

**CONVENI PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I EL CONSELL GENERAL DE LES CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE CATALUNYA, PER A LA GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES PROFESSIONALS DE LES ACCIONS FORMATIVES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'ANY 2019.**

## **REUNITS**

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenada pel Decret 137/2016, de 26 de gener, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

I d'altra part, l'Excel·lentíssim senyor Miquel Valls i Maseda, en qualitat de president del Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, en endavant Consell General de Cambres, d'acord amb el que determina l'article 39.1 de la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de Cambres nomenat pel Ple del Consell de 20 de juliol de 2010, i l'Acord de 20 de febrer de 2012 on se'l facultava a subscriure convenis.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

## **MANIFESTEN**

- I. Que la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de Cambres, configura aquestes entitats com a corporacions de dret públic i òrgans consultius i de col·laboració amb les administracions públiques, sotmeses a la tutela de l'Administració de la Generalitat.
- II. Que l'article 34 de la Llei esmentada estableix com a funcions del Consell General de Cambres, entre d'altres i quan aquest així ho acordi, la de representar el conjunt de les cambres de Catalunya davant les administracions públiques i la de gestionar els serveis públics i les infraestructures que les administracions públiques li encarreguin o li atorguin en concessió, i exercir les altres funcions administratives que les administracions públiques li encomanin o li deleguin, sempre que siguin compatibles amb la seva naturalesa i les seves finalitats.
- III. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funció, entre d'altres, dirigir, ordenar, planificar, programar i executar els serveis

i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control així com gestionar els programes de formació professional per a l'ocupació i garantir-ne la coordinació amb el sistema de formació i qualificació professionals vigent a Catalunya.

- IV. Que el 20 de gener de 1994 es va signar un Conveni marc de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, el Departament d'Ensenyament i les tretze cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya, a través del qual es pretenia actualitzar i ampliar els acords de col·laboració en la gestió de la formació pràctica en centres de treball de la formació professional específica, imposada en virtut del que preveia l'article 34.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), actualment amb el que estableix l'article 42.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i del que preveia l'article 2.1.f) de la Llei 3/1993, de 22 de març, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació, actualment, l'article 5.1.e) de la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació.
- V. Que el Govern de la Generalitat de Catalunya té entre els seus objectius integrar els diferents subsistemes de la formació professional i potenciar la vinculació de les empreses a aquesta.
- VI. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya considera adient compartir una mateixa eina de gestió de les estades formatives en centres de treball i de vinculació de les empreses a la formació.
- VII. Que en data 2 d'agost de 2011 el Govern de la Generalitat de Catalunya va adoptar un acord sobre el nou model de relacions de les cambres catalanes amb la Generalitat de Catalunya i les administracions públiques, com a conseqüència del nou escenari plantejat amb l'aprovació del Reial decret llei 13/2010, de desembre, d'actuacions en l'àmbit fiscal, laboral i liberalitzadores per fomentar la inversió i la creació d'ocupació. En l'acord esmentat s'establia que el marc de relació entre les entitats camerals, mitjançant el seu Consell General, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques, s'havia de concretar en un conveni marc que contingüés els diferents encàrrecs de gestió entre les cambres de comerç i les diferents unitats administratives responsables de les funcions que s'han de desenvolupar.
- VIII. Que en data 9 de novembre de 2011, amb previ acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de data 8 de novembre de 2011, que n'autoritza la subscripció, es va formalitzar el Conveni marc entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Consell General de Cambres per aconseguir una millora de la competitivitat de l'economia catalana i per a la defensa i promoció del comerç, la indústria i els serveis de Catalunya en el marc d'un nou model de relacions de les cambres catalanes amb la Generalitat i les administracions públiques de Catalunya.

El pacte tercer del Conveni marc esmentat estableix el contingut mínim que ha de definir l'encàrrec de gestió.

