

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE FLIX EN EL MARC DE LES INTERVENCIIONS ESTRATÈGIQUES PER A LA PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS A CONSEQÜÈNCIA DELS INCENDIS FORESTALS PRODUÏTS AL MUNICIPI DE FLIX DURANT ELS DIES 26 DE JUNY A 7 DE JULIOL DE 2019.**

Barcelona,

1

**REUNITS**

D'una part, el senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies, en virtut de l'article 10 del Decret 3/2018, de 29 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i conselleres dels departament de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb la Resolució d'avocació de la competència de data 9 de desembre de 2019 per resoldre la concessió de subvencions innominades en el marc de les intervencions estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals.

I de l'altra part, el senyor Francesc Barbero Escrivà, alcalde de l'Ajuntament de Flix, en virtut de nomenament per Acord del Ple de data 15 de juny de 2019 i, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 53.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

**MANIFESTEN**

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al Departament Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, que té, entre altres funcions, gestionar les accions de foment de l'ocupació.

II. Que l'Ajuntament de Flix és l'entitat local competent per desenvolupar tasques en matèria de prevenció d'incendis forestals al municipi de Flix de conformitat amb l'article 66.3.c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

III. Que durant els dies 26 de juny a 7 de juliol de 2019 s'han produït al territori de Catalunya grans incendis amb una massa forestal cremada superior a la produïda en els darrers 15 anys, d'acord amb les dades proporcionades per la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, mitjançant Informe de data 16 de setembre de 2019. Les hectàrees que han estat afectades, d'acord amb les dades facilitades, són les següents:

Demarcació Territorial	Comarca	Municipi	Superfície afectada (hectàrees)
LLEIDA i L'ALT PIRINEU i ARAN	GARRIGUES	BOVERA	79,36



**Generalitat de Catalunya**



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Francesc Lluís Barbero  
Escrivà 12/12/2019, Chakir El Homrani  
Lesfar 13/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



OMRNNIF0UMMSYZ70Z8DAZF1AIZACL0C5

Data creació còpia:  
19/12/2019 13:48:01  
Data caducitat còpia:  
19/12/2022 00:00:00  
Pàgina 1 de 24

LLEIDA i L'ALT PIRINEU i ARAN	GARRIGUES	GRANADELLA, LA	43,36
			<b>122,72</b>
LLEIDA i L'ALT PIRINEU i ARAN	SEGRIA	LLARDECANS	281,27
LLEIDA i L'ALT PIRINEU i ARAN	SEGRIA	MAIALS	545,76
			<b>827,03</b>
TERRES DE L'EBRE	RIBERA D'EBRE	PALMA D'EBRE, LA TORRE DE	220,72
TERRES DE L'EBRE	RIBERA D'EBRE	L'ESPANYOL, LA	130,58
TERRES DE L'EBRE	RIBERA D'EBRE	VINEBRE	642,73
			<b>994,03</b>
TERRES DE L'EBRE	RIBERA D'EBRE	FLIX	<b>3.072,37</b>

El municipi de Flix ha estat el més afectat per aquest gran incendi, amb un total de 3.072,37 hectàrees cremades, o el que és el mateix 30,72 kilòmetres quadrats. Aquest gran incendi ha danyat de manera molt greu les infraestructures relacionades amb la prevenció d'incendis forestals del municipi, per la qual cosa les tasques de neteja, de reforestació i de reconstitució de terrenys forestals requeriran una quantitat intensiva de mà d'obra que, a hores d'ara, pot superar en molt els recursos habituals dels quals disposa l'Ajuntament de Flix com a entitat local competent en la matèria, d'acord amb l'article 66.3.c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

IV. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya fomenta la contractació laboral amb formació per donar una experiència professional i expertesa a persones demandants d'ocupació no ocupades, i considera que el marc de les intervencions estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals en aquest territori és un context adequat per a tal finalitat, motiu pel qual pretén facilitar a persones demandants d'ocupació no ocupades l'adquisició de competències professionals associades a la prevenció d'incendis forestals, que suposin una millora en la seva qualificació i les seves oportunitats d'inserció i, a la vegada, disposar d'un major nombre de persones amb experiència i formació en aquesta matèria.

D'acord amb les dades anteriorment indicades, facilitades per la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, es detecta que, actualment, la necessitat dels perfils professionals associats a la defensa contra els incendis forestals i, en particular, a la neteja, reforestació i reconstitució de terrenys, es troba circumscriu a uns determinats territoris, essent un dels quals i en el cas que ens ocupa, el municipi de Flix.

A més a més, i donada la creixent sensibilització cap a la protecció de la natura, interessa al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya formar i impulsar l'ocupació de persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades, a fi de millorar la seva ocupabilitat, en un àmbit, com és el de la prevenció d'incendis forestals, que és considerat un nou jaciment d'ocupació, per la qual cosa, la necessitat de formalitzar el conveni de col·laboració parteix també de la pròpia necessitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'incorporar a persones desocupades al mercat laboral. La realització d'aquest Conveni permetrà oferir experiència laboral i formació que faciliti l'adquisició d'habilitats i competències professionals a persones desocupades en un sector que es considera creixent en ocupació.



