

## CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, COM A ORGANISME INTERMEDI DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FONDS SOCIAL EUROPEU DE CATALUNYA 2014-2020, I EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT, COM A BENEFICIARI D'AQUEST

### REUNITS

D'una part, la Sra. Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant Decret 137/2016, de 26 de gener, pel qual se la nomena directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DOGC núm. 7047, de 28.1.2016) en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 i) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, l'Honorable Senyora M. Àngels Chacón i Feixas, en la seva qualitat de consellera d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Decret 3/2018, de 29 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que estableix la lletra a) de l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'art. 3.10.9 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de la competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

### MANIFESTEN

I. Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa Operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es pot obtenir finançament del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya, per al període 2014-2020.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, i és l'organisme responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

III. Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 123.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, va ser designat mitjançant l'Acord d'atribució de

funcions entre la Subdirecció general de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de 15 de juny de 2017 organisme intermedi del Programa Operatiu de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007.

Com a organisme intermedi, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya li correspon:

1. Dur a terme la selecció de totes les operacions exclusivament dins el seu àmbit competencial i d'acord amb els criteris aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa Operatiu i aplicant, en compliment de l'article 59 del Reglament (UE, EURATOM) núm. 966/2012 i de l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, procediments que siguin transparents i no discriminatoris.
2. Establir uns sistemes de gestió i control que permetin complir els requisits que estableix l'article 125.4 del Reglament (UE) núm. 1303/2013:
  - a. Verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació.
  - b. Garantir que els beneficiaris que participen en l'execució de les operacions reemborsades sobre la base dels costos subvencionables efectivament realitzats o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació.
  - c. Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.
  - d. Establir procediments que garanteixin que es disposa de tots els documents sobre la despesa i les auditories necessaris per contar amb una pista d'auditoria apropiada.

IV. Que el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, té assignades les competències relatives a l'emprenedoria que desenvolupa, a través de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat. D'acord amb el Decret 282/2018, de 20 de desembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement, dins les seves funcions en destaquen com a més rellevants les de planificar i dissenyar els plans i programes de difusió per a la consolidació de la cultura i el foment de l'esperit emprenedor i l'autoocupació a Catalunya, així com elaborar les eines i els instruments per a la promoció de la creació d'empreses.

V. Que el Programa Operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007 preveu, dins l'eix 1 i la prioritat d'inversió 8.3 actuacions de suport a les persones emprenedores que són competència del Departament d'Empresa i Coneixement.

VI. Que el Departament d'Empresa i Coneixement té la condició de beneficiari tal com es defineix a l'article 2.10 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, entès com un organisme públic o privat o una persona física responsable d'iniciar i executar les operacions cofinançades.

VII. Que les actuacions previstes en aquest Conveni les desenvolupa l'Àrea d'Emprenedoria i Formació de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat del Departament d'Empresa i Coneixement mitjançant la concessió de subvencions, la gestió directa i la contractació.

Per tot això el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a organisme intermedi del Programa Operatiu De Catalunya 2014-2020 CCI 2014 ES05SFOP007, i el Departament d'Empresa i Coneixement com a beneficiari d'aquest, subscriuen aquest Conveni amb les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a organisme intermedi del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 i el Departament d'Empresa i Coneixement , com a beneficiari, durant tot el període de vigència del Programa esmentat, als efectes d'assolir els objectius que tot seguit es detallen:

Dins l'eix 1 "Promoure la sostenibilitat i la qualitat en el treball i afavorir la mobilitat laboral" prioritat d'inversió 8.3 "El treball per compte propi, l'esperit emprenedor i la creació d'empreses, incloses les microempreses i les petites i mitjanes empreses innovadores", els principals resultats que es pretenen aconseguir en el marc de l'objectiu específic 8.3.1 "Augmentar les competències emprenedores i incrementar el nombre d'empreses i iniciatives de treball per compte propi sostenibles creades, facilitant el seu finançament millorant la qualitat i eficiència dels Serveis de suport", són els següents:

- Que les persones emprenedores puguin crear, desenvolupar i fer créixer els seus negocis, comptant amb el suport institucional i els recursos i serveis que necessiten.
- Que les persones empresàries, les empreses de les quals es trobin en fallida o hagin tancat, trobin el suport que necessiten per tenir una segona oportunitat.

Dins l'eix 8 "Assistència tècnica" l'objectiu específic 1 "Assolir una gestió i control de qualitat que permeti la consecució dels objectius del programa operatiu assegurant unes taxes d'error mínimes" i l'objectiu específic 3 "Aconseguir que els potencials beneficiaris, així com la societat en el seu conjunt, estiguin degudament informats sobre tots els aspectes rellevants del Programa Operatiu i puguin actuar en conseqüència".

### Segona. Descripció de les actuacions

Les actuacions susceptibles de finançament que realitza el Departament d'Empresa i Coneixement a través de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, són les de foment de l'emprenedoria a través de les eines i instruments que permetin la creació d'empreses a Catalunya i l'autoocupació.

Aquestes actuacions s'emmarquen en el Programa Catalunya Emprèn i s'adrecen tant a professionals de la Xarxa Emprèn (agents de l'ecosistema emprenedor català), com a destinataris finals, amb l'objectiu de difondre i impulsar la cultura emprenedora a tot el territori.

Actuacions incloses:

- Seminaris de formació Ecosistema Emprenedor Català.
- Congrés Catalunya Emprèn i-Fest.
- Altres actuacions de sensibilització, d'impuls i difusió de l'emprenedoria.
- Programes de foment/suport de l'Emprenedoria:

Aquests tipus de programes tenen com a finalitat facilitar un suport eficaç a la creació d'empreses i crear un entorn més favorable perquè les persones emprenedores puguin posar en marxa i desenvolupar el seu projecte d'autoocupació.

- Programa Integral de Foment de l'Emprenedoria. Xarxa Emprèn (2015 – Línia A 2016).
- Programa Integral de Suport a les Persones Emprenedores. Xarxa Emprèn (a partir 2017).
- Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (Programa primer de preacceleració) (Xarxa Emprèn Línia B 2016 i Programa primer a partir 2017).
- Altres programes de foment i suport de l'Emprenedoria.

Els mètodes de gestió de les actuacions són la concessió de subvencions, la gestió directa i la contractació.

El detall i la planificació anual, per a cadascuna de les actuacions, es descriuen als documents de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions de l'annex 1. Aquests documents s'elaboraran d'acord amb el que s'indica a la clàusula setena.

### **Tercera. Obligacions del Departament d'Empresa i Coneixement**

El Departament d'Empresa i Coneixement, a través de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, es compromet a:

- a) Mantenir els requisits de solvència tècnica que han propiciat la signatura del present Conveni.
- b) Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la normativa de contractació aplicable als contractes del sector públic vigent en el moment en què es tramiti el procediment corresponent, o d'atorgament de subvencions en aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en el marc de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- c) Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- d) Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la gestió de l'FSE, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.
- e) Presentar anualment una sol·licitud de finançament al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya relativa a la convocatòria o convocatòries de subvencions, les actuacions de gestió directa i als contractes que s'elaborin en el marc de les actuacions descrites a la clàusula segona.
- f) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen segons es descriu a la clàusula segona i a l'annex 1 i d'acord amb el clausulat establert en aquest Conveni.
- g) Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, accessibilitat, desenvolupament sostenible, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del

Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.

- h) Assegurar-se que les persones beneficiàries i les persones destinatàries finals estan informades que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014 ES05SFOP007.
- i) Adoptar -i fer adoptar a les entitats beneficiàries (si és el cas)- les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu i que es detallen a la clàusula onzena.
- j) Acceptar la inclusió de les actuacions desenvolupades en la llista d'operacions per programa operatiu i per fons publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- k) Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- l) Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida del Departament d'Empresa i Coneixement i a la naturalesa de l'operació.
- m) Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i assegurar que les entitats receptores dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- n) Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la normativa de contractació vigent aplicable als contractes del sector públic en processos d'adjudicació de contractes en el moment en què es tramiti el procediment corresponent, amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en processos d'atorgament de subvencions i amb l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.
- o) Conservar -i fer conservar a les entitats beneficiàries, si és el cas- els justificants originals de tota la documentació acreditativa de l'execució i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- p) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.

- q) Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals a nivell de microdada i informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu i comunicats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, amb els mitjans telemàtics que estableixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que figuren a l'annex 2 i en els terminis establerts a l'annex 3.
- r) Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu següents:

Els compromisos financers adquirits per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement per a tot el període de programació són:

Eix / Prioritat	Actuació / Programa	Objectiu econòmic per assolir l'any 2018 (fita)	Import total 2014-2020
1 / 8.3	Programa integral de suport a l'emprenedoria, al treball autònom i a l'economia cooperativa	117.929,36 €	23.051.534,34 €

Els compromisos relatius als indicadors de productivitat per a tot el període de programació són:

Programa integral de suport a l'emprenedoria:

Identificació	Indicador	Valor previst (2018)			Valor previst (2023)		
		Homes	Dones	Totals	Homes	Dones	Totals
CO01	Desocupats, inclosos els de llarga durada	8.750	9.449	18.199	26.250	28.347	54.597

Els compromisos relatius als indicadors de resultat a tot el període de programació són:

Identificació	Indicador	Indicador de productivitat utilitzat com a base	Valor previst (2023)		
			Homes	Dones	Totals
CR04	Participants que obtenen una ocupació, inclosa per compte propi, després de la seva participació	Desocupats, inclosos els de llarga durada	5.403	4.995	10.398

- s) Proporcionar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014 ES05SFOP007.
- t) Participar, a petició del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el comitè anual de seguiment del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i assistir a les reunions periòdiques de coordinació i seguiment del mateix que convoqui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- u) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos al Reglament (UE) núm. 1303/2013 i al Reglament (UE) núm. 1304/2013 sempre que el mètode de gestió emprat no sigui la contractació pública.
- v) Aplicar mesures d'anàlisi de risc i prevenció del frau que proposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en funció del tipus d'operació executada.

#### **Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Emetre informe anual d'elegibilitat respecte les accions incloses a l'annex 1 proposades per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement.
- b) Realitzar les verificacions de gestió (administratives i in situ) de totes les operacions cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació.
- c) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories, i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetent la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de l'Autoritat de Gestió que recau en la Unitat Administradora de l'FSE (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE1420.
- d) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE), i gestionar el retorn d'ingressos, si escau, al Departament d'Empresa i Coneixement segons les condicions establertes amb el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- e) Comunicar a l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement la data d'inici del còmput de 3 anys de conservació de documents relacionats amb la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- f) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del Programa Operatiu esmentat i facilitar a l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE) la informació necessària per a que pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- g) Facilitar al personal de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement formació relacionada amb la gestió i control de la despesa certificable al Programa Operatiu esmentat.
- h) Exercir, conjuntament amb l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE), la presidència del comitè de seguiment del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020, i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries per a que les reunions i treballs del comitè es puguin desenvolupar.

#### **Cinquena. Finançament de les accions**

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement desenvoluparà els programes i actuacions previstos en la clàusula segona amb càrrec al seu pressupost.

Les partides pressupostàries corresponents a les actuacions ja iniciades són:

FIUFSE20-D/460.000100/6610, FIUFSE20-D/482.000100/6610, D/460.000114/6611, D/482.000114/6611, FIUFSE D/226000500/6610/2015 i D/227001300/6610

Un cop justificada a la Comissió Europea l'execució de les actuacions i acceptats els comptes, l'import abonat a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya podrà motivar una ampliació de crèdit a favor del Departament d'Empresa i Coneixement en el pressupost de l'exercici immediatament següent a la recepció de l'ingrés d'acord amb els criteris establerts pel Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. En aquest sentit, serà d'aplicació l'Acord de Govern de 7 de juny de 2016, pel qual s'impulsa l'execució de les actuacions del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i de l'estratègia de recerca o innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) i es modifica l'Acord de Govern de 17 de desembre de 2013, pel qual es constitueix el Comitè de Direcció estratègica de recerca i innovació per l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

Aquestes actuacions estan cofinançades en un 50% pel Fons Social Europeu, amb càrrec al Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014 ES05SFOP007, per al període 2014-2020.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts, d'acord amb l'article 6 del Reglament d'execució (UE) núm. 215/2014, de la Comissió, de 7 de març de 2014.