- IX. Que la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació estableix a l'apartat e) del seu article 5, sobre les seves funcions, la de participar amb les administracions competents en l'organització de la formació pràctica en els centres de treball inclosos els ensenyaments de Formació Professional i en les accions i iniciatives formatives de la Formació Professional Dual, en especial en la selecció i validació de centres de treball i empreses, en la designació i formació de tutors dels alumnes i en el control i avaluació del compliment de la programació, sens perjudici de les funcions que es puguin atribuir a les organitzacions empresarials en aquest àmbit.
- X. Que la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de Cambres, també recull com funció de les cambres en el seu article 11.1 la col·laboració amb les administracions educatives en la gestió de la formació pràctica en centres de treball i empreses, inclosos els ensenyaments de formació professional reglats, en especial en la selecció i homologació de centres de treball i empreses i, si s'escau, en la designació de tutors dels alumnes i el control de l'acompliment de la programació. En l'apartat 2 del mateix article la llei regula que aquesta funció té caràcter obligatori per les Cambres.
- XI. Que la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificacions professionals estableix al seu article 5 que un dels seus principis rectors és, entre d'altres, la col·laboració i la participació de les cambres oficials de comerç de Catalunya, d'acord amb el que estableix la pròpia Llei i la resta de normativa aplicable.

En aquest sentit la Llei conté diverses previsions amb relació al model de col·laboració amb les cambres oficials de comerç de Catalunya. Entre d'altres, determina que participen de forma coresponsable en el sistema de formació i qualificació professionals i, més concretament en aspectes de formació en alternança, tals com: promoure la seva col·laboració a l'hora de difondre i dinamitzar-la entre els centres de treball, els centres de formació i les persones; fer que les empreses participin en els àmbits sectorial i territorial; facilitar l'acolliment de les persones en aprenentatge; assegurar la idoneïtat de les empreses participants; assegurar la formació de les tutories d'empreses i centres de treball; i assegurar el seguiment de les accions formatives als centres de treball.

- XII. Que la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificacions professionals també estableix al seu article 6.4 que les entitats amb funcions legalment atribuïdes en matèria de formació professional, com les cambres oficials de comerç de Catalunya, poden, entre d'altres: exercir les funcions que llur normativa específica els atribueix en el sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya.

- XIII. Que la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques configura l'encàrrec de gestió com a mecanisme que permet a l'Administració que les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis siguin encarregades a altres ens sota criteris d'eficàcia o quan l'Administració no tingui suficients mitjans per dur-la a terme. Per la seva banda, i d'acord amb la Llei 14/2002, de 27 de juny, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació catalanes poden assumir l'encomanda d'algunes funcions o serveis de caràcter públic, d'acord amb les previsions normatives establertes.
- XIV. Que d'acord amb allò establert a l'article 9.1 j) en relació amb el 9.4 del Reglament de règim interior del Consell General de Cambres, aprovat per Resolució del secretari general del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de data 9 de setembre de 2009, el Ple del Consell General de Cambres, en la seva sessió de data 20 de febrer de 2012, va adoptar l'acord de facultar el president del Consell General de Cambres per subscriure convenis.
- XV. Que en data 19 d'octubre de 2017, el Departament d'Ensenyament, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consell General de Cambres van signar un Conveni per a la gestió de les pràctiques professionals de les accions formatives de formació professional per a l'any 2017.
- XVI. Que atès que aquest anterior conveni ja va finalitzar i les actuacions previstes es van fer correctament i es van valorar satisfactòriament, s'ha donat continuïtat a la col·laboració per a la gestió de les pràctiques professionals de les accions formatives de formació professional per a l'any 2018, i es vol donar continuïtat per a l'any 2019. No obstant, aquesta col·laboració es realitzarà entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consell General Cambres.

Que les dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per formalitzar aquest Conveni que es regeix per les següents:

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. Objecte**

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consell General de Cambres per a la gestió i el foment de la participació de les empreses en la formació professional per a l'ocupació i així obtenir un major grau d'inserció laboral mitjançant:

1. La col·laboració en l'organització de la formació pràctica en els centres de treball mitjançant l'estandardització del procés formatiu de pràctiques, la valoració de la idoneïtat dels centres de treball, el suport en el disseny dels plans d'activitats i els

- sistemes per facilitar-ne l'avaluació i el reconeixement.
2. El foment de la formació pràctica i les estades formatives en centres de treball en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació.
  3. La col·laboració en la millora continuada dels processos de pràctiques i en la detecció de necessitats formatives de les empreses

## **Segona. Descripció de les actuacions**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya encomana al Consell General de Cambres les actuacions generals següents:

1. Donar suport en sistematitzar i normalitzar l'organització de la formació pràctica del conjunt de convenis de pràctiques que es realitzin entre els centres de formació i els centres de treball, per tal que es garanteixin els estàndards normatius i els principis de qualitat determinats per la normativa vigent i pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquesta sistematització i normalització ha d'abastar el conjunt de programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya recollits l'annex 1 i donarà resposta als següents procediments i requeriments:
  - a) Elaborar i gestionar els convenis de col·laboració i els acords formatius entre el centre, l'empresa i l'alumnat i, també, altra documentació oficial que acredita la formació en centres de treball o les estades formatives.
  - b) Gestionar el seguiment i l'avaluació de l'activitat de l'alumnat a partir de la seva interacció, la del centre educatiu o centre de formació professional i la del centre de treball amb el sistema.
  - c) Validar telemàticament els convenis i acords oficials de col·laboració.
  - d) Gestionar el procés d'idoneïtat dels centres de treball.
  - e) Disposar d'estadístiques, informes i resums prèviament definits.
2. Col·laborar en la formació dels centres de formació professional i de les unitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya implicades en la gestió de les pràctiques en centres de treball
3. Oferir suport tècnic sobre els sistemes que donin suport a l'organització de la formació pràctica.
4. Controlar el compliment de la programació per part de l'alumnat.
5. Registrar i determinar la idoneïtat de les empreses i institucions que col·laboren en les pràctiques.
6. Col·laborar en la detecció de les necessitats formatives del mercat de treball.
7. Elaborar una memòria sobre resultats de la Formació Professional per a l'Ocupació segons el que s'indica a l'annex 2 d'indicadors i continguts de la memòria tècnica.
8. Gestionar el reconeixement a les empreses col·laboradores que s'han definit com idònies.

En l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació s'inclouen els certificats de professionalitat, com també altres programes formatius inclosos en el seu àmbit d'actuació.

### **Tercera. Obligacions del Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya**

El Consell General de Cambres es compromet a:

Amb relació a la formació professional per a l'ocupació:

- Dur a terme una sessió de treball amb empreses representatives dels sectors productius, en cadascun dels àmbits territorials de les diferents cambres de Comerç, amb l'objectiu de: difondre el coneixement sobre els Certificats de Professionalitat; incentivar l'acreditació de centres formatius en especialitats vinculades a aquestes empreses; i facilitar l'acolliment de persones en aprenentatge
- Col·laborar amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la identificació de necessitats de formació i en la definició de les competències i qualificacions professionals per part de les empreses que participin en la formació pràctica en centres de treball
- Desenvolupar i desplegar una enquesta de detecció de necessitats formatives al conjunt d'empreses que participin en la formació pràctica en centres de treball sobre cadascun dels perfils professionals que acullen.

Amb relació al seguiment del conveni:

- Mantenir una traçabilitat adequada que permeti disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni.
- Informar a les persones destinatàries que l'activitat relacionada, amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, està cofinançada a càrrec als fons rebuts del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social.

Amb relació a la gestió de les pràctiques:

- Assegurar el funcionament correcte dels sistemes que permetin realitzar la planificació, el seguiment, la valoració i el reconeixement dels processos de pràctiques en centres de treball
- Atendre els diversos agents que participen en la gestió la formació pràctica en centres de treball: Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Coordinadors Territorials, Centres de formació col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Oferir formació sobre l'organització de la formació pràctica en centres de formació, als centres de formació professional del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a les unitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya implicades en la gestió de les pràctiques en centres de treball.

- Coordinar i executar les adaptacions necessàries en els processos d'organització de les pràctiques atenent a les necessitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya segons el que preveu la clàusula segona.
- Vetllar per la qualitat de les dades resultants del procés de gestió de la formació pràctica en centres de treball, per fer-ne l'explotació.
- Posar a disposició del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya un quadre de comandament i d'explotació de dades, que aporti les dades rellevants de seguiment de la formació pràctica.
- Mantenir actualitzada la base de dades d'empreses idònies per acollir alumnat per a la formació pràctica i estades formatives en centres de treball.
- Mantenir actualitzat el mòdul empresa i permetre'n l'ús a les parts.

