

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, COM A ORGANISME INTERMEDI DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL 2014-2020 I EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT COM A BENEFICIARI D'AQUEST

REUNIDES

D'una part, la Senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant Decret 137/2016, de 26 de gener, pel qual se la nomena directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DOGC núm. 7047, de 28.1.2016) en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 i) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, l'Honorable Senyora M. Àngels Chacón i Feixas, en la seva qualitat de consellera d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Decret 3/2018, de 29 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que estableix la lletra a) de l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'art. 3.10.9 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de la competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya..

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data 12 de desembre de 2014, es va aprovar el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil núm. 2014ES05M9OP001 pel qual se sol·liciten ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Espanya, per al període 2014-2020.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, i és l'organisme responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

III. Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 123.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, va ser designat mitjançant l'Acord d'atribució de funcions entre la Subdirecció general de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu i

1/32

el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de 15 de juny de 2017 Organisme Intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001.

Com a organisme intermedi, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya li correspon:

1. Dur a terme la selecció de totes les operacions exclusivament dins el seu àmbit competencial i d'acord amb els criteris aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa Operatiu i aplicant, en compliment de l'article 59 del Reglament (UE, EURATOM) núm. 966/2012 i de l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, procediments que siguin transparents i no discriminatoris.
2. Establir uns sistemes de gestió i control que permetin complir els requisits que estableix l'article 125.4 del Reglament (UE) núm. 1303/2013:
 - a. Verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació.
 - b. Garantir que els beneficiaris que participen en l'execució de les operacions reemborsades sobre la base dels costos subvencionables efectivament realitzats o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació.
 - c. Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.
 - d. Establir procediments que garanteixin que es disposa de tots els documents sobre la despesa i les auditories necessaris per contar amb una pista d'auditoria apropiada.

IV. Que el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de la competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. i, té assignades les competències relatives a l'emprenedoria que desenvolupa, a través de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat. D'acord amb el Decret 282/2018, de 20 de desembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement, dins les seves funcions en destaquen com a més rellevants les de planificar i dissenyar els plans i programes de difusió per a la consolidació de la cultura i el foment de l'esperit emprenedor i l'autoocupació a Catalunya, així com elaborar les eines i els instruments per a la promoció de la creació d'empreses.

V. Que el Programa Operatiu de d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 preveu, dins l'eix 5 i la prioritat d'inversió 8.2 actuacions que són competència del Departament d'Empresa i Coneixement.

VI. Que el Departament d'Empresa i Coneixement té la condició de beneficiari tal com es defineix a l'article 2.10 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, entès com un organisme públic o privat o una persona física responsable d'iniciar i executar les operacions cofinançades.

VII. Que les actuacions previstes en aquest Conveni les desenvoluparà l'Àrea d'Emprenedoria i Formació de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat del Departament d'Empresa i Coneixement mitjançant la concessió de subvencions, la gestió directa i la contractació.

Per tot això el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001, i el Departament d'Empresa i Coneixement com a beneficiari d'aquest, subscriuen aquest Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI2014ES05M9OP001 i el Departament d'Empresa i Coneixement, com a beneficiari, durant tot el període de vigència del Programa esmentat, als efectes d'assolir els objectius que tot seguit es detallen:

Dins l'eix 5, prioritat d'inversió 8.2, els principals resultats que es pretenen aconseguir són els següents:

- Fomentar el desenvolupament de les competències emprenedores entre les persones joves.
- Millorar els nivells d'auto ocupació i la iniciativa empresarial entre els joves, incloent les diferents formes d'emprenedoria en el marc de l'economia social.
- Eliminar les barreres que dificulten o impedeixen la transformació de les idees emprenedores de la població juvenil en projectes concrets.
- Fomentar l'esperit emprenedor i la cultura emprenedora entre les persones joves.

Segona. Descripció de les actuacions

Les actuacions susceptibles de finançament que realitza el Departament d'Empresa i Coneixement a través de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, són les de foment de l'emprenedoria a través de les eines i instruments que permetin la creació d'empreses a Catalunya i l'autoocupació. Aquestes actuacions s'han de realitzar amb joves inscrits com a beneficiaris al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

L'actuació per promoure l'emprenedoria entre el col·lectiu de joves en el marc del Programa de garantia juvenil a Catalunya per a l'any 2015 s'ha dut a terme mitjançant la concessió de subvencions.

El detall i la planificació anual, per a cadascuna de les actuacions, es descriuen als documents de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions de l'annex 1. Aquests documents s'elaboraran d'acord amb el que s'indica a la clàusula setena.