### **Sisena. Terminis d'execució**

Les actuacions que puguin ser objecte de cofinançament en el marc del Programa Operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es pot obtenir finançament del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya, per al període 2014-2020, s'hauran d'haver iniciat a partir del dia 01/01/2014 i han d'haver estat efectivament justificades i pagades abans del dia 30/09/2022.

Anualment el període d'execució de les actuacions serà el que determini la convocatòria específica de subvencions, o les característiques pròpies de la gestió directa i la contractació.

Així mateix, caldrà presentar la documentació a què es refereix la clàusula tercera apartats q i s d'acord amb els calendaris que figuren i als annexos 2 i 3. Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebin de la Comissió Europea o de l'Autoritat de Gestió. Les modificacions que es puguin produir es comunicaran en el si de la Comissió Mixta de Seguiment o de les reunions de coordinació del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 que s'estableixin.

Els annexos 2 i 3 s'aproven conjuntament amb aquest Conveni.

### **Setena. Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions**

Anualment l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement presentarà un document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions (annex 1) per a cadascuna de les actuacions de les quals té previst sol·licitar reemborsament, que inclourà el detall de les actuacions a desenvolupar (objectius, descripció, metodologia), la



identificació dels costos elegibles, personal directe vinculat a la seva execució, el/els sistema/es de simplificació de costos a utilitzar, la programació exhaustiva de les actuacions a realitzar, la recopilació dels indicadors, els processos de seguiment i sistemes de control interns que tinguin previst implementar, així com el contingut de la sol·licitud de reemborsament a presentar un cop executades les actuacions.

Els annexos 1 referents a les actuacions iniciades amb anterioritat a la signatura d'aquest Conveni queden aprovats juntament amb aquest. Els futurs documents de programació es presentaran al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb les sol·licituds de cofinançament de cada actuació i quedaran aprovats amb l'acceptació de la sol·licitud de cofinançament per part de l'òrgan competent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### **Vuitena. Despeses elegibles i simplificació de costos**

Seràn elegibles les despeses que hagi realitzat l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement, inequívocament vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'aquest Conveni i que hagin estat pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament, no més tard del 30 de setembre de 2022.

Així mateix, l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement ha incorporat a partir de l'any 2016, per a la determinació del cost de les actuacions a certificar, algun dels sistemes de simplificació de costos previstos a l'article 67 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

Concretament, els sistemes que pot implementar són els previstos en l'article 67.1 b), barems de costos unitaris, 67.1 c) sumes a tant alçat, i finançament a tipus fix, previst en l'article 68 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

Els càlculs detallats per determinar l'import a justificar es descriuran al *Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions* i podran ser adequats anualment. Així mateix, les despeses elegibles i el sistema de simplificació es detallaran en aquest document.

L'opció de costos simplificats que s'adopti serà obligatòria durant tot el procés d'execució i liquidació de cada operació.

### **Novena. Seguiment, verificació i control de les accions**

Les actuacions de verificació de gestió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement estiguin suportades per documentació justificativa (*factures, nòmines, extractes bancaris, etc.*).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva execució de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### **Desena. Sol·licitud de reemborsament de fons**

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la sol·licitud de reemborsament (annex 4) que acrediti la realització d'actuacions realitzades i el pagament de les despeses elegibles vinculades, d'acord amb el sistema de simplificació de costos detallat a l'annex 1 d'aquest Conveni.

Les actuacions que es justifiquin han d'haver estat executades i pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament.

La sol·licitud de reemborsament es presentarà anualment d'acord amb els terminis establerts a l'annex 3 i segons model de l'annex 4 d'aquest Conveni.

L'annex 4 s'aprova conjuntament amb aquest Conveni.

### **Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió**

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement a més de la pròpia imatge corporativa haurà d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació: l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur" i en els espais físics un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió, de 28 d juliol de 2014 pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa referència a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i emmagatzematge de dades.

A més s'haurà d'assegurar que els beneficiaris i els participants de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu fent constar el cofinançament en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada (per exemple els fulls de seguiment de les persones emprenedores, els llistats d'accions de formació, l'anunci de l'aula, etc.).

En aquest sentit, els beneficiaris també hauran d'informar del cofinançament en el seu espai web i en els espais físics mitjançant cartells de mida A3 com a mínim, d'acord amb el primer paràgraf d'aquesta clàusula.

### **Dotzena. La Comissió mixta de seguiment**

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es podrà designar una Comissió Mixta de Seguiment integrada per 2 representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per 2 representants del Departament d'Empresa i Coneixement.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts.

Seràn funcions d'aquesta Comissió:

- a) Analitzar el funcionament del Conveni i el desenvolupament de les actuacions contingudes.
- b) Establir, si s'escau, mesures correctores.
- c) Proposar, valorar i aprovar les modificacions oportunes.
- d) Analitzar i avaluar els resultats obtinguts.
- e) Analitzar les propostes de retorn dels ingressos, si s'escau.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà el vot favorable de tres membres de dita Comissió.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

### **Tretzena. Resolució i interpretació**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts.

### **Catorzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats**

Les parts han de vetllar perquè les entitats beneficiàries compleixin la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

### **Quinzena. Protecció de dades de caràcter personal**

El tractament de dades de caràcter personal que es derivi del Conveni es troba sotmès a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les dades personals tractades en el marc del Conveni únicament podran ésser utilitzades per a les finalitats establertes. Les parts signatàries implementaran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per tal de garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni, especialment en allò referent a evitar-ne l'alteració pèrdua i al tractament o accés no autoritzat a les dades de caràcter personal tractades.

## Setzena. Règim jurídic

- Tractat de funcionament de la Unió Europea.
- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm.541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012.
- Reglament (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.
- Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE. (A partir del dia 25 de maig de 2018).
- Reglament (UE) 2015/1589 del Consell, de 13 de juliol de 2015, pel que s'estableixen normes detallades per a l'aplicació de l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
- Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE.
- Reglament 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.
- Reglament 360/2012 de la Comissió, de 25 d'abril, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis concedits a empreses que presten serveis d'interès econòmic general.
- Comunicació de la Comissió relativa a l'aplicació de les normes de la UE en matèria d'ajuts estatals a les compensacions per la prestació de serveis d'interès econòmic general.

- Decisió 2012/21/UE de la Comissió, de 20 de desembre del 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106, apartat 2, del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts estatals en forma de compensació per servei públic concedides a algunes empreses encarregades de serveis d'interès econòmic general.
- Marc de la Unió Europea sobre ajuts estatals en forma de compensació per servei públic.
- Reglament 360/2012 de la Comissió, de 25 d'abril, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínims concedits a empreses que presten serveis d'interès econòmic general.
- Marc sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (DOUE 27.6.2014)
- Directrius sobre les ajudes estatals amb finalitat regional per al període 2014-2020 (2013/C 209/01).
- Decisió de la Comissió Europea núm. SA 38472 (2014/N).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
- Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

### **Dissetena. Extinció**

Són causes d'extinció d'aquest Conveni:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) La denúncia de qualsevol de les parts amb una antelació de tres mesos.
- c) La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del Conveni.
- d) L'incompliment de qualsevulla de les clàusules.
- e) La inobservància de la legislació vigent.

- f) Les generals establertes a les lleis.

### **Divuitena. Vigència**

D'acord amb l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, la vigència d'aquest Conveni és per a quatre anys i produirà efectes des del moment de la seva signatura, entenent-se prorrogat si cap de les parts el denuncia fefaentment amb tres mesos d'antelació a la data d'expiració del termini, i fins a la finalització de totes les comprovacions vinculades a la liquidació i tancament del Programa Operatiu, sens perjudici que les actuacions puguin haver-se iniciat abans de la seva signatura però dins els terminis fixats a la clàusula sisena.

### **Dinovena. Transparència**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 24 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 3, es donarà publicitat a aquest Conveni per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, integrat en el Portal de la Transparència i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni a un sol efecte.

La directora del Servei Públic d'Ocupació de  
Catalunya

La consellera del Departament d'Empresa i  
Coneixement

Mercè Garau i Blanes

M. Àngels Chacón i Feixas

## Annex 1

### **DOCUMENTS DE PROGRAMACIÓ, EXECUCIÓ, VERIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS**

**DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT PER AL PROGRAMA OPERATIU DEL  
FONS SOCIAL EUROPEU DE CATALUNYA 2014-2020**

## Annex 1 a)

### **SEMINARI DE FORMACIÓ ECOSISTEMA EMPRENEDOR CATALÀ – XARXA EMPRÈN I 3r CONGRÉS CATALUNYA EMPRÈN i-FEST**

#### **1 Objectiu de les actuacions**

El Programa Catalunya Emprèn desenvolupa una sèrie d'actuacions encaminades a promoure l'emprenedoria considerada com un factor clau per al progrés econòmic i social del conjunt de territori. L'any 2016 el foment de l'emprenedoria es regula a l'Ordre EMC/181/2016, de 29 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016, i visualitza l'emprenedoria des de dues òptiques:

- Com a resposta a una necessitat i diversitat social, a uns emprenedors que volen obrir un nou negoci sense pensar en la seva dimensió futura i que requereixen uns serveis bàsics.
- Com a mecanisme de generació d'activitat econòmica, des de la creació d'empreses amb alt potencial de creixement.

#### **1.1 Seminari de formació Ecosistema Emprenedor Català**

Aquest seminari de formació s'emmarca en l'objectiu de la creació d'empreses amb alt potencial de creixement.

El Seminari de formació "Ecosystem Seminar Catalonia" Xarxa Emprèn, té com a finalitat transmetre als tècnics de la Xarxa Emprèn la capacitat innovadora de l'ecosistema emprenedor i respondre a la necessitat d'aquests tècnics de saber identificar el potencial innovador, saber reconèixer i identificar el talent i conèixer noves tendències per impulsar negocis, entre d'altres.

La descripció del contracte està recollida a l'informe per a la formalització d'un contracte de serveis per a dur a terme les actuacions relatives als trasllats, lloguer d'espais, gestió d'àpats i allotjament del personal tècnic de la xarxa emprèn interessat a participar en el seminari de formació "Ecosystem seminar Catalonia", de 18 de juliol del 2016.

#### **1.2 3r Congrés Catalunya Emprèn i-Fest**

Es tracta d'un esdeveniment dirigit a la gent jove, al talent present i futur, que en els propers anys tindrà l'oportunitat de fer les seves aportacions a l'activitat emprenedora del país. L'acte s'adreça concretament a gent d'universitats, formació professional i batxillerat amb els objectius següents:

- Traslladar-los la consciència que poden fer grans coses en els propers anys, que la societat espera les seves aportacions i que tenen el talent per fer-les.
- Fer-los veure que les seves aportacions poden ser més sofisticades del que poden pensar i que aquesta sofisticació pot venir de la ciència, la innovació, la tecnologia i de la disrupció, en general.



- Fer-los veure que el seu futur és un futur de creativitat, impacte social, innovació i tecnologia.
- Traslladar als joves la consciència del nou model econòmic i social. Un nou model en el que els joves, adequadament impregnats de ciència, innovació i tecnologia, es configuren com a identificadors i constructors de noves oportunitats, claus per al futur dels països i de les societats.

## **2 Descripció de les accions que conformen les actuacions**

### **2.1. Seminari de formació Ecosistema Emprenedor Català**

#### **2.1.1 Metodologia de treball**

La metodologia és eminentment pràctica. Durant quatre dies es realitzen tot un seguit d'activitats molt dinàmiques, organitzades amb diferents formats: sessions formatives, conferències, visites als principals agents de l'Ecosistema català, activitats de networking i dinars de treball.

