

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I UNIÓ DE PAGESOS DE CATALUNYA PER ESTABLIR UN PROGRAMA D'ORIENTACIÓ I FORMACIÓ PER AL SECTOR AGRARI PER A L'ANY 2019

REUNITS

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenada pel Decret 137/2016, de 26 de gener (DOGC núm. 7047, de 28 de gener de 2016), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'acord amb la Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig, de delegació de competències del conseller d'Empresa i Ocupació en el director del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5891, d'1 de juny de 2011) en vigor.

D'altra part, el senyor Sergi Palay Azoz, com a director - gerent de la Unió de Pagesos de Catalunya, segons consta a l'escriptura d'apoderament número 2.506, de 5 d'octubre de 2010, amb CIF: G08687642, i domicili a C. Ulldecona, 21-33, 2 planta, 08038 Barcelona.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei Públic d'Ocupació de l'organisme autònom de la Generalitat de Catalunya, que té, entre d'altres funcions, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions i serveis ocupacionals per a mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació; prevenir i reduir la desocupació i oferir protecció a les persones desocupades tot fomentant i garantint la formació professional ocupacional i contínua; exercir la intermediació en el mercat de treball, i també l'orientació professional i la readaptació professional permanent per a assolir la millora de l'ocupació mitjançant la gestió, l'organització, la planificació, la programació, l'execució i l'avaluació eficients i eficaces del sistema ocupacional català, amb la finalitat d'assolir la millora de l'ocupabilitat dels/les treballadors/res i una competitivitat més gran del teixit empresarial.

II. Que dos dels principis i criteris rectors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, són:

- a. Corresponsabilitat: els agents que componen el sistema d'ocupació de Catalunya i que ofereixen serveis i programes finançats amb fons públics, i també les persones que en són usuàries, han de subscriure el compromís de garantir-ne l'objectiu final i l'eficàcia.
- b. Cooperació i coordinació: el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, ha de garantir que les entitats que el componen es relacionen i actuen de manera coordinada per a gestionar i, si s'escau, planificar els serveis ocupacionals, i optimitzar l'ús dels recursos disponibles evitant duplicitats. Tant la cooperació com la coordinació han de tenir especialment en compte els serveis i els programes de les administracions locals.

III. Que la Unió de Pagesos de Catalunya és el sindicat majoritari del camp català, una entitat sense ànim de lucre que des de 1974, aplega homes i dones que es dediquen a l'agricultura, la ramaderia o a l'activitat forestal, de totes les comarques de Catalunya que defensen de forma solidària el sector agrari per millorar les seves condicions de vida i treball.

IV. Que la Unió de Pagesos de Catalunya considera la formació i l'orientació és una eina fonamental per professionalitzar els i les professionals de les explotacions rendibles que puguin ser la base econòmica per al sosteniment del teixit social al món rural.

V. Que el Pla de Desenvolupament de les Polítiques Actives d'Ocupació de Catalunya (PDPO 2019-2020) té com objectius:

1. Implementar el **model d'orientació** en el conjunt del Sistema d'ocupació de Catalunya a partir de la revisió del model actual i en coordinació amb el que estableix la Llei 10/2015, de formació i qualificació professionals de Catalunya.
2. Impulsar la **formació professional per a l'ocupació**, en el marc de la Llei 10/2015, de formació i qualificació professionals de Catalunya, i de la futura Agència de Formació Professional de Catalunya.
3. Fomentar la participació en polítiques actives d'ocupació de les **persones més desfavorides**.
4. Iniciar el desplegament de la **concertació territorial**, en el marc de la Llei 13/2015, d'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
5. Elaborar la **Carta de Serveis** del SOC, amb la informació sobre els drets de les persones i empreses, en relació amb els serveis oferts pel sistema d'ocupació de Catalunya, i incloent-hi els compromisos adquirits pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació, i els indicadors per mesurar-los, destinant els recursos necessaris per dur-ho a terme.
6. Impulsar l'aplicació de la **perspectiva de gènere** de manera transversal en totes les actuacions desenvolupades o finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
7. Seguir impulsant les **Polítiques d'ocupació juvenil**.
8. Posar en marxa un nou model de **prospecció de necessitats formatives i qualificació professional** que asseguri l'ajust als requeriments dels sectors i territoris

VI. Que seguint els principis del PDPO 2019-2020, la Unió de Pagesos de Catalunya vol oferir formació i qualificació en el sector agrari, que potenciï l'experiència pràctica, i l'adquisició de competències, en el marc d'un model orientat a la qualitat.