Tercera. Obligacions del Departament d'Empresa i Coneixement

El Departament d'Empresa i Coneixement, es compromet a:

- a) Mantenir els requisits de solvència tècnica que han propiciat la signatura del present Conveni.
- b) Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la normativa vigent aplicable als contractes del sector públic, o

3/32

d'atorgament de subvencions en aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en el marc de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- c) Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- d) Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la gestió de l'FSE, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.
- e) Presentar anualment, si escau, una sol·licitud de finançament a l'Organisme Intermedi relativa a la convocatòria o convocatòries de subvencions, les actuacions de gestió directa i als contractes que s'elaborin en el marc de les actuacions descrites a la clàusula segona.
- f) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen segons es descriu a la clàusula segona i a l'annex 1 i d'acord amb els criteris establerts en aquest Conveni.
- g) Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, accessibilitat, desenvolupament sostenible, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- h) Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001.
- i) Adoptar i fer adoptar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu i que es detallen a la clàusula onzena.
- j) Acceptar la inclusió de les actuacions desenvolupades en la llista d'operacions per programa operatiu i per fons publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- k) Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament dels fons comunitaris, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- l) Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- m) Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel

Fons Social Europeu i la iniciativa d'Ocupació Juvenil ” o bé “amb cofinançament del Fons Social Europeu i de la iniciativa d'Ocupació Juvenil ”.

- n) Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil d'acord amb la normativa vigent aplicable als contractes del sector públic en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en processos d'atorgament de subvencions i amb les normes de subvencionalitat establertes per l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.
- o) Conservar -i fer conservar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas)- els justificants originals i electrònics de tota la documentació acreditativa de l'execució i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- p) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- q) Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals a nivell de microdada i informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i comunicats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, amb els mitjans telemàtics que estableixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que figuren a l'annex 2 i en els terminis establerts a l'annex 3.
- r) Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per contribuir a l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil:

Els compromisos financers adquirits per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement per a tot el període de programació són:

Eix / Prioritat	Actuació / Programa	Import total 2014- 2020
5 / 8.2	Programa per promoure l'emprenedoria en el marc del programa de Garantia Juvenil	330.401,78 €

Total de persones joves participants: 76. Homes 50. Dones 26

- s) Proporcionar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001.
- t) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos al Reglament (UE) núm. 1303/2013 i al Reglament (UE) núm. 1304/2013 sempre que el mètode de gestió emprat no sigui la contractació pública.

- u) Aplicar mesures d'anàlisi de risc i prevenció del frau que proposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en funció del tipus d'operació executada.

Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Emetre informe anual d'elegibilitat respecte les accions proposades per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement.
- b) Realitzar les verificacions de gestió (administratives i in situ) de totes les operacions cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació.
- c) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories, i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetent la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de l'Autoritat de Gestió que recau en la Unitat Administradora de l'FSE (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE1420.
- d) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE), i gestionar el retorn d'ingressos, si escau, al Departament d'Empresa i Coneixement segons les condicions establertes amb el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- e) Comunicar a l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement la data d'inici del còmput de 3 anys de conservació de documents relacionats amb la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- f) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del Programa Operatiu esmentat i facilitar a l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE) la informació necessària per a que pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- g) Facilitar al personal de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement formació relacionada amb la gestió i control de la despesa certificable al Programa Operatiu esmentat.

Cinquena. Finançament de les accions

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement desenvolupa els programes i actuacions previstos en la clàusula segona amb càrrec al seu pressupost.

Les partides pressupostàries corresponents a les actuacions ja iniciades són: FIUCUPJUV-IU15D/460.000.100/6610, i la FIUCUPJUV-IU15D/482.000.100/6610.

Un cop justificada a la Comissió Europea l'execució de les actuacions i acceptats els comptes, l'import abonat a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya pot motivar una ampliació de crèdit a favor del Departament d'Empresa i Coneixement en el pressupost de l'exercici immediatament següent a la recepció de l'ingrés d'acord amb els criteris establerts pel Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

Aquestes actuacions estan cofinançades en un 91,89% pel Fons Social Europeu, amb càrrec al Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001, per al període 2014-2020.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts, d'acord amb l'article 6 del Reglament d'execució (UE) núm. 215/2014, de la Comissió, de 7 de març de 2014.

Sisena. Terminis d'execució

Les actuacions que puguin ser objecte de cofinançament en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001, s'han d'haver iniciat a partir del dia 01/09/2013 i han d'haver estat efectivament justificades i pagades abans del dia 30/09/2022.

Anualment el període d'execució de les actuacions és el que determina la convocatòria específica de subvencions, o les característiques pròpies de la gestió directa i la contractació.

Així mateix, cal presentar la documentació a què es refereix la clàusula tercera apartats q i s d'acord amb els calendaris que figuren als annexos 2 i 3. Aquests calendaris poden ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebin de la CE o de l'Autoritat de Gestió. Les modificacions que es puguin produir es comunicaran en el si de la Comissió Mixta de Seguiment o de les reunions de coordinació del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 que s'estableixin.

Els annexos 2 i 3 s'aproven conjuntament amb aquest Conveni.

Setena. Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions

Anualment, l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement ha de presentar un document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions (annex 1) per a cadascuna de les actuacions de les quals té previst sol·licitar reemborsament, que ha d'incloure el detall de les actuacions a desenvolupar (objectius, descripció, metodologia), la identificació dels costos elegibles, personal directe vinculat a la seva execució, el/els sistema/es de simplificació de costos a utilitzar, la programació exhaustiva de les actuacions a realitzar, la recopilació dels indicadors, els processos de seguiment i sistemes de control interns que tingui previst implementar, així com el contingut de la sol·licitud de reemborsament a presentar un cop executades les actuacions.

Aquest document s'aprova conjuntament amb aquest Conveni.