V. Que l'Ajuntament de Flix ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, en data 17 d'octubre de 2019, una sol·licitud de subvenció de les accions d'experiència laboral i de formació així com l'acció de coordinació i suport per l'import total de 964.398,48 euros.

VI. Que en data 23 d'octubre de 2019 la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va signar la proposta sobre la impossibilitat de promoure la concurrència competitiva, ateses les consideracions que allí es manifestaven en relació amb la normativa de referència. 3

VII. Atès que aquest Conveni supera l'import de 300.000,00 euros establert a l'article 94.2 d) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'Acord del Govern de data 19 de novembre de 2019 autoritza al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a l'atorgament de les subvencions a què fa referència aquest Conveni de col·laboració.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Flix, per a l'atorgament d'una subvenció per un import total de 964.390,92 euros, per desenvolupar les accions d'experiència laboral i de formació de 46 persones demandants d'ocupació no ocupades, i l'acció de coordinació i suport, en el marc de les intervencions estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals a conseqüència del gran incendi produït els dies 26 de juny a 7 de juliol de 2019 al municipi de Flix.

Es consideren intervencions estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals els treballs i les actuacions d'interès general encaminades a netejar, reparar i condicionar les infraestructures relacionades amb la prevenció d'incendis forestals. Aquestes actuacions inclouen, en tot cas, la neteja, reforestació i reconstitució de terrenys.

### Segona. Descripció de les accions

Les accions subvencionables d'aquest Conveni es desenvoluparan durant l'any 2019 i 2020 i són:

- Acció d'experiència laboral.
- Acció de formació.
- Acció de coordinació i suport.

#### 1. Acció d'experiència laboral.

Aquesta acció consisteix en oferir una experiència laboral a un total de 46 persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el marc de les intervencions estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals.



Aquesta experiència laboral es realitza mitjançant la contractació laboral per part de l'Ajuntament de Flix de les 46 persones, i sempre ha de portar aparellada un compromís de realització d'una acció de formació.

#### 1.1 Requisits dels contractes de treball:

a) Que tinguin una durada de 12 mesos i una jornada del 100%, tret de contractacions de persones substituïdes.

b) Que el contracte laboral reculli les següents clàusules:

- Que contingui el text següent: "L'objecte d'aquest contracte és la realització de funcions realitzades en el marc de les intervencions estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals".
- Que consti el compromís per part de la persona treballadora de realitzar les accions de formació vinculades a l'experiència laboral.
- Que consti la menció del finançament públic amb un text com el següent: "Aquesta experiència laboral està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social, en el marc de les intervencions estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals".

c) Les vacances que es meritin s'hauran de gaudir dintre del temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament a la finalització del contracte.

#### 1.2 Gestió de les contractacions - CTR:

Un cop formalitzats els contractes de treball, l'Ajuntament de Flix ha d'informar mitjançant l'aplicació informàtica CTR del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les dades del contracte i de la persona treballadora contractada.

Igualment, a la finalització del contracte, haurà d'informar la data de finalització i el motiu de baixa.

#### 1.3 Substitució de les persones contractades:

En cas que una persona participant sigui baixa durant l'execució de l'actuació subvencionada, podrà ser substituïda sempre que les condicions de l'experiència laboral i la formació previstes en aquest Conveni ho permetin.

El nou contracte de treball s'haurà de formalitzar per la durada restant objecte de la subvenció, amb la finalitat de fer, entre la persona substituïda i la persona substituïda, els 12 mesos atorgats, i li serà d'aplicació tot el que estableix aquest Conveni.

#### 2. Acció de formació.

Les accions de formació consisteixen en la realització d'una activitat formativa professionalitzadora per part de les persones destinatàries que ja estan contractades per l'Ajuntament de Flix.

Serà d'aplicació el que disposa la lletra a), punt 2, de l'article 14 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, que regula sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.



Aquesta formació s'ha d'impartir de manera presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral. L'Ajuntament de Flix haurà de facilitar l'assistència a l'acció de formació, per la qual cosa, entre d'altres, haurà de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos de les persones participants.

Les persones contractades realitzaran el mòdul formatiu, MF1293\_1: Operacions auxiliars de repoblació, correcció hidrològica, i de construcció i manteniment d'infraestructures forestals del certificat de professionalitat (AGAR0309) "Activitats auxiliars en conservació i millora de forests", regulat pel Reial decret 1179/2008, d'11 de juliol, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de disset qualificacions professionals de nivell 1, corresponents a determinades famílies professionals, que té una durada de 100 hores.

Aquesta acció de formació, adreçada a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, haurà de complir tots els requisits establerts pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, així com el Reial decret 1179/2008, d'11 de juliol, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de disset qualificacions professionals de nivell 1, corresponents a determinades famílies professionals.

L'entitat formadora, sigui la mateixa entitat beneficiària o una altra, ha de disposar de la resolució per la qual consta acreditada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i inclosa en el Registre de centres i entitats de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir.