VII. Que el Pla General d'Ocupació de Catalunya – Estratègia Catalana per a l'Ocupació 2012 – 2020 té com objectiu principal de l'avantprojecte de l'Estratègia catalana per a l'ocupació 2012-2020 és «millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores i la competitivitat de les empreses catalanes» a través de les diferents polítiques actives d'ocupació, en un nou marc normatiu estatal que permet el disseny i l'aplicació de polítiques actives adaptades al context socioeconòmic català.

VIII. Que el sector agrari s'ha convertit en un dels pocs sectors productius en alça i està combatent la crisi d'una manera efectiva tant amb el treball continuat al camp durant tot l'any i amb les campanyes de la recollida de la fruita i altres collites de temporada. Aquest marc precisa de la continuada contractació per part d'empresaris i empresàries d'aquest sector, tant de personal de manteniment en períodes de menys volum de producció com d'un ampli col·lectiu de treballadors i treballadores per cobrir uns períodes de temps breus, concentrats i amb dispersió geogràfica quan arriba el període de recol·lecció. Tot aquest personal cal que rebi una formació inicial que vagi complementant durant la seva feina com a temporer o temporera.

IX. La Unió de Pagesos de Catalunya, com entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, s'ocuparà de la formació i orientació d'aquests col·lectius així com promourà la seva posterior inserció.

X. Que la Unió de Pagesos de Catalunya, en data 14 de novembre de 2019, ha presentat una sol·licitud de subvenció de 159.853,50 euros per desenvolupar un programa d'orientació, i formació i promourà la inserció laboral agrària a les demarcacions de Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre, Girona i Barcelona.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents;

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Unió de Pagesos de Catalunya per posar en marxa un programa d'orientació i formació, per afavorir la inserció laboral agrària a les demarcacions de Lleida, de Tarragona, de les Terres de l'Ebre, de Girona i de Barcelona gestionat per la Unió de Pagesos de Catalunya, mitjançant l'atorgament d'una subvenció de 157.753,55 euros per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant l'any 2019.

Segona. Descripció de les actuacions.

El programa d'orientació, formació i inserció laboral agrària és un projecte d'atenció personalitzada, adreçat a persones que cerquen una ocupació en el sector agrari, que persegueix que les persones beneficiàries disposin de les eines adequades per la seva inserció sociolaboral, en l'entorn rural. El programa es desenvoluparà a les demarcacions de Lleida, de Tarragona, de les Terres de l'Ebre, de Girona i de Barcelona.

La subvenció es destinarà al finançament d'actuacions d'orientació i de formació:

1. Actuació d'orientació:

L'orientació s'executarà a través de quatre punts d'actuació que la Unió de Pagesos de Catalunya haurà d'habilitar un punt d'actuació a les demarcacions de Lleida, Tarragona, Girona i Barcelona. En aquest punts es realitzarà l'atenció a les persones destinatàries de la orientació, interessades en el programa. Cada punt d'actuació ha de disposar d'una persona orientadora i una persona de suport administratiu. D'acord amb la previsió de persones a atendre, determinada en base a les execucions d'anys anteriors, s'estableix un objectiu mínim de persones a atendre per a cadascun dels quatre punts d'actuació. Aquesta càrrega determina la dedicació de la persona orientadora i de la persona de suport en cadascun.

En el quadre adjunt es detallen els objectius d'atenció i la dotació de personal de cadascun dels punts:

DEMARCACIÓ TERRITORIAL	OBJECTIU MÍNIM A ASSOLIR	PERSONAL ORIENTADOR	PERSONAL DE SUPORT
LLEIDA	188 persones ateses	1,5 persones orientadores	0,75 persona de suport
TARRAGONA	100 persones ateses	0,8 persona orientadora	0,4 persona de suport
GIRONA	100 persones ateses	0,8 persona orientadora	0,4 persona de suport
BARCELONA	50 persones ateses	0,4 persona orientadora	0,2 persona de suport

La durada de l'execució de l'orientació serà de 10 mesos. L'entitat beneficiària té l'obligació de disposar del personal del punt d'actuació durant tot el període d'execució. El període màxim del que disposa l'entitat beneficiària per substituir la persona orientadora i durant el qual podrà no haver presència del personal orientador, serà de 30 dies en tot el període d'execució. Aquest període no inclourà els processos d'incapacitat temporal inferior a cinc dies naturals.

El personal orientador haurà de disposar d'una llicenciatura o títol universitari de grau en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En cas que disposi de titulació universitària diferent a la indicada, haurà d'acreditar l'experiència mínima de tres anys en l'execució de les actuacions previstes en aquest Conveni.

Per gestionar, informar i fer el seguiment de les actuacions que es duen a terme, la Unió de Pagesos disposarà de l'eina informàtica GAILEU, aplicació a través de la qual es recull la informació qualitativa del procés d'orientació i on es registrarà i farà el seguiment de les diverses fases i accions del procés orientador.

