s'hagi superat el 25% del mòdul formatiu, ni sigui després de 5 dies d'iniciar-se el mòdul.

11. En cap cas un/a alumne/a pot cursar una especialitat o un mòdul formatiu ja realitzat amb avaluació d'apte.

O. Documentació i termini d'execució

1. Els centres podran iniciar les accions formatives sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica de Gestió integrada d'accions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (GIA).
2. Per tal que es consideri iniciat el conjunt d'actuacions, s'haurà d'iniciar almenys alguna de les accions formatives abans del 31 de desembre de 2019.
3. L'inici de l'acció formativa s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat, signat pel representant legal del centre de formació, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció d'alumnes, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.
4. La documentació mínima que acredita l'execució d'una acció formativa és responsabilitat de cadascun dels centres de formació, i és la següent —amb indicació de quina s'ha de carregar a l'aplicació i quina s'ha de lliurar o custodiar per l'entitat—:

a) En relació amb l'inici de les accions formatives:

1. **Certificat d'assegurança** d'accidents personals i responsabilitat civil. A presentar.
2. **Certificat d'inici per cada centre formatiu**. A presentar.
3. **Documentació** acreditativa del procés de **selecció de l'alumnat**. A custodiar.
4. **Fitxes del personal formador**, generades per GIA, i signades pel formador. En cas de persones formadores de les quals no constin les dades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, caldran els documents que acreditin la seva titulació i experiència laboral, així com la seva competència docent. Es carrega a l'aplicació.
5. **Fitxes d'alumne**, generades per GIA, i signades per l'alumne. A custodiar.
6. **Document DL-1**, d'inici de l'acció formativa, amb la relació de l'alumnat inscrit. No cal presentar-lo, es genera per GIA.
7. **Documents DL2**, per informar les altes i baixes d'alumnes. No cal presentar-lo, es genera per GIA.

b) En relació a la gestió i execució de les accions formatives:

1. **Informe final d'assistència** (IFA). No cal presentar-lo, es genera per GIA.
2. **Actes d'avaluació**, generades per GIA i signades per les parts. Es carreguen a l'aplicació si estan signades electrònicament, en altres casos a més s'han de custodiar els originals.
3. **Convenis i documentació** relativa a les pràctiques en centres de treball, generats per qBID. A custodiar.

En cas de certificats de professionalitat, a més:

1. **Documentació** relativa a les **proves d'avaluació de competències** clau, si s'escau, en certificats de professionalitat de nivells 2 i 3. A custodiar.
2. **Planificació de l'avaluació** dels aprenentatges. Es carrega a l'aplicació.
3. Planificació i **programació didàctica**. Es carrega a l'aplicació.
4. **Dossier d'avaluació** dels Certificats de Professionalitat. A custodiar.

c) En relació amb la justificació de les accions que es preveu en la clàusula onzena.

1. **Memòria explicativa** del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Serà una única memòria per a la totalitat de les accions encarregades, que inclourà dades del centre, dades de la programació feta, l'execució del procés formatiu i d'avaluació de l'alumnat, les actuacions realitzades per a l'autoavaluació i control de la qualitat interna, l'anàlisi dels resultats ocupacionals, compliment dels compromisos adquirits i propostes de millora.
2. **Certificat de les accions desenvolupades**, amb el nombre d'hores realitzades, el nombre d'alumnes formats i la quantia econòmica aplicada, tal i com indica la clàusula onzena.
3. **La Guia de gestió i justificació de les accions** de formació professional per a l'ocupació indicarà quina documentació generada per l'aplicació GIA no s'ha de lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atès que ja queda validada en la pròpia aplicació, quina s'ha de carregar a l'aplicació i quina s'ha de lliurar o custodiar per l'entitat.