#### **Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, es compromet a:

- Aportar la informació tècnica, les instruccions i els criteris que siguin necessaris per al desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest Conveni.
- Assumir el finançament del cost del Conveni en els termes que preveu la clàusula sisena del Conveni.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest Conveni, basant-se en els resultats obtinguts en relació amb els mecanismes d'avaluació.
- Assegurar-se que els seus centres col·laboradors implantin els processos proposats pel Consell General de Cambres per gestionar les pràctiques en centres de treball.
- Dur a terme les accions de verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta dels projectes formatius d'aquest Conveni.
- Fer les modificacions necessàries en els seus sistemes informàtics corporatius - fonamentalment en l'aplicació informàtica Gestor Integral d'Accions (GIA)- per tal de garantir un desenvolupament correcte de les actuacions.

#### **Cinquena. Principis de bona fe i eficàcia**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consell General de Cambres es comprometen a col·laborar en tot moment d'acord amb els principis de bona fe i eficàcia en l'execució d'aquest Conveni.

Les parts es comprometen a donar trasllat d'una còpia d'aquest Conveni a la Comissió Paritària de Seguiment i Avaluació del Conveni Marc signat en data 9 de novembre de 2011.

#### **Sisena. Finançament**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya aporta al Consell General de Cambres, amb CIF Q0801185J, la quantitat màxima de 229.112,90 euros, per a les actuacions establertes en la

clàusula segona d'aquest Conveni a càrrec de la partida pressupostària D/251000203/331F/0000 FBEPAO, del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2019.

El finançament de les actuacions que regula aquest Conveni aniran a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social del 2019 i, per tant, quedarà condicionat a la disponibilitat pressupostària de crèdit suficient del 2019 per a aquesta finalitat.

### **Setena. Indicadors i mecanisme d'avaluació**

Els valors dels indicadors s'han de presentar tant de forma agregada com desagregada. En aquest segon cas, la informació ha de ser a nivell individual o unitari i s'han de poder relacionar els diferents indicadors entre si.

El indicadors són de tipus quantitatiu i qualitatiu, i fan referència, tant a la formació pràctica en centres de treball com a les estades de la formació professional. Entre els indicadors quantitatius, com a mínim, n'hi ha d'haver de relacionats amb els serveis atesos, la interrupció del servei, l'homologació d'empreses i centres de treball, els convenis gestionats i les seves dades bàsiques, l'accés dels tutors de les empreses a en la gestió de les pràctiques, alumnat per tipus d'estudis i àmbit territorial de la formació pràctica feta, els convenis rescindits i els resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat, les empreses i els tutors, així com de les enquestes de detecció de necessitats formatives de les empreses.

El Consell General de Cambres ha de lliurar una memòria tècnica que inclogui els indicadors i desenvolupi els continguts definits a l'annex 2. Els resultats de les enquestes de detecció de necessitats formatives de les empreses han de permetre obtenir els resultats d'explotació de dades que es recullen a l'annex 3.

### **Vuitena. Terminis d'execució**

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'executen durant el període 2019, i han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2019.

### **Novena. Seguiment, verificació i control de les actuacions**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha de fer el seguiment, la verificació i el control de les actuacions del Consell General de Cambres objecte d'aquest Conveni.

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni són de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte comprovar, de l'anàlisi de documentació consultable, la correcte execució de l'encàrrec.



- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

El Consell General de Cambres s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que faci el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot fer actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El Consell General de Cambres s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

### **Desena. Comissions de Seguiment**

Per al seguiment i per a la resolució dels dubtes eventuals d'interpretació del Conveni i per al seguiment i el control de les actuacions, es designen dues Comissions:

1. Comissió Específica de Seguiment, Control i Avaluació: el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el Consell General de Cambres i la Comissió Paritària de Seguiment i Avaluació del Conveni Marc signat en data 9 de novembre de 2011 han de dur a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest Conveni. Per al compliment satisfactori de les actuacions que s'estableixen en aquest Conveni, es constitueix una Comissió Específica de Seguiment, Control i Avaluació, per dur a terme funcions de vigilància, interpretació i seguiment.

Aquesta Comissió la formen dues persones per cada una de les entitats signants, que seran designades per cada una de les parts. La Comissió es reunirà d'ordinari una vegada l'any i sempre que ho sol·liciti una de les parts.

La presidència d'aquesta comissió és exercida per la persona que determina el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2. Comissió de Relació: es constitueix una Comissió de Relació entre el Consell General de Cambres per tractar temes específics que afectin a les parts. Aquesta Comissió la formen dues persones per cada una de les entitats signants, que seran designades per cada una de les parts. Es reuneix sempre que ho sol·liciti una de les parts i els acords que es prenguin seran comunicats a la Comissió Específica de Seguiment, Control i Avaluació.

La presidència d'aquesta comissió és exercida per la persona que determina el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Pel que fa a la constitució de les comissions, la fórmula de convocatòria de les reunions i la fórmula per a l'adopció d'acords de les dues comissions aquestes es regeix pel que estableixen els articles 17, 18 i 19 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Dels acords que se'n derivin, es documenten mitjançant actes per tal de deixar constància dels acords presos.

### **Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió**

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest encàrrec de gestió han de figurar amb els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social i el del Consell General de Cambres per a l'execució de l'encàrrec de gestió.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, també, el Consell General de Cambres, per a l'execució de l'encàrrec de gestió, s'han de comunicar amb suficient antelació els actes públics de publicitat, difusió i promoció que es derivin del desenvolupament d'aquest encàrrec de gestió.

### **Dotzena. Justificació de l'execució**

La justificació de les actuacions que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya encomanen al Consell General de Cambres serà presentada, com a màxim el 31 de desembre de 2019. La documentació que haurà de presentar el Consell General de Cambres és la que es detalla a continuació:

- a) Memòria de l'activitat, degudament validada per la Sub-direcció de Polítiques Actives d'Ocupació.
- b) Informe favorable de la Comissió Específica de Seguiment, Control i Avaluació del compliment dels indicadors de gestió, seguiment i control establerts.
- c) Factura, un cop hagin finalitzat les actuacions previstes en aquest conveni, desglossada d'acord amb els conceptes contemplats al pressupost d'execució.

### **Tretzena. Transferència**

Per tal que el Consell General de Cambres pugui desenvolupar les actuacions previstes en aquest Conveni, s'efectuarà la proposta de pagament següent:

- El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà un únic pagament per la quantitat indicada en la clàusula sisena d'aquest Conveni (229.112,90 euros) un cop el Consell General de Cambres hagi presentat la factura corresponent, abans del 31 de desembre

de 2019, que serà conformada per l'òrgan competent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, juntament amb una memòria de l'activitat, degudament validada per la Subdirecció de Polítiques Actives d'Ocupació, tal com estableix la clàusula dotzena.

### **Catorzena. Reintegrament**

Els imports afectats o no justificats s'han de retornar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant transferència en cas d'incompliment o de no execució, per part del Consell General de Cambres, dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, a partir de l'informe de la Comissió Específica de Seguiment, Control i Avaluació relatiu al grau de compliment de les actuacions.

### **Quinzena. Renúncia**

El Consell General de Cambres només pot renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula sisena d'aquest conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que dictarà la Resolució corresponent.

En cas que s'autoritzi la renúncia, el Consell General de Cambres ha de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat percebuda, el Consell General de Cambres pot renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de dictar la resolució corresponent.

### **Setzena. Control Financer**

El Consell General de Cambres se sotmet a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents comunitaris en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

### **Dissetena. Resolució i interpretació**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resolen de mutu acord entre les parts, les quals es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la Comissió Específica de Seguiment, Control i Avaluació les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o aplicació d'aquest Conveni.

I en tot cas, a partir de l'informe de la Comissió Específica de Seguiment, Control i Avaluació relatiu al grau de compliment del Conveni, s'ha de fer la corresponent avaluació de l'execució del Conveni.

Si no fos possible, atesa la naturalesa jurídic administrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciosa administrativa.

### **Divuitena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats**

Les parts han de complir la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, les parts han de complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

En aquest sentit, en cas de tenir més de 250 persones treballadores, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i cal que aquest Pla d'igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Igualment les parts han de complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

### **Dinovena. Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no contradigui la normativa vigent, i el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

Concretament, les parts signants han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, han d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o accés no autoritzats a les dades esmentades.

El Consell General de Cambres es compromet a no tractar les dades per a una finalitat diferent de la que figura en aquest Conveni —excepte en el cas de dades d'empreses sempre que aquestes donin el seu consentiment explícit—, a no comunicar les dades a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, i també a implementar les mesures de seguretat adequades així com comunicar la designació del responsable de seguretat. El deure de confidencialitat subsisteix una vegada acabada la vigència d'aquest Conveni.