Els accessos a les aplicacions informàtiques les proporcionarà el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquesta accessos s'entenen com a exclusius per a l'actuació sobre les persones participants vinculades al Programa; es verificarà de forma sistemàtica el compliment d'aquesta obligació i el bon ús d'aquests mitjans, i serà motiu de revocació de la subvenció l'incompliment d'aquesta.

Aquests punts d'actuació hauran d'executar l'orientació d'acord amb les condicions següents:

A les persones beneficiàries se'ls realitzarà un Itinerari Personal d'Inserció (IPI), per tal de garantir la millora en l'ocupació dels mateixos que constarà de les següents fases:

- **Entrevista d'acollida al programa.** En la mateixa entrevista es realitzarà el currículum personal de l'usuari o usuària i es preguntarà sobre la seva situació social i laboral dels últims 2 anys. A través de les respostes obtingudes es realitzarà un diagnòstic social i laboral, que serà el punt de partida per establir el seu Itinerari d'Inserció; s'hauran detectat deficiències formatives i obstacles socials que comporten el risc d'exclusió social i laboral.

En cas de ser una persona estrangera, en aquesta primera entrevista es detecta si la persona té permís de residència i treball en vigor, i per tant, si compleix el requisit per ser persona usuària del programa o en cas contrari, se'l deriva a altres entitats per atendre les seves necessitats immediates.

- **Tutoria personalitzada per l'ocupació.** El personal tècnic de l'entitat realitzaran una orientació, mai un assessorament, doncs es farà reflexionar a cada persona usuària dels seus punts forts i febles, de les seves fortaleces i dels punts dèbils a través d'un mètode de planificació estratègica per a avaluar les Debilitats, Amenaces, Fortaleces i Oportunitats d'un projecte (DAFO), i s'ajudarà a que prenguin consciència de la seva situació laboral. Aquest pas és el punt de partida per poder progressar amb la persona usuària i poder consensuar la formació adequada per cadascuna d'elles. En aquestes tutories personals es detectaran els obstacles i les necessitats de les persones usuàries i s'orientarà sobre la conveniència de les formacions més adequades a les mancances detectades.

- **Accions de recerca de treball.** Destinades al foment de l'autonomia personal en la recerca de treball, com són, l'elaboració del currículum, assessorament en la recerca mitjançant premsa, Internet, etc. A través de les tutories es detecta la necessitat de realitzar accions de desenvolupament d'aspectes personals per l'ocupació (DAPO), que es portaran a terme a través de xerrades individuals o a través de tallers grupals de formació, d'una durada de 2 hores per tractar temes pràctics del dia a dia amb els quals

es pot trobar el personal temporer. A través dels DAPO es vol donar suport a l'autonomia, potenciar la motivació vers l'ocupació i afavorir les habilitats comunicatives.

Paral·lelament es realitzen accions de Recerca Activa d'Ocupació (RAO) que inclou la recerca d'ofertes de treball internes en l'agricultura, o bé a través d'enllaços d'altres campanyes agràries, a més de les ofertes publicades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en qualsevol sector.

2. Actuació de formació:

Pel que fa a la formació, aquesta s'executarà en cinc punts de formació: a la demarcació de Lleida s'impartiran quatre cursos; a la demarcació de Girona s'impartiran dos cursos; a la demarcació de Tarragona s'impartirà un curs; a la demarcació de Terres de l'Ebre s'impartirà un curs; i a la demarcació de Barcelona també s'impartirà un curs.

Aquesta formació és específica del sector agrari, i està homologada pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

Cadascuna de les accions formatives tindran una durada de 25 hores i hi assistiran un mínim de 14 alumnes.

La formació estarà impartida per persones externes professionals en la matèria. Caldrà acreditar l'assistència dels alumnes mitjançant fulls d'assistència, que es custodiaran per l'entitat beneficiària.

Les actuacions de formació s'hauran d'executar les actuacions d'acord amb les condicions següents:

El plantejament de la formació, és fragmentari, amb cursos breus i pràctics, adequats a la disponibilitat que tenen les persones usuàries, sovint persones itinerants i en cerca de feina, condicionants que no els permeten la realització d'una formació extensa en el temps. Així doncs, la proposta és fer formacions concretes, breus i complementàries, perquè puguin adaptar-se a les necessitats detectades pel personal d'inserció laboral i sempre adaptant-se a les necessitats d'aquest col·lectiu (canvis de residència, accés a contractes curts en el temps, viatges, etc...)