Aquestes activitats les condueixen 50 experts de diferents àmbits relacionats amb la innovació i la creació d'empreses (impulsors públics, experts en talent innovador, promotors d'activitats emprenedores, tècnics d'inversió, etc.) que dinamitzen les sessions pel màxim aprofitament de tots els participants.

#### **2.1.2 Destinataris**

Els destinataris del programa són 100 tècnics de la Xarxa Emprèn. Aquests tècnics són els agents que reben, informen, orienten i assessoren les persones emprenedores en la tasca de creació dels seus propis negocis. Són els agents de l'ecosistema emprenedor a Catalunya: gestors públics, responsables d'incubadores, acceleradores, centres de creació d'empreses, gestors d'espais de coworking, etc.

#### **2.1.3 Mitjans**

Les activitats es realitzen a diferents llocs i instal·lacions de les següents ubicacions: Palau Robert, Parc de Recerca Biomèdica, Parc de Recerca Creativa, Falab Barcelona i Fàbrica Moritz.

Per dur a terme les activitats del seminari s'utilitzen diferents serveis, com són serveis d'audiovisuals, serveis d'escenografia i muntatge, serveis de comunicació i impressió de flyers i serveis d'hostesses.

#### **2.1.4 Indicadors**

L'indicador de referència per valorar la consecució dels objectius plantejats és de caràcter quantitatiu i es basa en les dades de participació.

Van participar al seminari més de 100 tècnics de la Xarxa Emprèn i han intervingut més de 50 ponents provinents de diferents àmbits de l'emprenedoria, la innovació, les startups, les acceleradores, el finançament, les indústries culturals, les turístiques, l'emprenedoria cooperativa, la bioemprenedoria i l'emprenedoria corporativa, principalment. Moltes persones emprenedores van traslladar les seves experiències d'èxit.

#### 2.1.5 Mètode de gestió.

Contractació administrativa

### 2.2 3r Congrés Catalunya Emprèn i-Fest

#### 2.2.1 Metodologia de treball

Metodologia eminentment pràctica i participativa, basada en ponències curtes i d'alt impacte i amb el testimoni de diferents emprenedors d'èxit.

Es fan diferents grups i itineraris, perquè tots els participants passin al llarg del dia per tres espais amb un enfocament diferenciat en els que la ciència i la innovació, juntament amb el talent dels joves és el protagonista.

#### 2.2.2 Destinataris

Els destinataris d'aquest Congrés són els joves Universitaris de darrer curs de grau i de màster, Doctorands, Estudiants del darrer curs de batxiller i de darrers cursos de FP de Catalunya.

Una flota de 50 autocars coordinada amb centres educatius i punts de referència local a tot Catalunya asseguraren que el públic destinatari sigui representatiu de tot el territori.

#### 2.2.3 Mitjans

El Congrés es realitza a dues ubicacions: al Palau de Congressos de Barcelona i a la Cúpula Events (Les Arenes).

Els serveis a contractar per la realització de l'acte són: lloguer d'espais, lloguer de serveis audiovisuals, serveis d'escenografia i muntatge, serveis de comunicació i d'impressió de flyers i serveis d'hostesses.

#### 2.2.4 Indicadors

Dades de participació:    2.410 joves inscrits  
                                      81 centres escolars  
                                      309 docents i tècnics

#### 2.2.5 Mètode de gestió.

Contractació administrativa.

### 3 Execució de les actuacions

#### 3.1 Seminari de formació Ecosistema Emprenedor Català

Dates d'inici i fi d'execució: dies 10, 11, 13 i 14 d'octubre de 2016

Lloc: Barcelona

Durant quatre dies es realitzen tot un seguit d'activitats molt dinàmiques, organitzades amb diferents formats: sessions formatives, conferències, visites als principals agents de l'Ecosistema català, activitats de networking i dinars de treball.

Programa:

Dia 10 Palau Robert

- 9.30h Acreditacions i Presentació
- 11.00h Una visió objectiva de l'ecosistema emprenedor català
- 12.15h La importància de la capitalitat de la mobilitat
- 13.00h Projectes de futur immediat
- 16.00h Economia col·laborativa
- 17.00h Les indústries culturals. Instruments de la Generalitat
- 17.45h El programa Start DMC de l'Agència Catalana de Turisme
- 19.00h Emprenedors d'indústries creatives, del disseny, la cultura i el turisme

Dia 11 Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

- 09.00h Benvinguda i presentació del PRBB
- 10.00h Barcelona Activa
- 10.45h Ecosistema emprenedor a Israel
- 12.00h Acceleradores
- 13.30h Les startups i el disseny

Canòdrom, Parc de Recerca Creativa

- 16.00h Què és una startup, què és una acceleradora
- 16.30h Projecte Sity
- 17.00h. Cerveses amb emprenedors. Terrassa del Canòdrom
- 18.30h Fi de la jornada

Dia 13 Palau Robert

- 09.00h Taula rodona sobre finançament
- 10.30h Pausa cafè
- 11.00h Taula rodona d'emprenedors
- 12.45h Laura Fernández, El moviment maker.MOB
- 13.45h Dinar

Fablab Barcelona

- 16.00h Visita guiada al FABLAB
- 17.00h Guillem Camprodon, Fablab (Ponència)

Fàbrica Moritz

- 19.00h Festa i converses amb dones emprenedores
- 21.30h Fi de la jornada

Dia 14 Palau Robert

- 09.00h. CorporateVenturing
- 09.45h. StartupGrind Barcelona
- 11.00h. Blockchain
- 14.00h Dinar
- 15.00h. Tornem a l'ecosistema. Per què promoure startups?

17.00h Comiat

### **3.2. 3r Congrés Catalunya Emprèn i-Fest**

Data: 20/12/2016

Lloc: Barcelona

Programa:

Es fan diferents grups i itineraris, perquè tots els participants passin al llarg del dia per tres espais amb un enfocament diferenciat en els que la ciència i la innovació, juntament amb el talent dels joves és el protagonista.

Espai 1 Meet Inspiration: 21 ponències de 10 minuts cadascuna i 3 actuacions de joves protagonistes de l'actualitat de la innovació per inspirar, mostrar casos i exemples, generar simpatia i "encomanar" les ganes de fer coses.

Espai 2 Discovery Hall: Exposició de projectes, empreses, emprenedors del món de la ciència i la tecnologia. L'objectiu és que el públic pugui tocar, veure, i experimentar coneixent d'aprop les propostes de les empreses del territori.

Espai 3 Challenge Imagine: Taller de 2 hores d'innovació disruptiva en el qual els participants s'agruparan en equips de 10 persones i treballaran juntament amb l'equip d'Imagine per crear idees disruptives sobre un repte que coneixeran el mateix dia del taller.

Per al taller es col·laborarà amb un equip de 25 professors d'FP prèviament formats perquè facin de guia als assistents.

Enllaç a un resum de l'actuació <https://vimeo.com/200343173>

## **4 Despeses elegibles**

### **4.1 Seminari de formació Ecosistema Emprenedor Català**

Despeses d'organització del seminari:

- Catering
- Assistència tècnica audiovisual Palau Robert
- Assistència tècnica audiovisual Palau Robert + Canòdrom
- Lloguer auditori PRBB
- Lloguer fàbrica Moritz
- Agència Viatges (desplaçaments + hotel)

### **3r Congrés Catalunya Emprèn i-Fest**

Despeses d'organització del congrés:

- Lloguer Cúpula
- Lloguer Fira
- Internet i senyalització
- Presentador

20/68

- Ponents
- Assessors
- Catering
- Escenografia Cupula

## **5 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar**

Pels dos programes el procés de l'adjudicació és el de contractació administrativa, mitjançant contractes menors i el pagament es realitza a la presentació de la factura.

## **6 Documentació que cal aportar al SOC relativa a l'execució**

La Unitat Planificadora comunicarà l'import dels contractes adjudicats al Servei de Programació i Certificació del FSE del SOC, per tal d'efectuar les previsions de certificació. Així mateix, comunicarà l'adjudicació realitzada a l'Àrea d'Operacions Externes del SOC, per tal de poder programar les verificacions que correspongui.

## **7 Sol·licitud de reemborsament**

El Servei d'Emprenedoria presentarà al SOC les sol·licituds de reemborsament, segons el model que figura a l'annex 4 del Conveni, en el termini establert a l'annex 3 del mateix.

## **8 Indicadors**

### **8.1 Seminari de formació Ecosistema Emprenedor Català**

Atès que els indicadors corresponents a l'objectiu específic 1 de l'eix d'assistència tècnica són el nombre de verificacions in situ i el percentatge de despesa coberta per verificacions in situ, entenem que no són aplicables a aquesta actuació i per tant no caldrà trametre cap informació en aquest sentit. Sí, caldrà, però elaborar tota aquella documentació que permeti acreditar l'execució de les actuacions: llistats de persones participants amb signatura i certificats d'assistència.

### **8.2 3r Congrés Catalunya Emprèn i-Fest**

Els indicadors corresponents a l'objectiu específic 3 de l'eix d'assistència tècnica són:

- Indicadors d'execució: nombre d'esdeveniments d'informació pública.
- Indicadors de resultat: Percentatge de participants del programa operatiu que coneix les actuacions cofinançades a través de las mesures de comunicació.

Igualment, s'elaborarà tota aquella documentació que permeti acreditar l'execució de les actuacions: llistats dels joves inscrits, dels centres escolars participants i dels docents i tècnics participants.

## **9 Mesures de publicitat**

L'entitat beneficiària s'assegurarà que els participants del Seminari han estat informats que els cursos estan cofinançats en un 50% pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu

FSE de Catalunya 2014-2020 núm. CCI2014ES05SFOP007 dins de "l'objectiu d'Inversió en Creixement i Ocupació" per al període 2014-2020. Les mesures concretes de publicitat que s'hauran de realitzar són les següents:

- Fer constar l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur" en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin així com en qualsevol document que es lliuri als participants.
- Durant la realització del Seminari s'haurà d'informar al públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.

## Annex 1 b)

### PROGRAMA INTEGRAL DE FOMENT DE L'EMPREDORIA. Xarxa emprèn

**ORDRE EMO/374/2014, de 3 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2015. (DOGC Núm. 6779, de 30.12.2014)**

#### ANUALITAT 2015

---

### 1 Objectiu de l'actuació

El Programa integral de foment de l'emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, té com a finalitat facilitar un suport eficaç a la creació d'empreses i crear un entorn més favorable perquè les persones emprenedores puguin posar en marxa i desenvolupar el seu projecte d'autoocupació.

Els objectius específics d'aquest Programa són:

- Impulsar actuacions que activin la capacitat de creació d'empreses, fomentin l'esperit emprenedor i generin nous llocs de treball.
- Facilitar serveis i recursos integrals d'assessorament i acompanyament, suport específic i formació perquè les persones emprenedores puguin crear i consolidar la seva empresa, i créixer.
- Desenvolupar un entorn favorable per facilitar la creació d'empreses.
- Integrar i alinear actors, serveis i recursos a disposició de les persones emprenedores.
- Desenvolupar la xarxa Emprèn com la xarxa publicoprivada de suport a les persones emprenedores de Catalunya.

El programa de l'anualitat 2015 es regula per l'Ordre EMO/374/2014, de 3 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2015, de suport a les persones emprenedores per mitjà d'una xarxa d'entitat col·laboradores anomenada Catalunya Emprèn, modificada per l'Ordre EMO/75/2015, de 7 d'abril.

Les actuacions tenen un import total de 5.000.000,00 euros.

L'Ordre EMO 374/2014 preveu un import de 1.922.102,87 euros i la Resolució EMO/2172/2015, de 30 de setembre, d'ampliació de l'import màxim afegeix 3.077.897,13 euros.

### 2 Descripció de les accions que conformen el Programa

#### 2.1.Descripció Línies

Línia A: Programa integral de suport a les persones emprenedores.

Suport integral a les persones emprenedores perquè puguin crear, consolidar la seva empresa i créixer.

