

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA, I LA FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ PER A L'IMPULS DEL PROJECTE REEMPRESA, FINANÇAT PER LA CONFERÈNCIA SECTORIAL 2018

Barcelona, 28 de desembre de 2018

REUNITS

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), nomenada pel Decret 137/2016, de 26 de gener, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'acord amb la Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig, de delegació de competències del conseller d'Empresa i Ocupació en el director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, el senyor Antoni Abad i Pous, president de la Fundació Cecot Innovació, en nom i representació de la Fundació Cecot Innovació, gestora del Centre de Reempresa de Catalunya, amb domicili a Terrassa, al carrer Sant Pau, 6, i CIF G61097994, en virtut de les facultats atribuïdes pels Estatuts de la Fundació.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord a la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és l'organisme autònom de la Generalitat de Catalunya que té, entre d'altres funcions, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions i serveis ocupacionals per a mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació; prevenir i reduir la desocupació i oferir protecció a les persones desocupades tot fomentant i garantint la formació professional ocupacional i contínua; exercir la intermediació en el mercat de treball, i també l'orientació professional i la readaptació professional permanent per a assolir la millora de l'ocupació mitjançant la gestió, l'organització, la planificació, la programació, l'execució i l'avaluació eficients i eficaces del sistema ocupacional català, amb la finalitat d'assolir la millora de l'ocupabilitat dels/les treballadors/res i una competitivitat més gran del teixit empresarial.

II. Que les finalitats del sistema d'ocupació de Catalunya són promoure el ple desenvolupament del dret a l'ocupació digna, estable i de qualitat, i afavorir la configuració d'un mercat de treball que contribueixi de manera eficient a garantir l'ocupabilitat de les persones, cobrir les necessitats de personal adaptat als requeriments de les empreses, i també afavorir la cohesió social i territorial, mitjançant la gestió integral de totes les polítiques d'ocupació que competencialment li puguin correspondre.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 1 de 37

Original electrònic / Còpia autèntica
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

III. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a organisme autònom de naturalesa pública i caràcter administratiu de la Generalitat de Catalunya, que exerceix les competències en matèria de polítiques d'ocupació i que, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, cerca procediments més cooperatius i participatius.

IV. Que la Fundació Cecot Innovació, amb la col·laboració de la Fundació privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya, ha creat el Centre de Reempresa de Catalunya, que és un sistema generalitzat al territori català, pel qual una persona empresària que vulgui cedir la seva empresa a una altra per tal que continuï l'activitat de l'empresa cedent, té la informació necessària al seu abast, pot sol·licitar assessorament i col·laboració de les institucions i, a més, té un mercat transparent a Internet des d'on pot fer la seva proposta amb l'assistència tècnica adequada.

V. Que a Catalunya, al voltant de 120.000 empreses i 258.000 persones treballadores podrien estar involucrades en processos de Reempresa en els propers 10 anys, malgrat estar en correcte funcionament, i es considera convenient reforçar la seva activitat preparant persones que agafin el relleu en la seva gestió, evitant la conseqüent pèrdua de llocs de treball i de riquesa per al territori.

VI. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació reconeixen la voluntat mútua de col·laborar amb l'objectiu de reforçar l'actual fase de creixement del Centre de Reempresa de Catalunya, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i promoció al territori, per donar suport a la continuïtat de l'empresa catalana.

VII. En data 7 de juliol de 2014, es signa el conveni marc entre el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació per a l'impuls del projecte Reempresa amb l'objectiu de regular les relacions de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació i el Centre de Reempresa de Catalunya per impulsar el projecte Reempresa, de manera que permeti millorar les condicions marc per a la transferència d'empreses a Catalunya, establir sistemes que posin en contacte les empreses transferibles amb potencials propietaris i proporcionar tutoria i suport per a la transmissió d'empreses.

VIII. En data 9 de desembre de 2015, es signa el primer conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació per a l'impuls del projecte Reempresa amb l'objectiu d'incrementar la difusió del programa Reempresa a través de la xarxa de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquest conveni s'ha executat amb una avaluació molt satisfactòria per part dels usuaris, amb la consecució dels objectius esperats en el termini previst.

En data 21 de desembre de 2016 i 28 de desembre de 2017, es signen els respectius segon i tercer conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació per a l'impuls del projecte Reempresa amb l'objectiu de promocionar i sensibilitzar la transmissió d'empreses a través de la xarxa de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquests convenis s'han executat amb una avaluació molt satisfactòria per part dels usuaris, amb la consecució dels objectius esperats en el termini previst.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 2 de 37

IX. Que d'acord amb l'anàlisi tècnica de les actuacions i els usuaris implicats en el darrer Conveni, es considera convenient mantenir les actuacions que afavoreixen la transmissió d'empreses i ampliar el col·lectiu destinatari de les mateixes a les persones aturades de llarga durada considerant la transmissió d'empreses com una oportunitat de millorar la seva situació ocupacional.

X. Que la Fundació Cecot Innovació, en data 3 d'octubre de 2018, ha presentat una sol·licitud de subvenció de 249.648,00 euros amb la finalitat d'impulsar el projecte Reempresa.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació, amb la finalitat de facilitar l'ocupació a les persones desocupades a través del projecte Reempresa, que promociona i sensibilitza la transmissió d'empreses, mitjançant l'atorgament d'una subvenció de 249.648 euros per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2018.

Segona. Descripció de les actuacions



Les actuacions a desenvolupar per executar el que preveu aquest Conveni es materialitzaran en accions següents:

- Orientació i assistència als processos d'acompanyament,
- Coordinació i suport,
- Prospecció d'empreses,
- Formació per a persones reemprenedores,
- Promoció i difusió del conveni.