Es realitzaran cursos amb una durada de 25 hores cadascun de les especialitats següents:

- Curs de poda de fruiters.
- Curs de bones pràctiques de recol·lecció.
- Curs de poda en verd de vinya.
- Curs de carretons d'operadors
- Curs de benestar animal
- Curs aplicador de fitosanitaris

La Unió de Pagesos de Catalunya haurà de contactar amb les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb quinze dies d'antelació per sol·licitar persones demandants d'ocupació que disposin del perfil per a la realització de les diferents actuacions establertes en aquest Conveni i haurà de notificar a les oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya un cop iniciades les actuacions, la participació i l'assistència de les persones derivades i un cop finalitzades les actuacions, la situació del demandant respecte al servei rebut.

Tercera. Persones destinatàries de les actuacions

El programa va dirigit a persones sense formació agrària i que vulguin incorporar-se al món laboral agrari. Han d'estar inscrites a les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o al servei d'atenció que disposa la Unió de Pagesos de Catalunya a Lleida, a Tarragona, a Terres de l'Ebre, a Girona i a Barcelona.

En tots els casos han d'estar inscrites a les oficines de Treball com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO).

Una part majoritària d'aquest col·lectiu es caracteritza per ser homes i dones d'origen estranger, amb edats compreses entre 18 i 65 anys i amb grans dificultat d'accés al treball. Tenen experiència en tasques agrícoles adquirides en el seu país d'origen però que dista molt quan a tècniques de treball, amb les utilitzades en territori de Catalunya, fet que evidencia les necessitats de formació professional.

El col·lectiu es completa amb persones nacionals que, majoritàriament, provenen d'altres sectors professionals, s'han quedat a l'atur i no disposen de la formació adequada per la seva inserció laboral en el sector agrari.

Quarta. Quantia

Per la determinació de la quantia de la subvenció, s'han pres com a referència:

- Per a les actuacions d'orientació, es pren com a referència els costos de personal per unitat d'orientació establerts en la Resolució TSF/1559/2019, de 22 de maig, per la qual s'obre la convocatòria de les subvencions per a la realització d'accions d'orientació i acompanyament a la inserció per a l'any 2019 (SOC-Orienta). A partir d'aquests costos i dels mitjans necessaris d'acord amb l'objectiu de persones ateses establerts a la clàusula segona es determina un cost unitari (mòdul) per cadascun dels punts d'actuació.
- Per a les actuacions de formació, i com a import màxim, l'establert per a la família professional agrària d'acord amb la Resolució TSF/1892/2018, d'1 d'agost, que estableix els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, destinades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb aquestes dades, del cost de les actuacions objecte del Conveni és el següent :

ACTUACIÓ D'ORIENTACIÓ	
Punt d'actuació Demarcació Lleida	
100% Salari sou brut 1,5 tècnic.	42.841,18 €
75% personal de suport administratiu, coordinació i prospecció.	15.022,34 €
Import del MÒDUL	57.863,52 €
Punt d'actuació Demarcació Tarragona/Terres de l'Ebre	
80% Salari sou brut 1 tècnic.	22.848,63 €
40% personal de suport administratiu, coordinació i prospecció.	8.011,92 €
Import del MÒDUL	30.860,55 €
Punt d'actuació Demarcació Girona	
80% Salari sou brut 1 tècnic.	22.848,63 €
40% personal de suport administratiu, coordinació i prospecció.	8.011,92 €
Import del MÒDUL	30.860,55 €
Punt d'actuació Demarcació Barcelona	
80% Salari sou brut 0,5 tècnic.	11.424,32 €
20% personal de suport administratiu, coordinació i prospecció.	4.005,96 €
Import del MÒDUL	15.430,28 €
TOTAL PRESSUPOST ORIENTACIÓ	135.014,90 €
ACTUACIÓ FORMACIÓ	
Demarcació Lleida	
Despeses de formació 4 cursos (25h. x 14 alumnes x 6,79€)	9.506,00 €
Demarcació Tarragona i Terres de l'Ebre	
Despeses de formació 2 cursos (25h. x 14 alumnes x 6,79€)	4.753,00 €
Demarcació Girona	
Despeses de formació 2 cursos (25h. x 14 alumnes x 6,79€)	4.753,00 €
Demarcació Barcelona	
Despeses de formació 1 curs (25h. X 14 alumnes x 6,79€)	2.376,50 €
TOTAL PRESSUPOST FORMACIÓ	21.388,50 €
INFORME DE L'AUDITOR	1.350,15 €
TOTAL PRESSUPOST PROJECTE	157.753,55 €

Cinquena. Despeses subvencionables

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les actuacions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació.

Pel que fa a l'actuació d'orientació, donat s'ha determinat un mòdul per punt d'actuació, la totalitat de la despesa s'acreditarà mitjançant la justificació de l'execució d'aquests, d'acord amb el previst a la clàusula segona d'aquest Conveni.