Vuitena. Despeses elegibles i simplificació de costos

Són elegibles les despeses que hagi realitzat l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement, inequívocament vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'aquest Conveni i que hagin estat pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament no més tard del 30 de setembre de 2022.

Els càlculs detallats per determinar l'import a justificar es descriuen al *Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions*. Així mateix, les despeses elegibles i el sistema de simplificació es detallen en aquest document.

Així mateix, l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement ha incorporat, per a la determinació del cost de les actuacions a certificar, algun dels sistemes de simplificació de costos previstos a l'article 67 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

Concretament, les despeses elegibles són les despeses directes de personal, altres despeses directes, les despeses de contractació de formadors i les despeses indirectes. Les despeses indirectes s'acreditaran mitjançant l'aplicació d'un tipus fix del 15% calculat sobre les despeses directes de personal, d'acord amb l'article 68 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

L'opció de costos simplificats adoptada és obligatòria durant tot el procés d'execució i liquidació de l'operació.

Novena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació de gestió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni són de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement estiguin suportades per documentació justificativa (*factures, nòmines, extractes bancaris, etc.*).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva execució de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Desena. Sol·licitud de reemborsament de fons

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la sol·licitud de reemborsament (annex 4 d'aquest Conveni) que acrediti la realització d'actuacions realitzades i el pagament de les despeses elegibles vinculades, d'acord amb el sistema de simplificació de costos detallat a l'annex 1.

Les actuacions que es justifiquin han d'haver estat executades i pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament.

La sol·licitud de reemborsament es presentarà anualment d'acord amb els terminis establerts a l'annex 3 d'aquest Conveni.

L'annex 4 s'aprova conjuntament amb aquest Conveni.

Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement, a més de la pròpia imatge corporativa, ha d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació: l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur. Iniciativa d'Ocupació Juvenil".

També ha d'informar del cofinançament en el seu espai web i en els espais físics mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures

d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

A més s'ha d'assegurar que els beneficiaris i les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil fent constar el cofinançament en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada (per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.).

Dotzena. La Comissió mixta de seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es podrà designar una Comissió Mixta de Seguiment integrada per 2 representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per 2 representants del Departament d'Empresa i Coneixement.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts.

Seràn funcions d'aquesta Comissió:

- a) Analitzar el funcionament del Conveni i el desenvolupament de les actuacions contingudes.
- b) Establir, si s'escau, mesures correctores.
- c) Proposar, valorar i aprovar les modificacions oportunes.
- d) Analitzar i avaluar els resultats obtinguts.
- e) Qualsevol altra funció que se li pugui atribuir en un futur mitjançant addendes al present conveni.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà el vot favorable de tres membres de dita Comissió.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Tretzena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts.

Catorzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Les parts han de vetllar perquè les entitats beneficiàries compleixin la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el real decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desafavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

Quinzena. Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de dades de caràcter personal que es derivi del Conveni es troba sotmès a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les dades personals tractades en el marc del Conveni únicament podran ésser utilitzades per a les finalitats establertes. Les parts signatàries implementaran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per tal de garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni, especialment en allò referent a evitar-ne l'alteració pèrdua i al tractament o accés no autoritzat a les dades de caràcter personal tractades.

Setzena. Règim jurídic

- Tractat de funcionament de la Unió Europea.
- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm.541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012.
- Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments

10/32

financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

- Reglament (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE. (A partir del dia 25 de maig de 2018).
- Reglament (UE) 2015/1589 del Consell, de 13 de juliol de 2015, pel que s'estableixen normes detallades per a l'aplicació de l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
- Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE.
- Reglament 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.
- Reglament 360/2012 de la Comissió, de 25 d'abril, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis concedits a empreses que presten serveis d'interès econòmic general.
- Comunicació de la Comissió relativa a l'aplicació de les normes de la UE en matèria d'ajuts estatals a les compensacions per la prestació de serveis d'interès econòmic general.
- Decisió 2012/21/UE de la Comissió, de 20 de desembre del 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106, apartat 2, del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts estatals en forma de compensació per servei públic concedides a algunes empreses encarregades de serveis d'interès econòmic general.
- Marc de la Unió Europea sobre ajuts estatals en forma de compensació per servei públic.
- Reglament 360/2012 de la Comissió, de 25 d'abril, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis concedits a empreses que presten serveis d'interès econòmic general.
- Marc sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (DOUE 27.6.2014)
- Directrius sobre les ajudes estatals amb finalitat regional per al període 2014-2020 (2013/C 209/01).
- Decisió de la Comissió Europea núm. SA 38472 (2014/N).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
- Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

Dissetena. Extinció

Seran causes d'extinció del present Conveni:

- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- Per voluntat de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent, i amb un mínim de dos mesos d'antelació.
- Per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni.
- Pel transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- Per l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per qualsevol de les parts.
- La finalització de totes les comprovacions vinculades a la liquidació i tancament del Programa Operatiu, sens perjudici que les actuacions puguin haver-se iniciat abans de la seva signatura però dins els terminis fixats a la clàusula sisena.
- Per qualsevol altra de les causes que resultin de l'aplicació d'aquest Conveni, de conformitat amb la legislació vigent.