#### 2.1 Assistència:

Les persones contractades tenen l'obligació d'assistir com a mínim, al 75% del mòdul formatiu, atès que es realitza dins la jornada laboral.

#### 2.2 Capacitat de l'aula:

El nombre màxim de persones a l'aula serà el que estableixi la Resolució per la qual l'entitat formadora consti acreditada en el Registre de centres i entitats de formació professional per l'ocupació.

#### 2.3. Requisits mínims d'espais, instal·lacions i equipament:

Aquests requisits seran els que determini la normativa vinculada a la família professional que s'hi imparteixi.

#### 2.4 Gestió de les accions de formació – GIA:

Les accions de formació s'han de gestionar mitjançant l'aplicació informàtica de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. S'entén per gestionar: proposar l'acció de formació, sol·licitar l'inici de l'acció, identificar el personal docent, establir les sessions, identificar les persones participants en l'acció, valorar la seva participació i qualsevol altre tràmit que l'aplicació determini com necessari per poder finalitzar l'acció de formació.

#### 2.5 Accions de formació de les persones substituïdes:



**Generalitat  
de Catalunya**



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Francesc Lluís Barbero  
Escrivà 12/12/2019, Chakir El Homrani  
Lesfar 13/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



OMRNNIF0UMMSYZ70Z8DAZF1AIZACL0C5

Data creació còpia:  
19/12/2019 13:48:01  
Data caducitat còpia:  
19/12/2022 00:00:00  
Pàgina 5 de 24

Tota persona substituïda haurà de rebre una acció de formació. Es podrà dur a terme la substitució de la persona contractada en la mateixa acció de formació sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada de l'acció.

### 3. Acció de coordinació i suport.

L'acció de coordinació i suport consisteix en fer el seguiment i facilitar l'execució de les accions previstes en aquest Conveni mitjançant la realització d'un total de 3.266 hores per part del personal tècnic que assigni l'Ajuntament de Flix. 6

#### 3.1 Les funcions i tasques del personal tècnic assignat a l'execució d'aquesta acció són:

- La gestió dels processos tècnics i administratiu vinculats a la realització i a la justificació de les accions.
- L'acompanyament actiu de les persones participants durant la realització de l'acció de coordinació i de formació.
- Facilitar la integració de les persones participants tant en l'acció d'experiència laboral com en la de formació.
- Supervisar l'aprofitament de les persones participants en les dues accions que formen el Programa.
- Estar en permanent alerta per anticipar-se als riscos de no aprofitament i/o d'abandonament de les persones participants en el Programa.
- Gestionar les accions d'experiència laboral i de les accions de formació des de la posada en funcionament fins a la justificació de la subvenció.

#### 3.2 Personal tècnic assignat

Les persones que desenvolupin l'acció de coordinació i suport hauran d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària. Pot ser personal tècnic de l'Ajuntament de Flix o personal tècnic contractat específicament per a la realització d'aquestes funcions mitjançant la modalitat contractual més adient d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Aquest personal no té la condició de persona destinatària definida a la clàusula tercera d'aquest Conveni.

#### 3.3 Eines de gestió

Les actuacions vinculades a l'acció de coordinació i suport descrites a l'apartat 3.1 s'hauran de gestionar mitjançant l'aplicació informàtica GALILEU, que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posarà a disposició de l'entitat beneficiària.

### Tercera. Persones destinatàries

Les persones destinatàries hauran d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

El procediment de selecció de les persones destinatàries serà el següent:





a) L'Ajuntament de Flix presentarà davant l'oficina de Treball, una oferta de treball indicant el nombre de contractes i accions de formació a realitzar. Té com a termini màxim per presentar l'oferta, un mes des de l'entrada en vigor del present Conveni.

b) L'oficina de Treball que correspongui registrarà i gestionarà una oferta de treball experiencial i derivarà a l'Ajuntament de Flix persones candidates que reuneixin els requisits de l'oferta i que siguin DONO.

c) Realitzada la selecció, l'Ajuntament de Flix comunicarà a l'oficina de Treball corresponent el resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada en el procés de selecció, i en el seu cas, el motiu de la no selecció. Així mateix, custodiarà la informació que reculli el sistema de selecció emprat en la selecció, la documentació utilitzada i la documentació de suport.

En el supòsit de substitucions, l'Ajuntament de Flix haurà de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb el resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha sigut baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se ja no compleixen els requisits establerts en aquesta clàusula, s'haurà de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha sigut baixa.

#### Quarta. Quantia

Per a la determinació de la quantia de la subvenció s'ha pres com a referència:

a) Per a les accions d'experiència laboral, la quantia de la subvenció a atorgar per cadascun dels contractes de treball és el resultat de multiplicar un mòdul econòmic. mensual de 1.563,33 euros pel nombre de mesos de durada del contracte de treball.