1/ Orientació i assistència als processos d'acompanyament:

- Assessorament i acompanyament com a mínim de 840 persones reemprenedores fent jornades de consultoria i acompanyament en els processos d'alta d'usuaris al servei Reempresa, anàlisi del perfil de la persona, definició d'empreses objectiu a reemprendre, negociació, avaluació, legalització o encreuament, amb l'objectiu final de permetre salvar el major nombre possible d'empreses i de llocs de treball. Aquesta actuació serà realitzada per l'equip del Centre de Reempresa de Catalunya. L'equip de Reempresa està format per 10

Handwritten signature and initials in blue ink.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51 Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00 Pàgina 3 de 37
	Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		
			
		080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF	

persones orientadores. Les 10 persones orientadores treballen a temps parcial. La suma total de les hores treballades a temps parcial per aquests 10 orientadors és equivalent a una dedicació total de 4 persones orientadores a jornada completa com s'indica a l'Annex 1, per atendre la previsió de persones que utilitzaran el servei, amb un rati aproximat de 20/25 persones ateses per persona orientadora a jornada completa. Aquestes persones orientadores són expertes en l'aplicació de la metodologia Reempresa per a la compravenda d'empreses en funcionament per part de persones demandants d'ocupació. Les actuacions previstes s'emmarquen en l'aplicació metodològica del procés de Reempresa, és a dir, sessions d'assessorament individual relacionades amb la definició del perfil de la persona reemprenedora, la definició de la tipologia l'empresa desitjada a reemprendre, la celebració de reunions de presentació amb l'empresa d'interès, reunions de signatura de l'acord de confidencialitat amb l'empresa cedent, reunions d'assessorament en l'elaboració del Pla d'Empresa i estudi de viabilitat, reunions d'assessorament en aspectes clau en la presa de decisions com aspectes fiscals, laborals i jurídics, reunions de valoració econòmica i determinació del preu de les empreses a reemprendre, reunions de preparació i signatura de la carta d'intencions, i reunions de preparació i signatura dels contractes de compravenda.

- Guia Reempresa per a persones reemprenedores: Imprimir i difondre el dossier de Reempresa, editant 1000 unitats per dotar a les persones reemprenedores de la metodologia Reempresa per poder afrontar amb èxit la compravenda d'una empresa.

La Fundació Cecot ha d'informar aquestes accions mecanitzant el codi que es determini per instrucció de gestió a través del Sistema d'Informació dels servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Galileu.

2/ Coordinació i suport:

- Coordinació i direcció tècnica del programa: Coordinar i dirigir el programa en el seu conjunt, conduint l'execució i l'operativitat del projecte i organitzant els equips de treball i vetllant per l'acompliment dels objectius establerts.

- Suport en la mecanització de les actuacions del conveni mitjançant l'aplicatiu Galileu.

3/ Prospecció d'empreses:

- Programa de captació d'empreses cedents (recerca/preparació/realització visita/ anàlisis viabilitat): posar en marxa un programa de prospecció d'empreses cedents que permeti realitzar visites de prospecció a empreses en coordinació amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu de captar 165 empreses cedents. Es farà una fase de seguiment de les empreses prospectades. El contingut d'aquest seguiment es recollirà en un informe final de l'actuació, el qual s'inclourà com a part integrant de la memòria explicativa, prevista a l'annex 6 del conveni.

Aquesta actuació permetrà que l'equip de persones de Cecot realitzi visites de captació actives d'empreses que han manifestat la seva voluntat de ser cedides. Des de l'equip de coordinació de Reempresa, es coordinarà la realització de visites d'aquestes potencials

FA.
FD.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 4 de 37

empreses en venda arreu del territori català. L'equip de persones promotores de Cecot, expertes en la captació d'empreses cedents, utilitzaran un argumentari de captació-informació expressament dissenyat per a aquesta actuació amb l'objectiu de captar empreses que siguin d'interès per a ser reempreses per persones en situació d'atur. Aquest argumentari els permet: oferir informació sobre el servei Reempresa en el marc del conveni de col·laboració amb el SOC, informar sobre els beneficis del programa Reempresa i la metodologia utilitzada per a la transmissió de les seves empreses, així com explicar els recursos que són al seu abast per tal d'afavorir-ne la seva transmissibilitat.

Cecot facilitarà l'accés a l'aplicatiu informàtic que recull la informació relacionada amb la prospecció d'empreses a les persones treballadores del Servei d'Ocupació de Catalunya que siguin necessàries al llarg del procés de gestió, verificació i justificació del present conveni.

- Editar, imprimir i difondre 1000 unitats de Infografies del servei Reempresa per a la captació de cedents que presenti, d'una manera esquemàtica i visual, el servei per a empreses cedents i el procés de transmissió d'una empresa a grans trets. Aquest material s'elaborarà d'acord amb les indicacions de respecte a la imatge i estil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'identificarà com a finançador."

4/ Formació per a reemprenedors:

- Preparació, disseny i coordinació de la formació per a persones reemprenedores: Realitzar les tasques pertinents a la preparació de les activitats formatives previstes, així com la convocatòria, confirmació i seguiment dels alumnes. També les activitats relatives a la coordinació de l'equip docent, la gestió d'espais i requeriments tècnics i logístics per a la correcta impartició de les activitats formatives.

- Tríptic informatiu de l'ofert formativa per a persones aturades: Imprimir i difondre 500 unitats del tríptic informatiu per a la correcta captació d'alumnes a les activitats formatives previstes en el conveni. Aquest material s'elaborarà d'acord amb les indicacions de respecte a la imatge i estil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'identificarà com a finançador.

- Sessions grupals de generació de matchings: Realitzar 22 sessions grupals de generació de matchings per a un total de 110 persones reemprenedores desocupades. Es tracta de dinàmiques formatives de 4 hores especialitzades orientades a l'estudi de la viabilitat i criteris de preferència en la cerca de potencials empreses a reemprendre i orientades a la generació de nous encreuaments i processos. Les persones participants hauran d'assistir com al mínim al 70% de la sessió grupal. Aquesta actuació, contempla imprimir i difondre 100 unitats del dossier de Reempresa "Guia metodològica Reempresa per a reemprenedors", per poder afrontar amb èxit la compravenda d'una empresa. Aquest material s'elaborarà d'acord amb les indicacions de respecte a la imatge i estil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'identificarà com a finançador.