Entitats beneficiàries:

- Els ajuntaments i ens vinculats o dependents, els consells comarcals, els consorcis locals, les diputacions, els ens de gestió locals, les entitats metropolitanes, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i les societats públiques locals de Catalunya.
- Les entitats sense finalitat de lucre.
- Les universitats o entitats que en depenguin.
- Les escoles de negoci, els col·legis professionals i els gremis.

Línia B: Programa integral d'àmbit nacional de Catalunya de suport a les persones emprenedores.

Suport integral a les persones emprenedores perquè puguin crear, consolidar la seva empresa i créixer amb el suport d'entitats que estan en condicions d'oferir una cobertura territorial mínima a totes les demarcacions territorials de Catalunya, establerta en els seus estatuts.

Entitats beneficiàries:

- Entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats relacionades amb el món de l'emprenedoria amb establiment i àmbit d'actuació mínim a totes les demarcacions territorials de Catalunya.

Es poden presentar projectes agrupats.

2.2. Persones destinatàries:

- Persones en situació d'atur (inscrites com a demandants d'ocupació en el cas de perceptors de prestacions d'atur).
- Persones ocupades.

2.3. Gestió del programa

La gestió es fa mitjançant convocatòria de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb l'Ordre EMO/374/2014.

2.4. Les tipologies d'accions i serveis incloses al programa són:

Accions i serveis bàsics:

- Informació i orientació a les persones emprenedores.
- Assessorament en el procés de creació d'empreses.
- Formació adreçada a les persones emprenedores.
- Seguiment tècnic en les primeres fases de l'empresa creada.

Accions i prestacions complementàries:



- Sensibilització de la població envers el foment de l'esperit emprenedor.
- Serveis d'informació, assessorament i mediació sobre l'accés al finançament dels projectes d'emprenedors i autònoms.
- Serveis i recursos de vivers d'empresa.
- Serveis d'informació i d'assessorament sobre el traspàs de negocis.
- Punt homologat TIC, serveis d'informació, d'assessorament i formació d'alfabetització digitals.
- Serveis d'informació i d'assessorament de les noves oportunitats de negoci per als projectes empresarials emmarcats en les tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Serveis d'informació i assessorament facilitadors de segones oportunitats.
- Serveis de finestra única empresarial a fi de simplificar i agilitar tots els tràmits administratius.

## 2.5. Espais, instal·lacions i equipaments

Les entitats hauran de disposar, com a mínim, d'un local que tingui un despatx per a l'atenció individual, una sala de reunions i els serveis annexos necessaris per a les activitats que sol·licitin dur a terme.

En el cas de la Línia B, aquest serà un requisit per a cadascuna de les demarcacions territorials.

## 2.6. Personal

Tot el personal assessor de les entitats beneficiàries ha de tenir una experiència mínima de tres anys en tasques d'assessorament i d'orientació a les persones emprenedores.

Les entitats beneficiàries de la Línia A hauran de garantir que disposen, com a mínim, de l'equivalent a dos/dues assessor/es a temps complert.

En el cas de la Línia B, les entitats garantiran l'equivalent a 4 assessors a temps complert, amb un mínim equivalent a un assessor a jornada completa a cada demarcació territorial.

En el cas d'agrupació d'entitats es podrà admetre que cadascuna d'elles disposi, com a mínim, de l'equivalent a un/a assessora/a jornada completa.

## 2.7 Contractació de serveis externs

La contractació de serveis externs, sense tenir la consideració de subcontractació, solament inclou despeses del tècnic/formador/assessor/autònom.

Per altre part l'entitat beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Són susceptibles de subcontractació les accions descrites a l'apartat 2.4 d'aquest annex.

Les subcontractacions que es puguin realitzar tindran una limitació del 50% del cost total elegible. La subcontractació en cap cas suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció.

Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per

permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquests efectes, el contracte o el conveni haurà d'incloure l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant.

### **3 Execució de les actuacions**

El període d'execució dels projectes subvencionats és de l'1 de gener de 2015 al 31 de desembre de 2015.

A l'apartat de 3 del document Manual de Gestió i Catàleg de serveis [http://espaientitats.inicia.gencat.cat/iniciaext/images/cat/catalegserveis\\_progintfomdelaempr\\_oc t2015\\_tcm181-111304.pdf](http://espaientitats.inicia.gencat.cat/iniciaext/images/cat/catalegserveis_progintfomdelaempr_oc t2015_tcm181-111304.pdf) es defineix el sistema de traçabilitat de l'execució de les actuacions, es detalla per a cadascuna de les tipologies accions i serveis:

- Definició del servei o acció.
- Continguts concrets.
- Documentació justificativa.
- Material que pot derivar de la realització de l'acció i convé que l'entitat conservi.

La documentació justificativa és:

- Memòria tècnica justificativa.
- Declaracions.
- Resum de resultats.
- Dedicació personal.
- Fitxes de les entitats (només entitats agrupades).
- Indicadors de l'FSE annex 1.1.
- Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats.
- Llistats d'assistència accions de formació.
- Si escau, d'acord amb l'activitat, documentació probatòria (tríptics, material editat, etc.).

També es faciliten models per a la confecció d'aquests documents.

### **4 Verificació de les actuacions**

Les actuacions s'han verificat en fase d'execució per part de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, d'acord amb la Instrucció de verificació en fase d'execució de 27 d'abril de 2015. El Servei de Suport a la gestió d'Ocupació ha desenvolupat un Pla de verificació in situ, d'acord amb l'establert a aquesta instrucció.

Tanmateix, les modificacions de l'estructura del Departament d'Empresa i Ocupació i la definició de l'actual estructura departamental de la Generalitat i del Departament d'Empresa i Coneixement (Decrets 63/2015, 2/2016, 98/2016, 1/2018 i 282/2018) van canviar l'adscripció d'aquestes unitats, per això la fase de verificació administrativa es durà a terme per part del Servei d'Emprenedoria i no per l'Àrea d'Administració i Control de Gestió com estava previst inicialment.

### **5 Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució**

Les despeses subvencionables són:

DESPESES SUBVENCIONABLES		% sobre el cost total
a.	Remuneracions totals o parcials del personal tècnic amb un cost màxim anual per tècnic de 38.565,92€ (suma cost salarial i cotitzacions de Seguretat Social)	Mínim 80%
b.	Contractació de serveis externs	Màxim 20%
c.	Publicitat i publicacions	
d.	Equip d'administració (quan sigui personal de l'entitat) i material d'oficina.	

Excepcionalment, en el cas d'entitats sense afany de lucre que desenvolupin les seves activitats mitjançant personal tècnic voluntari no remunerat, i sempre que motivin i justifiquin adequadament aquesta situació, es podrà acceptar el 20% del cost total que haguessin imputat en el cas d'haver tingut despeses de personal, corresponents a la base 5.4.a. Les subcontractacions que es puguin realitzar tindran una limitació del 50% del cost total elegible.

## 6 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés

Un cop finalitzades les actuacions el 31 de desembre de 2015, i en un termini màxim de 2 mesos, fins al 29 de febrer de 2016, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació tècnica i econòmica en forma de compte justificatiu que acrediti la realització de les actuacions subvencionades.

La justificació tècnica es refereix a tota la documentació relativa a l'acreditació de la realització de l'activitat, i la justificació econòmica es refereix a tota la que dóna suport al compliment de la justificació de despeses (el Servei d'Emprenedoria comprovarà la memòria tècnica justificativa i podrà requerir l'entitat beneficiària per a l'enviament dels documents justificatius de les activitats desenvolupades que acreditin l'execució correcta de les accions).

Un cop feta la verificació de l'execució es determina si hi ha algun import a revocar i un cop feta la justificació econòmica es determina si hi ha import a revocar per a aquest concepte. Finalment es determina el cost acceptat total i el cost a certificar.

## 7 Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació

En aquestes operacions no hi ha previst cap sistema de simplificació de costos, per tant només seran certificables els expedients amb imports superiors a 50.000 euros.

## 8 Documentació que cal aportar al SOC relativa a l'execució

El Servei d'Emprenedoria verificarà la documentació administrativa de l'execució mitjançant l'aplicació d'un llistat d'usuaris, d'acord amb el procediment de mostreig establert pel Servei d'Emprenedoria.

En aquest llistat de control es comprovaran i validaran els documents següents:

- a) Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats, on resten constatades les accions rebudes per les persones emprenedores.
- b) Llistats d'assistència accions de formació.
- c) Si escau, d'acord amb l'activitat, documentació probatòria (tríptics, material editat, etc.).

## 9 Sol·licitud de reemborsament

En el termini establert a l'annex 3 del Conveni, el Servei d'Emprenedoria presentarà al SOC la sol·licitud de reemborsament, segons el model que figura a l'annex 4 del mateix.

La sol·licitud de reemborsament es presentarà amb un full Excel que relacioni les dades econòmiques de cadascuna de les entitats certificables pel beneficiari.

Aquest full Excel consistirà en una fila per a cada entitat, on hauran de constar com a mínim els camps següents:

- Número d'expedient
- NIF entitat
- Nom entitat
- Tipus entitat
- Nom del projecte
- Descripció del projecte
- Codi postal de l'entitat
- Import atorgat
- Import pagat en bestreta
- Data de pagament de les bestreta
- Import renunciat
- Import renunciat reintegrat per l'entitat
- Import justificat per l'entitat
- Import acceptat pel departament
- Import revocat
- Import total pagat
- Data darrer pagament

En el cas que es tingui la previsió que en l'operació hi ha dades que no consten en la relació anterior, s'afegiran per tal de donar suport a l'import certificable pel beneficiari.

## 10 Indicadors

Al Catàleg de serveis s'explica:

- El sistema de tramesa de la informació d'indicadors per part de les entitats al Servei d'Emprenedoria (Apartat 2.7).
- El Sistema de comunicació entre les entitats de la Xarxa emprèn i el servei d'emprenedoria (Apartat 4).

## 11 Comptabilitat separada

La Base 22. l) i m) de l'Ordre EMO/374/2014, de 3 de desembre, recull com a obligació de les entitats beneficiàries:

- “Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.”

Per altra part a les verificacions in situ o sobre el terreny es comprova entre d'altres que el beneficiari disposa d'una comptabilitat on identifica de forma expressa les despeses vinculades amb les actuacions/accions subvencionades.

## 12 Mesures de publicitat

A la Base 21.3 de l'Ordre EMO/374/2014, de 3 de desembre relativa a la Publicitat de les subvencions s'indica que l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents, relatives al Cofinançament de l'FSE:

En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi haurà d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema “El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur”.

Durant la realització de l'operació haurà d'informar al públic en el seu espai web, si en disposa, del cofinançament de l'actuació.

S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament de l'FSE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, inclosos els fulls de seguiment de les persones emprenedores, les llistes d'assistència, o qualsevol altre tipus de document.

## Annex 1 c)

### **PROGRAMA INTEGRAL DE FOMENT DE L'EMPREDORIA. Xarxa emprèn**

**ORDRE EMC/181/2016, de 29 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa integral de foment de l'empredoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016. (DOGC núm. 7157, de 7.7.2016)**

#### **ANUALITAT 2016**

---

### **1 Objectiu de l'actuació**

El Programa integral de foment de l'empredoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, té com a finalitat facilitar un suport eficaç a la creació d'empreses i crear un entorn més favorable perquè les persones emprenedores puguin posar en marxa i desenvolupar el seu projecte d'autoocupació.

Els objectius específics d'aquest Programa són:

- Impulsar actuacions que activin la capacitat de creació d'empreses, fomentin l'esperit emprenedor i generin nous llocs de treball.
- Desenvolupar un entorn favorable per facilitar la creació d'empreses.
- Integrar i alinear actors, serveis i recursos a disposició de les persones emprenedores.
- Desenvolupar la Xarxa Emprèn com la xarxa publico-privada de suport a les persones emprenedores de Catalunya.
- Impulsar nous models de negoci basats en la innovació i les noves tecnologies amb potencial de creixement i de creació de llocs de treball.
- Potenciar l'ecosistema emprenedor de Catalunya per mitjà de la identificació i el desenvolupament de les fortaleces territorials.

