

CONVENI ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA, I L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE FORMACIÓ EN MECÀNICA AERONÀUTICA 2023-2024.

REUNITS

D'una part, el senyor Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenat pel Decret 363/2021, de 28 de setembre (DOGC núm. 8513, de 30 de setembre de 2021), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'acord amb l'article 93 i 94 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31 de desembre de 2002).

D'altra part, el senyor Juan Luis Ruiz López, Il·lustríssim alcalde de Vilanova i la Geltrú i president de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, amb CIF P0800218J, i domicili al carrer Unió, 81, Edifici Centre de Formació Ocupacional La Paperera de Vilanova i la Geltrú, en virtut de la seva elecció per Acord del Ple, en sessió extraordinària, de 17 de juny de 2023.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és l'organisme autònom de la Generalitat de Catalunya que té, entre altres funcions, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions i serveis ocupacionals per a mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació; prevenir i reduir la desocupació i oferir protecció a les persones desocupades tot fomentant i garantint la formació professional ocupacional i contínua; exercir la intermediació en el mercat de treball, i també l'orientació professional i la readaptació professional permanent per a assolir la millora de l'ocupació mitjançant la gestió, l'organització, la planificació, la programació, l'execució i l'avaluació eficients i eficaces del sistema ocupacional català, amb la finalitat d'assolir la millora de l'ocupabilitat dels/les treballadors/res i una competitivitat més gran del teixit empresarial.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot incloure en la seva planificació altres programes dissenyats a mida per tal d'atendre les necessitats i les peculiaritats conjunturals del mercat de treball, de les persones treballadores i de les empreses de Catalunya en el marc del subsistema de formació professional per a l'ocupació. Les diferents iniciatives, els programes i les accions que es desenvolupin en l'àmbit de la formació professional per a

l'ocupació han de tenir la qualitat apropiada perquè responguin a les necessitats de les empreses i de les persones a les quals van dirigides, i han de desenvolupar-se a través de procediments i metodologies apropiats, amb el personal i els mitjans didàctics, tècnics i materials més adequats a les seves característiques.

III. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú imparteix accions formatives en el camp de la mecànica d'avions des de l'any 1988. I l'any 1992, sota el nom de La Paperera, la Subdirecció General del Control del Transport Aeri i la Direcció General de l'Aviació Civil (DGAC) reconeixen la formació i homologuen el centre.

IV. Que l'any 2008, fruit de la fusió del Centre de Formació Ocupacional La Paperera i la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, va néixer l'Institut Municipal d'Educació i Treball (en endavant IMET), i l'Agència Estatal de Seguretat Aèria va aprovar l'IMET com a Organització de Formació de Manteniment 147 (Ref. ES.147.010), conforme al Reglament (UE) núm. 1321/2014 de la Comissió, de 26 de novembre de 2014, sobre el manteniment de l'aeronegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips. I l'any 2009, la Junta de Govern Local va traspasar la gestió de la formació aeronàutica, que l'Ajuntament portava a terme a través del Departament Aeronàutic de La Paperera, a l'IMET.

L'IMET és un organisme autònom municipal que ofereix els serveis d'Educació, Treball i l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV). Té com a ideari la lluita contra la desigualtat social i la marginació mitjançant el treball harmònic i integral de la ciutadania que busca els seus recursos.

V. Que la finalitat de l'IMET és impartir la formació per tal que la persona alumna obtingui la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) i que per tant pugui assolir la categoria professional de Mecànic/a certificador/a, que és aquella persona responsable de donar el vistiplau a una aeronau o a un component després d'una intervenció de manteniment. Per a que un mecànic certificador pugui donar aquesta aprovació ha d'estar en possessió de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus on s'especifiqui l'autorització concreta de l'aeronau i del component en qüestió. L'IMET està autoritzat per fer la formació bàsica i realitzar els exàmens oficials de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina". Aquesta titulació acredita la formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA), d'acord amb l'especialitat escollida, i és el punt de partida per acumular l'experiència laboral necessària per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus. Conseqüentment, a partir d'aquest moment la persona alumna adopta el perfil laboral de mecànic/a certificador/a i ja pot començar la seva carrera professional com a certificador d'aeronaus.

VI. Que l'any 2012 es va iniciar la col·laboració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV) de l'IMET per fer cursos de formació en mecànica aeronàutica mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. Aquesta col·laboració es va mantenir signant posteriors convenis de col·laboració des de l'any 2013 fins a l'any 2016.

VII. Que el Servicio Público de Empleo Estatal, d'acord amb la petició presentada per l'IMET al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, va donar d'alta amb data 6 de juny de 2017 en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servicio Público de Empleo Estatal, les especialitats de caràcter experimental de "Manteniment d'estructures d'aeronaus" (codi TMVO05EXP) i "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (codi TMVO06EXP).

VIII. Que aquestes dues especialitats experimentals mencionades (TMVO05EXP i TMVO06EXP) juntament amb el certificat de professionalitat TMVO0109 d'Operacions auxiliars de manteniment d'aeronaus componen l'itinerari formatiu per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1. "Avions amb motor de turbina". Aquest certificat, juntament amb dos anys d'experiència pràctica, permet la persona alumna obtenir la Llicència de Manteniment d'Aeronaus en l'especialitat B1.1.

3

IX. Que el 21 de desembre de 2017 es va signar un nou Conveni de col·laboració, per a l'any 2017, entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per desenvolupar les accions formatives corresponents a l'itinerari formatiu per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1. "Avions amb motor de turbina".