### **Vintena. Accés a les dades i programari del banc integrat de dades (BID)**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot tenir accés, i sol·licitar el lliurament de tota la informació relacionada amb la formació pràctica en centres de treball de les accions formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que estigui en disposició del Consell General de Cambres.

Tots els usuaris que tinguin accés a dades de les accions de formació pràctica en centres de treball hauran de garantir la seguretat i confidencialitat de les dades contingudes en qualsevol sistema o arxiu. Tots els usuaris de qualsevol sistema o arxiu implicat en la gestió de les pràctiques s'obliguen a no facilitar l'ús ni cedir ni comunicar dades relatives a l'alumnat a terceres persones, amb excepció de les que sigui estrictament necessari comunicar per a la gestió de les pràctiques formatives.

El Consell General de Cambres es compromet a no explotar dades estadístiques a excepció de les sol·licitades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o d'aquelles que el Consell General de Cambres necessiti per a l'exercici de les seves funcions, de conformitat, amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Consell General de Cambres no introduirà modificacions en l'organització o els procediments de gestió de la formació pràctica en centre de treball, sense la validació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Consell General de Cambres ha de fer arribar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, abans de la finalització de la vigència del conveni, la relació d'usuaris i el seu perfil, amb capacitat de gestió que tenen accés a qualsevol sistema o arxiu relacionat amb la formació pràctica en centres de treball, diferents dels usuaris finals: alumnat, professorat i formadors dels centres, tècnics i responsables del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el tutors i responsables de les empreses signatàries dels convenis de pràctiques o d'alternança amb els centres de formació.

### **Vint-i-unena. Propietat, publicació i difusió dels resultats**

Els drets d'explotació dels drets d'autor sobre el treball de camp, estudis, investigacions, etc. corresponen a les parts signants amb caràcter exclusiu, per a l'àmbit territorial universal i per a tot el temps que transcorri fins a passar al domini públic. En el cas del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, els drets d'explotació són del conjunt de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### **Vint-i-dosena. Règim jurídic**

Aquest Conveni té naturalesa administrativa, i queda exclosa l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en virtut del que disposa el seu article 6.

Aquest Conveni es regeix per les seves clàusules, per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i per la normativa sectorial corresponent, com també per les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

Aquest encàrrec de gestió no comporta l'alteració de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici atribuïda en tot cas al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que ha de dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic que els hi donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte de l'encàrrec.

### **Vint-i-tresena. Extinció**

El Conveni es pot extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per finalització del termini convingut al present conveni i per denúncia de qualsevol de les parts que ha de ser comunicada de forma fefaent; sens perjudici del disposat a la clàusula quinzena.

La part que proposi resoldre el Conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb quinze dies naturals d'antelació.

La Comissió Específica de Seguiment, Control i Avaluació determina la forma de finalitzar les tasques en curs en cas d'extinció.

### **Vint-i-cinquena. Vigència**

Aquest Conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i produirà el seus efectes durant tot l'any 2019 fins a la finalització de les actuacions objecte d'aquest Conveni.

Les actuacions que preveu aquest Conveni s'iniciaran a partir l'1 de gener de 2019 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2019.

### **Vint-i-sisena. Publicació**

En compliment del que estableix l'article 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, publicaran perquè tingui eficàcia aquest encàrrec de gestió en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que disposen que pels convenis i protocols, a part d'aquesta publicació al DOGC, s'han de registrar al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Les parts accepten les clàusules precedents i, en prova de conformitat, signen aquest Conveni.

Mercè Garau i Blanes

Miquel Valls i Maseda

**La directora del Servei Públic  
d'Ocupació de Catalunya**

**El president del Consell General  
de les Cambres Oficials de Comerç,  
Indústria i Navegació de Catalunya**

## **Annex 1. Programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es preveu que gestionin la formació pràctica en centres de treball durant el 2019.**

La formació pràctica consistirà en Mòduls de Formació pràctica en centres de treball de Certificats de Professionalitat i/o pràctiques de perfeccionament professional.

- FOAP 2018 (en execució durant l'exercici 2019) i FOAP 2019
- Erasmus+ (si la unitat promotora ho decideix)
- Forma i Insereix
- Formació amb compromís de contractació
- Acords Marcs de formació per a l'ocupació
- Programació dels CIFO
- Convenis que inclouen CPs i/o pràctiques de perfeccionament
- Programació del Consorci de Formació Contínua
- Certificats de Professionalitat privats
- Programes de Garantia Juvenil que inclouen CPs i/o pràctiques de perfeccionament
- Programes de Pràctiques no Laborals



## **Annex 2. Indicadors i continguts de la memòria tècnica.**

El Consell General de Cambres lliurarà, a la finalització de la vigència del conveni, una memòria tècnica que contindrà els indicadors que es relacionen a continuació, i desenvoluparà una anàlisi qualitativa dels seus resultats.

Aquest exercici es farà per a cadascuna de les convocatòries del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es gestionin sota el marc d'aquest encàrrec de gestió i inclourà les accions formatives que temporalment sigui possible, atenent a que la data de lliurament d'aquets informe serà la data de fi de vigència del conveni; preferiblement incloent dades fins el 30 d'octubre de 2019.

### Indicadors de dimensió

- Accions gestionades, entitats de formació, especialitats, convenis treballats, quaderns gestionats i empreses implicades.

Es resumiran les dades de dimensió més representatives de cada convocatòria, per poder tenir una visió global dels seus resultats d'impacte de cada convocatòria.

### Indicadors d'execució

- Evolució de l'inici i de la finalització dels quaderns
- Nombre de convenis, segons el seu estat
- Nombre de tècnics de seguiment i relació amb les accions/centres de formació
- Perfil dels alumnes. Anàlisi de sexe, d'edat i de nivell d'estudis.

Es resumirà l'estat del conjunt de quaderns i convenis de cada convocatòria així com la seva evolució temporal d'inici i finalització. S'identificarà si hi ha casos d'entitats que tenen un nombre o proporció elevats de convenis o quaderns pendents de finalització. S'identificaran els tècnics/ques de seguiment que han gestionat convenis segons el seu àmbit territorial i, per a cada convocatòria, es descriurà quina és la distribució dels perfils dels alumnes segons les variables de sexe, edat i nivell d'estudis.

### Indicadors de resultats de les pràctiques

- Resultats dels quaderns segons centres de formació: aptes, no aptes, pendents de qualificar, provisionals, baixes (col·locació, justificada, no justificada)
- Resultats dels convenis segons centres de formació: convenis aptes, no aptes, qualificació molt bona, bona, suficient, pròrrogues, assistència, i tipus de convenis.

Es descriurà, per centre de formació, com es distribueixen els resultats dels quaderns i dels convenis. I s'identificaran i s'analitzaran aquells casos que mostrin singularitats.

#### Indicadors de planificació d'activitats

- Elements programats en els plans d'activitats: activitats predefinides programades i no programades, altres activitats programades.

S'analitzarà, tant per centre de formació com per especialitat, la mesura en què els convenis contempnen i executen les diferents capacitats/activitats previstes en els programes formatius i les que s'incorporen de forma addicional. Es descriuran els casos de centres o especialitats en què hi ha activitats que tenen una programació inexistent o molt baixa; i els casos en que de forma significativa es duen a terme activitats addicionals que no estan contemplades als programes formatius originalment.

#### Indicadors de valoració

- Valoració en els informes periòdics de les activitats per especialitat i centre (mitjanes)
- Nombre de dies de mitjana entre la data de realització i la planificació d'un contacte, per centre de formació
- Valoració mitjana total de les actituds dels alumnes, per especialitat i centre de formació
- Resultats del qüestionari de satisfacció de l'alumnat. Mitjana global, per especialitat i per entitat
- Resultats de satisfacció de les empreses. Mitjanes globals, per especialitat i per centre de formació.

S'estudiaran les planificacions dels contactes amb els/les alumnes/as i les desviacions respecte el que estava planificat així com les distribucions de les valoracions de les diferents fases on aquestes es realitzen: valoració dels alumnes, satisfacció dels alumnes i satisfacció de les empreses. S'identificaran i s'analitzaran els casos en que els resultats dels indicadors són singulars.

#### Indicadors d'empreses

- Anàlisi d'empreses: noves altes, noves idoneïtats i tipologia d'empreses, per centres de formació
- Nombre de convenis per empresa
- Anàlisi de relació entre tipus d'empresa i especialitat de les pràctiques (relació entre activitat econòmica i família professional)

- Resultats de la participació de les empreses i dels seus centres de treball: valoració del compliment del pla; del seguiment i formació del tècnic; i del tracte i de l'atenció donats a l'alumne. Valoració final de la idoneïtat.