Divuitena. Vigència

D'acord amb l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, la vigència d'aquest Conveni és per a quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de totes les comprovacions vinculades a la liquidació i tancament del Programa Operatiu, sens perjudici que les actuacions puguin haver-se iniciat abans de la seva signatura en els terminis establerts a la clàusula sisena.

Dinovena. Transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 3, es donarà publicitat d'aquest conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni a un sol efecte.

La directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

La consellera del Departament d'Empresa i Coneixement

Mercè Garau i Blanes

M. Àngels Chacón i Feixas

Annex 1

DOCUMENT DE PROGRAMACIÓ, EXECUCIÓ, VERIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS PER A L'ANUALITAT 2015

ORDRE EMO/336/2015, de 29 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a promoure l'emprenedoria entre el col·lectiu de joves en el marc del Programa de garantia juvenil a Catalunya, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2015, modificada per l'ORDRE EMO/365/2015, de 14 de desembre.

1 Objectiu de l'actuació:

Regular les condicions i el procediment que han de regir la concessió de subvencions destinades a promoure l'emprenedoria entre el col·lectiu de joves en el marc del Programa de garantia juvenil des de les fortaleses dels territoris on s'ubiquen les entitats que presenten les sol·licituds.

A efectes d'aquesta Ordre s'entén per fortalesa territorial una característica d'aquella comunitat social i geogràfica que repercuteix clarament en la seva economia generant empreses i llocs de treball i que fa aquella comunitat i aquell territori més competitiu.

En el marc d'aquesta Ordre la fortalesa territorial s'haurà d'enfocar de manera diferencial amb una aplicació de tecnologia, innovació o nous models de negoci, amb l'objectiu de generar empreses d'alt potencial d'impacte al territori.

Les fortaleses territorials poden estar basades en elements diversos:

Una especialització d'aquell territori o d'aquella comunitat social i geogràfica en un àmbit concret. En el marc d'aquesta convocatòria l'especialització s'hauria de plasmar pensant en l'estratègia de RIS3CAT.

La diversitat del territori, que permet generar sinergies entre àmbits.

L'existència d'una empresa o institució tractora.

Determinades relacions dels actors productius del territori amb cadenes de valor internacionals.

Altres característiques del territori que li determinen una capacitat competitiva.

El Programa es regula per l'Ordre EMO/336/2015, de 29 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a promoure l'emprenedoria entre el col·lectiu de joves en el marc del Programa de garantia juvenil a Catalunya, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2015, modificada per l'ORDRE EMO/365/2015, de 14 de desembre.

Les actuacions tenen un import total, d'acord amb l'Ordre EMO/336/2015, de 29 d'octubre, de 1.370.000 euros. Aquests imports es podran ampliar mitjançant una resolució del/de la secretari/ària d'Empresa i Competitivitat, ampliació que resta sotmesa a les disponibilitats pressupostàries.

2 Descripció de les accions que conformen l'actuació

2.1 Entitats beneficiàries:

- Els ajuntaments i ens vinculats o dependents, els consells comarcals, els consorcis locals, les diputacions, els ens de gestió locals, les entitats metropolitanes, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i les societats públiques locals de Catalunya.
- Les entitats sense finalitat de lucre.
- Les universitats o entitats que en depenguin.
- Les escoles de negoci, els col·legis professionals i els gremis.

Es poden presentar projectes agrupats.

2.2 Persones destinatàries:

Els destinataris d'aquests ajuts són els joves NOEF d'entre 18 i 29 anys que estiguin interessats a iniciar un projecte empresarial o d'autoocupació, que estiguin inscrits al sistema de garantia juvenil, i que per tant compleixin els requisits que preveu la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficàcia. Aquests joves hauran de tenir preferentment una formació professionalitzadora o superior.

2.3 Gestió del programa

La gestió es fa mitjançant convocatòria de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb l'Ordre EMO/336/2015, de 29 d'octubre.

2.4 Tipologies d'accions i serveis incloses al programa

Accions subvencionables :

- a) Accions de preparació, seguiment i coordinació del projecte.
- b) Formació.
- c) Tutoria.

2.5. Espais, instal·lacions i equipaments

Les entitats hauran de disposar, com a mínim, d'un local que tingui un despatx per a l'atenció individual, una sala de reunions i els serveis annexos necessaris per a les activitats que sol·licitin dur a terme.

Totes les entitats beneficiàries i conveniades hauran de disposar d'establiment a Catalunya, i el seu àmbit d'actuació ha de ser, com a mínim, dins el territori català.

2.6. Personal

El personal tècnic destinat al desenvolupament del projecte ha de tenir formació i experiència en relació amb el pla de treball a desenvolupar.

2.7 Contractació de serveis externs

La contractació de serveis externs, sense tenir la consideració de subcontractació, solament inclou despeses del tècnic/formador/tutor/autònom.

Es podrà subcontractar fins al 100% de les accions del Pla de Formació (Fase 2) i de les Tutories (Fase 3).

El Pla formatiu haurà de suposar un mínim del 50% del cost total del projecte.