- Tallers de formació per a persones reemprenedores desocupades: Realitzar 7 tallers de formació de 16 hores cadascun per apropar a 77 persones reemprenedores les característiques dels processos de compra-venda d'empreses i l'elaboració d'un Pla de Reempresa per valorar la viabilitat del projecte sense iniciar-lo de nou. Les persones



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 5 de 37

participants hauran d'assistir com al mínim al 70% del taller de formació. Aquesta actuació, contempla imprimir i difondre 150 unitats del Manual del taller de formació amb el contingut dels tallers a fi de dotar-los de millors eines per poder afrontar amb èxit la compravenda d'una empresa. Aquest material s'elaborarà d'acord amb les indicacions de respecte a la imatge i estil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'identificarà com a finançador.

- Càpsules de formació per a persones reemprenedores desocupades: Realitzar 10 càpsules formatives de 4 hores de temàtiques concretes dedicades a 100 persones reemprenedores i que facilitin la seva interacció en el procés de compravenda i millori la seva presa de decisions. Les persones participants hauran d'assistir com al mínim al 70% de la càpsula de formació. Aquesta actuació, contempla imprimir i difondre 160 unitats de Infografies del contingut de la càpsula formativa amb informació esquemàtica i visual que resumeixi els aspectes més importants treballats durant la sessió. Aquest material s'elaborarà d'acord amb les indicacions de respecte a la imatge i estil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'identificarà com a finançador.

La Fundació Cecot ha d'informar aquestes accions mecanitzant el codi que es determini per instrucció de gestió a través del Sistema d'Informació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Galileu, i facilitarà els fulls d'assistència a cada sessió perquè siguin degudament signats per les persones participants i el personal orientador i s'informarà en l'aplicatiu Galileu.

5/ Promoció i difusió del conveni:



- Producció de vídeos promocionals del conveni per a xarxes socials i comunicació online: Elaborar 3 vídeos promocionals curts en format digital per donar a conèixer l'objecte del present conveni entre els potencials usuaris.

- Tríptic informatiu del conveni SOC Fundació Cecot i Programa Reempresa: Imprimir i difondre entre les persones usuàries demandants d'ocupació 2.000 tríptics informatius a repartir entre les Oficines de Treball. Aquest material s'elaborarà d'acord amb les indicacions de respecte a la imatge i estil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'identificarà com a finançador.

Els accessos a les aplicacions informàtiques les proporcionarà el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquesta accessos s'entenen com a exclusius per a l'actuació sobre les persones participants vinculades al Programa; es verificarà de forma sistemàtica el compliment d'aquesta obligació i el bon ús d'aquests mitjans, i serà motiu de revocació total de la subvenció l'incompliment d'aquesta.

El nombre d'actuacions a realitzar es resumeixen a l'annex 1 del present conveni.

Handwritten signature and initials

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51 Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00 Pàgina 6 de 37
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF	

Tercera. Persones destinatàries de les actuacions

Les persones destinaries seran persones desocupades inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que es plantegen dur a terme un projecte de reorientació professional mitjançant l'emprenedoria o que tenen un projecte d'adquisició d'una empresa en desenvolupament i necessiten l'assessorament i acompanyament de Reempresa per poder-lo finalitzar.

Quarta. Quantia

La quantia del conveni es de 249.648 euros.

A l'annex 1 es pot veure el cost desglossat per cadascuna de les actuacions d'aquest conveni.

Cinquena. Despeses subvencionables



Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica. Estan recollides a l'annex 2 d'aquest conveni.

Sisena . Obligacions de la Fundació Cecot Innovació

Són obligacions de la Fundació Cecot Innovació les següents:

1. Complir l'objectiu i la finalitat d'aquest conveni, executar el projecte, desenvolupar les actuacions establertes a la clàusula segona i realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableixen en les clàusules d'aquest conveni.
2. Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquest conveni en la clàusula quinzena i els annexes 2, 6 i 8.
3. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu. L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat. L'assegurança ha de cobrir, per cada un dels alumnes, un

Handwritten signature and number 40.

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51 Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00 Pàgina 7 de 37
	Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		
			
		080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF	

capital de 23.432,25 euros en cas de mort i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa. El cost per 12 mesos és de 3,60 €. per alumne.

4. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu. El cost per 12 mesos és de 516,42 euros més els possibles increments.
5. Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.
6. Proposar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquesta s'ha de comunicar prèviament i per escrit en el si de la Comissió Mixta de Seguiment amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, la qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en el clausurat del Conveni o que no hagin estat acceptat poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
8. Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
9. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquest conveni, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en el Conveni.

Handwritten signature in blue ink.



**Generalitat
de Catalunya**



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 8 de 37

11. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la clàusula vint-i-unena d'aquest Conveni.
12. Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
13. Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant algun sistema de simplificació.
14. Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
15. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
16. D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.
17. Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 3 d'aquest conveni.
18. Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, han de complir les obligacions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
19. Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons la relació establerta en les clàusules onzena i catorzena del conveni.
20. Que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de la signatura del conveni i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.

A.
4.



Generalitat
de Catalunya



Doc. original signat per:
Serveis Administratius
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 9 de 37

21. Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
22. Informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació, i facilitats per aquest organisme a l'entitat beneficiària. Els terminis per lliurar aquesta informació seran al finalitzar l'actuació, i no més tard del 31 de gener de l'any següent al que finalitza l'acció, pel que fa als indicadors de realització; i en el termini de 12 mesos des de la finalització de l'acció, pel que fa als indicadors de resultat.
23. La formalització del qüestionari d'avaluació correspon als destinataris de les accions i l'ha d'emplenar quan finalitzi l'acció.