El Programa es regula per l'Ordre EMC/181/2016, de 29 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa integral de foment de l'empredoria emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016, de suport a les persones emprenedores per mitjà d'una xarxa d'entitat col·laboradores anomenada Catalunya Emprèn.

Les actuacions tenen un import total, d'acord amb l'Ordre EMC 181/2016, de 3.796.921,39 euros. Aquests imports es podran ampliar mitjançant una resolució del/de la secretari/ària d'Empresa i Competitivitat, ampliació que resta sotmesa a les disponibilitats pressupostàries.

### **2 Descripció de les accions que conformen el Programa**

#### 2.1 Descripció línies

Línia A: Programa integral de suport a les persones emprenedores.

Per mitjà d'aquesta modalitat es vol donar suport integral a la creació d'empreses com a resposta al col·lectiu d'emprenedors que emprèn per necessitat i genera projectes d'autoocupació.

Línia B, Programa per promoure l'empredoria territorial especialitzada.

Per mitjà d'aquesta modalitat es vol promoure una emprenedoria orientada al creixement i basada en la innovació, la tecnologia i els nous models de negoci des de les fortaleeses territorials. És a dir, la creació d'empreses des d'una òptica d'oportunitat i amb una visió econòmica (empreses amb potencial de creixement i de creació de llocs de treball).

## 2.2 Entitats beneficiàries:

- Els ajuntaments i ens vinculats o dependents, els consells comarcals, els consorcis locals, les diputacions, els ens de gestió locals, les entitats metropolitanes, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i les societats públiques locals de Catalunya.
- Les entitats sense finalitat de lucre.
- Les universitats o entitats que en depenguin.
- Les escoles de negoci, els col·legis professionals i els gremis.

Es poden presentar projectes agrupats.

## 2.2 Persones destinatàries:

- Persones en situació d'atur i persones ocupades:

## 2.3 Gestió del programa

La gestió es fa mitjançant convocatòria de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb l'Ordre EMC/181/2016.

## 2.4 Tipologies d'accions i serveis incloses al programa

### Línia A

Accions i serveis bàsics:

- Informació i orientació a les persones emprenedores.
- Assessorament en el procés de creació d'empreses.
- Formació adreçada a les persones emprenedores.
- Seguiment tècnic en les primeres fases de l'empresa creada.

Accions i prestacions complementàries:

- Sensibilització de la població envers el foment de l'esperit emprenedor.
- Serveis de mediació per a l'accés al finançament dels projectes de persones emprenedores.
- Serveis i recursos de vivers d'empresa.
- Serveis que facilitin el traspàs de negocis.
- Serveis d'alfabetització digital (punts homologats TIC).
- Serveis d'assessorament de les noves oportunitats de negoci per als projectes empresarials TIC i de foment de l'ús de les TIC en la gestió empresarial.
- Serveis per facilitar segones oportunitats als empresaris d'empreses en fallida o que hagin tancat.
- Serveis de finestreta única empresarial per facilitar l'inici de l'activitat econòmica per tal de simplificar i agilitzar els tràmits administratius.

### Línia B

Accions subvencionables :

- a) Accions de preparació, seguiment i coordinació del projecte.
- b) Formació.
- c) Tutoria.

### 2.5. Espais, instal·lacions i equipaments

Les entitats hauran de disposar, com a mínim, d'un local que tingui un despatx per a l'atenció individual, una sala de reunions i els serveis annexos necessaris per a les activitats que sol·licitin dur a terme.

Totes les entitats beneficiàries i conveniades hauran de disposar d'establiment a Catalunya, i el seu àmbit d'actuació ha de ser, com a mínim, dins el territori català.

### 2.6. Personal

#### Línia A

Tot el personal assessor de les entitats beneficiàries ha de tenir la titulació universitària adequada al pla de treball a desenvolupar i/o una experiència mínima de tres anys en tasques d'assessorament a les persones emprenedores o consultoria empresarial.

Les entitats beneficiàries hauran de garantir que disposen, com a mínim, de l'equivalent a dos/dues assessor/es a temps complet. Aquest personal ha de ser personal propi de l'entitat.

En el cas d'agrupació d'entitats es podrà admetre que cadascuna d'elles disposi, com a mínim, de l'equivalent a un/a assessora/a a jornada completa.

#### Línia B

El personal tècnic destinat al desenvolupament del projecte ha de tenir formació i experiència en relació amb el pla de treball a desenvolupar.

### 2.7 Contractació de serveis externs

La contractació de serveis externs, sense tenir la consideració de subcontractació, solament inclou despeses del tècnic/formador/assessor/autònom.

L'entitat beneficiària també podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

#### Línia A

El límit a la subcontractació serà del 50% del cost elegible de la subvenció.

#### Línia B



Es podrà subcontractar fins al 100% del cost de les despeses de formació i tutoria.

### **3 Execució de les actuacions**

#### Línia A

El període d'execució dels projectes subvencionats és de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2016.

#### Línia B

El període d'execució serà des de la data d'inici fins al 30 de setembre de 2017.

#### Línia A

A partir de la pàgina 28 fins la 57 del document Manual de Gestió i Catàleg de serveis es defineix el sistema de traçabilitat de l'execució de les actuacions, es detalla per a cadascuna de les tipologies accions i serveis:

- Definició del servei o acció.
- Continguts concrets.
- Documentació justificativa.
- Material que pot derivar de la realització de l'acció i convé que l'entitat conservi.

La documentació justificativa és:

- Memòria tècnica justificativa.
- Declaracions.
- Resum de resultats.
- Dedicació personal.
- Fitxes de les entitats (només entitats agrupades).
- Indicadors de l'FSE annex 1.1.
- Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats.
- Llistats d'assistència accions de formació.
- Si escau, d'acord amb l'activitat, documentació probatòria (tríptics, material editat, etc.).

També es faciliten models per a la confecció d'aquests documents.

#### Línia B

A partir de la pàgina 64 fins la 77 del document Manual de Gestió i Catàleg de serveis es defineix el sistema de traçabilitat de l'execució de les actuacions, es detalla per a cadascuna de les tipologies accions i serveis:

- Definició del servei o acció.
- Documentació justificativa
- Models de documentació

La documentació justificativa corresponent és:

- Memòria tècnica justificativa.

- Declaracions.
- Resum de resultats.
- Dedicació personal.
- Fitxes de les entitats (només entitats agrupades).
- Indicadors de l'FSE annex 1.1.
- Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats.
- Llistats d'assistència accions de formació.
- Full de Tutoria.

També es faciliten models per a la confecció d'aquests documents.

#### **4 Verificació de les actuacions**

Les actuacions s'han verificat en fase d'execució per part de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat, d'acord amb la Instrucció de verificació en fase d'execució de 22 de desembre de 2016.

Les verificacions in situ:

- L'Àrea d'Emprenedoria i Formació ha desenvolupat el Pla de verificació in situ, d'acord amb l'establert a aquesta instrucció. Els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Coneixement col·laboraran en el pla de verificació in situ.

Les verificacions administratives:

- El Servei d'Emprenedoria podrà requerir a les entitats beneficiàries, tenint en compte els informes de les visites in situ i/o procediment mostreig l'enviament dels documents justificatius de les activitats desenvolupades que acreditin la correcta execució de les actuacions, d'acord amb els models del Manual de gestió i catàleg de serveis.

#### **5 Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució**

Les despeses subvencionables són:

##### Línia A

Despeses directes.

- a) Remuneracions de personal tècnic propi, funcionari o laboral que participi en les accions o programes. El cost anual màxim subvencionable per cada tècnic és de 38.565,92 euros (es calcularà la part proporcional als mesos que treballi).
- b) Contractació de serveis externs per al desenvolupament d'activitats relacionades amb el projecte.

Despeses indirectes:

- Equip d'administració.
- Material d'oficina.
- Despeses de publicitat i publicacions (impressió i difusió de publicacions, fullets, anuncis i altres materials).
- Assegurances.
- Altres.

## Línia B

Despeses directes:

- a) Personal tècnic funcionari o laboral, que participi en les accions de:
- Preparació, seguiment i coordinació del projecte.
  - Formació, quan l'entitat beneficiària pugui desenvolupar-la, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.2 de l'annex 3 de l'esmentada ordre de bases.

El cost anual màxim subvencionable per cada tècnic és de 38.565,92 euros (es calcularà la part proporcional als mesos que treballi).

- b) Contractació de serveis externs per al desenvolupament de les accions de:
- Formació.
  - Tutoria.
  - Altres despeses directes relacionades amb l'acció de formació: materials i mitjans didàctics i lloguer d'aules.
- c) Altres despeses directes relacionades amb l'acció de formació: materials i mitjans didàctics i lloguer d'aules.

Despeses indirectes:

- a) Equip d'administració.
- b) Materials d'oficina.
- c) Despeses de publicitat i publicacions (impressió i difusió de publicacions, fullets, anuncis i altres materials).
- d) Assegurances.
- e) Altres.

Les despeses relacionades amb el pla de formació (directes i indirectes) hauran de suposar obligatòriament un mínim del 50% del cost de l'activitat que es consideri subvencionable.

## **6 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés**

L'Ordre de bases preveu la modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per a les dues línies per acreditar les despeses directes de personal. El Servei d'Emprenedoria realitzarà la verificació de la justificació segons les instruccions de justificació. Sobre l'import acreditat i verificat d'aquestes despeses directes de personal, es calcularà el cost corresponent a les despeses indirectes. El sumatori del cost correctament verificat més les despeses indirectes, donarà l'import acceptat i a certificar. Es procedirà a revocar l'import atorgat que no hagi estat acceptat.

## **7 Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació**

### **Línia A i Línia B**

Per a la imputació de les despeses indirectes s'implementa l'opció de costos simplificats de tipus fix del 15%, calculat sobre les despeses directes de personal verificades correctament, segons el que preveu l'article 68. b) del Reglament UE 1303/2013.

## **8 Documentació que cal aportar al SOC relativa a l'execució**

35/68

El Servei d'Emprenedoria verificarà la documentació administrativa de l'execució mitjançant l'aplicació d'un llistat de control per entitat i actuació. d'acord amb el procediment de mostreig establert pel Servei d'Emprenedoria.

En aquest llistat de control es comprovaran i validaran els documents següents:

- d) Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats, on resten constatades les accions rebudes per les persones emprenedores.
- e) Llistats d'assistència accions de formació.
- f) Si escau, d'acord amb l'activitat, documentació probatòria (tríptics, material editat, etc.).

## 9 Sol·licitud de reemborsament

En el termini establert a l'annex 3 del Conveni, el Servei d'Emprenedoria presentarà al SOC la sol·licitud de reemborsament, segons el model que figura a l'annex 4 del mateix.

La sol·licitud de reemborsament es presentarà amb un full Excel que relacioni les dades econòmiques de cadascuna de les entitats certificables pel beneficiari.

Aquest full Excel consistirà en una fila per a cada entitat, on hauran de constar com a mínim els camps següents:

- Número d'expedient
- NIF entitat
- Nom entitat
- Tipus entitat
- Nom del projecte
- Descripció del projecte
- Codi postal de l'entitat
- Import atorgat
- Import pagat en bestreta
- Data de pagament de les bestreta
- Import renunciat
- Import renunciat reintegrat per l'entitat
- Import justificat per l'entitat
- Import acceptat pel departament
- Import revocat
- Import total pagat
- Data darrer pagament

En el cas que es tingui la previsió que en l'operació hi ha dades que no consten en la relació anterior, s'afegiran per tal de donar suport a l'import certificable pel beneficiari.