S'analitzarà l'evolució de les empreses que participen en els períodes de pràctiques així com del seu perfil i relació de l'activitat amb la formació, i dels resultats de les seves valoracions.

#### Indicadors de seguiment de consultes i incidències

- Tipologia d'incidència i accions de resposta dutes a terme
- Utilització de les Eines de suport – ús del fòrum, videotutorials i preguntes freqüents.

Sense tenir en compte la convocatòria, i pel global del conveni, es resumirà quin és el nivell d'utilització de cadascuna de les eines de suport i consulta.

### **Annex 3. Resultats de les enquestes de detecció de necessitats formatives de les empreses.**

Tots els resultats han de poder ser determinats en funció de:

- L'any:
- Dades de les empreses i centres de treball (per exemple):
  - nombre treballadors/res
  - CCAE
  - Localització
  - activitats principals
- Dades de l'especialitat:
  - Família
  - Àrea
  - Especialitat
  - CNO
- Centre de formació que ha proporcionat la formació:

#### Resultats descriptius

Per a cada selecció anterior (bàsicament es farà per CNO ó especialitat) s'ha de poder generar un informe que doni respostes a les següents preguntes:

- Nombre d'empreses que han realitzat les enquestes
- Nombre d'accions formatives sota les enquestes realitzades
- Quin ha estat el perfil adequat per detectar i valorar les necessitats formatives?
  - Tutor de pràctiques (%)
  - Responsable del centre de treball (%)
- La formació s'ajusta a l'ocupació per a la que està prevista (CNO 4 dígit)? (Volum i %)
  - Si no s'ajusta, a quines ocupacions s'està relacionant? Llistat i indicador quantitatiu
- La formació prevista s'ajusta al nivell educatiu que exigeix el lloc de treball? (Volum i %)
  - Si no s'ajusta, quins nivells educatius exigeix el lloc de treball? Llistat i indicador quantitatiu
- En quina mesura cadascuna de les capacitats s'ajusten al que requereix el mercat de treball?
- Llistat de capacitats originals i Nivell de requeriment<sup>1</sup> de cadascuna.
- Llistat de professionalitzadores addicionades, indicador quantitatiu, nivell de requeriment i observacions
- Quin és el nivell d'importància de cadascuna de les capacitats i competències necessàries?
  - Gràfic/taula d'importància de capacitats i competències

---

<sup>1</sup> Gens, poc, habitualment, sempre.

- En quina mesura les capacitats i competències necessàries estan cobertes pels treballadors/res actuals de l'empresa?  
Gràfic/taula d'acompliment de capacitats i competències en plantilla actual
- En quina mesura les capacitats i competències necessàries estan presents en treballadors/res que estan buscant feina?  
Gràfic/taula de presència de capacitats i competències al mercat de treball
- En termes generals, les alumnes formades s'ajusten a les necessitats del lloc de treball?  
Taula i indicador quantitatiu
- Quina és la previsió de fer formació a la plantilla actual que ocupa aquests llocs de treball?  
Taula i indicador quantitatiu
- Quina és la previsió de contractació de personal per a aquests llocs de treball?  
Taula i indicador quantitatiu
- En quina mesura no es contracta perquè no es troben treballadors/res amb les competències adequades?  
Taula i indicador quantitatiu

### Anàlisi conceptual

Amb les dades anteriors es podran determinar anàlisis combinats, longitudinals o de panell; més complexos i detallats.

En aquest cas l'anàlisi pot ser a la inversa. I partir de dades informades en les taules de respostes es podria demanar a quina formació correspon. Per exemple:

- Quines ocupacions tenen un percentatge alt d'enquestes que indiquen que el nivell formatiu necessari per a l'ocupació és superior?
- Quines formacions contemplen el treball en equip com a competència transversal com a mínim en un 80% de les enquestes?
- Quines empreses han indicat que no contracten per manca de personal qualificat, i quines competències indiquen que manquen en la formació original?
- Quines empreses han indicat que no faran formació interna però detecten manca de competències necessàries en la plantilla de l'empresa?
- Entre d'altres