Igualment les obligacions derivades de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en concret les que afecten a les clàusules següents:

24. En cas que es doni tracte amb menors, disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per la Fundació Cecot Innovació i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
25. Complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'aplicació del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE). Concretament, la que fa referència a la clàusula vint-i-cinquena – Protecció de dades de caràcter personal.

Setena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Presentar públicament l'Acord de Reempresa.
- b) Informar a les empreses, que per raons diverses volen transmetre la seva activitat per garantir la continuïtat, de l'existència i funcionament del Centre de Reempresa de Catalunya.

A.
4



Generalitat
de Catalunya

10



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 10 de 37

- c) Informar les persones usuàries del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es plantegen dur a terme un projecte de reorientació professional, mitjançant l'emprenedoria, de l'existència i funcionament del Centre de Reempresa de Catalunya.
- d) Fer us del mitjans de difusió existents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per informar del programa Reempresa a través de les oficines de Treball i/o web o eines corporatives.
- e) Facilitar informació del projecte a entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que reben assistència tècnica en la implementació de polítiques actives d'ocupació.

Vuitena Finançament de les accions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, finança la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni per un import total de 249.648 euros, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/481.000.105/331F/0000, del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2018.

El finançament de les actuacions previstes en aquest conveni aniran a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball, Migració i Seguretat Social del 2018, d'acord amb la LXIX Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals de 17 d'abril de 2018 i d'acord amb l'Ordre TMS/658/2018, de 18 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2018, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, incloent aquelles destinades a l'execució del Programa de Acció Conjunt per a la Millora de l'Atenció a les Persones Aturades de Llarga Durada.

Les actuacions objecte d'aquest Conveni estan incloses dins la categoria ajudes a les Pimes (Article 1.b i Article 4.1.d ajudes per a serveis de consultoria en favor de les Pimes) i ajudes a la formació (Article 1.e i Article 4.1.n) d'acord amb la classificació prevista en el Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014 pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Novena. Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà, mitjançant la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació i Territori del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la proposta de pagament, que serà del 50% per cent de la subvenció atorgada, 124.824 euros, amb caràcter de bestreta, a partir del moment de la signatura del present Conveni i un cop presentada la documentació que estableixi l'inici de l'actuació tal com s'estableix en la clàusula onzena del present Conveni, sense necessitat de presentar aval o garantia ja que la



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 11 de 37

Original electrònic / Còpia autèntica
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Fundació Cecot Innovació és una entitat sense ànim de lucre, concretament una organització empresarial representativa a Catalunya.

Aquest pagament es completarà amb dos pagaments posteriors. Un associat a la memòria tècnica explicativa prevista a la clàusula onzena respecte a la realització de les actuacions previstes durant els set primers mesos de vigència del conveni d'acord amb l'annex 4 i corresponent al 25% de l'import restant.

El reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'últim 25% restarà condicionada un cop s'hagi verificat que les actuacions objecte d'aquest Conveni s'han realitzat correctament, i s'han justificat les despeses de les accions subvencionades, d'acord amb el que estableix la clàusula catorzena del Conveni, i l'òrgan gestor hagi revisat la justificació econòmica presentada.

L'ordenació del pagament corresponent i el seu pagament material s'efectuarà de manera successiva d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Desena. Terminis d'execució.

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'iniciaran a la signatura del conveni i s'executaran com a màxim fins el 15 de novembre de 2019.

Durant el set primers mesos s'hauran de realitzar les accions previstes en l'annex 4.

Onzena. Documentació acreditativa de l'execució.

L'entitat comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'inici del programa mitjançant la documentació següent:

- Temporalització de les actuacions a realitzar.
- Pla d'execució.
- Pòlissa d'assegurança.

La clàusula segona determina les evidències que l'entitat subvencionada ha de recollir durant l'execució de les actuacions. Així mateix, l'entitat haurà de custodiar la següent documentació que acrediti la correcta execució:

1/ Actuació d'orientació: Documentació del personal tècnic d'orientació:

- Currículum, on haurà de constar l'experiència en la impartició de mòduls de recerca de feina i/o en inserció laboral.
- Acreditació de la titulació universitària al·legada al currículum del personal tècnic.

2/ Coordinació del projecte: actes de reunions de coordinació.

3/ Prospecció d'empreses cedents: llistat d'empreses captades sota aquesta actuació amb detall informatiu del seu nom comercial, CIF, raó social, domicili, sector, activitat i nom de la persona cedent.

B.
P.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 12 de 37

4/ Formació per a les persones reempresores: fulls de signatura d'assistència de les persones formades, i del personal docent.

A l'inici del vuitè més d'execució, l'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació acreditativa de l'execució de les actuacions previstes a l'annex 4 d'aquest Conveni, que consistirà en una memòria tècnica explicativa.

Dotzena . Procediment de presentació de documentació.

La presentació de tota la documentació associada a aquest Conveni, inclosa la de justificació, es presentarà exclusivament per mitjans telemàtics mitjançant el formulari de petició genèrica disponible a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>). El formulari s'ha d'emplenar amb les dades següents:

Assumpte: NOM_CONVENI

On va adreçada: Departament: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies; Tema: Treball; Subtema: Ocupació.

El servei de notificacions electròniques ofereix una adreça que actua com a dipòsit d'aquestes notificacions, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

L'entitat beneficiària rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les seves notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o el/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposarà de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta ha estat practicada. En cas que l'entitat signant d'aquest Conveni rebutgi la notificació, es considerarà realitzat el tràmit i es prosseguirà amb el procediment..

Tretzena. Subcontractació

Les actuacions subvencionables en aquest conveni s'ajustaran al règim de contractació indicat en l'annex 5. S'admet la subcontractació del 50% de les actuacions. Poden ser objecte de subcontractació les accions que s'indiquen a continuació:

- 1. Orientació i assistència als processos d'acompanyament:



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web.csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 13 de 37

- o Contractació dels serveis d'empreses col·laboradores per a la realització de les sessions d'assessorament i acompanyament a les demarcacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona per assegurar la cobertura territorial de les activitats previstes en el present conveni.
- 2. Formació per a persones reempresores:
 - o Contractació dels serveis d'empreses col·laboradores per donar suport en l'execució de la formació a les demarcacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona. Concretament, en la impartició de part de les activitats formatives previstes, entenent que es tracta d'una formació a mida; així com en la captació i selecció dels alumnes beneficiaris.