Pel que fa a l'actuació de formació, son subvencionables les despeses següents:

- a. Despeses de personal extern contractat com a experts per a l'actuació de formació
- b. Altres despeses directes:
 - Material didàctic per a l'actuació de la formació
 - Assegurances
 - L'informe de l'auditor

En cap cas seran subvencionables les despeses següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura d'auditor/a quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Despeses salarials i de seguretat social generades per baixa laboral del treballador, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els del treballador de baixa.

- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

Sisena. Obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya.

Són obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya les següents:

1. Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la clàusula primera d'aquest Conveni.
2. Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquest Conveni en la clàusula tretzena i els annexes 1. 2 i 3.
3. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu. L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat. L'assegurança ha de cobrir, per cada un dels alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa. El cost per 12 mesos és de 3,60 €. per alumne.
4. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu. El cost per 12 mesos és de 516,42 euros més els possibles increments.
5. Conservar els justificants originals de l'actuació de formació (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.
6. Proposar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquesta s'ha de comunicar prèviament i per escrit en el si de la Comissió Mixta de Seguiment amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, la qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en el clausurat del Conveni o que no hagin estat acceptat poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents,

tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

8. Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
9. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquest Conveni, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en el Conveni.
11. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la clàusula dissetena del Conveni.
12. Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
13. Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les actuacions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant mòduls.
14. Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
15. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
16. D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.
17. Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 3 d'aquest Conveni.
18. Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000, 00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, han de complir les obligacions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
19. Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions de l'actuació segons la relació establerta en les clàusules onzena i tretzena d'aquest Conveni.

20. Que la documentació que es presenta durant l'execució i en qualsevol altre tràmit associat a la tramitació d'aquest Conveni, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.
21. Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
22. Informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació, i facilitats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, (veure annex 4). Els terminis per lliurar aquesta informació seran al finalitzar l'actuació, i no més tard del 31 de gener de l'any següent al que finalitza l'acció, pel que fa als indicadors de realització; i en el termini de 12 mesos des de la finalització de l'acció, pel que fa als indicadors de resultat.
23. La formalització del qüestionari d'avaluació que les persones destinatàries de les actuacions han de complimentar quan finalitzin aquestes.

També són obligacions específiques de la Unió de Pagesos de Catalunya les següents:

24. Acompanyar i orientar a les persones usuàries que volen accedir al mercat laboral agrari, elaborant un itinerari personal d'inserció.
25. Proporcionar les eines per la millora formativa i laboral i d'inserció de les persones usuàries.
26. Capacitar a l'alumnat per a dur a terme feines especialitzades en el sector agrari.
27. Garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats en l'orientació, formació professional/ ocupacional i de qualitat en l'accés i permanència de les persones immigrants en el mercat de treball agrari.
28. Informar a les oficines de Treball de les actuacions realitzades amb els usuaris derivats per aquestes oficines per tal de fer un seguiment de l'itinerari que aquestes persones fan. Per això es dotarà d'un circuit d'informació recíproca.
29. La Unió de Pagesos de Catalunya haurà d'acreditar la inserció com a mínim del 50% de les persones formades en els cursos realitzats a l'empara d'aquest Conveni. Tenint en compte l'estacionalitat de les tasques agràries, aquesta inserció haurà de ser superior als 2 mesos i en un termini d'un any un cop acabada l'activitat formativa en la demarcació de Lleida i d'1 mes en les demarcacions de Tarragona, de Terres de l'Ebre, de Girona i de Barcelona. La temporada de recol·lecció a la demarcació de Lleida s'estén durant un període més llarg que a la resta de demarcacions i per aquest motiu es demana una inserció la durada de la qual ha de ser més llarga.
30. La Unió de Pagesos de Catalunya coordinarà i supervisarà la formació que s'impartirà a les persones objecte d'aquest Conveni.

Per a dur a terme aquestes tasques, la Unió de Pagesos de Catalunya podrà comptar amb el seu propi personal tant tècnic com administratiu o bé amb professionals inscrits a les Oficines de Treball de Lleida, de Tarragona, de Terres de l'Ebre, de Girona i de Barcelona com a demandants d'ocupació. En ambdues situacions, el personal destinat a aquest programa haurà de disposar de la formació adequada a les tasques a realitzar i haurà d'acreditar experiència i competència en la tutorització, i acompanyament en el cas del personal tècnic i en la gestió administrativa en el cas del personal administratiu i disposar d'experiència en aquestes actuacions en el sector agrari.

Igualment les obligacions derivades de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en concret les que afecten a les clàusules següents:

1. En cas que es doni tracte amb menors, disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per Unió de Pagesos i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
2. Complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'aplicació del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE). Concretament, la que fa referència a la clàusula vint-i-desena – Protecció de dades de caràcter personal.