Un cop executada l'acció subvencionable, en el cas que la contractació no s'hagi executat en la totalitat dels mesos subvencionats, l'import de la subvenció es determinarà aplicant el mòdul abans indicat als mesos sencers efectivament executats i, en cas que no sigui un mes sencer s'aplicarà un mòdul de 51,40 euros als dies executats.

La referència per determinar el mòdul anual, mensual i diari per a l'acció d'experiència laboral, és la Pròrroga per a l'any 2019 de l'Acord signat el 2016 relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades en el marc del Programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, signat en data 26 d'abril de 2019.

Aquesta retribució, que té caràcter de retribució mínima, inclou un salari brut mensual de 1.000,00 euros, més el prorrateig de les pagues extraordinàries, per la jornada completa i la durada del contracte, i les despeses de cotització empresarial.

b) Per l'acció de formació, el mòdul econòmic és de 7,24 euros/hora per persona participant. Per determinar aquest import s'ha utilitzat com a referència l'informe de 26 de juliol de 2018, d'aplicació de l'estudi de mòduls econòmics formació per a persones treballadores ocupades, que identifica les accions de certificats de professionalitat per família professional.

c) Per l'acció de coordinació i suport, la quantia de la subvenció a atorgar es calcularà aplicant un mòdul econòmic de 20,86 euros per hora, per les 3.266 hores d'execució.



La referència utilitzada per determinar aquest mòdul econòmic ha estat el cost salarial i hores anuals d'una persona tècnic mig B1 segons VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya de personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

La referència utilitzada per determinar l'esmentat mòdul econòmic és el cost salarial i hores anuals d'una persona tècnic mig B1 segons VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya de personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

8

D'acord amb aquestes dades, el cost de les actuacions objecte d'aquest Conveni és el següent:

Nombre de contractes de treball amb formació: 46	A. Cost total de les accions de d'experiència laboral:	862.958,16 €
	B. Cost total de les accions de formació:	33.304,00€
Nombre d'hores de l'acció de coordinació i suport: 3.266	C. Cost total de l'acció de coordinació i suport:	68.128,76 €
Cost total a atorgar (A+B+C):		964.390,92 €

#### Cinquena. Obligacions de l'Ajuntament de Flix

L'Ajuntament de Flix es compromet a:

- Complir l'objectiu i la finalitat, executar les actuacions subvencionables i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma que s'estableix a la clàusula onzena.
- Acreditar l'inici de l'activitat, tal com s'estableix en aquest Conveni.
- Acreditar la realització efectiva de l'activitat.
- Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, si escau, les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- Iniciar les accions de formació un cop s'hagi obtingut la prèvia aprovació i autorització per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al



**Generalitat  
de Catalunya**



Doc.original signat per:  
CPISR-1 C.Francesc Lluís Barbero  
Escrivà 12/12/2019, Chakir El Homrani  
Lesfar 13/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



OMRNNIF0UMMSYZ70Z8DAZF1AIZACL0C5

Data creació còpia:  
19/12/2019 13:48:01  
Data caducitat còpia:  
19/12/2022 00:00:00  
Pàgina 8 de 24



seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

L'Ajuntament de Flix pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

9

- h) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'Ajuntament de Flix i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquest Conveni, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- i) Declarar que la documentació que es presenti en qualsevol moment i estigui associada al present Conveni és una còpia idèntica de la documentació original, i que les dades contingudes en els formularis que es presentin són certes.
- j) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- k) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Flix ha de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- l) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a les actuacions i/o de les persones destinatàries.
- m) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, en aquest Conveni.
- n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en aquest Conveni.
- o) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- p) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la clàusula vintena d'aquest Conveni.
- q) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 1 d'aquest Conveni.
- r) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte de treball subvencionat, emparar la persona contractada, objecte de l'ajut, en el


**Generalitat  
de Catalunya**


Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Francesc Lluís Barbero  
Escrivà 12/12/2019, Chakir El Homrani  
Lesfar 13/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



OMRNNIF0UMMSYZ70Z8DAZF1AIZACL0C5

Data creació còpia:  
19/12/2019 13:48:01  
Data caducitat còpia:  
19/12/2022 00:00:00  
Pàgina 9 de 24

Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-li les mesures per a la seva adequada protecció i complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que li pugui afectar.

### Sisena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- Assumir el finançament del cost de les actuacions en els termes que preveu la clàusula segona.
- Facilitar a l'Ajuntament de Flix el suport sobre l'execució i la gestió de les actuacions subvencionables.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest Conveni.
- Dur a terme les actuacions de gestió, seguiment, control i verificació que consideri necessàries per a garantir l'execució correcta del projecte formatiu d'aquest.

10

### Setena. Finançament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finançarà la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni mitjançant una subvenció a favor de l'Ajuntament de Flix per un import de 964.390,92 euros a càrrec de la partida pressupostària D/460000161/331F/0062, del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2019.

Les actuacions previstes en aquest Conveni aniran a càrrec dels programes acordats a la reunió de data 21 de febrer de 2019 de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social de l'any 2019, establerts mitjançant l'Ordre TMS/425/2019, de 8 d'abril, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2019, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions addicionals de l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, incloent-hi aquells destinats a l'execució del Pla de Xoc per l'Ocupació Jove 2019-2021 i del Pla Reincorpora-T 2019-2021.