Catorzena. Justificació de la subvenció

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, la Fundació Cecot Innovació presentarà una justificació que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La modalitat de justificació econòmica serà compte justificatiu amb informe d'auditor. A l'annex 6 es detalla el contingut del compte justificatiu, i a l'annex 7 hi ha el model d'informe de revisió de compte justificatiu de subvencions. En el cas que l'entitat beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme la mateixa persona auditora. L'entitat beneficiària està obligada a conservar i posar a disposició de la persona auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

El termini per a la presentació de justificació serà d'1 mes després de la finalització de la darrera actuació.

Quinzena. Verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió de les actuacions subvencionables seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions objecte d'aquest Conveni i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents acreditatius.
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les actuacions objecte d'aquest Conveni, i el compliment de les obligacions de la Fundació Cecot Innovació.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 14 de 37

Original electrònic / Còpia autèntica
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

La Fundació Cecot Innovació s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

Setzena. Revocació

El finançament esmentat a la clàusula vuitena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions previstes a la clàusula segona i sisena.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de la Fundació Cecot Innovació, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial de la subvenció concedida, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial, per part de la Fundació Cecot Innovació, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar són els següents:

Serà causa de revocació de la totalitat del Conveni l'incompliment de l'obligació que preveu la clàusula segona, relativa als accessos a les aplicacions informàtiques exclusives per al seguiment de les actuacions de les persones participants vinculades al Programa que preveu la clàusula segona d'aquest Conveni.

Per a les actuacions d'Orientació i assistència als processos d'acompanyament, Coordinació i Suport, Prospecció d'empreses i Promoció i difusió del conveni, serà causa de revocació l'incompliment dels ratis corresponents a cadascuna de les actuacions, establerts a l'Annex 1, i considerats com a base per determinar la quantia de la subvenció, reduint-se aquesta proporcionalment d'acord a la reducció dels esmentats ratis.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 15 de 37

Per a l'actuació de Formació per a persones reempenedores, els criteris a aplicar, seran els següents:

-Per a cadascuna de les sessions grupals de generació de matchings, la revocació serà total en cas que el nombre de persones assistents sigui inferior a 4 alumnes. En cas que el nombre d'alumnes assistents a la sessió sigui igual a 4 o superior i la durada de la sessió sigui inferior a dues hores la revocació serà total.

-Per a cadascú dels Tallers de formació per a persones reempenedores desocupades, en cas que el nombre de persones assistents sigui inferior a 8 alumnes, la revocació serà total. En cas que el nombre d'alumnes sigui igual o superior a 8 i la durada del taller sigui inferior a 12 hores es revocarà l'import corresponent al 25% de la subvenció concedida per aquest taller. Si el nombre d'alumnes és igual o superior a 8 i la durada del taller és inferior a sis hores, la revocació de la subvenció concedida per aquest taller serà total.

-Per a cadascuna de les càpsules de formació per a persones reempenedores desocupades, la revocació serà total en cas que el nombre de persones assistents sigui inferior a 7 alumnes. En cas que el nombre d'alumnes assistents a la càpsula sigui igual a 7 o superior i la durada de la càpsula sigui inferior a dues hores la revocació serà total.

Per a la resta d'accions de l'actuació de Formació per a persones reempenedores, serà causa de revocació l'incompliment d'alguns dels ratis establerts a l'Annex 1, i considerats com a base per determinar la quantia de la subvenció, reduint-se aquesta proporcionalment d'acord a la reducció dels esmentats ratis

Dissetena. Renúncia

La Fundació Cecot Innovació només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula vuitena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En el cas que s'autoritzi la renúncia, la Fundació Cecot Innovació haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la Fundació Cecot Innovació podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Divuitena. Control extern

La Fundació Cecot Innovació se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

D.
40



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 16 de 37

Dinovena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, si aquest no es possible per la resolució del conseller del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i en última instància, es sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Aquest Conveni es resoldrà per alguna de les causes de resolució incloses a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, següents:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicats causats si així s'ha previst.

- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Vintena. Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per dues persones representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per dues persones representants de la Fundació Cecot Innovació.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que tindrà un vot de qualitat per la presa de decisions.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà com a mínim dues vegades l'any.

Seràn funcions d'aquesta Comissió fer la valoració i seguiment de les actuacions, i fer balanç de la situació per al compliment del present conveni, així com establir aquelles modificacions que permetin la millora de l'execució.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà l'acord de la majoria simple dels membres de la comissió.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 17 de 37

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Vint-i-unena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

La Fundació Cecot Innovació ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol

Les mesures de publicitat que s'han d'adoptar són les següents:

- Fonts de finançament públic.
- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.



La Fundació Cecot Innovació haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç: http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Treball/manual_SOC.pdf

La Fundació Cecot Innovació haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Ministerio que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales a l'Ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat. En tot cas haurà de constar expressament, en lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.

Vint-i-dosena. Publicitat del conveni.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51 Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00 Pàgina 18 de 37
	Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		
			
		080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF	

Vint-i-tresena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007) i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En aquest sentit, en cas de tenir més de 250 persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 esmentat anteriorment, i caldrà que aquest Pla d'Igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Vint-i-quatrena. Infraccions i sancions.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes clàusules els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Vint-i-cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni.

Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 19 de 37

les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vint-i-sisena. Règim jurídic

Aquest Conveni es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, i el Reial decret, 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, juntament amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre

Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 i la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció Delegada, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2018.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), en aquest Conveni, en especial pel que fa a la comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del

40



Generalitat
de Catalunya

20



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 20 de 37

Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).