Setena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a prestar el recolzament tècnic i institucional que per al desenvolupament de les actuacions descrites, sigui necessari.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya derivarà les persones adequades, inscrites a les Oficines de Treball com a demandant d'ocupació per tal que puguin participar en les actuacions que es descriuen a la clàusula segona d'aquest Conveni.

Vuitena. Finançament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, finança la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni per un import total de 157.753,55 euros, a càrrec de la partida pressupostària D/484000153/331C/006, del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2019.

El finançament de les actuacions previstes en aquest conveni aniran a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball, Migració i Seguretat Social del 2019, i d'acord amb l'Ordre TMS/425/2019, de 8 d'abril, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2019, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, incloent-hi aquelles destinades a l'execució del Programa d'Acció Conjunt per a la Millora de l'Atenció a les Persones Aturades de Llarga Durada.

Novena. Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà, mitjançant la persona titular de la Sub-direcció General d'Ocupació i Territori, la proposta de pagament d'una bestreta del 80 per cent de la subvenció atorgada (126.202,84 €) a partir del moment de la signatura del present Conveni. Per a aquest pagament no s'exigeix la prestació de garantia, ateses les característiques de l'entitat beneficiària.

Aquest pagament es fraccionarà en dues parts i el seu ordenament i liquidació s'efectuarà de manera successiva d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

El reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament del 20 per cent restant es realitzarà un cop s'hagi verificat que les actuacions objecte d'aquest Conveni s'han realitzat correctament, s'han justificat les actuacions subvencionades i s'ha revisat la justificació presentada.

Desena. Terminis d'execució.

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'executaran durant el període comprès entre el 30 de desembre de 2019 i el 15 de novembre de 2020. El programa s'haurà d'iniciar abans del 31 de desembre de 2019.

Onzena. Documentació acreditativa de l'execució.

L'entitat comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'inici del programa mitjançant la documentació següent:

- Temporalització de les actuacions a realitzar.
- Relació de persones orientadores assignades a l'execució de l'orientació.
- Pla d'execució de les actuacions.
- Pòlissa d'assegurança.

L'entitat haurà de custodiar la documentació següent, que acredita la correcta execució:

- a) Actuació d'orientació: Documentació del personal tècnic d'orientació:
 - Currículum, on haurà de constar l'experiència en la impartició de mòduls de recerca de feina i/o en inserció laboral.
 - Acreditació de la titulació universitària al·legada al currículum del personal tècnic.
- b) Actuació de formació: fulls d'assistència de l'alumnat, degudament signats, tant pel personal docent i l'alumnat.

Dotzena . Procediment de presentació de documentació.

La presentació de tota la documentació associada a aquest Conveni, inclosa la de justificació, es presentarà exclusivament per mitjans telemàtics mitjançant el formulari de petició genèrica disponible a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>). El formulari s'ha d'emplenar amb les dades següents:

Assumpte: NOM_CONVENI

On va adreçada: Departament: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies; Tema: Treball; Subtema: Ocupació.

El servei de notificacions electròniques ofereix una adreça que actua com a dipòsit d'aquestes notificacions, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

L'entitat beneficiària rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les seves notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o el/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposarà de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-

hi. Si la notificació s'ha rebutjat es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta ha estat practicada. En cas que l'entitat signant d'aquest Conveni rebutgi la notificació, es considerarà realitzat el tràmit i es prosseguirà amb el procediment.

Tretzena. Justificació de la subvenció.

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, la Unió de Pagesos de Catalunya presentarà la justificació de la subvenció que acrediti la seva realització i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La modalitat de justificació serà:

1. Per a l'actuació d'orientació, l'acreditació per mòduls, d'acord amb el que preveu l'article 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions.
2. Per a l'actuació de formació, la modalitat serà el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el que preveu als articles 5, 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions.

El termini de presentació de la justificació serà màxim d'un mes des de la finalització del termini d'execució previst a la clàusula desena d'aquest Conveni.

La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'annex 1 d'aquest Conveni es detalla el contingut de la justificació i a l'annex 2, el model de l'informe d'auditor.

Catorzena. Verificació i control de les actuacions.

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les actuacions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte revisar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents acreditatius de l'execució i justificació.
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les actuacions objecte d'aquest Conveni i el compliment de les obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya.

La Unió de Pagesos de Catalunya s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o d'irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

Quinzena. Revocació

El Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes als articles 92 bis i 99 pel Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, i a la normativa comunitària.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Els incompliments dels requisits, les obligacions i/o l'execució incorrecta de les actuacions, que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les actuacions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de la subvenció concedida, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Altres motius de revocació són els que es detallen tot seguit:

Per a l'actuació d'orientació, els criteris que s'aplicaran per calcular els imports a revocar, són els següents:

a) Incompliment del nombre mínim de persones ateses: en cas que algun dels punts d'actuació no assoleixi aquest nombre mínim, es revocarà parcialment la subvenció atorgada, de forma proporcional al nombre de persones ateses. En cas que no s'assoleixi un mínim del 60% de les atencions previstes, es revocarà totalment la subvenció del punt d'actuació afectat.

b) Incompliment de la durada de l'actuació: en cas que algun dels punts d'actuació no realitzi la totalitat del període d'execució de 10 mesos, es revocarà l'import proporcional al període no executat, sens perjudici del que preveu la clàusula segona d'aquest Conveni.