### Vuitena. Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà, mitjançant la seva Directora, la proposta de pagament, que serà el 80% de la subvenció atorgada, 771.512,74 euros, amb caràcter de bestreta, a partir del moment que s'informi, de conformitat amb la clàusula desena i mitjançant la plataforma EACAT, que la primera acció s'ha iniciat, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia, atenent la naturalesa jurídica i/o les activitats de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

El reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'últim percentatge restarà condicionada un cop s'hagi verificat que les actuacions objecte d'aquest Conveni s'han realitzat correctament, i s'ha justificat l'execució de les accions subvencionades, d'acord amb el que estableix la clàusula tretzena del Conveni, i l'òrgan gestor hagi revisat la justificació econòmica presentada.

L'ordenació del pagament corresponent i el seu pagament material s'efectuarà d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.



**Generalitat  
de Catalunya**



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Francesc Lluís Barbero  
Escrivà 12/12/2019, Chakir El Homrani  
Lesfar 13/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



OMRNNIF0UMMSYZ70Z8DAZF1AIZACL0C5

Data creació còpia:  
19/12/2019 13:48:01  
Data caducitat còpia:  
19/12/2022 00:00:00  
Pàgina 10 de 24

### Novena. Terminis d'execució.

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'executaran des de l'endemà de la data de la signatura del Conveni i finalitzaran el 31 de desembre de 2020.

### Desena. Execució.

11

#### 1. Condicions d'execució

L'Ajuntament de Flix acreditarà l'inici de les actuacions mitjançant la presentació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'oferta de treball emesa per l'oficina de Treball corresponent.

#### 2. Documentació d'execució a presentar i/o custodiar per part de l'Ajuntament de Flix:

##### 2.1 La documentació a presentar per part de l'Ajuntament de Flix és la següent:

##### 2.1.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants:

a) Oferta de treball d'acord amb el procediment de selecció descrit a la clàusula tercera d'aquest Conveni.

b) Resultat de la selecció segons els codis de resultat següents:

2000	Admès a selecció (queda per a suplències en cas de baixes)
2001	Contractarà a la persona candidata
2100	Rebuig voluntari de la persona candidata
2101	La persona candidata no es va presentar
2203	No interessa a l'empresa per falta de qualificació
2208	No interessa a l'empresa per aspectes de personalitat
2212	No interessa a l'empresa per altres motius

##### 2.1.2 Documentació relativa a l'acció d'experiència laboral:

a) Contracte laboral formalitzat.

b) En cas d'extinció anticipada del contracte, documentació que acrediti la causa.

##### 2.1.3 Documentació relativa a l'acció de formació:

a) Proposta formativa generada per l'aplicació informàtica GIA.

b) Documentació acreditativa de l'existència de la pòlissa d'assegurança.



c) Fitxa d'expert signada i acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència de la persona docent.

d) Planificació de l'avaluació dels aprenentatges.

e) Planificació didàctica.

f) Programació didàctica.

g) Calendari de proves d'avaluació de competències claus, si escau.

h) Acta d'avaluació de l'acció de formació.

i) Acta d'avaluació d'itinerari formatiu.

2.1.4 Documentació relativa a l'acció de coordinació i suport:

a) Identificació de les persones que executen les funcions d'aquesta acció, i acreditació d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària.

b) Identificació de les persones que realitzen les funcions d'aquesta acció.

2.2 La documentació a custodiar per part de l'Ajuntament de Flix:

2.2.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants:

a) Documentació acreditativa de la derivació de persones participants per part de l'oficina de Treball.

b) Sistema emprat per a la selecció de les persones participants on s'acreditin les proves realitzades, els criteris i els barems aplicats.

c) Resultat individualitzat de cada persona participant en el procés.

2.2.2 Documentació relativa a l'acció d'experiència laboral:

a) Documentació que acrediti el seguiment del control horari diari de les persones participants.

b) Tota la documentació que acrediti permisos i llicències de les persones participants, així com justificants d'absència o incapacitat temporal.

2.2.3 Documentació relativa a l'acció de formació:

a) Fitxes de les persones participants signades.

b) Fitxes de nous alumnes, si escau.

c) Títols o certificats que acreditin el compliment de requisits d'accés dels alumnes, si escau.

d) Acta d'avaluació de les competències claus, si escau.

e) Certificat de competències claus i justificant de lliurament.



**Generalitat  
de Catalunya**



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Francesc Lluís Barbero  
Escrivà 12/12/2019, Chakir El Homrani  
Lesfar 13/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



OMRNNIF0UMMSYZ70Z8DAZF1AIZACL0C5

Data creació còpia:  
19/12/2019 13:48:01  
Data caducitat còpia:  
19/12/2022 00:00:00  
Pàgina 12 de 24

f) Controls d'assistència.