Concretament, la que fa referència a la clàusula vint-i-unena – Protecció de dades de caràcter personal.

Vint-i-setena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent, o per qualsevol altra causa de resolució recollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i detallada a la clàusula dinovena del present Conveni.

Vint-i-vuitena. Vigència

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions les quals es poden executar fins el 15 de novembre de 2019, i la comprovació de la corresponent justificació.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

La directora del Servei Públic d'Ocupació
de Catalunya



Mercè Garau i Blanes

La Fundació Cecot Innovació



Antoni Abad i Pous



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat
d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 21 de 37



Annex 1. Pressupost

CONVENI REEMPRESA						
PRESSUPOST DESGLOSSAT						
ACTUACIÓ	ORIENTACIÓ					PRESSUPOST
	Material	Personal	reti / orientador_a	cost laboral màxim /orientador_a/any	Durada del programa	
Orientació i assistència als processos d'acompanyament		4	25/20 persones ateses / orientador =1 grup	34.000,00	10,5 mesos	119.000,00 €
	1000 unitatdes - 6,6 €/unitat					6.600,00 €
					Total	125.600,00 €
COORDINACIÓ I SUPORT						
Coordinació i suport		Personal	reti/coordinador_a	cost laboral màxim/coordinador_a/any	Durada del programa	
		0,4	1 coord/10 grups	34.000,00	10,5 mesos	11.900,00 €
	Coordinació i direcció tècnica del programa	Personal	reti/personal suport	cost laboral màxim/personal suport/any	Durada del programa	
Prospecció d'empreses		0,4	1 suport /10 grups	23.800,00	10,5 mesos	8.330,00 €
					Total	20.230,00 €
PROSPECCIÓ						
Prospecció d'empreses		Personal		cost laboral màxim/prospector_a/any	Durada del programa	
	Programa de capacitat d'empreses cedents (Recerca /preparació / realització visita /anàlisi /habilitat...)		1	34.000,00	10,5 mesos	29.750,00 €
					Total	1.350,00 €
					Total	31.100,00 €
DESPESA DE ACTUACIONS ORIENTACIÓ - COORDINACIÓ SUPORT - PROSPECCIÓ						176.830,00 €



22



Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51
 Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00
 Pàgina 22 de 37

SERVEI PÚBLIC D'OCCUPACIO DE CATALUNYA



FORMACIÓ						
	Material	Personal	% dedicació	cost laboral màxim/tecn. a formació/any		
Formació per a reempresadors		1	25% formada	34.000,00 €		7.837,50 €
	Preparació de servei i coordinació de la formació per a persones reempresadores					375,00 €
	Triplic informariu de la oferta formativa per a persones aturades	500 - 0,75 €/unitat				
	Sessió grupal de generació de matchings	Material		cost màxim hora persona formadora		
	Impartició 22 sessions grupals / 4 hores per sessió/ Salutes per sessió			60 €/hora	5.280,00	5.280,00 €
	Guia metodològica " Empresa per a reempresadors "	100 - 6,6 €/unitat				660,00 €
	Tallers de formació per a persones reempresadores desocupades	Material		cost màxim hora persona formadora		
	Impartició 7 tallers de formació/ 16 hores per taller /11 alumnes per taller			60 €/hora	6.720,00	6.720,00 €
	Manual del taller de formació	150 - 0,56 €/unitat				1.284,00 €
	Caputales de formació per a persones reempresadores desocupades	Material		cost màxim hora persona formadora		
Impartició 10 caputales de formació/ 4 hores per caputala / 10 alumnes per caputala			60 €/hora	2.400,00	2.400,00 €	
Infografia del contingut de la caputala formativa	160 - 1,25 €/unitat	1,25 €/unitat			200,00 €	
						24.354,50 €
						DESPESA ACTUADÓ FORMADÓ
PROMOCIÓ DEL CONVENI COL·LABORADÓ SOC / FUNDACIÓ CECOT						
Promoció i difusió del conveni	Material	Preu unitat				
	Producció de vídeo promocional per a xarxes socials i comunicació online	3	230,25 €/unitat			690,75 €
	Triplic informariu del Conveni SOC Fundació Cecot i Programa Reempresa	2000	0,75 €/unitat			1.500,00 €
						2.190,75 €
						DESPESA DE PROMOCIÓ I IMPRISIÓ DEL CONVENI
						TOTAL DESPESA DIRECTA
						203.377,25 €
DESPESA INDIRECTA						
Despeses generals, subministraments, suport, assegurances i llibres						18% del total del pressupost
						44.806,44 €
						1.324,11 €
						1.324,11 €
						248.448,00 €
						TOTAL PRESSUPOST

(Handwritten signature)

de Catalunya



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 23 de 37

Annex 2. Despeses subvencionables

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per la Fundació Cecot Innovació abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació.

Als efectes d'aquest Conveni es consideraran subvencionables les despeses següents :

A – Despeses directes:

1 - Per les actuacions de Orientació i assistència als processos d'acompanyament, Coordinació i Suport i Prospecció d'empreses, són despeses directes les següents:

- a. Despeses directes del personal orientador, coordinador, personal de suport i personal prospector.

Si les despeses es corresponen a actuacions realitzades per personal propi, serà subvencionable el salari brut mensual inclòs el prorrateig de les pagues extraordinàries, d'acord a la jornada realitzada i la durada del programa, així com les despeses de la cotització empresarial corresponents.

Si les despeses es corresponen a actuacions realitzades per personal extern, serà subvencionable les retribucions corresponents a la seva contractació com personal tècnic orientador, coordinador i/o prospector o com a personal de suport.

- b. Altres despeses directes:
Materials didàctics i informatius (guies i infografies)

2 - Per l'actuació de formació per a persones reemprenedores:

- a. Despeses directes del personal tècnic formador i formador docent.

Si les despeses es corresponen a actuacions realitzades per personal propi, serà subvencionable el salari brut mensual inclòs el prorrateig de les pagues extraordinàries, d'acord a la jornada realitzada i la durada del programa, així com les despeses de la cotització empresarial corresponents.