3 Execució de les actuacions

El període d'execució serà des de l'endemà de la data de notificació de la resolució d'atorgament, any 2015, fins al 30 de juny de 2016.

A partir de la pàgina 6 fins la 18 de les Instruccions per a la gestió del programa de Garantia Juvenil en l'àmbit de l'Emprenedoria 2015/2016 es defineix el sistema de traçabilitat de l'execució de les actuacions, es detalla per a cadascuna de les tipologies accions i serveis:

- Les actuacions del Pla de treball.
- Continguts concrets.

La documentació justificativa corresponent és:

1. Memòria tècnica justificativa del pla de treball executat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts d'acord amb el model normalitzat.

L'entitat beneficiària haurà de conservar les proves documentals que acreditin l'execució correcta de les accions subvencionables:

- o Full de seguiment de les persones participants.
- o Full de tutoria.
- o Full de coordinació de tutoria.
- o Llistat d'assistència a les accions de formació.
- o Qüestionari de valoració de les accions de formació.
- o Certificat d'inscripció del jove en Garantia Juvenil.

A efectes justificatius, cal que les persones participants assisteixin, com a mínim al 70% de les accions de formació

4 Verificació de les actuacions

Les actuacions s'han verificat en fase d'execució per part de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat, d'acord amb la Instrucció de verificació en fase d'execució de 25 d'abril de 2016.

Les verificacions in situ:

- L'Àrea d'Emprenedoria i Formació ha desenvolupat el Pla de verificació in situ, d'acord amb l'establert a aquesta instrucció. Els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Coneixement col·laboraran en el pla de verificació in situ.

Les verificacions administratives:

El Servei d'Emprenedoria comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir l'entitat beneficiària per a la remissió dels justificants que consideri i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

5 Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució:

Seràn subvencionables les tipologies de despeses següents:

Detall de despeses elegibles i repartiment de costos

FASE	PREPARACIÓ, SEGUIMENT I COORDINACIÓ	FORMACIÓ	TUTORIES						
	Despeses subvencionables	Repartiment de costos	despeses subvencionables	Repartiment de costos	despeses subvencionables	Repartiment de costos			
despeses directes de personal	Personal tècnic propi Max. 3.213,82 € / mensuals per tècnic	100%	Personal propi	Personal extern	100%	Contractació tutors externs	100%		
altres despeses directes	---	---	Lloguers	Materials	Mitjans didàctics	assegurances	100%	---	---
despeses indirectes	---	Tant fix 15% de les despeses directes de personal	---	Tant fix 15% de les despeses directes de personal	---	---	---		

Observacions:

(*) Les despeses relacionades amb el pla de formació (directes i indirectes) hauran de suposar obligatòriament un mínim del 50% del cost de l'activitat que es consideri subvencionable.

(**) Per a la imputació de les despeses indirectes s'implementa l'opció de costos simplificats de tipus fix del 15%, calculat sobre les despeses directes de personal correctament verificades, segons el que preveu l'article 68.1.b del Reglament UE 1303/2013.

6 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés

L'ordre de bases preveu la modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per acreditar les despeses directes de personal. El Servei d'Emprenedoria realitzarà la verificació de la justificació segons les instruccions de justificació. Sobre l'import acreditat i verificat d'aquestes despeses directes de personal, es calcularà el cost corresponent a les despeses indirectes. El sumatori del cost correctament verificat més les despeses indirectes, ens donarà l'import acceptat i a certificar. Es procedirà a revocar l'import atorgat que no hagi estat acceptat.

7 Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació

Per a la imputació de les despeses indirectes s'implementa l'opció de costos simplificats de tipus fix del 15%, calculat sobre les despeses directes de personal verificades correctament, segons el que preveu l'article 68.1.b) del Reglament UE 1303/2013.

8 Documentació que cal aportar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya relativa a l'execució

El Servei d'Emprenedoria verificarà la documentació administrativa de l'execució mitjançant l'aplicació d'un llistat de control per entitat i actuació d'acord amb el procediment de mostreig establert pel Servei d'Emprenedoria.

En aquest llistat de control es comprovaran i validaran els documents següents:

- a) Fulls de seguiment de les persones participants degudament signats per la persona tècnica i la persona beneficiària, i datats dins el període elegible.
- b) Llistes d'assistència a les accions de formació degudament signades per les persones beneficiàries i la persona formadora, i datades dins el període elegible.
- c) Fulls de tutoria dels projectes emprenedors degudament signats pels tutors i les persones beneficiàries, i datats dins el període elegible.

El nombre de fulls de seguiment està necessàriament relacionat amb el nombre de persones destinatàries declarat al pla de treball executat de la memòria tècnica.

De la mateixa manera, hi haurà tantes llistes d'assistència com sessions de formació s'hagin desenvolupat i constin com a realitzades segons el pla de treball executat; i tants fulls de tutoria com projectes tutoritzats segons el pla de treball executat.

9 Sol·licitud de reemborsament

En el termini establert a l'annex 3, el Servei d'Emprenedoria presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la sol·licitud de reemborsament, segons el model que figura a l'annex 4.

La sol·licitud de reemborsament es presentarà amb un full resum per entitat i un full de la relació de despeses per entitat. El full de càlcul de suport de la relació de despeses per entitat pot ser substituït per qualsevol altre document en suport informàtic que contingui la mateixa informació.

10 Indicadors

A les Instruccions per a la gestió del programa de Garantia Juvenil en l'àmbit de l'Emprenedoria 2015/2016 s'explica:

- El sistema de tramesa de la informació d'indicadors per part de les entitats al Servei d'Emprenedoria (pàgina 11 i 12).

Comptabilitat separada

A la Base 25.1.k) i l) de l'Ordre EMO/336/2015, de 29 d'octubre, es recull com a obligació de les entitats beneficiàries:

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.

11 Mesures de publicitat

A la Base 24.3 de l'Ordre EMO/336/2015, de 29 d'octubre, es disposa que l'entitat beneficiària haurà d'adoptar, les mesures de publicitat i informació següents relatives al cofinançament de l'FSE:

En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi haurà d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'ocupació juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

Durant la realització de l'operació haurà d'informar el públic del cofinançament de l'actuació en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible (mida A3 mínim).

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.

S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'ocupació juvenil en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

A més, a la Base 25.1.q) es disposa com una obligació dels beneficiaris Informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta l'ha cofinançat en un 91,89% el Programa operatiu d'ocupació juvenil 2014-2020, núm. CCI2014ES05M90P001, del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'ocupació juvenil.

Annex 2

INSTRUCCIONS PER INFORMAR SOBRE ELS INDICADORS DE PRODUCTIVITAT, DE RESULTATS I D'EXECUCIÓ ANUAL I FINAL DEL PROGRAMA OPERATIU

1. Indicadors

Els indicadors de productivitat corresponents a les actuacions incloses en aquest conveni són:

Indicadors comuns de productivitat sobre les persones participants establerts a l'annex I Reglament 1304/2013

Se entén per «persones participants» als beneficiaris directes d'una intervenció de l'FSE que es puguin identificar, les característiques dels quals es puguin sol·licitar i pels que s'hagi programat una despesa específica. No es podran classificar altres persones com participants.

- Persones aturades, incloses les de llarga durada.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones inactives.
- Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació.
- Persones amb ocupació, incloses les persones treballadores per compte propi.
- Persones menors de 25 anys.
- Persones amb estudis d'ensenyament primari (CINE 1) o secundari (CINE 2).
- Persones amb segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o amb ensenyament postsecundari (CINE 4).
- Persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8).
- Immigrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní)¹.
- Persones amb discapacitat ¹.
- Altres persones desfavorides ¹.
- Persones sense llar o afectades per l'exclusió d'habitatge.
- Persones de zones rurals.

Indicadors comuns de resultat immediat relatius als participants

- Participants inactius que busquen ocupació un cop finalitzada la seva participació.
- Participants desfavorits que busquen ocupació, s'han integrat als sistemes d'educació o formació, han obtingut una qualificació o han obtingut una ocupació, inclosa per compte pròpia, un cop finalitzada la seva participació.

Comuns de resultat immediats sobre els participants de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil

- Participants desocupats que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants desocupats que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació.

¹ Les dades relatives a aquests indicadors corresponen a la categoria especial de dades a que es refereix l'article 8 de la Directiva 95/46/CE.

- Participants desocupats que s'integren en els sistemes d'educació o formació, que obtenen una qualificació o que obtenen una ocupació, inclòs per compte propi, després de la seva participació.
- Participants desocupats de llarga durada que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants desocupats de llarga durada que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació.
- Participants desocupats de llarga durada que s'integren en els sistemes d'educació o formació, o que obtenen una qualificació o una ocupació, inclòs una ocupació per compte propi, després de la seva participació.
- Participants inactius i no integrats en els sistemes d'educació o formació que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants inactius i no integrats en els sistemes d'educació o formació que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge o període pràctiques després de la seva participació.
- Participants inactius no integrats en els sistemes d'educació o formació que s'integren en els sistemes d'educació o formació, obtenen una qualificació o obtenen una ocupació, inclòs una ocupació per compte propi, després de la seva participació.

2. Tractament de dades

Els indicadors de resultats a curt termini es calcularan un cop transcorregut un mes des de la data de baixa del participant a l'actuació, coincideixi o no amb la data de finalització de la mateixa.

La resta d'indicadors obligatoris, i no especificats en aquest annex, els obtindrà el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant els registres administratius disponibles o mitjançant accions de mostreig. Tanmateix el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comunicarà al Departament d'Empresa i Coneixement les dades obtingudes per tal que pugui fer seguiment de l'acompliment dels objectius fixats.

Llevat que es disposi d'un sistema de comunicació en línia, els indicadors detallats caldrà comunicar-los al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya almenys amb periodicitat trimestral.

Les entitats beneficiàries són les responsables de recollir les dades personals corresponents a cada persona participant i de garantir que aquestes dades són aportades per la persona interessada. La recollida es farà mitjançant els formularis facilitats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya al Departament d'Empresa i Coneixement.

Pel que respecta a la tramesa i tractament de les dades, les entitats beneficiàries han de seguir les indicacions de la instrucció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya 34/2016, procediment de recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya (CCI 2014ES05SFOP007) i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 (CCI 2014ES05M9OP001).

El període de custòdia tant del document en paper com dels formularis coincidirà amb el que es determini per al conjunt de l'actuació cofinançada i serà durant un termini de dos anys a partir

22/32

del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará al Departament d'Empresa i Coneixement de la data d'inici d'aquest període.

Annex 3
CALENDARIS D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ

El Departament d'Empresa i Coneixement, com a beneficiari, té l'obligació de facilitar trimestralment la informació sobre la planificació i l'execució, tant física com financera, de cada operació, inclosa la relativa als indicadors financers, de realització/productivitat, de resultat i específics que li corresponguin, així com, si s'escau, la justificació de les desviacions que existeixin i les propostes de correcció de les tendències per assegurar l'assoliment dels objectius proposats per a cada objectiu específic.

CALENDARI DE TRAMESA DE DADES PER ELS INFORMES ANUALS				
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya				AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors* Dades avaluació	Data límit elaboració	
Novembre	Desembre	15 de gener	28 de febrer	31 de maig

EXCEPCIONALITAT - INFORMES ANUALS 2017 i 2019				
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya				AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors* Dades avaluació	Data límit elaboració	
Octubre 2016	Novembre 2016	01/02/2017	31/03/2017	30/06/2017
Octubre 2018	Novembre 2018	01/02/2019	31/03/2019	30/06/2019

*Els indicadors de productivitat s'hauran de trametre al cap d'un mes d'iniciades les actuacions i amb periodicitat trimestral. Les trameses hauran de contenir les dades actualitzades a **31 de març, 30 de juny, 30 de setembre i 31 de desembre**. Els enviaments s'hauran de fer en el termini màxim de 15 dies.

Els de resultats a curt termini, si s'escau, amb la mateixa periodicitat.

La data que figura al quadre és la darrera data de tramesa que permetrà incloure informació a l'informe

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa per promoure l'emprenedoria entre el col·lectiu de joves en el marc del Programa de garantia juvenil a Catalunya per a l'any 2015									
DEMC			Servei Públic d'Ocupació de Catalunya			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Subdirecció General de Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Servei de Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Desembre 2015	Juny 2016	1a: 04/04/2018	Octubre 2018	Gener 2019	Juny 2019	Desembre 2019			
		2a: 12/03/19	Setembre 2019	Desembre 2019	Juny 2020	Desembre 2020			

Annex 4
MODEL DE SOL-LICITUD DE REEMBORSAMENT

SOL-LICITUD DE REEMBORSAMENT DEL FONS SOCIAL EUROPEU
CONVOCATÒRIA:
PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2021
ANUALITAT:

Dades entitat sol·licitant

NIF	Nom		
Unitat orgànica			
Domicili			
Província	Codi postal	Població	
Nom del titular de la unitat orgànica que fa la petició		Càrrec	
Telèfon 1	Telèfon 2	Web (indiqueu URL)	Correu electrònic de contacte

Operació

Programa operatiu

Objectiu temàtic

Objectiu específic

Nom de l'operació (màxim 100 caràcters)

Data d'inici Data de fi

Data de la proposta de la sol·licitud de finançament Data d'aprovació de la sol·licitud de finançament

Nombre de participants (si s'escau): Homes: Dones: Total: 0

Resum financer de la sol·licitud de reemborsament (veure detall en el full "Detall expedients")

Cost total correctament justificat	
Percentatge cofinançament	
Import a reemborsar	0,00
Inclou aportació privada	
Import d'aportació privada	

Informació sobre la justificació de la despesa

Mètode de gestió

Modalitat de justificació

Sistema de simplificació de costos

Especificar la documentació que s'adjunta:

Informació complementària

Procediment adoptat per evitar el doble finançament de la despesa amb altres programes o períodes de programació

Procediment adoptat per evitar el frau

Procediment adoptat per mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions subvencionades o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

Procediment adoptat per disposar d'un sistema d'arxiu que permeti la conservació de la documentació justificativa de les despeses en el termini establert en el Conveni o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

Mesures d'informació i publicitat adoptades

- Cartells
- Material informatiu
- Documentació
- Pàgina WEB

Altres (indiqueu quines)

El sotassinat declara:

Que tota la informació continguda en aquest document és correcta

Que es compleixen els requisits que s'estableixen en el Reglament (UE) 1303/2013, el Reglament (UE) 1304/2013 i la resta de normativa en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social.

Que la despesa declarada i inclosa en la sol·licitud de reemborsament compleix la normativa vigent en matèria de subvencions.

Que s'accepta la inclusió en la llista pública d'acord amb el previst en l'article 115.2 i l'Annex II del Reglament (UE) 1303/2013.

Que s'adjunta tota la informació relativa a la relació de les despeses/Despesa pròpia/Mòduls, corresponents a cadascuna de les entitats o Departament beneficiari

I sol·licita:

Que el Servei d'Ocupació Públic de Catalunya tramiti el reemborsament de l'import finançat pel Fons Social Europeu.

Lloc i data

SIGNATURA

Nom i cognoms de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Càrrec de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Aquest model haurà de ser signat per la persona titular de la unitat orgànica que tramita la sol·licitud de reemborsament

RESUM FINANCER

Resum financer de la sol·licitud de reemborsament (veure detall en el full "Detall expedients")

CONVOCATÒRIA: PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020 ANUALITAT:

Import atorgat:	0,00
Import pagat en bestreta:	0,00
Import renunciat:	0,00
Import renúncia reintegrat:	0,00
Import justificat:	0,00
Import revocat:	0,00
Import pagat final:	0,00
Import a certificar a FSE	0,00
Percentatge cofinançament	0,00%
Import a reemborsar	0,00

DETALL EXPEDIENT

DETALL EXPEDIENT

SOL·LICITUD REEMBORSAMENT

CONVOCATORIA:

PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020

ANUALITAT:

MÈTODE DE GESTIÓ: CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓ- Modalitat de justificació: Compte justificatiu

Expedient (màxim 25 dígits sense espais)

Nom beneficiari	NIF Beneficiari	Tipus beneficiari	Codi postal domicili entitat	Nom de l'operació	Descripció de l'operació

Resum Despeses

NIF entitat	Nom entitat	Tipus entitat	Nom del projecte	Descripció del projecte	Codi postal domicili entitat	Import atorgat	Import pagat en bestreta	Data pagament electiu bestreta	Import renunciat	Import renúncia reintegrat	Import justificat entitat beneficiària	Import Despesa Elegible	Import tipus fix (si s'escau)	Import acceptat	Import revocat	Import Pagament final	Data pagament final	Import certifiable a FSE

RESUM COSTOS

RESUM DE COSTOS
SOL·LICITUD REEMBORSAMENT
CONVOCATÒRIA:
PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020
ANUALITAT:

MÈTODE DE GESTIÓ: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS- Modalitat de justificació: Compte justifica

Expedient (màxim 25 dígits sense espais)

Nom beneficiari	NIF beneficiari	Tipus beneficiari	Codi postal domicili entitat	Nom de l'operació	Descripció de l'operació
Nom entitat	NIF entitat	Tipus entitat	Codi postal domicili entitat	Nom del projecte	Descripció del projecte
RESUM DE COSTOS (un full per actuació)					
Identificació actuació				Nom actuació	
				Hores actuació	
				Data inici	
				Data finalització	
CONCEPTE					
SUBCONCEPTE (resum imports globals per conceptes subvencionables)				IMPORT JUSTIFICAT	
DESPESES DIRECTES	Exemple: a) Preparació, seguiment i coordinació transversal de les actuacions (fase 1, 2, 3)				
ALTRES DESPESES INDIRECTES	Exemple: Tècnic 1+ Tècnic 2+....Tècnic n)*15%				
	Exemple: Pla de Formació (Fase 2)				
	Exemple: 1.Despeses de Personal				
	Exemple:2 Materials, mitjans didàctics, lloguer				
	Exemple:3.Lloguer, arrendament financer i				
ALTRES DESPESES INDIRECTES	(Apartat 1+ Apartat 2)*15%				
	Exemple: Despeses derivades de la realització				
DESPESES DIRECTES	Exemple: Tutories (Fase 3)				
				Total...	

RELACIÓ DESPESES

**ANNEX 1 RESUM DESPESES
 SOL·LICITUD REEMBORSAMENT**

**CONVOCATÒRIA:
 PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020
 ANUALITAT:**

MÈTODE DE GESTIÓ: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS - Modalitat de justificació: Compte justificatiu

Expedient (màxim 25 dígits sense espais)		
Nom beneficiari	NIF Beneficiari	Tipus beneficiari
		Codi postal domicili entitat
Nom entitat	NIF entitat	Tipus entitat
		Codi postal domicili entitat
		Descripció de l'operació
		Nom de l'operació
		Descripció del projecte
		Nom del projecte

Resum Despeses

Núm. Ordre	Identificació	Data inici acció	Data fi acció	Hores acció	Número Factura	NIF Proveïdor/ Treballador	Nom Proveïdor/ Nom treballador	Assurances (nombre alumnes)	Material/didàctics (Quantitat)	Lloc (m ²) en el cas d'aulas	Amortització (%)	Cost subvenció	Cost salarial empresa	Hores anuals conveni temporal	Hores justificades	Concepte	Data acreditació despesa	Data acreditació pagament	Import despesa certificada	Import no certificada	Motiu	Import no certificada

RELACIÓ USUARIS-BENEFICIARIS

ANNEX 2 RELACIÓ USUARIS BENEFICIARIS SOL·LICITUD REEMBORSAMENT

CONVOCATÒRIA: PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020 ANUALITAT:

MÈTODE DE GESTIÓ: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS- Modalitat de justificació: Compte justificatiu

Expedient (màxim 25 dígits sense espais)

Nom beneficiari	NIF beneficiari	Tipus beneficiari	Codi postal domicili entitat	Nom de l'operació	Descripció de l'operació
Nom entitat	NIF entitat	Tipus entitat	Codi postal domicili entitat	Descripció del projecte	
Resum Despeses					
Núm. Ordre	Identificació acció	NIF	Nom participant	Data inici acció a la que participa	Inscrit a Garantia Juvenil (S/No)
				Data inscripció a Garantia Juvenil	Import acceptat