Per a l'actuació de formació, els criteris que s'aplicaran per calcular els imports a revocar, són els següents:

- a) Per l'incompliment de les hores previstes, es procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada.
- b) Per l'incompliment del nombre mínim d'alumnes es procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada, de forma proporcional a la minoració produïda. Es considerarà que la persona participant ha finalitzat la formació quan aquesta ha assistit un mínim de 20 hores de les 25.

L'incompliment de l'obligació recollida al punt 29 de la clàusula sisena d'aquest Conveni, en relació amb el percentatge d'inserció de les persones formades comportarà la revocació total de la subvenció.

En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha

d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Setzena. Renúncia

La Unió de Pagesos de Catalunya només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula vuitena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En cas que s'autoritzi la renúncia, la Unió de Pagesos de Catalunya haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Dissetena. Control externs.

La Unió de Pagesos de Catalunya se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

Divuitena. Resolució i interpretació.

El Conveni s'extingirà per les causes de resolució recollides a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts i si aquest no es possible per resolució del/ de la conseller/a del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i en última instància es sotmetran a la jurisdicció contenciosa -administrativa

Dinovenena. Comissió Mixta de Seguiment.

Es constituirà una Comissió Mixta de Seguiment, creada un cop signat el Conveni, amb l'objectiu de poder resoldre dubtes que puguin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar. Així mateix, haurà de valorar qualsevol canvi que s'hagi proposat en el si de la Comissió, i si escau, autoritzar-lo. Aquesta Comissió estarà formada per 2 persones representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i 2 persones representants de la Unió de Pagesos de Catalunya. Exercirà les funcions de presidència un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i no disposarà de vot de qualitat. Els membres de la Comissió es reuniran un cop signat el Conveni per tal de constituir-la i marcar els objectius inicials respecte al nombre d'usuaris a atendre i a participar en els cursos de formació.

A més a més, es podran reunir dos cops durant la realització del programa a petició de qualsevol de les parts, a meitat i al final del programa.

Les seves funcions seran el seguiment i l'avaluació de les diferents actuacions per a millorar o bé rectificar possibles desviacions. Els acords s'adopten per majoria simple.

La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir. Per tot allò que no estigui previst, s'aplicarà el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vintena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió.

La Unió de Pagesos de Catalunya haurà de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les actuacions de presentació i difusió pública dels programes o actuacions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment. Aquesta documentació haurà de portar els logotips institucionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a més el logotip del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, seguint les instruccions que hi ha publicades al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Vint-i-unena. Publicitat del Conveni.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest Conveni per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

Vint-i-dosena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laboral, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

En aquest sentit, en cas de tenir més de 250 persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i caldrà que aquest Pla d'Igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement.

Vint-i-tresena. Infraccions i sancions.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes clàusules els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Vint-i-quatrena. Protecció de dades de caràcter personal.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni.

Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vint-i-cinquena. Règim jurídic.

Aquest Conveni es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, i el Reial decret, 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, juntament amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre

Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 i Decret 273/2018, de 20 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2019.

Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció Delegada, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2018

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), en aquest Conveni, en especial pel que fa a la comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE). Concretament, la que fa referència a la clàusula vint-i-unena – Protecció de dades de caràcter personal.

Vint-i-sisena. Extinció.

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent, o per qualsevol altra causa de resolució recollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, esmentada a la clàusula vintena del present Conveni.

Vint-i-setena. Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.



Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats en la signatura electrònica.

La directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El director - gerent de la Unió de Pagesos de Catalunya

Per autorització de la directora, Mercè Garau i Blanes
El Sub-director de Gestió Econòmica i Patrimoni
Resolució de 10 de desembre de 2019

Alex Sobrepera Murtra

 Firmado digitalmente por  SERGIO PALAY (R: G08687642) Fecha: 2019.12.23 12:48:14 +01'00'

Annex 1. Contingut de la justificació

Acreditació mitjançant mòduls

La justificació de l'actuació d'orientació es realitzarà mitjançant la modalitat d'acreditació per mòduls. El contingut d'aquesta serà:

- A. La memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que inclourà una declaració de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, segons model normalitzat, que detallarà per territori, el punt d'actuació on s'ha desenvolupat el programa, el període d'execució i el nombre de persones ateses.

Així mateix, inclourà una relació del personal orientador i de suport en cada punt d'actuació, amb la indicació del tipus de tasca que ha desenvolupar i el seu període d'execució. Si s'escau es farà constar el/s període/s en que les persones orientadores del punt d'actuació han causat baixa.

- B. Una memòria econòmica que haurà de contenir el següent:
1. Declaració de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, segons model normalitzat, que inclourà el nombre punts d'actuació on s'ha desenvolupat el programa.
 2. Quantia de la subvenció, calculada per a cadascun dels punts d'actuació indicats a la declaració, multiplicat pel mòdul emprat com a referència i segons desglossament del pressupost recollit a la clàusula quarta d'aquest Conveni
 3. Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.
 4. Si escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin a comptar des determini de finalització per a la presentació de la justificació econòmica.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

El beneficiari no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o d'altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

Compte justificatiu amb Informe de l'auditor

La justificació de l'actuació de formació es realitzarà mitjançant el compte justificatiu amb informe d'auditor. La justificació de les actuacions ha d'incloure:

- A. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- B. Una memòria econòmica, el contingut de la qual ha de ser el que tot seguit es detalla:
 1. Una relació classificada de totes les despeses subvencionables imputables al desenvolupament de l'actuació amb identificació del creditor i el document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. Quan els justificants de despesa s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
 2. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de lliurar la documentació suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.
 4. Informe de revisió del compte justificatiu que haurà de realitzar una persona auditora de comptes inscrita com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que les despeses són elegibles segons el que s'estableix en aquesta Conveni, que estan pagades, comptabilitzades i degudament identificades com a despeses finançades per fons públics.

L'auditor de comptes haurà de complir amb les indicacions dels articles 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, on es fa referència als procediments que ha d'aplicar, al contracte que haurà de subscriure amb l'entitat beneficiària de la subvenció, així com altres obligacions que li corresponguin.

5. Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin a comptar des del termini de finalització per a la presentació de la justificació econòmica.

Annex 2. Model d'informe de revisió de compte justificatiu de subvencions

Per a: *(Identificació de l'òrgan concedent)*

1. Amb la finalitat prevista en l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, hem estat designats per (... *identificació de l'empresa o òrgan que va realitzar la designació...*) per revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (... *indicació de la resolució o acte en el qual s'hagi acordat la concessió i altres resolucions posteriors que la modifiquin*) a (... *identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció*) i destinada a (... *breu descripció de l'activitat subvencionada*).

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres a l'efecte d'identificació, s'adjunta com a annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat de (... *identificació del beneficiari de la subvenció*), i la nostra responsabilitat es concreta en la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El nostre treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, en la qual es fixen els procediments que s'han d'aplicar i el seu abast, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida s'indiquen a continuació:

(es detallaran els procediments de revisió i el seu abast sobre la base del previst en el Conveni i, en el seu cas, la resta de normativa reguladora de la subvenció. Si l'auditor no ha pogut realitzar els procediments previstos en la seva totalitat, ha d'indicar els motius).

Atès que aquest treball no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la seva normativa reguladora, no expressem una opinió d'auditoria en els termes previstos en la citada normativa.

3. El beneficiari ha posat a la nostra disposició tota la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

(En el cas que no sigui així, indicar la informació no facilitada)

4. Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem observat fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (... *identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció*) per a la percepció de la subvenció a la qual es refereix l'apartat 1 anterior.

En cas contrari, quan es detectin fets rellevants, el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (... *identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció*) per a la percepció de la subvenció a la qual es refereix l'apartat 1 anterior.

(Caldrà facilitar informació detallada perquè l'òrgan gestor pugui emetre conclusions)

5. *(Incloure aquest apartat, en el cas dels comptes justificatius de caràcter parcial) Opinió relativa a la possibilitat d'execució de la totalitat del projecte en base a les dades disponibles a la data d'emissió de l'informe, adjuntant la documentació requerida a l'empresa.*

6. *(Incloure aquest apartat quan resulti procedent)* Per a l'elaboració del present informe s'han tingut en compte els comptes justificatius de caràcter parcial retuts amb anterioritat i els informes d'auditor de comptes corresponents. S'adjunta còpia d'aquests comptes i informes.

7. *(Incloure aquest apartat quan resulti procedent)* S'ha dut a terme la comprovació física de les actuacions subvencionades.

Lloc, data i firma de qui emet l'informe

Annex 3. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases del Conveni.

Principis ètics i regles de conducta.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principi ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 4. Indicadors de seguiment

Nombre de persones beneficiàries.

Nombre de persones participants en processos d'orientació

Nombre de persones beneficiàries de les diferents accions formatives.

Nombre de persones inserides.