Si les despeses es corresponen a actuacions realitzades per personal extern, serà subvencionable les retribucions corresponents a la seva contractació com personal tècnic formador i formador docent.

- b. Altres despeses directes corresponents a materials didàctics i informatius (tríptics, manuals, guies i infografies)



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 24 de 37

3 - Per l' actuació de promoció i difusió del conveni, seran subvencionables les despeses següents:

Material visual promocional del conveni
Material informatiu del conveni

B – Despeses indirectes:

Per al conjunt de les actuacions indicades es consideraran despeses indirectes subvencionables les següents

Subministraments (aigua, llum, telèfon)
Lloguer espais, equips tècnics i informàtics
Assegurances
Manteniment
Altres

Despeses no subvencionables: són despeses no subvencionables les següents:

- . Interessos deutors de comptes bancaris.
- . Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- . Despeses de procediments legals i judicials.
- . Impost sobre el valor afegit recuperable.
- . Altres impostos o taxes, llevat de l'impost personal sobre la renda en els casos que es contempla la seva subvencionalitat.
- . Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- . Despeses de transaccions financeres.
- . Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- . Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- . Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.
- . Les hores extraordinàries, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.

4



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 25 de 37

. Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

A.

4

SERVEI PÚBLIC D'OCCUPACIO DE CATALUNYA



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat
d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 26 de 37

Annex 3. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases del Conveni.



Principis ètics i regles de conducta.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

D. 4

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51 Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00 Pàgina 27 de 37
	Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		
			
		080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF	

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principi ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

B.

4



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 28 de 37



Annex 4. Accions a realitzar durant els primers set mesos de vigència del conveni

Indicadors Annex 4		Nombre Unitats
ACTUACIÓ		
1. Orientació i assistència als processos d'acompanyament	Assessorament i acompanyament per a persones reempresadores "Guia Reempresa per a reempresadores"	150 1000
2. Coordinació i suport	Coordinació i direcció tècnica del programa Suport (Gestió mitjançant Galileu)	1 1
3. Prospecció d'empreses cedents	Programa de captació d'empreses cedents Infografia del servei Reempresa per a la captació d'empreses cedents	60 1000
4. Formació per a persones reempresadores	Preparació, disseny i coordinació de la formació per a persones reempresadores Triptic informatiu de l'oferta formativa per a persones aturades Sessions grupals de generació de matchings Impartició sessions grupals Guia metodològica Reempresa per a Reempresadors	1 500 2 100
5. Promoció i difusió del conveni	Tallers de formació per a persones reempresadores desocupades Impartició tallers de formació Manual del taller de formació Càpsules de formació per a persones reempresadores desocupades Impartició càpsules de formació Infografia del contingut de la càpsula formativa Producció de vídeos promocionals per a xarxes socials i comunicació online Triptic informatiu del Conveni SOC, Fundació Cecot i Programa Reempresa	0 150 0 160 2 2000

29



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 29 de 37

Annex 5. Condicions a complir en el cas de subcontractació d'actuacions

La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el reglament.

La subcontractació en cap cas no pot suposar un cost addicional en l'import de la subvenció.

La Fundació Cecot Innovació és responsable que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquest efecte, el contracte ha de recollir l'obligació de facilitar a la Fundació Cecot Innovació la informació requerida pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En cap cas la Fundació Cecot Innovació pot subcontractar l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb [les persones o entitats] que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre:

- Hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- Persones o entitats incurses en algunes de les prohibicions per obtenir subvencions detallades a l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- Persones intermediàries o assessores en els quals els pagaments es defineixin com un -percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- Persones o entitats sol·licitants d'ajut o subvenció a la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits.
- Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, excepte que es presentin les circumstàncies següents:
 - a) Que les condicions es realitzin d'acord amb les condicions normals de mercat.
 - b) Que s'obtingui la prèvia autorització de l'òrgan concedent en els termes que es fixen en aquest conveni.

En referència a aquest apartat es consideren persones o entitats vinculades als beneficiaris, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les següents:

1. Persones físiques unides per relació conjugal, o amb relació anàloga d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau, o d'afinitat fins al segon grau.
2. Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
3. Ser membres associats del beneficiari, i ser membres o particips de les entitats sense personalitat jurídica.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 30 de 37

4. Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors així com els cònjuges o persones lligades amb relació anàloga d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat, o d'afinitat fins al segon grau.

5. Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.

6. Les persones jurídiques, agrupacions sense personalitat i seus representants legals, patrons o els que exerceixin la seva administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins el quart grau de consanguinitat, o d'afinitat fins al segon grau.

7. Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que d'acord a les normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50% en el benefici de les primeres..

La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de la subvenció i l'entitat subcontractada

La subscripció del contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.

El subcontractista no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

S'ha d'acreditar la solvència tècnica de l'empresa o professional que se subcontracta.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions cal tenir en compte el següent:

a) La mateixa entitat subcontractada no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.

b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.

c) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

Per a la justificació de les activitats subcontractades s'ha de presentar un document formalitzat per l'entitat subvencionada i la subcontractada, en el qual cal identificar les activitats que es realitzin, la seva durada i el seu cost.

El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

a) Identificació de les parts: càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'empresa.

b) Objecte del contracte.

c) Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció que pot arribar fins al 50% de l'acció subcontractada.

d) Contraprestació (quantia, forma de realitzar el pagament i justificació del servei prestat).

e) Nombre de participants



f) Vigència de la relació contractual.

g) Declaracions i compromisos:

L'entitat o l'empresa subcontractada es comprometen a facilitar al beneficiari de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a efecte de la justificació.

L'entitat beneficiària declara si té o no parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis/sòcies o participips.

L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

h) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.

i) L'obligació per part del centre o entitat subcontractada de facilitar la informació requerida pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

j) Causes d'extinció i incompliment de la relació contractual.

k) Òrgans i procediments als quals se sotmetran les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.

l) Signatura de les parts.

D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació, excepte si per les especials característiques no hi ha al mercat prou proveïdors, o si la despesa s'ha realitzat abans de la sol·licitud de la subvenció. En cas que no hagi estat l'oferta més econòmica, s'hi ha d'adjuntar un document explicatiu o una memòria en la qual se'n justifiqui l'elecció.

En cas que la subcontractació superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000 euros, l'entitat beneficiària ha de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent comprova la documentació presentada i, si tot és correcte, autoritzarà expressament la subcontractació.



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 32 de 37

Annex 6. Contingut i documentació a incloure en el compte justificatiu**Compte justificatiu amb Informe de l'auditor**

El compte justificatiu ha d'incloure:

A. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria ha de contenir:

1. Informació de l'inici i la finalització de cadascuna de les actuacions contemplades en aquest Conveni.
2. Un informe detallat de cadascuna de les actuacions contemplades en aquest Conveni. El contingut mínim del informe serà:
 - Detall de les activitats realitzades (objectiu, contingut, data i horari, personal docent o formador, ubicació i grau assoliment de l'objectiu).
 - Detall de l'evolució de les accions de prospecció i del resultat de les mateixes.
 - Descripció dels casos d'èxit de negocis que s'han reemprès i amb el detall de les actuacions que han afavorit l'èxit.
 - Resultats i avaluació de la satisfacció de les persones assistents a l'acció formativa
 - Relació de persones reemprenedores: nom, localitat i actuacions fetes detallades en el format que es demani.

3. Un exemplar de cadascun dels diferents documents de comunicació i difusió.

B. Una memòria econòmica, el contingut de la qual ha de ser el que tot seguit es detalla:

1. Una relació classificada de totes les despeses subvencionables imputables al desenvolupament de l'actuació amb identificació del creditor i el document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. Quan els justificants de despesa s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
2. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència..
3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de lliurar la documentació suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 33 de 37



- Informe de revisió del compte justificatiu que haurà de realitzar una persona auditora de comptes inscrita com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que les despeses són elegibles segons el que s'estableix en aquesta Ordre, que estan pagades, comptabilitzades i degudament identificades com a despeses finançades per fons públics.

L'auditor de comptes haurà de complir amb les indicacions dels articles 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, on es fa referència als procediments que ha d'aplicar, al contracte que haurà de subscriure amb l'entitat beneficiària de la subvenció, així com altres obligacions que li corresponguin.

- Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin

(Handwritten initials)

SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

	Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51 Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00 Pàgina 34 de 37
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF	

Annex 7. Model d'informe de revisió de compte justificatiu de subvencions

Per a: *(Identificació de l'òrgan concedent)*

1. Amb la finalitat prevista en l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, hem estat designats per (... *identificació de l'empresa o òrgan que va realitzar la designació...*) per revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (... *indicació de la resolució o acte en el qual s'hagi acordat la concessió i altres resolucions posteriors que la modifiquin*) a (... *identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció*) i destinada a (... *breu descripció de l'activitat subvencionada*).

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres a l'efecte d'identificació, s'adjunta com a annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat de (... *identificació del beneficiari de la subvenció*), i la nostra responsabilitat es concreta en la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El nostre treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, en la qual es fixen els procediments que s'han d'aplicar i el seu abast, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida s'indiquen a continuació:

(es detallaran els procediments de revisió i el seu abast sobre la base del previst en l'Ordre i, en el seu cas, la resta de normativa reguladora de la subvenció. Si l'auditor no ha pogut realitzar els procediments previstos en la seva totalitat, ha d'indicar els motius).

Atès que aquest treball no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la seva normativa reguladora, no expressem una opinió d'auditoria en els termes previstos en la citada normativa.

3. El beneficiari ha posat a la nostra disposició tota la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

(En el cas que no sigui així, indicar la informació no facilitada)

4. Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem observat fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (... *identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció*) per a la percepció de la subvenció a la qual es refereix l'apartat 1 anterior.

En cas contrari, quan es detectin fets rellevants, el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (... *identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció*) per a la percepció de la subvenció a la qual es refereix l'apartat 1 anterior.

(Caldrà facilitar informació detallada perquè l'òrgan gestor pugui emetre conclusions)

5. *(Incloure aquest apartat, en el cas dels comptes justificatius de caràcter parcial) Opinió relativa a la possibilitat d'execució de la totalitat del projecte en base a les dades disponibles a la data d'emissió de l'informe, adjuntant la documentació requerida a l'empresa.*

B. 4



Generalitat
de Catalunya

35



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia:
25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia:
25/06/2022 00:00:00
Pàgina 35 de 37

6. (Incloure aquest apartat quan resulti procedent) Per a l'elaboració del present informe s'han tingut en compte els comptes justificatius de caràcter parcial retuts amb anterioritat i els informes d'auditor de comptes corresponents. S'adjunta còpia d'aquests comptes i informes.

7. (Incloure aquest apartat quan resulti procedent) S'ha dut a terme la comprovació física de les actuacions subvencionades.

Lloc, data i firma de qui emet l'informe

D. 4P



Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF

Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51
Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00
Pàgina 36 de 37

Annex 8. Criteris d'imputació de les despeses

a) Despeses indirectes

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'actuació subvencionada, de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat, representa la subvenció. Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

b) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500,00 euros respecte el total de subvenció correctament justificat.

Els xecs al portador són considerats pagaments en efectiu.

c) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

la Fundació Cecot Innovació ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació a l' IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.



Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

d) IVA

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

L'entitat beneficiària haurà de declarar la situació en que es troba respecte aquest impost. En cas que estigui subjecte a règim de prorrata general o especial, només es podrà imputar el percentatge que legalment li correspon.

D. 4

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 20/06/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 25/06/2019 08:31:51 Data caducitat còpia: 25/06/2022 00:00:00 Pàgina 37 de 37
	Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  080WX4BC794QJ0HJZB6P38FQIE13Y2DF		