P. Indicadors

1. El centres de formació hauran d'informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió del finançament rebut amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE- i al mateix Servei d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
2. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Annex III. Informació relativa als centres de formació i les especialitats formatives

La Selva – Blanes

Institut Serrallarga, 17005662, de Blanes						
Codi CP	Nom CP					Nivell
ELES0208	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis					1
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total	
Mòduls formatius (CEN)	300 h	7,72 €	2.316,0 €	34.740,00 €		
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €	38.590,50 €	
Mòdul de Formació Complementària	10 h	5,67 €	56,70 €	850,50 €		

Alt Empordà - Figueres

Institut Narcís Monturiol, 17001221, de Figueres						
Codi CP	Nom CP					Nivell
ELES0208	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis					1
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total	
Mòduls formatius (CEN)	300 h	7,72 €	2.316,0 €	34.740,00 €		
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €	38.590,50 €	
Mòdul de Formació Complementària	10 h	5,67 €	56,70 €	850,50 €		

Institut Cendrassos, 17005649, de Figueres						
Codi CP	Nom CP					Nivell
IFCD0110	Confecció i publicació de pàgines web					2
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total	
Mòduls formatius (CEN)	480 h	6,86 €	3.292,8 €	49.382,00 €		
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €	55.794,00 €	
Mòdul de Formació Complementària	40 h	5,67 €	226,8 €	3.402,00 €		

Institut Cendrassos, 17005649, de Figueres

Codi CP	Nom CP					Nivell
ADGD0108	Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria					3
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total	
Mòduls formatius (CEN)	550 h	6,25 €	3.437,5 €	51.562,50 €	57.964,50 €	
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €		
Mòdul de Formació Complementària	40 h	5,67 €	226,8 €	3.402,00 €		

Alt Empordà - Roses**Institut Illa de Rodes, 17006851, de Roses**

Codi CP	Nom CP					Nivell
AFDP0109	Socorrisme en instal·lacions aquàtiques					2
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total	
Mòduls formatius (CEN)	290 h	5,79 €	1.679,1 €	25.186,50 €	29.037,00 €	
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €		
Mòdul de Formació Complementària	10 h	5,67 €	56,70 €	850,50 €		

La Garrotxa - Olot**Institut El Bosc de la Coma, 17005893, d'Olot**

Codi CP	Nom CP					Nivell
ADGD0308	Activitats de gestió administrativa					2
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total	
Mòduls formatius (CEN)	800 h	6,25 €	5.000,0 €	75.000,00 €	81.402,00 €	
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €		
Mòdul de Formació Complementària	40 h	5,67 €	226,8 €	3.402,00 €		

Institut La Garrotxa, 17002399, d'Olot

Codi CP	Nom CP					Nivell
ELES0208	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis					1
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total	
Mòduls formatius (CEN)	300 h	7,72 €	2.316,0 €	34.740,00 €	38.590,50 €	
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €		
Mòdul de Formació Complementària	10 h	5,67 €	56,70 €	850,50 €		

La Ribera d'Ebre

Institut de Flix, 43007233

Codi CP	Nom CP				Nivell
ELES0208	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis				1
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total
Mòduls formatius (CEN)	300 h	7,72 €	2.316,0 €	34.740,00 €	38.590,50 €
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €	
Mòdul de Formació Complementària	10 h	5,67 €	56,70 €	850,50 €	

Terra Alta

Institut Terra Alta, 43006642, de Gandesa

Codi CP	Nom CP				Nivell
IMAQ0108	Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial				2
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total
Mòduls formatius (CEN)	510 h	7,04 €	3.590,4	53.856,00 €	57.706,50 €
Mòdul de pràctiques	80 h	2,50 €	200,0 €	3.000,00 €	
Mòdul de Formació Complementària	10 h	5,67 €	56,70 €	850,50 €	

Institut Terra Alta, 43006642, de Gandesa

Codi CP	Nom CP				Nivell
ADGG0408	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals				1
Mòduls	Hores CP	Cost/Hora CP	Import / alumne	Total import 15 alumnes	Total
Mòduls formatius (CEN)	390 h	6,25 €	2.437,5 €	36.562,50 €	41.464,50 €
Mòdul de pràctiques	40 h	2,50 €	100,0 €	1.500,00 €	
Mòdul de Formació Complementària	40 h	5,67 €	226,8 €	3.402,00 €	