X. Que, per continuar amb el projecte de l'itinerari formatiu iniciat l'any 2017, el 13 de desembre de 2018 es va signar un Conveni de col·laboració pluriennal, pel període 2018-2020, entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET, per desenvolupar les accions formatives corresponents al certificat de professionalitat TMVO0109, "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" i les accions formatives corresponents a les especialitats experimentals TMVO05EXP, "Manteniment d'estructures d'aeronaus", i TMVO06EXP, "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1.", per import de 967.680,00 euros.

XI. Que el 22 de juny de 2020 Aeroports Públics de Catalunya, SL i l'IMET van signar un conveni marc de col·laboració per a promoure la formació en manteniment aeronàutic a Lleida i, a aquest efecte, coordinar-se per assolir la ubicació d'una Escola de formació en manteniment aeronàutic a les instal·lacions de l'Aeroport de Lleida-Alguaire, de titularitat i a càrrec de l'IMET, on impartir aquesta formació professionalitzadora. L'objectiu d'aquest conveni de col·laboració és arribar a formar professionals qualificats de proximitat i generar ocupació de qualitat en un sector en fort creixement.

XII. Que, per continuar amb el projecte formatiu en mecànica aeronàutica, l'any 2021 es van signar dos convenis entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET, donant continuïtat a itineraris ja iniciats i començant-ne de nous. Com a novetat, l'any 2021 es va impartir el primer certificat de professionalitat TMVO0109 "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" a les aules acreditades de l'IMET a l'Aeroport de Lleida-Alguaire.

XIII. Que el 21 de juliol de 2022 es va signar un nou conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET per impartir accions de formació en mecànica aeronàutica durant el període 2022-2023, i es va iniciar un nou itinerari formatiu per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina".

En aquest conveni es van programar dues accions del certificat de professionalitat TMVO0109, "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic", dues accions corresponents a les especialitats experimentals TMVO05EXP, "Manteniment d'estructures d'aeronaus", i dues accions de l'especialitat experimental TMVO06EXP, "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1." Una de les accions corresponents al certificat de professionalitat es va programar impartir-la a les aules acreditades de l'IMET a l'Aeroport de Lleida-Alguaire, i la resta a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV) de l'IMET.

XIV. Que el sector aeronàutic té una important qualificació professionalitzadora que, amb la recent creació i ampliació d'infraestructures aeroportuàries en el conjunt de Catalunya, confereix a aquest sector un valor latent de futur creixement que requerirà la dotació de personal degudament qualificat.

XV. Que la programació i gestió dels cursos de l'IMET és substancialment diferent dels cursos aprovats per concurrència competitiva adreçats a persones aturades, ja que la formació que reben les persones alumnes és la mateixa que s'està impartint a tots els estats membres de la Unió Europea i això fa que puguin obtenir la Llicència de Manteniment d'Aeronaus, i conseqüentment l'adopció del perfil laboral de mecànic/a-certificador/a, la qual cosa permetrà que la persona alumna formada pugui treballar en qualsevol dels estats de la Unió Europea sense necessitat de cap tipus de convalidació.

XVI. Que l'IMET té signats convenis marc de col·laboració amb les principals empreses de manteniment d'aeronaus, les quals han d'estar autoritzades per l'Agència Estatal de Seguridad Aérea (AESA), fet que afavoreix que la persona alumna pugui desenvolupar les pràctiques reals corresponents i posteriorment tingui l'oportunitat d'obtenir un contracte laboral en la mateixa empresa.

XVII. Que atès que les actuacions previstes a l'any 2022, pel període 2022-2023, s'han realitzat correctament i la seva valoració és positiva, es vol donar continuïtat a la col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET per desenvolupar les accions formatives en mecànica aeronàutica durant l'any 2023-2024.

XVIII. Que l'IMET, en data 28 d'agost de 2023, ha presentat una sol·licitud de subvenció de 670.572,00 euros per desenvolupar sis noves accions formatives en mecànica aeronàutica que formen part de l'itinerari formatiu per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina" i que s'executen en el període 2023-2024.

XIX. Atès que aquest Conveni supera l'import de 300.000,00 euros establert a l'article 94.2 d) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'Acord del Govern de data 12 de desembre de 2023 autoritza al Departament d'Empresa i Treball mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a l'atorgament de les subvencions a què fa referència aquest Conveni.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és regular la concessió d'una subvenció directa entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) per desenvolupar dues accions formatives corresponents al certificat de professionalitat TMVO0109 "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic", dues accions formatives corresponents a l'especialitat experimental TMVO06EXP "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" i dues accions formatives corresponents a l'especialitat experimental TMVO05EXP "Manteniment d'estructures d'aeronaus".

5

Segona. Descripció de les actuacions

Les accions que es desenvoluparan en el marc d'aquest Conveni són les accions de formació que es detallen a continuació.

L'experimental de "Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP) s'imparteix a dos grups diferents de 14 persones. Està previst que aquestes accions iniciïn al setembre de 2023 i finalitzin durant el mes de juny de 2024.

L'experimental de "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (TMVO06EXP) s'imparteix a dos grups diferents de 14 persones. Està previst que aquestes accions iniciïn al setembre de 2023 i finalitzin durant el mes de juny de 2024.

Finalment, els certificats de professionalitat s'imparteixen a dos grups diferents de 14 persones alumnes. El primer grup està previst que iniciï a l'octubre de 2023 i finalitzi durant el mes a l'abril de 2024. El segon grup està previst que iniciï al novembre de 2023 i finalitzi durant el mes de maig de 2024.