## 10 Indicadors

Al Catàleg de serveis, que es pot consultar en el següent enllaç [http://espaientitats.inicia.gencat.cat/iniciaext/images/cat/ManualGestioCatalogServeisPIFE2016\\_tcm181-119179.pdf](http://espaientitats.inicia.gencat.cat/iniciaext/images/cat/ManualGestioCatalogServeisPIFE2016_tcm181-119179.pdf), s'explica:

- El sistema de tramesa de la informació d'indicadors per part de les entitats al Servei d'Emprenedoria (Apartat 8).
- El Sistema de comunicació entre les entitats de la Xarxa emprèn i el servei d'emprenedoria (Apartat 13).

La tramesa d'indicadors estarà d'acord amb el procediment de recollida d'indicadors detallat a la instrucció del SOC 34/2016, per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020. En el cas de la Línia A, atesa la data de publicació de la instrucció 34/2016 i atès que el pla de treball es pot haver iniciat a l'1 de gener de 2016 s'admetran segons els models de 2015, d'acord amb els models del Manual de Gestió i Catàleg de Serveis.

## 11 Comptabilitat separada

A la Base 23. m) i n) de l'Ordre EMC/181/2016, de 29 de juny, es recull com a obligació de les entitats beneficiàries:

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.

Per altra banda, a les verificacions in situ o sobre el terreny es comprova entre d'altres que el beneficiari disposa d'una comptabilitat on identifica de forma expressa les despeses vinculades amb les actuacions/accions subvencionades.

## 12 Mesures de publicitat

A la Base 22.3 de l'Ordre EMC/181/2016, de 29 de juny, es disposa que l'entitat beneficiària ha d'adoptar, a més, les mesures de publicitat i informació següents relatives al cofinançament de l'FSE:

- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 com a mínim.
- Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els fulls de seguiment, les llistes d'assistència, l'anunci de l'aula, etc.

A més, a la Base 23 o) es disposa com una obligació dels beneficiaris informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat cofinançada en un 50% pel Programa Operatiu 2014-2020 del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació.

## Annex 1 d)

**PROGRAMA INTEGRAL DE SUPORT A LES PERSONES EMPRENEDORES. Xarxa emprèn ORDRE EMC/153/2017, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn. (DOGC núm. 7426, de 03/08/2017)**

---

### ANUALITATS 2017, 2018 i 2019

#### 1 Objectiu de l'actuació

El Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, té com a finalitat facilitar recursos i serveis de manera integral per a la creació d'empreses per tal que les persones emprenedores puguin crear, consolidar i fer créixer la seva empresa.

Els objectius específics d'aquest Programa són:

- Impulsar actuacions que activin la capacitat de creació d'empreses, fomentin l'esperit emprenedor i generin nous llocs de treball.
- Desenvolupar un entorn favorable per facilitar la creació d'empreses.
- Integrar i alinear actors, serveis i recursos a disposició de les persones emprenedores.
- Desenvolupar la Xarxa Emprèn com la xarxa publico-privada de suport a les persones emprenedores de Catalunya.

El Programa es regula per l'Ordre EMC/153/2017, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn.

#### 2 Descripció de les accions que conformen el Programa

##### 2.1 Entitats beneficiàries:

- Els ajuntaments i ens vinculats o dependents, els consells comarcals, els consorcis locals, les diputacions, els ens de gestió locals, les entitats metropolitanes, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i les societats públiques locals de Catalunya.
- Les entitats sense finalitat de lucre.
- Les universitats o entitats que en depenguin.
- Les escoles de negoci, els col·legis professionals i els gremis.

Es poden presentar projectes agrupats.

##### 2.2 Persones destinatàries:

- Persones en situació d'atur i persones ocupades.

### 2.3 Gestió del programa

La gestió es fa mitjançant convocatòria de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb l'Ordre EMC/153/201, de 12 de juliol.

### 2.4 Tipologies d'accions i serveis incloses al programa

Accions i serveis bàsics:

- Informació i orientació a les persones emprenedores.
- Assessorament en el procés de creació d'empreses.
- Formació adreçada a les persones emprenedores.
- Seguiment tècnic en les primeres fases de l'empresa creada.

Accions i prestacions complementàries:

- Sensibilització de la població envers el foment de l'esperit emprenedor.
- Serveis de mediació per a l'accés al finançament dels projectes de persones emprenedores.
- Serveis i recursos de vivers d'empresa i/o cotreball (coworking).
- Serveis que facilitin el traspàs de negocis.
- Serveis d'alfabetització digital (punts homologats TIC).
- Serveis d'assessorament de les noves oportunitats de negoci per als projectes empresarials TIC i de foment de l'ús dels TIC en la gestió empresarial.
- Serveis per facilitar segones oportunitats als empresaris d'empreses en fallida o que hagin tancat.
- Serveis de finestra única empresarial per facilitar l'inici de l'activitat econòmica per tal de simplificar i agilitzar els tràmits administratius.

### 2.5. Espais, instal·lacions i equipaments

Les entitats hauran de disposar, com a mínim, d'un local que tingui un despatx per a l'atenció individual, una sala de reunions i els serveis annexos necessaris per a les activitats que sol·licitin dur a terme.

Totes les entitats beneficiàries i conveniades hauran de disposar d'establiment a Catalunya, i el seu àmbit d'actuació ha de ser, com a mínim, dins el territori català.

### 2.6. Personal

Tot el personal assessor de les entitats beneficiàries ha de tenir la titulació universitària adequada al pla de treball a desenvolupar i/o una experiència mínima de tres anys en tasques d'assessorament a les persones emprenedores o consultoria empresarial.

Les entitats beneficiàries hauran de garantir que disposen, com a mínim, de l'equivalent a un/a assessor/a a temps complet. Aquest personal ha de ser personal propi de l'entitat.

En el cas d'agrupació d'entitats cadascuna d'elles haurà de disposar, com a mínim, de l'equivalent a un/a assessora/a a jornada completa.

Personal tècnic extern que participi en accions del programa.



## 2.7 Contractació de serveis externs

El límit a la subcontractació serà del 30% del cost elegible de la subvenció.

### 3 Execució de les actuacions

El període d'execució dels projectes subvencionats el determinarà la resolució de convocatòria.

A partir de la pàgina 51 fins la 63 del document Manual de Gestió i Catàleg de serveis es defineix el sistema de traçabilitat de l'execució de les actuacions, es detalla per a cadascuna de les tipologies accions i serveis:

- Definició del servei o acció.
- Continguts concrets.
- Documentació justificativa.
- Material que pot derivar de la realització de l'acció i convé que l'entitat conservi.

La documentació justificativa és:

- Memòria tècnica justificativa.
- Declaracions.
- Resum de resultats.
- Dedicació personal.
- Fitxes de les entitats (només entitats agrupades).
- Indicadors del FSE annex 1.1.
- Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats.
- Llistats d'assistència accions de formació.
- Si escau, d'acord amb l'activitat, documentació probatòria (tríptics, material editat, etc.).

També es faciliten models per a la confecció d'aquests documents.

### 4 Verificació de les actuacions

Les verificacions administratives:

Per a la verificació de la memòria tècnica justificativa el Servei d'Emprenedoria podrà requerir les entitats beneficiàries, tenint en compte els informes de les visites in situ i/o mitjançant procediment de mostreig, l'enviament dels documents justificatius de les activitats desenvolupades que acreditin l'execució correcta de les accions que les entitats han de conservar, d'acord amb els models del Manual de gestió i catàleg de serveis, que es poden consultar a la pàgina web del Departament d'Empresa i coneixement, a l'apartat Impresos i formularis ([http://empresa.gencat.cat/ca/treb\\_canals\\_interns/emo\\_formularis\\_documents/treb\\_impresos\\_departament/](http://empresa.gencat.cat/ca/treb_canals_interns/emo_formularis_documents/treb_impresos_departament/)).

Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats per la persona tècnica i la persona beneficiària, i datats dins el període elegible.

El nombre de fulls de seguiment està necessàriament relacionat amb el nombre de persones destinatàries declarat al pla de treball executat de la memòria tècnica, a excepció de les persones destinatàries de sensibilització.

Llistes d'assistència a les accions de formació degudament signades per les persones destinatàries i la persona formadora, i datades dins el període elegible.

De la mateixa manera, hi haurà tantes llistes d'assistència com sessions de formació desenvolupi l'entitat o l'agrupació d'entitats beneficiària/àries i constin com a realitzades segons el pla de treball executat.

## **5 Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució**

Les despeses subvencionables són:

Despeses directes.

Remuneracions de personal tècnic propi, funcionari o laboral que participi en les accions o programes. El cost anual màxim subvencionable per cada tècnic és de 38.565,92 euros (es calcularà la part proporcional als mesos que treballi).

Retribucions de personal tècnic extern que participi en accions del programa.

Despeses indirectes:

- Equip d'administració: personal de suport administratiu.
- Material d'oficina.
- Despeses de publicitat i publicacions (impressió i difusió de publicacions, fullets, anuncis i altres materials).
- Assegurances.
- Altres

Aquestes despeses indirectes s'imputaran mitjançant un tipus fix del 15% calculat sobre les despeses directes de personal.

## **6 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés**

L'Ordre de bases preveu la modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per acreditar les despeses directes de personal. El Servei d'emprenedoria realitzarà la verificació de la justificació segons les instruccions de justificació. Sobre l'import acreditat i verificat d'aquestes despeses directes de personal, es calcularà el cost corresponent a les despeses indirectes. El sumatori del cost correctament verificat més les despeses indirectes, ens donarà l'import acceptat i a certificar. Es procedirà a revocar l'import atorgat que no hagi estat acceptat.

## **7 Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació**

Per a la imputació de les despeses indirectes s'implementa l'opció de costos simplificats de tipus fix del 15%, calculat sobre les despeses directes de personal verificades correctament, segons el que preveu l'article 68.1.b) del Reglament UE 1303/2013.

## **8 Documentació que cal aportar al SOC relativa a l'execució**

El Servei d'Emprenedoria verificarà la documentació administrativa de l'execució mitjançant l'aplicació d'un llistat de control per entitat i actuació d'acord amb el procediment de mostreig establert pel Servei d'Emprenedoria.

En aquest llistat de control es comprovaran i validaran els documents següents:

- a) Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats, on resten constatades les accions rebudes per les persones emprenedores.
- b) Llistats d'assistència accions de formació.
- c) Si escau, d'acord amb l'activitat, documentació probatòria (tríptics, material editat, etc.).

## **9 Sol·licitud de reemborsament**

En el termini establert a l'annex 3 del Conveni, el Servei d'Emprenedoria presentarà al SOC la sol·licitud de reemborsament, segons el model que figura a l'annex 4 del mateix.

La sol·licitud de reemborsament es presentarà amb un full Excel que relacioni les dades econòmiques de cadascuna de les entitats certificables pel beneficiari.

Aquest full Excel consistirà en una fila per a cada entitat, on hauran de constar com a mínim els camps següents:

- Número d'Expedient
- NIF entitat
- Nom entitat
- Tipus entitat
- Nom del Projecte
- Descripció del projecte
- Codi postal de l'entitat
- Import atorgat
- Import pagat en bestreta
- Data de pagament de les bestreta
- Import Renunciat
- Import renunciat reintegrat per l'entitat
- Import justificat per l'entitat
- Import acceptat pel Departament
- Import revocat
- Import total pagat
- Data darrer pagament

En el cas que es tingui la previsió que en l'operació hi ha dades que no consten en la relació anterior, s'afegiran per tal de donar suport a l'import certificable pel beneficiari.

## **10 Indicadors**

Al Catàleg de serveis s'explica:

- El sistema de tramesa de la informació d'indicadors per part de les entitats al Servei d'Emprenedoria (Apartat 8).

- El Sistema de comunicació entre les entitats de la Xarxa emprèn i el servei d'emprenedoria (Apartat 12).

La tramesa d'indicadors estarà d'acord amb el procediment de recollida d'indicadors detallat a la instrucció del SOC 34/2016, per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2017 en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020.

## 11 Comptabilitat separada

A la Base 23. 1.n) i o) de l'Ordre EMC/153/2017, de 12 de juliol, es recull com a obligació de les entitats beneficiàries:

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.