2.2.4 Documentació relativa a l'acció de coordinació i suport:

L'entitat beneficiària haurà de custodiar tota aquelles evidències que consideri que acrediten l'execució de l'acció de coordinació i suport, com a complement de la documentació a presentar prevista a l'apartat 2.1.4 d'aquesta clàusula.

13

#### **Onzena. Procediment de presentació de documentació.**

La tramitació associada al procediment de concessió, d'execució i de justificació de la subvenció es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilitarà a l'entitat la informació necessària per a la presentació electrònica de la documentació corresponent en cada cas.

#### **Dotzena. Subcontractació.**

Únicament són susceptibles de subcontractació les accions de formació. Els conceptes i percentatges màxims a subvencionar seran el 100% de l'acció de formació.

La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que desenvolupa el reglament.

La subcontractació en cap cas no pot suposar un cost addicional sobre l'import de la subvenció.

Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquest efecte, el contracte ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant.

En cap cas l'entitat beneficiària podrà subcontractar l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb persones o entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. L'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol exposa què s'entén com a vinculació en cas de les entitats.

La subcontractació s'haurà de formalitzar per escrit mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària i l'entitat o empresa subcontractada.

La subscripció del contracte no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.

El subcontractista no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.



L'entitat beneficiària ha de vetllar perquè l'empresa que se subcontracti tingui solvència tècnica.

El contingut mínim que haurà d'incloure el contracte, conveni o acta de validesa jurídica similar és el següent:

- a) Identificació de les parts: càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'empresa.
- b) Objecte del contracte.
- c) Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció que pot arribar fins al 100% de l'acció subcontractada.
- d) Contraprestació (quantia, forma de realitzar el pagament i justificació del servei prestat).
- e) Dies i hores lectives que impartirà la formació l'entitat subcontractada.
- f) Llengua en què s'impartirà la formació.
- g) Nombre de participants.
- h) Vigència de la relació contractual.
- i) Lloc on s'impartirà la formació.
- j) Data d'inici i de finalització de la formació.
- k) Declaracions i compromisos:

14

- L'entitat o l'empresa subcontractada es comprometen a facilitar al beneficiari de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a efecte de la justificació.

- L'entitat beneficiària declara si té o no parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis/sòcies o partícips.

- L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

l) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.

m) L'obligació per part del centre o entitat subcontractada de facilitar la informació requerida pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

n) Causes d'extinció i incompliment de la relació contractual.

o) Òrgans i procediments als quals se sotmetran les qüestions litigioses que es puguin derivar del contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar.

D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació, excepte si per les especials característiques no hi ha al mercat prou proveïdors, o si la despesa s'ha realitzat abans de la sol·licitud de la subvenció. En cas que no hagi estat l'oferta més econòmica, s'hi ha d'adjuntar un document explicatiu o una memòria en la qual se'n justifiqui l'elecció.

En cas que la subcontractació superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000 euros, l'entitat beneficiària haurà de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent comprovarà la documentació presentada i, si tot és correcte, autoritzarà expressament la subcontractació.

**Tretzena. Justificació de la subvenció.**



**Generalitat de Catalunya**



Doc. original signat per:  
CPI SR-1 C. Francesc Lluís Barbero  
Escrivà 12/12/2019, Chakir El Homrani  
Lesfar 13/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



OMRNNIF0UMMSYZ70Z8DAZF1AIZACL0C5

Data creació còpia:  
19/12/2019 13:48:01  
Data caducitat còpia:  
19/12/2022 00:00:00  
Pàgina 14 de 24



Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, l'Ajuntament de Flix presentarà la justificació de la subvenció que n'acrediti la seva realització i la correcta aplicació dels fons percebuts. Aquesta justificació ha d'incloure una memòria explicativa així com una memòria econòmica.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova.

La modalitat de justificació és l'acreditació per mòduls.

Contingut de la justificació:

A) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzada i els resultats obtinguts. També inclourà una explicació de les mesures plantejades per l'Ajuntament de Flix en el conjunt de contractacions, respecte a la igualtat de gènere i la protecció i millora del medi ambient i l'acreditació del compliment de l'obligació de donar publicitat prevista a la clàusula segona.

B) Una memòria econòmica, per cadascuna de les actuacions subvencionades, sobre el cost de les actuacions realitzades.

El contingut de la memòria econòmica és el que tot seguit es detalla:

1. Declaració de l'Ajuntament de Flix d'acord amb el contingut següent:

- Per a l'acció d'experiència laboral, per a cada contracte formalitzat: la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de finalització de la relació laboral i el nombre de mesos i/o dies de durada del contracte de treball.

- Per a l'acció de formació, per a cada contracte formalitzat: les hores de formació assistides amb indicació del percentatge d'assistència respecte al total d'hores de l'acció de formació.

- Per a l'acció de coordinació i suport, per a cada persona destinada a l'acció: les hores efectives de treball temporalitzades, amb indicació de les tasques realitzades.

2. Quantia de la subvenció calculada d'acord amb la clàusula quarta, d'acord amb l'execució de les accions especificades en la declaració de la memòria.

3. Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.

