

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, COM A ORGANISME INTERMEDI DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FONS SOCIAL EUROPEU DE CATALUNYA 2014-2020 I EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, COM A BENEFICIARI D'AQUEST

Barcelona, 25 d'octubre de 2018

REUNITS

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, el senyor Oriol Amorós i March, secretari d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, a l'empara del Decret 132/2016, de 26 de gener, i en ús de les facultats previstes a la Resolució de 24 d'octubre de 2018, d'autorització de signatura de la persona titular de la Conselleria del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I d'altra part, el senyor Josep Vidal i Fàbrega, director general d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, a l'empara del Decret 134/2016, de 26 de gener, i en ús de les facultats previstes a la Resolució de 24 d'octubre de 2018, d'autorització de signatura de la persona titular de la Conselleria del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I- Que mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa Operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual se sol·liciten ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya, per al període 2014-2020.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, i és l'organisme responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

III. Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 123.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de

desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, va ser designat mitjançant l'Acord d'atribucions entre la Subdirecció general de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de 15 de juny de 2017, Organisme Intermedi del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007 per delegació de la Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu, anomenada Autoritat de Gestió per resolució de 6 de maig de 2016.

Com a Organisme Intermedi, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya li correspon:

1. Dur a terme la selecció de totes les operacions exclusivament dins el seu àmbit competencial i d'acord amb els criteris aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa Operatiu i aplicant, en compliment de l'article 59 del Reglament (UE, EURATOM) núm. 966/2012 i de l'article 125.3.a).ii. del Reglament (UE) núm. 1303/2013, procediments que siguin transparents i no discriminatoris.
2. Establir uns sistemes de gestió i control que permetin complir els requisits que estableix l'article 125.4 del Reglament (UE) núm. 1303/2013:
 - a. Verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació.
 - b. Garantir que els beneficiaris que participen en l'execució de les operacions reemborsades sobre la base dels costos subvencionables efectivament realitzats o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació.
 - c. Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.
 - d. Establir procediments que garanteixin que es disposa de tots els documents sobre la despesa i les auditories necessaris per contar amb una pista d'auditoria apropiada.

IV. Que correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en els àmbits que determina l'article 3.11 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de de Treball, Afers Socials i Famílies, preveu que la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, com a òrgan d'aquest Departament, té, entre altres funcions,

les d'impulsar els plans i programes per aplicar i desplegar les polítiques d'igualtat, migracions i ciutadania del Departament i vetllar per la realització de les iniciatives del Govern de la Generalitat destinades a donar suport i protecció a les persones migrades.

V. Que el Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007 preveu actuacions que són competència del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

VI. Que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la condició de beneficiari tal com es defineix a l'article 2.10 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, entès com un organisme públic o privat o una persona física responsable d'iniciar o d'iniciar i executar les operacions cofinançades.

VII. Que les actuacions previstes en aquest conveni les desenvoluparà el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies mitjançant concessió d'ajuts, contractació pública o gestió directa, depenent del tipus d'actuació, a través de les direccions generals competents.

Per tot això, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a Organisme Intermedi del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007, i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies com a beneficiari d'aquest, subscriuen aquest Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a Organisme Intermedi del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007 i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a beneficiari, durant tot el període de vigència del Programa esmentat, als efectes d'assolir els objectius següents:

Dins l'eix 1, prioritat d'inversió 8.4, els principals resultats que es pretenen aconseguir en el marc de l'objectiu específic 8.4.2 són els següents:

- Que es redueixi la distància entre les taxes d'activitat i l'ocupació masculina i femenina a Catalunya.
- Que s'incrementi el nombre d'empreses que apliquin mesures de conciliació.
- Que augmenti el nombre d'empreses que implantin plans d'igualtat.
- Que creixi el nombre d'empreses que integra la perspectiva de gènere en els seus procediments.

Dins l'eix 2, prioritat d'inversió 9.1, els principals resultats que es pretenen aconseguir en el marc de l'objectiu específic 9.1.1 són els següents:

- Que els col·lectius amb dificultats d'inserció laboral millorin la seva ocupabilitat, en particular les persones perceptores de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) /Renda Garantida de Ciutadania (RGC), les persones amb discapacitat, amb

trastorn de salut mental, les persones sota mesures judicials i qualsevol altre col·lectiu en risc de pobresa o exclusió social.

- Que els col·lectius més desfavorits incrementin la seva inserció laboral a través d'empreses d'inserció, del suport a la contractació en empreses ordinàries o qualsevol altre fórmula empresarial que afavoreixi la seva inserció

Dins l'eix 2, prioritat d'inversió 9.4, els principals resultats que es pretenen aconseguir en el marc de l'objectiu específic 9.4.1 són els següents:

- Evitar la pobresa o l'exclusió social mitjançant mesures d'inclusió activa i altres tipus de recursos.
- Mitjançant aquest objectiu específic es pretén que alguns grups especialment desfavorits - com són els joves tutelats i ex-tutelats o els immigrants nous (inclosos tots els subgrups, com ara els sol·licitants d'asil o beneficiaris de protecció internacional) - disposin de serveis socials especialitzats per tal de proporcionar-los recursos, que garanteixin la seva autonomia, inclusió social i que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.

Dins l'eix 2, prioritat d'inversió 9.5, els principals resultats que es pretenen aconseguir en el marc de l'objectiu específic 9.5.2 són els següents:

- Incrementar l'ocupació gràcies a mesures de suport a la contractació en empreses d'inserció.
- Que les persones amb discapacitat comptin amb tècnics d'acompanyament a la inserció o amb altres serveis per al treball amb suport.

Segona. Descripció de les actuacions

Les actuacions susceptibles de finançament que realitzarà el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són:

- Actuacions per a la igualtat home-dona.
- Itineraris d'inserció laboral per a persones perceptores de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) Renda Garantida de Ciutadania (RGC).
- Itineraris d'inserció laboral de persones amb discapacitat o amb trastorn de salut mental.
- Programa d'acollida de persones immigrants.
- Ajuts a les empreses d'inserció tant per a la contractació de persones en risc d'exclusió com dels tècnics d'acompanyament que els donen suport.

En cas que el Departament planifiqui alguna actuació coincident amb els objectius esmentats a la clàusula primera podrà ser objecte de cofinançament si es presenta la sol·licitud de cofinançament corresponent i es signa una addenda d'aquest conveni.

El detall i la planificació de cadascun dels programes es descriuen en els Documents de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions, que figuren a l'annex 1. Aquests programes es troben desglossats de la següent forma:

- Annex 1.1. Actuacions per a la igualtat home-dona.
- Annex 1.2. Itineraris d'inserció laboral per a persones perceptores de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) i Renda Garantida de Ciutadania (RGC).
- Annex 1.3. Itineraris d'inserció laboral de persones amb discapacitat o amb trastorn de salut mental.
- Annex 1.4. Programa d'acollida de persones immigrants.
- Annex 1.5. Ajuts a les empreses d'inserció tant per a la contractació de persones en risc d'exclusió com dels tècnics d'acompanyament que els donen suport.

Aquests documents s'elaboraran d'acord amb el que s'indica a la clàusula setena.

Tercera. Obligacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies es compromet a:

- a) Disposar de la capacitat administrativa, financera i operativa per complir les condicions establertes en aquest conveni.
- b) Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació en aplicació de la normativa de contractació vigent aplicable als contractes del sector públic vigent en el moment en què es tramiti el procediment corresponent, o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003 General de subvencions i en el marc de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- d) Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la gestió de l'FSE, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.
- e) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen segons es descriu al document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions i d'acord amb els criteris establerts en aquest conveni.
- f) Complir amb els principis en matèria d'igualtat dona-home, igualtat d'oportunitats, accessibilitat, desenvolupament sostenible, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.

- g) Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007.
- h) Adoptar -i fer adoptar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas)- les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu i que es detallen a la clàusula onzena.
- i) Acceptar la inclusió de les actuacions desenvolupades en la llista d'operacions per programa operatiu i per fons publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- j) Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- k) Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- l) Garantir la traçabilitat de la despesa destinada a finançar actuacions amb cofinançament de l'FSE pels mitjans disponibles a l'administració de la Generalitat.
- m) Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la normativa vigent aplicable als contractes del sector públic en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003 General de subvencions en processos d'atorgament d'accions i amb l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.
- n) Efectuar, per encàrrec de gestió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les verificacions que es determinen a la clàusula novena en els supòsits especificats.
- o) Conservar -i fer conservar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas)- els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- p) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en

aquest Conveni. En aquest sentit, convé que en cas que es publiquin convocatòries de subvencions es prevegi la intervenció d'aquests organismes en les verificacions de gestió (administratives i in situ) que puguin derivar-se.

- q) Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals a nivell de microdada i informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu i comunicats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, amb els mitjans telemàtics que estableixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en els terminis que figuren a l'annex 2.
- r) Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu sempre que ho permetin les disponibilitats pressupostàries i d'acord amb les previsions del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Les fites financeres a 2018 i les metes financeres a 2023 previstes són les següents:

ACTUACIÓ / PROGRAMA	FITA FINANCERA 2018	META FINANCERA 2023
Actuacions per a la igualtat home - dona	-	800.000,00 €
Itineraris d'inserció laboral per a persones perceptores de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) i Renda Garantida de Ciutadania	5.390.994,13 €	24.518.758,00 €
Itineraris d'inserció laboral de persones amb discapacitat	4.200.546,00 €	40.091.681,31 €
Programa d'acollida de persones immigrants	-	8.000.000,00 €
Ajuts a les empreses d'inserció tant per a la contractació de persones en risc d'exclusió com dels tècnics d'acompanyament que els hi donen suport	2.646.143,21 €	19.503.484,73€

Els compromisos relatius als indicadors de productivitat per a tot el període de programació són:

Actuacions per a la igualtat home - dona:

Identificació	Indicador	Valor previst (2018)			Valor previst (2023)		
		Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total

E002	Entitats públiques o privades formades i assessorades per implementar mesures o plans d'igualtat	-	-	227	-	-	680
------	--	---	---	-----	---	---	-----

Itineraris d'inserció laboral per a persones perceptores de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) i la Renda Garantida de Ciutadania (RGC):

Identificació	Indicador	Valor previst (2018)			Valor previst (2023)		
		Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
E001	Participants en situació o risc d'exclusió social	7.200	4.800	12.000	9.600	6.400	16.000

Itineraris d'inserció laboral de persones amb discapacitat:

Identificació	Indicador	Valor previst (2018)			Valor previst (2023)		
		Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
E001	Participants en situació o risc d'exclusió social	5.617	4.383	10.000	2.393	2.117	4.510

Programa d'acollida de persones immigrants:

Identificació	Indicador	Valor previst (2018)			Valor previst (2023)		
		Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
E001	Participants en situació o risc d'exclusió social	955	917	1.872	7.639	7.340	14.979

Ajuts a les empreses d'inserció tant per a la contractació de persones en risc d'exclusió com dels tècnics d'acompanyament que els hi donen suport:

Identificació	Indicador	Valor previst (2018)			Valor previst (2023)		
		Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
E001	Participants en situació o risc d'exclusió social	2.910	2.381	5.291	5.000	4.091	9.091

Els compromisos relatius als indicadors de resultat per a tot el període de programació són:

Per a l'objectiu específic 8.4.2 són:

Identificació	Indicador	Indicador de productivitat utilitzat como a base	Valor previst (2023)		
			Homes	Dones	Total

ER02	Nombre d'empreses que han desenvolupat mesures per al foment de la igualtat de gènere	Nombre d'empreses participants	-	-	320
------	---	--------------------------------	---	---	-----

Per a l'objectiu específic 9.1.1 són:

Identificació	Indicador	Indicador de productivitat utilitzat como a base	Valor previst (2023)		
			Homes	Dones	Total
ER01	Participants en situació o risc d'exclusió social que cerquen ocupació, s'integren en els sistemes d'educació o formació, obtenen una qualificació o obtenen una ocupació, inclòs per compte propi, després de la seva participació	Participants en situació o risc d'exclusió social	3.637	4.417	8.054

Per a l'objectiu específic 9.4.1 són:

Identificació	Indicador	Indicador de productivitat utilitzat como a base	Valor previst (2023)		
			Homes	Dones	Total
ER40	Participants que finalitzen l'acció	Participants en situació o risc d'exclusió social	6.800	6.533	13.333

Per a l'objectiu específic 9.5.2 són:

Identificació	Indicador	Indicador de productivitat utilitzat como a base	Valor previst (2023)		
			Homes	Dones	Total
ER12	Participants en situació o risc d'exclusió social que mantenen la seva ocupació en entitats d'economia social	Participants en situació o risc d'exclusió social	1.603	1.393	2.996

- s) Proporcionar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007 en els terminis que figuren a l'annex 3.
- t) Participar, a petició del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el comitè anual de seguiment del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 i assistir a les reunions periòdiques de coordinació i seguiment del mateix que convoqui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- u) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos al Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013 i al Reglament (UE) núm. 1304/2013, de 17 de desembre de 2013, sempre que el mètode de gestió emprat no sigui la contractació pública.
- v) Aplicar mesures d'anàlisi de risc i prevenció del frau que proposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en funció del tipus d'operació executada.

Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Emetre informe anual d'elegibilitat respecte les accions proposades pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- b) Realitzar les verificacions de gestió (administratives i in situ) de totes les operacions cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació, llevat dels supòsits regulats a la clàusula novena.
- c) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories, i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetent la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de l'Autoritat de Gestió que recau en la Unitat Administradora de l'FSE (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE14-20.
- d) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE), i gestionar el retorn d'ingressos, si escau, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies segons les condicions establertes amb el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- e) Comunicar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies la data d'inici del còmput de 3 anys de conservació de documents relacionats amb la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- f) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del Programa Operatiu esmentat i facilitar a l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE) la informació necessària per a que pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- g) Facilitar al personal del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies formació relacionada amb la gestió i control de la despesa certificable al Programa Operatiu esmentat.
- h) Exercir, conjuntament amb l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE), la presidència del comitè de seguiment del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020, i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries per a que les reunions i treballs del comitè es puguin desenvolupar.

Cinquena. Finançament de les accions.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies desenvoluparà els programes i actuacions previstos en la clàusula segona amb càrrec al seu pressupost, sempre que ho permetin les disponibilitats pressupostàries i d'acord amb les previsions del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Un cop justificada a la Comissió Europea l'execució de les actuacions i acceptats els comptes, l'import abonat a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya podrà motivar la generació de crèdit a favor del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o be habilitar-ne en el pressupost de d'exercicis posteriors d'acord amb els criteris que estableixi el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. En aquest sentit, serà d'aplicació l'Acord de Govern de 7 de juny de 2016, pel qual s'impulsa l'execució de les actuacions del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, del Programa operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 i de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), i es modifica l'Acord de Govern de 17 de desembre de 2013, pel qual es constitueix el Comitè de Direcció de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

Aquestes actuacions estan cofinançades en un 50% pel Fons Social Europeu, amb càrrec al Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007, per al període 2014-2020.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació als indicadors d'execució, d'acord amb l'art. 6 del Reglament d'execució (UE) núm. 215/2014 de la Comissió, de 7 març de 2014, pel qual s'estableixen les modalitats d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests es situen per sota del 85% del valors fixats, mentre que si l'incompliment es troba per sota del 65%, segons el mateix article, es considera greu i podrà comportar una repercussió financera d'acord amb l'art. 22.7 del Reglament 1303/2013.

Sisena. Terminis d'execució

Les actuacions que puguin ser objecte de cofinançament en el marc del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya CCI 2014ES05SFOP007, s'hauran d'haver iniciat a partir del dia 01/01/2014 i han d'haver estat efectivament justificades i pagades abans del dia 31/03/2023.

El període d'execució de les actuacions serà el que s'indiqui al document de programació, execució, verificació i certificació de cada operació en el cas de gestió directa. En el cas de convocatòria de subvencions, contractació pública o contracte

programa serà el que s'indiqui en el document corresponent, sens perjudici que aquest termini quedi recollit també en el document de programació, execució, verificació i certificació.

Així mateix, caldrà presentar la documentació a la que es refereix la clàusula tercera apartats q i s d'acord amb els calendaris que figuren a l'annex 3. Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es reben de la Comissió Europea o de l'Autoritat de Gestió. Les modificacions que es puguin produir es comunicaran en el si de la Comissió Mixta de Seguiment o de les reunions de coordinació del PO "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007" que s'estableixin.

Setena. Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions

Com a annex 1 al present conveni, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies presenta els documents de programació, execució, verificació i certificació corresponents a les actuacions per a les quals té previst sol·licitar reemborsament, que inclouen el detall de les actuacions a desenvolupar (objectius, descripció, metodologia), la identificació dels costos elegibles, personal directe vinculat a la seva execució, el/els sistema/es de simplificació de costos a utilitzar, la programació exhaustiva de les actuacions a realitzar, la recopilació dels indicadors, els processos de seguiment i sistemes de control interns que tingui previst implementar, així com el contingut de la sol·licitud de reemborsament a presentar un cop executades les actuacions.

A efectes del procediment de selecció d'operacions, anualment es presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el nou document de programació si l'actuació és de gestió directa, les ordres de bases i les resolucions de convocatòria en cas de subvencions, els plec de prescripcions tècniques en el cas de contractes o informe justificatiu si es tracta d'un contracte menor, tal com s'indica a la instrucció 12/2017 *del procediment de selecció d'operacions cofinançades en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020*. En cas que la durada de les operacions sigui superior a l'any, es sol·licitarà el cofinançament cada vegada que es programi.

Vuitena. Despeses elegibles i simplificació de costos

Seran elegibles les despeses que hagi realitzat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per ell mateix, inequívocament vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'aquest conveni i que hagin estat pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament no més tard del 31 de març de 2023.

Així mateix, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies incorporarà, per a la determinació del cost de les actuacions a certificar, algun dels sistemes de simplificació de costos previstos a la normativa vigent.

L'Annex 1 "*Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions*" recull, per a cadascuna de les operacions, el sistema de simplificació emprat, així com la descripció dels càlculs per determinar l'import a justificar. Aquests càlculs podran ser adequats anualment.

A més, en cas de convocatòria de subvencions el sistema de simplificació s'haurà de publicar a l'ordre de bases o resolució de convocatòria corresponent.

En qualsevol cas, l'opció de costos simplificats que s'adopti serà obligatòria durant tot el procés d'execució i liquidació de cada operació.

Novena. Seguiment, verificació i control de les accions i encàrrec de gestió

Les actuacions de verificació de gestió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pels diferents òrgans del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies estiguin suportades per documentació justificativa (*factures, nòmines, extractes bancaris, etc.*) i garantir que l'execució està suficientment acreditada.
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva execució de les accions objecte d'aquest Conveni.

Tanmateix, en el cas de subvencions subjectes al règim d'ajuts d'estat (mínimis, SIEG, etc.), en les quals la condició de beneficiari la tenen les entitats receptores de l'ajut i no el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i exclusivament pel que fa a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, mitjançant aquesta clàusula i d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya encarrega la realització de les esmentades verificacions administratives a l'Àrea d'Administració i Control Econòmic i les verificacions in situ o sobre el terreny al Servei de Suport a la Gestió de treball de la Direcció de Serveis. En aquest sentit, serà responsable de garantir que la despesa que es declari per a cofinançament sigui legal i regular, i compleixi amb tot el dret de la Unió Europea i dret nacional aplicable en relació a la seva sol·licitud. En conseqüència, haurà de disposar dels seus propis procediments de control intern, proporcionals a la seva estructura i naturalesa de les operacions, per prestar aquesta garantia.

Les verificacions administratives i sobre el terreny s'efectuaran de conformitat amb els reglaments comunitaris i orientacions efectuades tant per part de la Comissió com per part de la UAFSE, que s'adjunten a aquest conveni com a annex 5, així com les indicacions efectuades per Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a organisme intermediari. En tot cas, es garantiran els preceptes corresponents a la separació de funcions i a la correcta pista d'auditoria de la despesa certificada.

Així mateix, el Departament de Treball Afers Socials i Famílies, mitjançant les direccions generals competents, comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya quin òrgan o entitat custodia la documentació acreditativa de l'execució de les actuacions i de la justificació econòmica a efectes de futurs controls i auditories. En qualsevol cas, l'esmentada documentació haurà de romandre a l'òrgan o entitat indicat durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes, en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es reserva la facultat de supervisar i efectuar controls de qualitat sobre les verificacions dutes a terme per l'Àrea d'Administració i Control Econòmic i pel Servei de Suport a la Gestió de Treball en el marc d'aquest Conveni.

Desena. Sol·licitud de reemborsament de fons

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la sol·licitud de reemborsament que acrediti la realització d'actuacions realitzades i el pagament de les despeses elegibles vinculades, d'acord amb el sistema de simplificació de costos detallat al document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions. La sol·licitud de reemborsament es presentarà d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Conveni, adjuntant la documentació que s'acordi mitjançant la Comissió Mixta de seguiment per adaptar-la a les especificitats de cada actuació.

Les actuacions que es justifiquin han d'haver estat executades i pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament.

Tanmateix la darrera sol·licitud de reemborsament del període de programació es presentarà com a màxim el 31/03/2023.

Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a més de la pròpia imatge corporativa haurà d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació: l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

També haurà d'informar del cofinançament en el seu espai web i en els espais físics mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

A més s'haurà d'assegurar que els beneficiaris i les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu fent constar el cofinançament en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de

l'expedient de l'actuació cofinançada (per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.).

Dotzena. La Comissió mixta de seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per 3 representants de cadascuna de les parts signants amb dret a vot, sens perjudici que assisteixin altres representants de cada part, amb veu però sense vot.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà sempre que ho demani qualsevol de les parts.

Seràn funcions d'aquesta Comissió :

- a) Analitzar el funcionament del Conveni i el desenvolupament de les actuacions contingudes.
- b) Establir, si s'escau, mesures correctores.
- e) Aprovar anualment el document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions (annex1).
- d) Proposar, valorar i aprovar les modificacions oportunes.
- e) Analitzar i avaluar els resultats obtinguts.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà majoria simple dels membres.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Tretzena. Interpretació i resolució de conflictes

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de seguiment prevista a la clàusula anterior.

Catorzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997,

de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 899/2015, de 9 d'octubre.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

Quinzena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa aplicable de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes a dita normativa. Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Setzena. Règim jurídic

- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'

informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

- Reglament (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i normativa que la desenvolupa.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

Dissetena. Resolució anticipada

Són causes de resolució anticipada d'aquest conveni:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) La denúncia d'una de les parts amb una antelació de dos mesos.
- c) La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- d) L'incompliment de qualsevulla de les clàusules.
- e) La inobservança de la legislació vigent.
- f) Les generals establertes a la llei.

Divuitena. Vigència

D'acord amb l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, la vigència d'aquest Conveni és per a quatre anys i produirà efectes des del moment de la seva signatura, entenent-se prorrogat si cap de les parts el denuncia fefaentment amb tres mesos d'antelació a la data d'expiració del termini, i fins a la finalització de totes les comprovacions vinculades a la liquidació i tancament del Programa Operatiu, sens perjudici que les actuacions

puguin haver-se iniciat abans de la seva signatura però dins els terminis fixats a la clàusula sisena.

Dinovenena. Transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 24 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 3, es donarà publicitat a aquest Conveni per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, integrat en el Portal de la Transparència i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

La directora del Servei Públic
d'Ocupació de Catalunya

Per autorització,
El conseller del
Departament de Treball,
Afers Socials i Famílies

Per autorització,
El conseller del Departament
de Treball, Afers Socials i
Famílies

El secretari d'Igualtat,
Migracions i Ciutadania
(resolució de 24.10.2018)

El director general
d'Economia Social, el Tercer
Sector, les Cooperatives i
l'Autoempresa (resolució de
24.10.2018)

Mercè Garau i Blanes

Oriol Amorós i March

Josep Vidal i Fàbrega