## 12 Mesures de publicitat

A la Base 22.3 de l'Ordre EMC/153/2017, de 12 de juliol, es disposa que l'entitat beneficiària ha d'adoptar, a més, les mesures de publicitat i informació següents relatives al cofinançament de l'FSE:

- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 com a mínim.
- Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els fulls de seguiment, les llistes d'assistència, l'anunci de l'aula, etc.

A més, a la Base 23 1.p) es disposa com una obligació dels beneficiaris informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat cofinançada en un 50% pel Programa Operatiu 2014-2020 del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació.

## Annex 1 e)

### **PROGRAMA PER PROMOURE L'EMPRENEDORIA TERRITORIAL ESPECIALITZADA (PROGRAMA PRIMER DE PREACCELERACIÓ)**

Ordre EMC/213/2017, de 18 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (Programa primer de preacceleració) emmarcat dins el programa Catalunya Emprèn (DOGC núm. 7460, de 22.09.2017)

ORDRE EMC/54/2019, de 18 de març, de modificació de l'Ordre EMC/213/2017, de 18 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (Programa primer de preacceleració) emmarcat dins el programa Catalunya Emprèn (DOGC núm. 7460, de 22.9.2017).

---

## **ANUALITATS 2018 I 2019**

### **1 Objectiu de l'actuació**

Els objectius específics d'aquest Programa són:

- a) Estendre la percepció de la transcendència que tenen les empreses basades en la innovació i la tecnologia, i la necessitat de promoure actuacions públiques per impulsar la seva aparició i creixement.
- b) Fomentar l'aparició d'aquest tipus d'empreses.
- c) Promoure unes especialitzacions institucionals i territorials basades en fortaleces i oportunitats avui poc identificades i desenvolupades.
- d) Estendre a tot Catalunya l'efecte del concentrador tecnològic (*hub*) de referència global que suposa Barcelona, com a concentració d'empreses basades en la innovació i la tecnologia.
- e) Aconseguir una Catalunya més competitiva en la carrera global per l'emprenedoria i la tecnologia.

El Programa es regula per l'ORDRE EMC/213/2017, de 18 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (Programa primer de preacceleració) emmarcat dins el programa Catalunya Emprèn.

### **2 Descripció de les accions que conformen el Programa**

#### 2.1 Beneficiaris:

Podran ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Els ajuntaments i els ens vinculats o dependents, els consells comarcals, els consorcis locals, les diputacions,

- els ens de gestió locals, les entitats metropolitanes, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i les societats públiques locals de Catalunya.
- Les entitats sense ànim de lucre.
- Les universitats o les entitats que en depenguin.
- Les escoles de negoci, els col·legis professionals i els gremis.

També podran ser beneficiàries les agrupacions sense personalitat jurídica que es constitueixen per les entitats indicades a la base 2.1 anterior, juntament amb una o diverses entitats o empreses que desenvolupi/n una activitat necessària per a la realització del projecte, que estigui/n especialitzada/es en algun dels serveis vinculats a les accions del projecte, i que participaran exclusivament en l'àmbit de les accions que duguin a terme.

#### 2.3 Persones destinatàries:

- Persones en situació d'atur i persones ocupades:

#### 2.4 Gestió del programa

La gestió es fa mitjançant Ordre de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb l'ORDRE EMC/213/2017, de 18 de setembre.

#### Accions subvencionables:

- a) Accions de preparació, seguiment, difusió i coordinació del projecte.
- b) Formació.
- c) Tutoria.

#### 2.5. Espais, instal·lacions i equipaments

Les entitats hauran de disposar, com a mínim, d'un local que tingui un despatx per a l'atenció individual, una sala de reunions i els serveis annexos necessaris per a les activitats que sol·licitin dur a terme.

Totes les entitats beneficiàries i agrupades hauran de disposar d'establiment a Catalunya, i el seu àmbit d'actuació ha de ser, com a mínim, dins el territori català.

#### 2.6. Personal

El personal tècnic destinat al desenvolupament del projecte ha de tenir formació i experiència en relació amb el pla de treball a desenvolupar.

#### 2.7 Contractació de serveis externs

Contractació de serveis externs de personal (docents externs autònoms).

### 3 Execució de les actuacions

El període d'execució dels projectes subvencionats el determinarà la resolució de convocatòria.

A partir de la pàgina 23 fins la 43 del document Manual de Gestió i Catàleg de serveis es defineix el sistema de traçabilitat de l'execució de les actuacions, es detalla per a cadascuna de les tipologies accions i serveis:

- Fases del Programa i actuacions subvencionables:

- Preparació, seguiment, difusió i coordinació
- Formació
- Tutories
- Definició del servei o acció.
- Continguts concrets.
- Material que pot derivar de la realització de l'acció i convé que l'entitat conservi.

La documentació justificativa corresponent és:

- Memòria tècnica justificativa.
- Declaracions.
- Resum de resultats.
- Dedicació personal.
- Fitxes de les entitats (només entitats agrupades).
- Indicadors del FSE annex 1.1.
- Fulls de seguiment de les persones emprenedores degudament signats.
- Llistats d'assistència accions de formació.
- Full de Tutoria.

També es faciliten models per a la confecció d'aquests documents.

#### **4 Verificació de les actuacions**

Verificacions administratives.

Per a la verificació de la memòria tècnica justificativa el Servei d'Emprenedoria podrà requerir les entitats beneficiàries, tenint en compte els informes de les vistes in situ i/o mitjançant procediment de mostreig, l'enviament dels documents justificatius de les activitats desenvolupades que acreditin l'execució correcta de les accions que les entitats han de conservar, i que són els següents, d'acord amb els models del Manual de gestió i catàleg de serveis que estaran a disposició de les entitats a la pàgina web del Departament d'Empresa i Coneixement ([http://empresa.gencat.cat/ca/treb\\_canals\\_interns/emo\\_formularis\\_documents/treb\\_impresos\\_deptament/](http://empresa.gencat.cat/ca/treb_canals_interns/emo_formularis_documents/treb_impresos_deptament/)):

- a) Fulls de seguiment de les persones participants degudament signats per la persona tècnica i la persona beneficiària, i datats dins el període elegible.
- b) Llistes d'assistència a les accions de formació degudament signades per les persones beneficiàries i la persona formadora, i datades dins el període elegible.
- c) Fulls de tutoria dels projectes emprenedors degudament signats pels tutors i les persones beneficiàries, i datats dins el període elegible.

El nombre de fulls de seguiment està necessàriament relacionat amb el nombre de persones destinatàries declarat al pla de treball executat de la memòria tècnica.

De la mateixa manera, hi haurà tantes llistes d'assistència com sessions de formació s'hagin desenvolupat i constin com a realitzades segons el pla de treball executat; i tants fulls de tutoria com projectes tutoritzats segons el pla de treball executat.

## 5 Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució

Seràn subvencionables les tipologies de despeses següents:

		Preparació, seguiment, difusió i coordinació	Formació (*)	Tutoria
<b>Despeses directes de personal</b>	Personal propi	si	si	si
	Personal extern contractat	no	si	si
<b>Altres despeses directes</b>		si	si	no
<b>Despeses indirectes (**)</b>		si	si	si

Observacions:

(\*) Les despeses relacionades amb el pla de formació (directes i indirectes) hauran de suposar obligatòriament un mínim del 50% del cost de l'activitat que es consideri subvencionable.

(\*\*) Per a la imputació de les despeses indirectes s'implementa l'opció de costos simplificats de tipus fix del 15%, calculat sobre les despeses directes de personal correctament verificades, segons el que preveu l'article 68.1.b del Reglament UE 1303/2013.

### Despeses directes de personal

#### Personal propi

Retribucions salarials (salaris i Seguretat Social) del personal tècnic propi que participi en les accions.

L'import subvencionable és el corresponent al temps dedicat a cada actuació.

El cost anual màxim subvencionable per cada tècnic és de 38.565,92 euros.

#### Personal extern contractat

Contractació de serveis externs de personal (docents o tutors autònoms).

Factura corresponent als serveis prestats on s'acrediti la docència/tutoria realitzada, les hores i el calendari.

### Altres despeses directes

→ Preparació, seguiment, difusió i coordinació:



- Despeses vinculades a la creació de l'espai web del programa (disseny i contingut). Import màxim 2.000 euros.
- Materials.

→ Formació:

- Materials, mitjans didàctics i lloguer d'aules i/o equipaments.

### **Despeses indirectes**

Equip d'administració (personal de suport administratiu), materials d'oficina, despeses de publicitat i publicacions (impressió i difusió de publicacions, fullets, anuncis i altres materials publicitaris), assegurances, altres.

### **6 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés**

L'ordre de bases preveu la modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per acreditar les despeses directes de personal. El Servei d'emprenedoria realitzarà la verificació de la justificació segons les instruccions de justificació. Sobre l'import acreditat i verificat d'aquestes despeses directes de personal, es calcularà el cost corresponent a les despeses indirectes. El sumatori del cost correctament verificat més les despeses indirectes, ens donarà l'import acceptat i a certificar. Es procedirà a revocar l'import atorgat que no hagi estat acceptat.

### **7 Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació**

Per a la imputació de les despeses indirectes s'implementa l'opció de costos simplificats de tipus fix del 15%, calculat sobre les despeses directes de personal verificades correctament, segons el que preveu l'article 68.1.b) del Reglament UE 1303/2013.

### **8 Documentació que cal aportar al SOC relativa a l'execució**

El Servei d'Emprenedoria verificarà la documentació administrativa de l'execució mitjançant l'aplicació d'un llistat de control per entitat i actuació d'acord amb el procediment de mostreig establert pel Servei d'Emprenedoria.

En aquest llistat de control es comprovaran i validaran els documents següents:

- a) Fulls de seguiment de les persones participants degudament signats per la persona tècnica i la persona beneficiària, i datats dins el període elegible.
- b) Llistes d'assistència a les accions de formació degudament signades per les persones beneficiàries i la persona formadora, i datades dins el període elegible.
- c) Fulls de tutoria dels projectes emprenedors degudament signats pels tutors i les persones beneficiàries, i datats dins el període elegible.

El nombre de fulls de seguiment està necessàriament relacionat amb el nombre de persones destinatàries declarat al pla de treball executat de la memòria tècnica.

De la mateixa manera, hi haurà tantes llistes d'assistència com sessions de formació s'hagin desenvolupat i constin com a realitzades segons el pla de treball executat; i tants fulls de tutoria com projectes tutoritzats segons el pla de treball executat.

## 9 Sol·licitud de reemborsament

En el termini establert a l'annex 3 del Conveni, el Servei d'Emprenedoria presentarà al SOC la sol·licitud de reemborsament, segons el model que figura a l'annex 4 del mateix.

La sol·licitud de reemborsament es presentarà amb un full Excel que relacioni les dades econòmiques de cadascuna de les entitats certificables pel beneficiari.

Aquest full Excel consistirà en una fila per a cada entitat, on hauran de constar com a mínim els camps següents:

- Número d'expedient
- NIF entitat
- Nom entitat
- Tipus entitat
- Nom del projecte
- Descripció del projecte
- Codi postal de l'entitat
- Import atorgat
- Import pagat en bestreta
- Data de pagament de les bestreta
- Import renunciat
- Import renunciat reintegrat per l'entitat
- Import justificat per l'entitat
- Import acceptat pel departament
- Import revocat
- Import total pagat
- Data darrer pagament

En el cas que es tingui la previsió que en l'operació hi ha dades que no consten en la relació anterior, s'afegiran per tal de donar suport a l'import certificable pel beneficiari.

## 10 Indicadors

Al Catàleg de serveis s'explica:

- El sistema de tramesa de la informació d'indicadors per part de les entitats al Servei d'Emprenedoria (Apartat 7).
- El Sistema de comunicació entre les entitats de la Xarxa emprèn i el Servei d'Emprenedoria (Apartat 11).

La tramesa d'indicadors estarà d'acord amb el procediment de recollida d'indicadors detallat a la instrucció del SOC 34/2016, per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020.

## 11 Comptabilitat separada

A la Base 26.1.n) i o) de l'Ordre EMC/213/2017, de 18 de setembre, es recull com a obligació de les entitats beneficiàries:

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.

## **12 Mesures de publicitat**

A la Base 25.3 de l'Ordre EMC/213/2017, de 18 de setembre, es disposa que l'entitat beneficiària ha d'adoptar, a més, les mesures de publicitat i informació següents relatives al cofinançament de l'FSE:

- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 com a mínim.
- Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els fulls de seguiment, les llistes d'assistència, l'anunci de l'aula, etc.

A més, a la Base 26.1.p) es disposa com a obligació dels beneficiaris informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat cofinançada en un 50% pel Programa Operatiu 2014-2020 del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació.

## Annex 2

### **INSTRUCCIONS PER INFORMAR SOBRE ELS INDICADORS DE PRODUCTIVITAT, DE RESULTATS I D'EXECUCIÓ ANUAL I FINAL DEL PROGRAMA OPERATIU**

#### **1. Indicadors**

Els indicadors de productivitat corresponents a les actuacions incloses en aquest conveni són:

- 1) Indicadors comuns de productivitat sobre les persones participants establerts a l'annex I del Reglament 1304/2013:

Se entén per «persones participants» als beneficiaris directes d'una intervenció de l'FSE que es puguin identificar, les característiques dels quals es puguin sol·licitar i pels que s'hagi programat una despesa específica. No es podrà classificar altres persones com participants.

- Persones aturades, incloses les de llarga durada.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones inactives.
- Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació.
- Persones amb ocupació, incloses les persones treballadores per compte propi.
- Persones menors de 25 anys.
- Persones més grans de 54 anys.
- Persones més grans de 54 anys que estiguin aturades, incloses les de llarga durada, o inactives i no integrades en els sistemes d'educació o formació.
- Persones amb estudis d'ensenyament primari (CINE 1) o secundari (CINE 2).
- Persones amb segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o amb ensenyament postsecundari (CINE 4).
- Persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8).
- Migrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní)<sup>1</sup>.
- Persones amb discapacitat <sup>1</sup>.
- Altres persones desfavorides <sup>1</sup>.
- Persones sense llar o afectades per l'exclusió d'habitatge.
- Persones de zones rurals.

Si les dades requerides a la fitxa no són completes el participant pot continuar al programa però no computa a efectes d'indicadors.

- 2) Indicadors comuns de productivitat relatius a entitats:

- Nombre de microempreses i pimes subvencionades (incloses les cooperatives i les empreses d'economia social).

Pel que fa als indicadors de resultats, el Departament d'Empresa i Coneixement haurà de facilitar els següents:

---

<sup>1</sup> Les dades relatives a aquests indicadors corresponen a la categoria especial de dades a que es refereix l'article 8 de la Directiva 95/46/CE.

3) Indicadors comuns de resultats immediats sobre els participants:

- Participants que obtenen una ocupació, inclosa pel seu compte, després de la seva participació.

**2. Tractament de dades**

Els indicadors de resultats a curt termini es calcularan un cop transcorregut un mes des de la data de baixa del participant a l'actuació, coincideixi o no amb la data de finalització de la mateixa.

La resta d'indicadors obligatoris, i no especificats en aquest annex, els obtindrà el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant els registres administratius disponibles o mitjançant accions de mostreig. Tanmateix el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comunicarà al Departament d'Empresa i Coneixement les dades obtingudes per tal que pugui fer seguiment de l'acompliment dels objectius fixats.

Llevat que es disposi d'un sistema de comunicació en línia, els indicadors detallats caldrà comunicar-los al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya almenys amb periodicitat trimestral.

Les entitats beneficiàries són les responsables de recollir les dades personals corresponents a cada persona participant i de garantir que aquestes dades són aportades per la persona interessada. La recollida es farà mitjançant els formularis facilitats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya al Departament d'Empresa i Coneixement.

Pel que respecta a la tramesa i tractament de les dades, i mentre no se'n publiqui una de posterior, les entitats beneficiàries han de seguir les indicacions de la instrucció 34/2016 "Procediment de recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya (CCI 2014ES05SFOP007) i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 (CCI 2014ES05M9OP001)".

El període de custòdia tant del document en paper com dels formularis coincidirà amb el que es determini per al conjunt de l'actuació cofinançada i serà durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará al Departament d'Empresa i Coneixement de la data d'inici d'aquest període.

**Annex 3**
**CALENDARIS D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ**

El Departament d'Empresa i Coneixement, com a beneficiari, té l'obligació de facilitar trimestralment la informació sobre la planificació i l'execució, tant física com financera, de cada operació, inclosa la relativa als indicadors financers, de realització/execució, de resultat i específics que li corresponguin, així com, si s'escau, la justificació de les desviacions que existeixin i les propostes de correcció de les tendències per assegurar l'assoliment dels objectius proposats per a cada objectiu específic.

CALENDARI DE TRAMESA DE DADES PER ELS INFORMES ANUALS				
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC	AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors* Dades avaluació	Data límit elaboració	
Novembre	Desembre	15 de febrer	20 de març	31 de maig

EXCEPCIONALITAT - INFORMES ANUALS 2017 i 2019 (2018-2020)				
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC	AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors* Dades avaluació	Data límit elaboració	
Octubre 2017	Novembre 2017	28/02/2018	31/03/2018	30/06/2018
Octubre 2019	Novembre 2019	15/02/2020	31/03/2020	30/06/2020
<p>*Els indicadors d'execució s'hauran de trametre al cap d'un mes d'iniciades les actuacions i amb periodicitat trimestral. Les trameses hauran de contenir les dades actualitzades a <b>31 de març, 30 de juny, 30 de setembre i 31 de desembre</b>. Els enviaments s'hauran de fer en el termini màxim de 30 dies.</p> <p>Els de resultats a curt termini, si s'escau, amb la mateixa periodicitat.</p> <p>La data que figura al quadre és la darrera data de tramesa que permetrà incloure informació a l'informe</p>				

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Seminari de Formació Ecosistema Emprenedor Català									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
11-10- 2016	11-10- 2016	Juny 2019	Setembre 2019	Desembre 2019	Juny 2020	Desembre 2020			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
3r Congrés Catalunya Emprèn i-Fest									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
20-12- 2016	20-12- 2016	Juny 2019	Setembre 2019	Desembre 2019	Juny 2020	Desembre 2020			



CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa Integral de Foment de l'Emprenedoria 2015. ORDRE EMO/374/2014, de 3 de desembre									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Gener 2015	Desembre 2015	Juliol 2019	Gener 2019	Abril 2020	Juliol 2020	Desembre 2020			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020										
Programa Integral de Foment de l'Emprenedoria 2016. ORDRE EMC/181/2016, de 29 de juny										
Departament d'Empresa i Coneixement				SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
				Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Línia	Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
A	Gener 2016	Desembre 2016	Octubre 2019	Abril 2020	Juliol 2020	Setembre 2020	Desembre 2020			
B	2016	Setembre 2017	Octubre 2019	Abril 2020	Juliol 2020	Setembre 2020	Desembre 2020			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa integral de suport a les persones emprenedores 2017. RESOLUCIÓ EMC/1890/2017, de 28 de juliol									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Gener 2017	Desembre 2017	Novembre 2019	Maig 2020	Setembre 2020	Octubre 2020	Desembre 2020			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (programa PRIMER) 2018. Resolució EMC/588/2018, de 19 de març									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Juliol 2018	Desembre 2018	Novembre 2019	Maig 2020	Setembre 2020	Octubre 2020	Desembre 2020			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa integral de suport a les persones emprenedores 2018. RESOLUCIÓ EMC/1706/2018, de 5 de juliol									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A.Gestió a A.Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Gener 2018	Desembre 2018	Juny 2020	Desembre 2020	Març 2021	Setembre 2021	Desembre 2021			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (programa PRIMER) 2019									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
2019	Desembre 2019	Setembre 2021	Març 2022	Juny 2022	Juliol 2022	Desembre 2022			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa integral de suport a les persones emprenedores 2019									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Gener 2019	Desembre 2019	Setembre 2021	Març 2022	Juny 2022	Juliol 2022	Desembre 2022			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (programa PRIMER) 2020									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv. Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A.Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
2020	Desembre 2020	Setembre 2022	Març 2023	Juny 2023	Juliol 2023	Desembre 2023			



CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa integral de suport a les persones emprenedores 2020									
Departament d'Empresa i Coneixement			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Gener 2020	Desembre 2020	Setembre 2022	Març 2023	Juny 2023	Juliol 2023	Desembre 2023			

**Annex 4**

**MODEL DE SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT**

**SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT DEL FONS SOCIAL EUROPEU**

**Dades entitat sol·licitant**

---

NIF  Nom

Unitat orgànica

Domicili

Província  Codi postal  Població

Nom del titular de la unitat orgànica que fa la petició  Càrrec

Telèfon 1  Telèfon 2  Web (indiqueu URL)  Correu electrònic de contacte

---

**Operació**

---

**Programa operatiu**

**Objectiu temàtic**

**Objectiu específic**

**Nom de l'operació** (màxim 100 caràcters)

Data d'inici  Data de fi

Data de la proposta de la sol·licitud de finançament  Data d'aprovació de la sol·licitud de finançament

Nombre de participants (si s'escau): Homes:  Dones:  Total:

---

**Resum financer de la sol·licitud de reemborsament** (veure detall en el full "Detall expedients")

Cost total correctament justificat	<input type="text"/>
Percentatge cofinançament	<input type="text"/>
Import a reemborsar	<input type="text" value="0,00"/>
Inclou aportació privada	<input type="text"/>
Import d'aportació privada	<input type="text"/>

**Informació sobre la justificació de la despesa**

---

Mètode de gestió

Modalitat de justificació  Sistema de simplificació de costos

Especificar la documentació que s'adjunta:

**Informació complementària**

Procediment adoptat per evitar el doble finançament de la despesa amb altres programes o períodes de programació

[Blank area for procedure to avoid double funding]

Procediment adoptat per evitar el frau

[Blank area for procedure to avoid fraud]

Procediment adoptat per mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions subvencionades o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

[Blank area for differentiated accounting system]

Procediment adoptat per disposar d'un sistema d'arxiu que permeti la conservació de la documentació justificativa de les despeses en el termini establert en el Conveni o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

[Blank area for archiving system]

Mesures d'informació i publicitat adoptades

- Cartells
- Material informatiu
- Documentació
- Pàgina WEB

Altres (indiqueu quines)

[Blank area for other measures]

El sotasignat declara:

Que tota la informació continguda en aquest document és correcta

Que es compleixen els requisits que s'estableixen en el Reglament (UE) 1303/2013, el Reglament (UE) 1304/2013 i la resta de normativa en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social.

Que la despesa declarada i inclosa en la sol·licitud de reemborsament compleix la normativa vigent en matèria de subvencions.

Que s'accepta la inclusió en la llista pública d'acord amb el previst en l'article 115.2 i l'Annex II del Reglament (UE) 1303/2013.

Que s'adjunta tota la informació relativa a la relació de les despeses/Despesa pròpia/Mòduls, corresponents a cadascuna de les entitats o Departament beneficiari

I sol·licita:

Que el Servei d'Ocupació Públic de Catalunya tramiti el reemborsament de l'import finançat pel Fons Social Europeu.

Lloc i data

SIGNATURA

Nom i cognoms de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Càrrec de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Aquest model haurà de ser signat per la persona titular de la unitat orgànica que tramita la sol·licitud de reemborsament

## Resum financer

### **Resum financer de la sol·licitud de reemborsament** (veure detall en el full "Detall expedients")

---

Import atorgat:	0,00
Import pagat en bestreta:	0,00
Import renunciat:	0,00
Import renúncia reintegrat:	0,00
Import justificat:	0,00
Import acceptat:	0,00
Import revocat:	0,00
Import pagat final:	0,00
Import correctament justificat	0,00
Percentatge cofinançament	0,00%
Import a reemborsar	<b>0,00</b>