4. Si escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.



L'Ajuntament de Flix no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o d'altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

La presentació de la documentació justificativa, tant de la despesa econòmica com de l'execució de les accions, s'haurà de realitzar abans del 31 de desembre de 2020, inclòs aquest dia, d'acord amb el procediment previst a la clàusula onzena d'aquest Conveni.

La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16

#### **Catorzena. Verificació i control de les accions.**

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'Ajuntament de Flix estiguin suportades per documentació justificativa.
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni, i el compliment de l'Ajuntament de Flix.

L'Ajuntament de Flix s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

#### **Quinzena. Revocació.**

El finançament esmentat a la clàusula setena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pels articles 90 bis, 92 bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions establertes a la clàusula cinquena.

Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Els incompliments parcials de les obligacions de l'Ajuntament de Flix, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial de la subvenció concedida, que pot



**Generalitat  
de Catalunya**



Doc. original signat per:  
CPI/SR-1 C. Francesc Lluís Barbero  
Escrivà 12/12/2019, Chakir El Homrani  
Lesfar 13/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



OMRNNIF0UMMSYZ70Z8DAZF1AIZACL0C5

Data creació còpia:  
19/12/2019 13:48:01  
Data caducitat còpia:  
19/12/2022 00:00:00  
Pàgina 16 de 24

comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial, per part de l'Ajuntament de Flix, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar són els següents:

1. Obtenir, de manera concurrent, altres ajuts, subvencions o ingressos que, siguin incompatibles o que subvencionin les actuacions recollides en aquest Conveni, suposarà la revocació de la subvenció concedida d'aquelles actuacions. <sup>17</sup>

2. En relació amb l'acció d'experiència laboral, un cop executada l'acció subvencionable, en el cas que l'experiència laboral no s'hagi executat en la totalitat dels mesos atorgats, l'import de la subvenció es determinarà d'acord amb el que estableix la clàusula quarta, apartat a), sens perjudici del següent:

- No formalitzar els contractes previstos en el present Conveni o formalitzar-los i que s'executin fora del termini d'execució previst a la clàusula novena, suposarà la revocació de l'acció d'experiència laboral i de formació vinculada no executada.

- Formalitzar un contracte de treball amb una persona, a la qual li sigui d'aplicació el procediment general previst a la clàusula segona, i que no estigui inclosa en la corresponent oferta de treball, suposarà la revocació total de l'acció d'experiència laboral i de l'acció de formació vinculada de la persona afectada.

- Formalitzar un contracte de treball amb una persona que no compleixi els requisits previstos a la clàusula segona, suposarà la revocació total de l'acció d'experiència laboral i de l'acció de formació vinculada de la persona afectada.

- Formalitzar un contracte amb una durada diferent de 12 mesos, tret de les substitucions, suposarà la revocació corresponent a la subvenció de l'acció d'experiència laboral i l'acció de formació vinculada a la persona afectada.

- Formalitzar un contracte que no inclogui els requisits establert a la clàusula segona suposarà la revocació parcial del 10% de l'import justificat i revisat, de l'acció d'experiència laboral i l'acció de formació vinculada a la persona afectada.

- No donar d'alta a la seguretat social a la persona participant, suposarà la revocació corresponent a la subvenció de l'acció d'experiència laboral i l'acció de formació vinculada a la persona afectada.

- Iniciar un contracte laboral fóra dels períodes previstos al termini d'execució establert en aquest Conveni suposarà la revocació de l'import atorgat a la subvenció de l'acció d'experiència laboral vinculada de la persona afectada.

- Extingir el contracte per causes objectives o fonamentat en un acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui declarada improcedent, suposarà la revocació de la subvenció de l'acció d'experiència laboral i de formació vinculada a la persona afectada.

- Rescindir el contracte per la no superació del període de prova en els termes previstos a l'article 14 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, o bé, extingir el contracte de treball abans de la durada objecte de la subvenció en els supòsits que s'enumeren a continuació i que es corresponen a



les lletres d, e, f, i, k (aquesta darrera lletra en relació amb l'article 54 de la mateixa llei), de l'article 49.1 de l'esmentat Reial decret legislatiu, i que correspon a la dimissió de la persona treballadora, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, o si la causa d'extinció està basada en l'acomiadament disciplinari de la persona treballadora, suposarà la revocació parcial de la subvenció de l'acció d'experiència laboral de la persona afectada per l'import corresponent a la durada no executada, excepte que sigui substituïda.

18

- Si la persona destinatària no assisteix a cap sessió de les accions de formació programades per l'entitat i la causa és deguda a la seva incapacitat laboral temporal, maternitat, paternitat, adopció, acolliment preadoptiu o permanent o risc durant l'embaràs de la persona destinatària, degudament acreditada, no es revocarà la subvenció de l'experiència laboral i sí de l'acció de formació de la persona afectada.

3. En relació amb l'acció de formació, un cop executada l'acció de formació, es considerarà que una persona ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del mòdul formatiu. En aquest cas, se subvencionarà la totalitat de l'acció de formació, sens perjudici del següent:

- Realitzar l'acció de formació fora del termini d'execució previst a la clàusula desena, suposarà la revocació de l'acció d'experiència laboral i l'acció de formació de la persona afectada.