Especialitats	Hores	Alumnes
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14
"Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (TMVO06EXP)	990	14
"Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (TMVO06EXP)	990	14
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14

Totes les accions formatives s'imparteixen en modalitat presencial. Dins d'aquesta modalitat es pot fer ús de l'aula virtual, com a mitjà complementari i addicional per desenvolupar el procés formatiu, tal i com estableixen l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel que es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament i l'Ordre EFP/942/2022 de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de Formació professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions pel seu finançament.

La primera edició del Certificat de professionalitat i les quatre especialitats experimentals s'impartiran a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV), al carrer Unió, 81 de Vilanova i la Geltrú (08800). La segona edició del Certificat de professionalitat s'impartirà a l'adreça formativa de l'IMET a l'Aeroport de Lleida-Alguaire, al carrer de l'Aeroport s/n d'Alguaire (25125).

L'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV), des de l'1 d'agost de 2008 té l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, conforme al Reglament (UE) núm. 1321/2014, de la Comissió, de 26 de novembre de 2014, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips i sobre l'aprovació de les organitzacions i personal que participen en les tasques esmentades.

L'EFAV està aprovada com a Organització de Formació de Manteniment 147 (REF. ES.147.010), conforme al Reglament (UE) número 1321/2014 per impartir i examinar la formació bàsica en el manteniment d'avions de turbina (subcategoria B1.1). Per tal de complir amb el Reglament europeu l'escola ha de mantenir a la seva estructura els càrrecs que es detallen tot seguit:

- Gerent responsable
- Responsable de Formació
- Responsable d'Exàmens
- Responsable de Qualitat

Per altra banda, per tal que la persona alumna pugui obtenir el Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina", l'EFAV ha de realitzar els exàmens que regula el Reglament Europeu.

Tercera. Persones destinatàries de les actuacions

Les persones destinatàries de les accions formatives d'aquest Conveni són persones que han d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i com a mínim el 70% de les persones participants han de ser demandants d'ocupació no ocupades.

La persona alumna de les accions formatives d'aquest Conveni que estigui en situació de desocupació pot percebre les diferents modalitats d'ajuts i beques que es regulen a l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals (SOC-BEQUES), sempre que compleixi els requisits i condicions establerts en la mateixa Ordre i en la convocatòria corresponent.

Quarta. Quantia

D'acord amb l'informe dels mòduls econòmics per a les accions formatives del Conveni SOC-IMET, de data 12 de setembre de 2023, que signa el cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil, els mòduls per aquest Conveni són:

Especialitat	CP	Hores	Import mòdul
Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic (TMVO0109)	Sí	420	7,90 €
Manteniment d'estructures d'aeronaus (TMVO05EXP)	No	960	10,58 €
Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1 (TMVO06EXP)	No	990	10,58 €

En aquest Conveni es realitzen dues edicions de cadascuna de les especialitats formatives indicades i, per tant, la quantia total de les actuacions d'aquest Conveni és de 670.572,00 euros. Aquesta quantia es determina aplicant el preu del mòdul econòmic de cadascuna de les accions formatives per les hores de l'acció formativa i el nombre de persones alumnes atorgat, que és de 14 persones com a màxim.

Al certificat de professionalitat "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109), s'aplica el mòdul econòmic que estableix la Resolució EMT/2400/2023, de 30 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, per a la família professional Transport i manteniment de vehicles (TMV) de 7,90 euros per hora i persona alumna, per a la formació presencial.

A les especialitats experimentals "Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP) i "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (TMVO06EXP), d'acord el que preveu la lletra a) de la base 8.4 de l'Ordre TST/170/2018, de 8 d'octubre, atesa l'especificitat d'aquestes accions experimentals, per determinar el mòdul s'apliquen variables diferents respecte de les utilitzades a la determinació de preus de la resolució EMT/2400/2023, de 30 de juny; d'acord amb els valors que determina l'Eina d'Assignació de Costos Unitaris i s'aplica el mòdul resultant de 10,58 euros per hora i persona alumna, per a la formació presencial.

El càlcul del cost total de les accions formatives objecte d'aquest Conveni es detalla a continuació.

Especialitats	Hores	Alumnes	CP (Sí/No)	Import mòdul	Import
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14	No	10,58 €	142.195,20 €
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14	No	10,58 €	142.195,20 €
"Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (TMVO06EXP)	990	14	No	10,58 €	146.638,80 €
"Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (TMVO06EXP)	990	14	No	10,58 €	146.638,80 €
Import total NO CP					577.668,00 €
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14	Sí	7,90 €	46.452,00 €
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14	Sí	7,90 €	46.452,00 €
Import total CP					92.904,00 €
Import total Conveni					670.572,00 €

Aquestes quanties tenen la consideració d'import màxim i s'ajustaran proporcionalment, una vegada executada la formació, d'acord amb el nombre de persones alumnes subvencionables i les hores efectivament realitzades.

Persones alumnes subvencionables

Per determinar la quantia final a finançar, es comptabilitza el nombre de persones alumnes que finalitzen la formació programada, tenint en compte l'assistència a l'acció formativa; tal com es descriu a continuació, i tot considerant que les faltes d'assistència justificades computen com a hores assistides.

Es considera que la persona alumna ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del total de l'acció formativa. En aquest cas, es finança la totalitat de l'acció formativa finalitzada per la persona alumna.

Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, s'ha de fer el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considera que la persona alumna ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del mòdul formatiu, i es finança la totalitat del mòdul o mòduls finalitzats per la persona alumna.

Les persones alumnes que no han finalitzat la formació però són parcialment finançables són aquelles que tenen un percentatge d'assistència al mòdul formatiu superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es finançaran les hores que la persona alumna hagi realitzat del mòdul formatiu.

La persona alumna que es trobi en situació d'atur, es considera que ha finalitzat la formació quan causi baixa per col·locació, després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu. En aquests casos només es financen en la seva totalitat els mòduls formatius finalitzats per la persona alumna.

Igualment, es considerarà que han finalitzat la formació les persones alumnes que causin baixa per malaltia o accident acreditat, després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu. En aquests casos només es financen en la seva totalitat els mòduls formatius finalitzats per la persona alumna.

En aquest Conveni, pel que fa al còmput d'assistència, es consideraran faltes justificades els motius i la temporalitat següents:

9

- Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic.
- Matrimoni o naixement d'un/a fill/a, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar.
- Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.
- Trasllet de domicili habitual, 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.
- Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa.
- Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...) El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada.
- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

La justificació de les faltes d'assistència haurà d'estar correctament documentada a l'expedient de la persona alumna.

Cinquena. Obligacions de l'IMET

L'IMET, com a responsable de l'execució i del desenvolupament de les actuacions subvencionades incloses en aquest Conveni, està obligat a:

1. Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Conveni.
2. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi per a cadascuna de les persones alumnes, uns

capitals mínims de 23.432,25 euros, en cas de mort, i de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa i els riscos derivats de les visites de les persones alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives.

També, subscriure una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers, de manera que cobreixi els danys que els participants puguin produir, derivats de l'execució de la formació. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte. L'IMET pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a totes les persones alumnes del projecte aprovat.

Al catàleg d'impresos del web del Departament d'Empresa i Treball http://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis_documents/impresos_departament/index.html, es disposa del model de "Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur."

L'IMET ha de penjar a GIA el "Certificat d'assegurança per a les accions de Formació Professional Ocupacional", per tal de que des del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya s'autoritzi l'inici l'acció.

3. Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.
4. Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquest Conveni. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
6. Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

7. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquest Conveni, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts, en cas de revocació de la subvenció en els termes que es recullen en la clàusula catorzena.
9. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuacions subvencionades, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la clàusula dinovena d'aquest conveni.
10. Informar les persones destinatàries que l'activitat està cofinançada a càrrec dels fons rebuts del Ministeri de Treball i Economia Social i del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
11. Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
12. Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text Refòs de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
13. D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.
14. Adherir-se als principis ètics i regles de conducta, als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries i que es detallen a l'annex 1 d'aquest Conveni.
15. Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons estableix la clàusula dotzena d'aquest Conveni.
16. Complir, en la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin aplicables en virtut d'una disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats i/o inscrits per a aquesta finalitat.
17. Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
18. Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació de les persones alumnes, de l'aprenentatge i la seva avaluació, així com en la recerca de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de formació professional per a la ocupació.

19. Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de l'especialitat.
20. Col·laborar en els processos per a la selecció de participants i per a la seva inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, específicament de la manera que ho determini l'administració competent per aquest Conveni.
21. Ajudar les persones alumnes en la informació, la documentació, la sol·licitud i, si és necessari, la tramitació de les beques i els ajuts previstos en la clàusula tercera d'aquest Conveni.
22. Comunicar a l'administració pública competent qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica per mantenir la inscripció com a entitat de formació.
23. Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades i/o de les persones destinatàries.
24. Facilitar l'accés al qüestionari d'avaluació a les persones alumnes, durant l'última setmana del curs per tal que l'empleni per via telemàtica quan finalitzi l'acció formativa, i mecanitzar la informació de la totalitat dels qüestionaris emplenats en paper per les persones que no puguin fer-ho telemàticament, dins del mes posterior a la finalització de l'acció formativa.
25. Mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (aplicació GIA) les dades dels cursos, les dades de les persones participants, i les dades resultants de la gestió de les accions formatives. La gestió i comunicació de les accions relacionades al Conveni es fan mitjançant aquesta xarxa.
26. Informar de les dades dels indicadors, en cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ho requereixi, amb l'objectiu de complir amb els requisits de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals i de la Conferència Sectorial d'Educació. Tot i que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya extrau aquests indicadors de les dades introduïdes a les aplicacions informàtiques GIA, SICAS i CONTRATA.
27. Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, de les persones que treballen per l'IMET i que, en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, conforme no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
28. Complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'aplicació del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).
29. Així mateix, per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, l'IMET es compromet a:
 - Fer accions de suport per fomentar la contractació de les persones alumnes en les empreses del sector durant el període necessari per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
 - Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la planificació i el calendari de les accions formatives.

- Respectar la normativa legal vigent en tots els aspectes referents a la realització i al funcionament de les accions a executar atenent al programa formatiu de Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Vetllar pel bon ús de la metodologia teòrica i pràctica en totes les empreses col·laboradores de pràctiques.
- Establir mecanismes per actualitzar i millorar contínuament la formació de les persones alumnes.
- Atendre les consultes i aportar els materials, les eines didàctiques i tots els recursos necessaris per a la formació teòrica i pràctica de les persones alumnes.
- Establir les següents actuacions per tal de garantir al màxim el compromís de contractació a les empreses del sector per acumular l'experiència laboral necessària, i garantir que la persona alumna té un ventall d'alternatives suficients per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus:
 - Comprometre's a mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores del sector a la Borsa de treball de l'IMET.
 - Dur a terme convenis amb empreses del sector per tal de garantir les pràctiques en l'entorn real.
 - Generar documents informatius amb informació i feedback de novetats, actes, dades sectorials per difondre i promocionar aquest tipus de relació contractual entre les persones alumnes i les empreses.
 - Promocionar, difondre, informar i facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa, idioma imprescindible per al desenvolupament curricular dins el sector.
 - Fer el seguiment de les persones alumnes que hagi obtingut el Certificat de Reconeixement per possibilitar el seu accés a les ofertes laborals.

Sisena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- Assumir el finançament del cost de les actuacions en els termes que preveu la clàusula setena.
- Facilitar a l'IMET la gestió dels cursos mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integral d'Accions (GIA) i qBID per a la gestió dels programes i donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest Conveni.
- Dur a terme les actuacions de gestió, seguiment, control i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta del projecte formatiu d'aquest.
- Expedir a la persona alumna que ho sol·liciti els corresponents certificats de professionalitat o les acreditacions parcials dels mòduls superats amb avaluació positiva.
- Expedir a la persona alumna els diplomes que certifiquin l'assistència i aprofitament de les unitats formatives superades i no vinculades a certificats de professionalitat.

Setena. Finançament de les actuacions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, finança la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona d'aquest Conveni mitjançant una subvenció directa a favor de l'IMET per un import màxim de 670.572,00 euros a càrrec de les partides pressupostàries D/469000133/331K/0000 FPAO i D/469000137/331K/0000 FPAOFP del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2023.

14

De l'esmentat import, 92.904,00 euros financen les especialitats de Certificat de Professionalitat, que van a càrrec de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació del Ministeri d'Educació i Formació Professional per a l'any 2023; i 577.668,00 euros financen les especialitats que no son Certificats de Professionalitat, que van a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'any 2023.

Vuitena. Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà el pagament de les accions formatives previstes en aquest Conveni de la manera següent:

Un primer pagament en concepte de bestreta, per import estimat de 536.457,60 euros, que correspon al 80% de la quantitat total indicada a la clàusula setena, i que es pagarà en el moment de la signatura d'aquest Conveni, d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats, i per a la qual no s'exigeixen garanties, atesa l'especificitat de l'objecte i l'entitat conveniada.

Aquest 80% es distribueix de la manera següent d'acord amb les fonts de finançament establertes a la clàusula setena:

- 74.323,20 euros corresponents a la partida pressupostària D/469000137/331K/0000 a càrrec de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació del Ministeri d'Educació i Formació Professional per a l'any 2023.
- 462.134,40 euros corresponents a la partida pressupostària D/469000133/331K/0000 a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'any 2023.

El 20% restant, o que resulti un cop ajustat l'import a la justificació realitzada, s'abonarà un cop efectuada la justificació d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest Conveni.

L'ordenació dels esmentats pagaments es realitzaran mitjançant proposta signada pel Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil i d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

El reconeixement de l'obligació i la proposta del segon pagament restarà condicionat a què s'hagi verificat que les accions objecte d'aquest Conveni s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses d'acord amb el que estableix la clàusula dotzena del Conveni.

Novena. Terminis d'execució

Les accions formatives previstes a la clàusula segona d'aquest Conveni iniciaran a partir de l'1 de setembre de 2023 i finalitzaran com a màxim el 30 de novembre de 2024.

Desena. Documentació acreditativa de l'execució

La documentació acreditativa d'execució, que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, i la persona alumna, si escau, és la següent:

1. Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària
 - 1.1. Documentació a presentar com "Aportació documentació" a través d'EACAT:
 - Respostes a requeriments, si escau.
 - Declaració responsable sobre retribucions (G146NFO-468).
 - Certificat d'inici d'actuacions de formació professional per a l'ocupació (G146NFO-469).
 - Sol·licitud modificació resolució (renúncies, recursos).
 - Memòria explicativa.
 - Memòria econòmica.
 - 1.2. Documentació original que l'entitat ha de custodiar i presentar mitjançant l'aplicació GIA:
 - Certificat d'assegurança per a les accions de formació professional ocupacional (G146NFO-467).
 - Fulls de derivació d'alumnes (MD0120110180002), amb indicació del resultat, si escau.
 - Fitxa de comprovació de la situació de l'alumnat. Formació professional per a l'ocupació (G146NFO-466), en el supòsit que l'OT hagi fet la comprovació (ho puja al GIA el personal del SOC).
 - Fitxes dels formadors. Quan sigui un alta i no consti al fitxer de formadors, a més, acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència docent.
 - Actes d'avaluació signades electrònicament.
 - 1.3. En cas de Certificats de Professionalitat, a més caldrà presentar:
 - Calendari de les proves d'avaluació de competències clau (G146CPRO-016), si s'escau.
 - Planificació de l'avaluació (G146NCPRO-012) per accions "CEN".
 - Planificació didàctica (G146NCPRO-010).
 - Programació didàctica (G146NCPRO-011).

2. Documentació a presentar al registre de l'Oficina de Treball-Secció Verificació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per la persona alumna, si escau:

Sol·licitud de certificació d'exempció del mòdul de pràctiques (G146NCPRO_003), si escau, amb el certificat d'empresa corresponent d'acord amb els models normalitzats: AUTÒNOMS (G146NCPRO_005), COMPTE ALIÈ (G146NCPRO_006) o COMPTE ALIÈ-EMPRESSES DESAPAREGUDES (G146NCPRO_007).

16

3. Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària:

- Documentació acreditativa del procés de selecció de la persona alumna.
- Declaració de la persona alumna de recepció de material didàctic i informació d'inici de l'acció (G146NFO-470).
- Controls d'assistència de les persones alumnes a GIA.
- Fitxes de les persones alumnes.

En cas que hi hagi pràctiques en centres de treball:

- Protocol de condicions del centre de treball QBID (REF02).
- Qüestionari del tutor o tutora per a la idoneïtat de centres de treball: QBID (REF03).
- Fitxa del centre de treball QBID (REF04) (quan hagi estat el promotor de la idoneïtat del centre de treball).
- Convenis de pràctiques QBID (REF05).
- Pla d'activitats del QBID (REF06).
- Qüestionari del centre de treball QBID (REF10).
- Informe de valoració del centre de treball (Idoneïtat) QBID (REF11).
- Valoració del dossier QBID (REF15).
- Fitxa d'activitat diària QBID (REF16).
- Informe periòdic de l'activitat diària (informe setmanal) QBID (REF17).
- Còpia de la Qualificació global de les pràctiques entregada a la persona alumna QBID (REF20).

En cas de Certificats de Professionalitat, a més caldrà custodiar:

- Dossier d'avaluació dels Certificats de Professionalitat, d'acord amb la Guia metodològica i de gestió de l'avaluació dels aprenentatges en els certificats de professionalitat, que ha d'incloure:
 - Instruments d'avaluació amb sistema de correcció/observació i puntuació.
 - Prova d'avaluació final del mòdul amb sistema de correcció i puntuació.
 - Còpia de l'Informe individualitzat per a cada persona alumna (G146NCPRO-015) i justificant de lliurament a la persona alumna.
 - Còpia de l'Acta d'avaluació generada pel GIA.
 - Còpia del Certificat de pràctiques en empresa per la persona alumna (G146NCPRO-15) i justificant de lliurament a la persona alumna.

- Proves de competències clau:
 - Prova de cada una de les competències clau que s'han avaluat i criteris de correcció de les mateixes, si s'escau (nivells 2 i 3).
 - Acta d'avaluació de les competències clau (G146CPRO-017).
 - Còpia del Certificat de competències clau (G146CPRO-018) i justificant de lliurament.

Els documents i els codis als que fa referència aquesta clàusula poden veure's subjectes a modificacions i actualitzacions.

Onzena. Procediment de presentació de documentació

La tramitació associada al procediment de concessió, d'execució i de justificació de la subvenció es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilitarà l'entitat la informació necessària per a la presentació electrònica de la documentació corresponent en cada cas.

Dotzena. Justificació de la subvenció

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, l'IMET presentarà una justificació que n'acrediti la seva realització. La modalitat de justificació econòmica serà mitjançant mòduls.

El termini màxim per a la presentació de la totalitat de la documentació justificativa de l'execució de les accions objecte d'aquest Conveni, serà de dos mesos des de la finalització de la darrera de les actuacions, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2024.

La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

La justificació de les actuacions objecte d'aquest Conveni ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre la quantia de les actuacions efectuades. El contingut d'aquestes memòries es detalla a l'annex 2.

Les actuacions objecte d'aquest Conveni, atès que es financen per la modalitat de mòduls, queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

18

El beneficiari no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

Tretzena. Verificació i control de les actuacions

Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni són:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que està suportada pels corresponents documents justificatius, d'acord amb el que indica la clàusula dotzena.
- Verificacions *in situ* o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni, el compliment de les obligacions de l'IMET, i la documentació que ha de custodiar l'entitat.
Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena d'irregularitats detectades.
- Verificacions *ex post*, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris un cop finalitzada la seva execució

Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya designarà les persones responsables per realitzar les funcions del seguiment i la verificació de les accions formatives, així com d'acompanyament a les entitats de formació en el seu desenvolupament, amb la finalitat de facilitar-ne una gestió i execució correctes, ajustades a la normativa i de qualitat. Les persones designades podran procedir a la suspensió cautelar de l'inici o el desenvolupament de l'acció formativa quan observin anomalies que repercuteixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació, prèvia comunicació motivada a l'entitat, fins a la seva esmena.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empar d'aquest Conveni.

Catorzena. Revocació

19

El finançament esmentat a la clàusula setena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pels articles 90 bis, 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions establertes a la clàusula cinquena.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Els incompliments parcials de les obligacions de l'IMET, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial de la subvenció concedida, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Serà causa de revocació si l'acció formativa no la finalitza cap persona alumna, d'acord amb l'establert a la clàusula quarta.

Altres causes específiques de revocació total de l'acció formativa seran:

- a) Realitzar les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per a la impartició de l'especialitat.
- b) No assolir l'objectiu mínim del 25%, expressat per l'indicador de nombre d'hores de formació impartides multiplicat pel nombre de persones alumnes finalitzades, d'acord amb l'article 15 de l'Ordre-TMS/368/2019, de 28 de març i l'article 16 de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre. Aquesta regla d'assoliment de l'objectiu mínim del 25% no s'aplicarà ni als mòduls de formació pràctica ni als mòduls de formació complementària.

c) Interrompre les classes durant més de dos dies lectius el mateix mes, per causes no justificades imputables a l'entitat beneficiària, i sense l'autorització deguda per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Una vegada justificada la realització de les accions subvencionades i revisada la justificació de les despeses, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya procedirà a recalcular la subvenció i podrà minorar la quantia atorgada inicialment, per ajustar-la a l'execució de les activitats realitzades.

En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Quinzena. Renúncia

L'IMET només pot renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula setena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent. La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació econòmica.

En cas que s'autoritzi la renúncia, l'IMET haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Setzena. Controls externs

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a altres òrgans competents de l'administració autonòmica i estatal en aquesta matèria, posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

Dissetena. Resolució i interpretació

El Conveni s'extingirà per les causes de resolució recollides a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o l'incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment, i si això no és possible, les resoldrà la persona titular de la Conselleria, i en última instància se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Divuitena. Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designa una Comissió Mixta de Seguiment, que està integrada per dues persones designades per cada una de les parts signants. Es reuniran sempre que ho sol·liciti una de les parts i els acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos. Les funcions de presidència de la Comissió són exercides per un dels membres que designi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Dinovenena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

L'IMET ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les mesures de publicitat que s'han d'adoptar són les següents:

- Fonts de finançament públic.
- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.

L'IMET ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, atès que les accions estan finançades pel Ministeri de Treball i Economia Social, i pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, l'IMET ha d'incloure el logotip d'aquests ministeris, d'acord amb les instruccions recollides en les corresponents ordres de distribució territorial.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni han d'ésser senyalitzades d'acord amb la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Vintena. Publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

22

Vint-i-unena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, modificada pel Reial decret-llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

Vint-i-dosena. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes clàusules, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Vint-i-tresena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament es comprometen a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel

que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Prèviament a la inscripció a les accions formatives, les persones seran informades dels fitxers en què s'inclouran i es tractaran les dades personals, i amb quins efectes, per garantir-ne els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i/o oposició.

Vint-i-quatrena. Encàrrec del tractament

Per poder dur a terme les actuacions que es deriven d'aquest Conveni, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya encarrega a l'IMET el tractament de les dades de caràcter personal derivat de les obligacions que es contrauen en virtut d'aquest Conveni en relació a la comprovació, mitjançant l'aplicació GIA, pertanyent al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del compliment dels requisits de les persones participants. Per tant, l'IMET esdevé encarregat del tractament d'aquestes dades de caràcter personal i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya n'és el responsable.

El tractament de les dades personals es realitzarà de conformitat amb les clàusules d'aquest conveni, i a les clàusules de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET (Conveni SOC-IMET 2023-2024) que consta com a annex 3 d'aquest Conveni. La informació bàsica sobre protecció de les dades d'aquest encàrrec consta com a annex 4 d'aquest Conveni.

L'IMET realitzarà el tractament de dades personals encarregat per mitjà de l'accés a l'aplicació GIA del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, concretament, realitzarà la:

- Comprovació de compliment dels requisits de les persones destinatàries de la formació.
- Comunicació mitjançant la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (aplicació GIA) de les dades dels cursos, les dades de les persones participants, i les dades resultants de la gestió de les accions formatives. La gestió i comunicació de les accions relacionades al Conveni es fan mitjançant aquesta xarxa.

Vint-i-cinquena. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut, o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sense perjudicis dels temes que afectin

les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

El Consell de Relacions Laborals de Catalunya ha elaborat i publicat un recull de recomanacions de mesures preventives i organitzatives per dur a terme aquesta planificació (https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/el_crl/activitat/activitat/mesurescoronavirus/).

En aquest sentit, les entitats beneficiàries hauran de presentar declaració responsable d'acord amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos (<http://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIA-390-00.pdf>), indicant el compromís de dur a terme les mesures corresponents del detall d'actuacions previstes en l'apartat I del document de les Recomanacions esmentat.

Vint-i-sisena. Règim jurídic

Aquest Conveni, que es finança a càrrec de fons rebuts del Ministeri de Treball i Economia Social, ha de respectar la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret, 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en aquest Conveni, en especial pel que fa a comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.
- Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, desplegada pel Decret 48/2020, de 24 de març.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).

- Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 de octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.
- Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals (SOC-BEQUES).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.
- Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per l'ocupació en l'àmbit laboral.
- Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, reguladora del Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
- Resolució TSF/1870/2017, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen la identificació externa dels centres col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits i/o acreditats al Registre de centres i entitats de formació i la identificació interna de les actuacions que duen a terme.
- Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.
- Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la que es regula l'oferta formativa del sistema de Formació professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament.
- Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives.
- Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

Vint-i-setena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les

parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent, o per qualsevol altra causa de resolució recollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, esmentada a la clàusula dissetena del present Conveni.

Vint-i-vuitena. Vigència

26

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni, a un sol efecte, en la darrera data indicada en les signatures electròniques.

Juan José Torres López
Director del Servei Públic d'Ocupació
de Catalunya

Juan Luis Ruiz López
President de l'Institut Municipal
d'Educació i Treball (IMET)

Annex 1

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

27

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es poden completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció o ajut corresponent.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis i/o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleada pública influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats o empleades públiques avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

28

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 2

Contingut de les memòries de la justificació

1. Memòria explicativa

La memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions ha de contenir, com a mínim, indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Així mateix, ha d'incloure dades de la programació feta, l'execució del procés formatiu i d'avaluació de les persones alumnes, les actuacions realitzades per a l'autoavaluació i control de la qualitat interna, l'anàlisi dels resultats ocupacionals, propostes de millora i altres aspectes.

L'entitat ha de complimentar la memòria explicativa mitjançant GIA. GIA ofereix la possibilitat de complimentar les dades de la memòria mitjançant formularis que ja disposen de la informació introduïda a l'aplicació durant la gestió de les accions, més alguns camps que hauran d'informar. Les dades proporcionades per GIA no podran ser modificades per l'entitat i s'actualitzaran cada vegada que entri al mòdul de la memòria, fins al tancament d'aquesta.

2. Memòria econòmica

La memòria econòmica ha d'incloure una relació de les accions formatives executades amb la quantia vinculada a cadascuna d'elles. Aquesta quantia es determinarà aplicant les hores que corresponguin a l'especialitat formativa, els preus dels mòduls establerts i el número persones alumnes.

L'aplicació informàtica GIA realitzarà un pre-càlcul de la quantia subvencionable, d'acord amb la informació que hi consti sobre el nombre de persones alumnes que han realitzat la formació i de les hores assistides. Aquest imprès:

- L'ha de signar digitalment el representant legal de l'entitat.
- S'ha d'identificar a la resolució de la convocatòria: Conveni SOC-IMET 2023-2024.
- Ha de contenir el codi de l'expedient, també anomenat codi TAIS; que és el codi que retorna la seu electrònica quan s'envia la sol·licitud de participació a la convocatòria.
- Codi expedient GIA.
- A l'apartat Comunico s'hauran de marcar les caselles que correspongui i emplenar la informació demanada, si s'escau.
- En cas de marcar la casella corresponent a estar en desacord amb el pre-càlcul fet per GIA, s'haurà d'adjuntar l'imprès Annex de discrepàncies a la instància de presentació de la justificació.
- A l'apartat Declaro s'hauran de marcar les caselles que correspongui i emplenar la informació demanada, si s'escau.
- A l'apartat Sol·licito, s'haurà de posar l'import total de la quantia justificada i els imports de cadascuna de les fonts de finançament, si la convocatòria en té més d'una.

L'aplicació GIA, a partir de la relació de les persones que han assistit a la formació i de les hores d'assistència de cadascuna d'elles que consten en l'aplicació, permet realitzar un pre-càlcul de la quantia subvencionable i genera la documentació per donar compliment als

apartats 2.a i 2.b de la base 21.3 de l'Ordre TSF/170/2018, que formen part de la memòria econòmica.

Per obtenir el pre-càlcul de GIA cal sol·licitar-lo des de la pestanya "Estat de gestió" de l'acció de la convocatòria mitjançant el botó "Generar pre-càlcul". S'ha de generar per cada acció i es pot fer en els estats de DL1 i curs tancat. L'entitat ho pot sol·licitar quan ho necessiti. Un cop sol·licitat, GIA farà el càlcul per la nit i a l'endemà mostrarà els resultats.

30

Per veure els documents generats amb els resultats de les accions per les quals s'hagi demanat el pre-càlcul, caldrà clicar el botó corresponent: "Visualitzar pre-càlcul a nivell d'acció", "Visualitzar resum pre-càlcul (Entitat)".

GIA genera un document resum d'entitat i un altre document per cada acció formativa que pot presentar dos formats: un per accions CEN (amb mòduls formatius) i un altre per les accions que no són CEN (formacions complementàries, especialitats que no són certificats de professionalitat i mòduls de pràctiques).

Annex 3

Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET (Conveni SOC-IMET 2023-2024)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'IMET com a encarregat dels tractaments de Base de dades de persones alumnes i persones demandants de feina, per tractar per compte del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis descrits en el conveni de col·laboració en el qual s'emmarca aquest encàrrec de tractament.

Les operacions de tractament que s'han de realitzar en el marc de l'activitat de tractament són les següents:

- a) Recollida
- b) Registre
- c) Modificació
- d) Conservació
- e) Consulta
- f) Extracció
- g) Acarament

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posa a disposició de l'IMET, encarregat del tractament, la informació personal següent: Nom i cognoms, data de naixement, gènere, número de document d'identificació, tipus de document (dni/nie/passaport, targeta sanitària, o altres), correu/s electrònic/s, país de residència, nivell acadèmic, telèfon/s de contacte, dono, causa d'alta de prestacions, erto, treballador inscrit a sicas, perceptor de prestacions, referència de l'acció origen, data de la baixa i motiu de la baixa.

Categories de persones interessades: Ciutadans i residents, demandants d'ocupació, estudiants, beneficiaris i sol·licitants.

Les dades a les quals l'encarregat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell BÀSIC.

3. Durada

La vigència d'aquest contracte d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni en el que es subscriu aquest annex.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut. L'encarregat pot comunicar les dades a altres eventuals encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Subcontractació: No es permet.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD, així com per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de correu electrònic a l'adreça dpd.soc@gencat.cat o protecciondades.soc@gencat.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - o) Implantar les mesures de seguretat adequades d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i en tot cas, implantar mecanismes per:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Facilitar a l'encarregat l'accés a l'aplicació on figuren les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Informar les persones destinatàries de l'actuació sobre el tractament de dades en els quals seran incloses. L'annex 4 recull la informació de protecció de dades dels tractaments.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Annex 4

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de persones alumnes

Responsable del tractament:

Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Adreça: Carrer Llull, 297-307 (08019 Barcelona)

Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd.soc@gencat.cat

35

Finalitat del tractament:

Gestionar el tractament de dades de la persona alumna inscrita i que vol realitzar formació en mecànica aeronàutica subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació per al tractament:

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Altres destinataris a qui es comuniquen les dades:

Administracions públiques amb competència en la matèria, Organismes de la Unió Europea.

Conservació de les dades:

Les dades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les que han estat recollides (10 o més anys).

Exercici de drets de les persones interessades:

Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de persones demandants d'ocupació

Responsable del tractament:

Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Adreça: Carrer Llull, 297-307 (08019 Barcelona)

Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd.soc@gencat.cat

Finalitat del tractament:

Gestionar les dades de les persones demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per tal de millorar la seva ocupabilitat.

Legitimació per al tractament:

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Altres destinataris a qui es comuniquen les dades:

Administracions públiques amb competència en la matèria, Organismes de la Unió Europea.

36

Conservació de les dades:

Les dades només les conservarem durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les que han estat recollides.

Exercici de drets de les persones interessades:

Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>