- Iniciar l'acció de formació sense la prèvia aprovació i/o autorització a l'inici per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, suposarà la revocació de la subvenció de l'acció de formació de la persona afectada.

- Executar una acció de formació diferent de la prevista en aquest Conveni, suposarà la revocació de la subvenció de l'acció de formació de la persona afectada.

- No assistir a l'acció de formació per causa imputable a l'Ajuntament de Flix, suposarà la revocació de l'acció d'experiència laboral i l'acció de formació de la persona afectada.

S'entén que és causa imputable a l'Ajuntament de Flix quan, en finalitzar l'execució de les contractacions, no ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la proposta d'accions de formació d'una persona participant, o presentada i aprovada l'esmentada proposta, no ha sol·licitat l'inici de les accions, o ha sol·licitat l'inici i l'entitat no inicia efectivament les accions de formació, o tot i haver-hi iniciat l'acció, la persona assisteix a l'acció d'experiència laboral en horari de l'acció de formació.

- Realitzar l'acció de formació fora de l'horari laboral, suposarà la revocació de l'acció d'experiència laboral i de formació vinculada a la persona afectada.

- No es revocarà la subvenció de l'acció d'experiència laboral i de l'acció de formació de la persona afectada quan la no assistència a l'acció de formació sigui deguda a la finalització del seu contracte i sempre que la finalització s'hagi produït dins dels tres primers mesos des de l'inici de la relació laboral i la persona sigui substituïda.

- La realització de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per a la impartició de l'especialitat comportarà la revocació total de l'acció formativa així com de l'acció d'experiència laboral de les persones participants a l'acció formativa.

4. En relació amb l'acció de coordinació i suport, un cop executada l'actuació subvencionable, en el cas que l'acció no s'hagi executat en la totalitat de les hores subvencionades, l'import de



la subvenció es determinarà multiplicant les hores efectivament realitzades pel mòdul previst a la lletra c) de la clàusula quarta d'aquest conveni, sens perjudici del següent:

- No assignar el personal tècnic o no realitzar les funcions de l'acció de coordinació i suport, suposarà la revocació de la subvenció de l'acció de coordinació i suport.
- No realitzar la totalitat de les hores subvencionades suposarà la revocació parcial de la subvenció de l'acció de coordinació i suport.

19

Una vegada justificada la realització de les accions subvencionades i revisada la seva acreditació, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya procedirà a recalculer la subvenció i podrà minorar la quantia atorgada inicialment, per ajustar-la a l'execució de les activitats realitzades i les despeses efectuades.

En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

#### Setzena. Renúncia.

L'Ajuntament de Flix pot renunciar només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

#### Dissetena. Controls.

L'Ajuntament de Flix s'ha de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà realitzar actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

Així mateix, l'Ajuntament de Flix se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

#### Divuitena. Resolució i interpretació.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es deriven del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts al si de la Comissió Mixta de Seguiment i si aquest acord no és possible, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.



### Dinovena. Comissió Mixta de Seguiment.

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per dues persones representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per dues persones representants de l'Ajuntament de Flix. 20

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, una de les persones membres designada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà sempre que ho sol·liciti una de les parts i els acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos.

Seràn funcions d'aquesta Comissió dirimir les diferències que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni. Per tot allò que no estigui previst, s'aplicarà el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà majoria simple. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta de la Comissió.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), i articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

### Vintena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió.

L'Ajuntament de Flix haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç:

[http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Treball/manual\\_SOC.pdf](http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Treball/manual_SOC.pdf)

Així mateix, l'Ajuntament de Flix haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social. Les mesures de publicitat que ha d'adoptar l'Ajuntament de Flix són les següents:

- Fonts de finançament públic.
- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.





Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals a l'Ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En tot cas haurà de constar expressament, en lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

#### Vint-i-unena. Publicitat del Conveni.

21

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest Conveni per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

#### Vint-i-dosena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

L'Ajuntament de Flix complirà la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

L'Ajuntament de Flix complirà amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptarà mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

Tal com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

#### Vint-i-tresena. Infraccions i sancions.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes clàusules els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### Vint-i-quatre. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades



personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

#### Vint-i-cinquena. Règim jurídic

Aquest Conveni, que es finança a càrrec de fons rebuts del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social, ha de respectar la normativa següent:

- Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per l'ocupació en l'àmbit laboral.
- Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.
- Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, reguladora del Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
- Reial decret llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

22

#### Vint-i-sisena. Extinció.

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

#### Vint-i-setena. Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions, les quals es poden executar fins al 31 de desembre de 2020, i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni a un sol efecte, al lloc i en la data indicats.

El conseller de Treball, Afers Socials i Famílies  
Chakir El Homrani Lesfar

L'alcalde de l'Ajuntament de Flix  
Francesc Barbero Escrivà



## Annex 1

**PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

## Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència. 24

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions

