

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, COM ORGANISME INTERMEDI DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL PER AL PERIODE 2014-2020 I EL CONSORCI PER A LA FORMACIÓ CONTÍNUA DE CATALUNYA, COM A BENEFICIARI D'AQUEST.

Barcelona, 20 de desembre de 2016

REUNITS

D'una part, la Sra. Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, la senyora Ariadna Rectoret i Jordi, directora del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb la Resolució de data 15 de desembre de 2016, de la presidenta del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data 12 de desembre de 2014, es va aprovar el Programa Operatiu "Ocupació Juvenil" CCI 2014ES05M9OP001, pel qual es pot obtenir finançament del Fons Social Europeu i de l'assignació específica per a la Iniciativa Juvenil, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Espanya, per al període 2014-2020.

II. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en endavant SOC, regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, i és l'organisme responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

III. Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 123.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 es preveu que sigui designat organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI 2014ES05M9OP001, per delegació de la Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu, anomenada Autoritat de Gestió per resolució de 6 de maig de 2016.

Com a futur organisme intermedi, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya li correspon:



1. Dur a terme la selecció de totes les operacions exclusivament dins del seu àmbit competencial i d'acord amb els criteris aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa Operatiu i aplicant, en compliment de l'article 59 del Reglament (UE, EURATOM) núm. 966/2012 i de l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, procediments que siguin transparents i no discriminatoris.
2. Establir uns sistemes de gestió i control que permetin complir els requisits que estableix l'article 125.4 del Reglament (UE) núm. 1303/2013:
 - a. Verificar que els productes i serveis cofinanciats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació.
 - b. Garantir que els beneficiaris que participen en l'execució de les operacions reemborsades sobre la base dels costos subvencionables efectivament realitzats o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació.
 - c. Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.
 - d. Establir procediments que garanteixin que es disposa de tots els documents sobre la despesa i les auditories necessaris per contar amb una pista d'auditoria apropiada.

IV. Que el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb la Resolució de 27 d'octubre de 2015, per la qual es fa públic el Text refós dels Estatuts del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, voluntari i indefinit, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la plena capacitat jurídica que requereixi el compliment dels seus objectius en tot l'àmbit del territori català.

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya té encomanada la gestió i execució dels programes de la formació professional contínua, i té, entre els seus objectius generals, desenvolupar la formació professional contínua com un instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitat professional dels treballadors/ores en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'estratègia europea d'ocupació.

V. Que el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 preveu, dins l'eix 5 i la prioritat d'inversió 8.2, actuacions que són competència del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

VI. Que el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya té la condició de beneficiari tal com es defineix a l'article 2.10 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, entès com un organisme

públic o privat o una persona física responsable d'iniciar o d'iniciar i executar les operacions cofinançades.

VII. Que el 17 de desembre de 2014 es va signar un conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per a la transferència de fons pressupostaris del capítol IV de l'any 2014 per un import de 7.402.051,78 euros, per a la gestió i execució de programes específics, dins del marc del Programa de Garantia Juvenil 2014-2020, per realitzar accions formatives adreçades a joves inscrits en el Sistema Nacional.

Amb aquesta finalitat, el conveni preveu una convocatòria anticipada per a l'any 2015, per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament d'un programa específic adreçat a millorar l'ocupabilitat i la qualificació de joves inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil, mitjançant accions de formació professional per a l'ocupació vinculades amb competències en tecnologies de la informació i la comunicació i en llengües estrangeres.

VIII. Que el 30 de desembre de 2014 es va publicar l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament d'un programa específic d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria anticipada de 2015.

Aquesta Ordre es va modificar per l'Ordre EMO/151/2015, de 15 de maig i per Resolució de 3 de febrer de 2016 es va ampliar el termini d'execució dels programes específics d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil, que preveu l'article de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre.

Per tot això, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a futur organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya com a beneficiari d'aquest Programa, subscriuen aquest Conveni amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a futur organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, com a beneficiari d'aquest Programa, durant tot el període de vigència de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, als efectes d'assolir, entre els objectius establerts a l'eix 5 i prioritat d'inversió 8.2, en el marc de l'objectiu específic 8.2.2, el de:

- Millorar la formació en idiomes i en noves tecnologies de les persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació i formació.

Segona. Descripció de les actuacions

Les actuacions susceptibles de cofinançament són els programes específics d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçats a persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil, regulades a l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

El detall i la planificació anual es descriuen en el *Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions, el model del qual figura a l'annex 1*. Aquest document s'elaborarà d'acord amb el que s'indica a la clàusula setena.

Tercera. Obligacions del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya es compromet a:

- a) Mantenir els requisits de solvència tècnica que han propiciat la signatura del present conveni
- b) Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic, o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Assegurar que les despeses a declarar compleixen la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeix doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- d) Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la gestió del FSE, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.
- e) Assegurar que les actuacions es desenvolupen segons es descriu a la clàusula segona i a l'annex 1 i d'acord amb els criteris establerts en aquest conveni.
- f) Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- g) Assegurar que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001.
- h) Adoptar -i fer adoptar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas)- les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu i que es detallen a la clàusula desena.

- i) Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- j) Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- k) Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- l) Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil".
- m) Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb el Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en processos d'atorgament d'accions, amb les normes de subvencionalitat establertes per l'Estat.
- n) Conservar -i fer conservar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas)- els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- o) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni. En aquest sentit, convé que en cas que es publiquin convocatòries de subvencions es prevegi la intervenció d'aquests organismes en les verificacions de gestió (administratives i in situ) que puguin derivar-se.
- p) Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals a nivell de microdada i informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu i comunicats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, amb els mitjans telemàtics que estableixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en els terminis que figuren a l'annex 2.

- q) Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu següents:

Els compromisos financers adquirits pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per a tot el període de programació són:

Eix/prioritat	Import anual
5 / 8.2	4.500.000 € ¹
Fita 2018	4.500.000 € ¹
Import total 2014-2020	4.500.000 €

Els compromisos relatius als indicadors d'execució per a la fita 2018 són de 4.500 participants.

Els programes específics d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació contribuiran a la consecució dels indicadors previstos per a l'objectiu específic 8.2.2 del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil i al Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell.

- r) Proporcionar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 en els terminis que figuren a l'annex 3.
- s) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos al Reglament (UE) núm. 1303/2013 i al Reglament (UE) núm. 1304/2013 sempre que el mètode de gestió emprat no sigui la contractació pública.
- t) Aplicar mesures d'anàlisi de risc i prevenció del frau que proposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en funció del tipus d'operació executada.
- u) Complir el que marca la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Emetre informe anual d'elegibilitat respecte les accions proposades del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.
- b) Realitzar les verificacions de gestió (administratives i in situ) de les operacions cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació segons el que està establert a l'Ordre EMO/380/2014 de 19 de desembre.

¹ El càlcul s'ha efectuat sobre l'import de 4.500.000€ (ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre)

- c) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories, i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetent la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de l'Autoritat de Gestió que recau en la Unitat Administradora del FSE (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE2014.
- d) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE).
- e) Comunicar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya la data d'inici del còmput de 3 anys de conservació de documents relacionats amb la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- f) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del Programa Operatiu esmentat i facilitar a l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE) la informació necessària per a que pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- g) Facilitar al personal del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya formació relacionada amb la gestió i control de la despesa certificable al Programa Operatiu esmentat.
- h) Exercir, conjuntament amb l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE), la presidència del comitè de seguiment del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020, i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries per a que les reunions i treballs del comitè es puguin desenvolupar.

Cinquena. Finançament de les accions

Els programes i actuacions previstes en les clàusules primera i segona d'aquest conveni es financen d'acord amb l'establert en el conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, de 17 de desembre de 2014, per a la transferència de fons pressupostaris del capítol IV de l'any 2014 per un import de 7.402.051,78 euros, per a la gestió i execució de programes específics, dins del marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil, per realitzar accions formatives adreçades a joves inscrits en el Sistema Nacional, així com el seguiment i control de les accions formatives que es duguin a terme en l'àmbit de Catalunya i que puguin ser objecte de certificació al Fons Social Europeu en el marc d'aquest Programa, previ informe d'elegibilitat del Servei de Programació i certificació de l'FSE del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Amb aquesta finalitat, el conveni de 17 de desembre de 2014 preveu una convocatòria anticipada per al 2015, per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament d'un programa específic adreçat a millorar l'ocupabilitat i la qualificació de joves inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil, mitjançant accions de formació professional per a l'ocupació vinculades amb competències en tecnologies de la informació i la comunicació i llengües estrangeres.

Mitjançant l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament d'un programa específic d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, es va obrir la convocatòria anticipada de 2015 amb un import convocat de 4.500.000 euros.

El dia 16 de setembre de 2015, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya va retornar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per transferència, l'import de 2.902.051,78 euros, corresponents a la diferència entre l'import del Conveni de 17 de desembre de 2014 (7.402.051,78 euros) i l'import de la convocatòria de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre (4.500.000,00 euros).

La causa d'aquest reintegrament és que l'import de la convocatòria del programa específic de Garantia Juvenil en llengües estrangeres i TIC de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, estava ben dimensionat a les necessitats dels joves inscrits a la Garantia Juvenil i que, al tractar-se de fons de l'FSE, aquests no podien incorporar-se a la convocatòria dels programes de la formació per a persones treballadores ocupades de 2015, al no estar aquesta convocatòria cofinançada per l'FSE. Per aquests motius, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va sol·licitar el reintegrament d'aquest import per destinar-lo a una convocatòria del 2015 d'aquest organisme.

Aquestes actuacions es preveu que estiguin cofinançades en un 91,89% pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, d'acord amb l'informe d'elegibilitat emès en data 19 de novembre de 2014.

El cofinançament de les actuacions del programa operatiu està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució, d'acord amb l'art.6 del Reglament (UE) núm. 215/2014 de 7 març de 2014, es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests es situen per sota del 85% del valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Sisena. Terminis d'execució

Les actuacions que puguin ser objecte de cofinançament en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001, s'hauran d'haver iniciat a partir del dia 01/01/2014 i han d'haver estat efectivament justificades i pagades abans del dia 31/12/2022.

Els programes específics d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació s'han d'executar entre la data de la resolució d'atorgament del programa, dia 30 de maig de 2015, i el 30 de juny de 2016, d'acord amb el que estableix l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de març, i la Resolució de 3 de febrer de 2016.

Així mateix, caldrà presentar la documentació a la que es refereix la clàusula tercera apartats p) i r) d'acord amb els calendaris que figuren als annexos 2 i 3. Aquests calendaris podran ser objecte de modificació, mitjançant addenda a aquest conveni, en coherència amb les

instruccions que es rebien de la CE o de la Autoritat de Gestió. Les modificacions que es puguin produir es comunicaran en el si de la Comissió Mixta de Seguiment o de les reunions de coordinació del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 que s'estableixin.

Setena. Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya presenta un document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions que inclou el detall de les actuacions a desenvolupar (objectius, descripció, metodologia), la identificació dels costos elegibles, personal directe vinculat a la seva execució, el/els sistema/es de simplificació de costos a utilitzar, la programació exhaustiva de les actuacions a realitzar, la recopilació dels indicadors, els processos de seguiment i sistemes de control interns que tingui previst implementar, així com el contingut de la sol·licitud de reemborsament a presentar un cop executades les actuacions. S'adjunta a aquest conveni com annex 1.

Vuitena. Despeses elegibles i simplificació de costos

Serán elegibles les despeses que hagi realitzat el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per ell mateix, inequívocament vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'aquest conveni i que hagin estat pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament.

Les despeses directes i les despeses associades subvencionables es detallen a l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre. Per a la imputació de les despeses associades s'aplica un tant alçat del 15%, calculat sobre les despeses directes subvencionables. Aquesta opció està prevista a l'article 68.1.a), del Reglament 1303/2013 i el percentatge ha estat determinat mitjançant el mètode aplicat per a les actuacions de formació d'oferta que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ja que es tracta d'una categoria similar d'operació.

L'opció de costos simplificats que adoptada és obligatòria durant tot el procés d'execució i liquidació de cada operació.

Els càlculs detallats per determinar l'import a justificar es descriuen a l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre.

Novena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació de gestió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya estiguin suportades per documentació justificativa (*factures, nòmines, extractes bancaris, etc.*) i garantir que l'execució està suficientment acreditada.
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva execució de les accions objecte d'aquest Conveni.

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Desena. Sol·licitud de reemborsament de fons.

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de reemborsament que acrediti la realització d'actuacions realitzades i el pagament de les despeses elegibles vinculades, d'acord amb el sistema de simplificació de costos detallat a l'annex 1.

Aquesta sol·licitud de reemborsament es farà a favor del Tresor de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud es presentarà en el termini que s'estableix en el calendari de l'annex 3 des de la recepció de la justificació econòmica.

Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya a més de la pròpia imatge corporativa haurà d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació: l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

També haurà d'informar del cofinançament en el seu espai web i en els espais físics mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

A més s'haurà d'assegurar que els beneficiaris i les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil fent constar el cofinançament en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada (per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.).

Dotzena. La Comissió mixta de seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per 3 representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per 3 representants del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Exercirà les funcions de presidència i de secretaria de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà 2 cops l'any.

Seràn funcions d'aquesta Comissió :

- a) Analitzar el funcionament del Conveni i el desenvolupament de les actuacions contingudes
- b) Establir, si s'escau, mesures correctores
- c) Proposar, valorar i aprovar les modificacions oportunes
- d) Analitzar i avaluar els resultats obtinguts.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà majoria simple

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

El/la secretari/ària aixecarà acta de cada sessió. El contingut mínim de les actes serà el següent: Lloc, data i hora de la reunió, assistents, temes tractats i acords adoptats. L'acta ha d'anar signada pel/per a la secretari/ària amb el vist-i-plau del president, un cop els assistents estiguin conforme amb el text.

Tretzena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts.

Catorzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desafavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

Quinzena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat

previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Setzena. Règim jurídic

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sens perjudici de l'aplicació del règim transitori al procediment regulat per l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, modificada per la Disposició final onzena de la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanismes de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures de l'ordre social.
- Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professional.
- Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic.
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per l'ocupació en l'àmbit laboral.
- Resolució de 29 de juliol de 2015, de la Direcció General del Treball Autònom, de l'Economia Social i de la Responsabilitat Social de les Empreses, per la qual s'amplia l'àmbit d'aplicació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament

Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

- Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.
- Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.
- Reglament (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) núm. 1303/2013.
- Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament d'un programa específic d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiaries de la Garantia Juvenil, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria anticipada de 2015.
- Ordre EMO/151/2015 de 21 de maig, per la qual és modifica l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament d'un programa específic d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiaries de la Garantia Juvenil, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria anticipada de 2015.
- Resolució de 3 de febrer de 2016, per la qual s'amplia el termini d'execució dels programes específics d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiaries de la Garantia Juvenil, que preveu l'article 4 de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre.
- Conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per a la transferència addicional de Fons pressupostaris del Capítol IV de l'Any 2014 per un import de 7.402.051,78€, de data 17 de desembre de 2014.

Dissetena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

Divuitena. Vigència



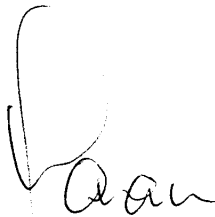
D'acord amb l'article 49 h) 1r de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, aquest Conveni produirà efectes des de l'inici de las actuacions cofinançables fins la finalització de totes les comprovacions vinculades a la liquidació i tancament del Programa Operatiu, sens perjudici que les actuacions puguin haver-se iniciat abans de la seva signatura però dins els terminis fixats a la clàusula sisena.

Dinovenena. Transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 24 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 3, es donarà publicitat a aquest conveni, per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

La directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya



Mercè Garau i Blanes

La directora del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya



Ariadna Rectoret i Jordi

Annex 1.

DOCUMENT DE PROGRAMACIÓ, EXECUCIÓ, VERIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ DELS PROGRAMES ESPECÍFIC D'ACCIONS FORMATIVES EN LLENGÜES ESTRANGERES I EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ, ADREÇAT A PERSONES JOVES BENEFICIÀRIES DE LA GARANTIA JUVENIL, QUE PROMOU EL CONSORCI PER A LA FORMACIÓ CONTÍNUA DE CATALUNYA REGULATS PER L'ORDRE EMO/380/2014, DE 19 DE DESEMBRE.

1 Objectiu de l'actuació

En el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, el programa específic que regula l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, modificada per l'Ordre EMO/151/2015, de 15 de maig i per Resolució de 3 de febrer de 2016 té per objecte qualificar i millorar l'ocupabilitat de les persones majors de 16 i menors de 25 anys, o menors de 30 anys en cas de discapacitat de grau igual o superior al 33%, per a les operacions entre el 7 de juliol de 2014 i el 3 de desembre de 2015 i major de 16 anys i menors de 30 anys en operacions a partir del 3 de desembre de 2015, mitjançant programes específics que inclouen accions formatives de formació per a l'ocupació, en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Aquestes accions formatives tenen com objectiu proporcionar a les persones joves una formació en tecnologies de la informació i de la comunicació o en llengües estrangeres, ajustada a les necessitats del mercat de treball, per tal d'atendre els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal de les persones joves.

L'altre objectiu d'aquesta actuació és que la superació de les accions formatives han de permetre l'acreditació de les competències assolides mitjançant certificats de professionalitat o conduir a qualsevol altra acreditació reconeguda.

2 Descripció de les accions que conformen el programa específic d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil

Els programes específics objecte d'aquesta actuació són els següents:

a) Programes amb accions formatives de llengües estrangeres vinculades a programes específics que proporcionin a les persones participants la formació i l'aprenentatge necessari per a que es puguin presentar a les proves d'acreditació oficial en els nivells A1, A2, B1, B2 i C1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL), accions formatives de programes de llengua estrangera de caràcter genèric i accions formatives amb vinculació sectorial.

b) Programes amb accions formatives dirigides a l'adquisició de competències tecnològiques de la Informació i la comunicació. Aquestes accions es corresponen amb els certificats de professionalitat o mòduls complets de la família professional corresponent, o amb les accions de formació de fabricants en tecnologies de la informació i la comunicació.

Metodologia de treball

La modalitat d'impartició de les accions formatives és la presencial. Una acció formativa pot donar-se en un o diversos grups, segons el nombre de vegades que es repeteixi l'esmentada acció. Els grups es poden organitzar amb un màxim de 25 participants, amb la limitació del nombre de persones participants pels quals estan acreditades i/o inscrites les instal·lacions. En el cas de les accions formatives conduents a certificats de professionalitat, el nombre màxim de persones participants està condicionat a les especificacions tècniques d'instal·lacions, aules i tallers regulades en cada reial decret del certificat de professionalitat.

Les accions formatives no poden tenir una durada inferior ni superior a les assignades per la convocatòria ni poden superar una durada de 8 hores diàries i 40 setmanals.

Les persones destinatàries no poden participar dues o més vegades en la mateixa acció formativa.

Cada un dels programes específics que es realitzen mitjançant la convocatòria regulada per l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, conté la següent informació:

- a) Àmbit d'aplicació del programa i abast territorial.
- b) Justificació i objectius del programa, així com de les necessitats de qualificació a les que vol donar resposta.
- c) Descripció del procediment de selecció, informació i assessorament dels participants.
- d) Instal·lacions i mitjans previstos per impartir les accions formatives.
- e) Calendari previst, localitat d'execució i continguts de les accions formatives a desenvolupar.

Així mateix, per a cada programa específic l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, regula la constitució d'una Comissió Mixta de Seguiment que està integrada per dos membres del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per dos membres de l'entitat beneficiària.

Les funcions d'aquesta Comissió són les d'analitzar, valorar i fer propostes sobre el desenvolupament de les accions formatives, per tal de conèixer les possibles modificacions del programa específic que es produeixen durant la seva execució i avaluar-ne els resultats.

Aquestes comissions formen part del pla de seguiment i control que desenvolupa el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Destinataris

Els programes específics objecte de finançament s'adrecen a joves inscrits en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, conforme el que es determina a l'article 97 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència; amb la finalitat de millorar les seves competències professionals per augmentar les seves possibilitats d'inserció en el mercat de treball.

Mitjans

Les entitats beneficiàries de la subvenció regulada per l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, que imparteixen la formació són centres i entitats de formació acreditats i/o inscrits en el Registre de Centres i Entitats de Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les entitats beneficiàries han de disposar d'instal·lacions i recursos humans suficients que garanteixin la seva solvència tècnica per impartir la formació, tant teòrica com pràctica, així com la seva qualitat. Les instal·lacions i els recursos poden ser propis o bé de titularitat d'entitats terceres privades o públiques quan això no impliqui subcontractar l'execució de l'activitat formativa; en aquest cas, cal aportar l'acord o el contracte de disponibilitat corresponents.

Per garantir que les actuacions realitzades ha assolit els objectius perseguits es considera que l'activitat subvencionada ha d'assolir com a mínim el 35% dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat per nombre d'alumnes formats, segons determina la base 35.3 de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre.

Els indicadors que permeten garantir l'actuació realitzada són els indicadors de realització i de resultats que es detallen en l'annex 2 d'aquest conveni.

Mètode de gestió emprat

Aquests programes específics s'han atorgat mitjançant convocatòria de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, regulada a través de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, modificada per l'Ordre EMO/151/2015, de 15 de maig i per Resolució de 3 de febrer de 2016.

3 Programació de les actuacions

El període d'execució dels programes específics s'estén des de la resolució d'atorgament de la presidenta del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, de data 30 de maig de 2015, fins el 30 de juny de 2016, data del termini ampliat mitjançant la Resolució de 3 de febrer de 2016.

La previsió de participació dels joves inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil és, aproximadament, de 4.500 persones. El nombre d'entitats beneficiàries ha estat de 99.

L'entitat beneficiària comunica al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'inici i l'acabament dels grups de les accions formatives, inclosa qualsevol modificació posterior.

L'inici de cada un dels grups i accions formatives, el lloc, data i horari, es comunica al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, almenys tres dies naturals abans de la seva realització en cas dels grups i accions formatives que tinguin una durada igual o inferior a deu dies naturals. En la resta de casos aquesta comunicació es realitza el mateix dia d'inici del curs.

Totes les comunicacions es realitzen telemàticament a través de l'aplicació informàtica del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.conforcat.cat).

En l'aplicació (www.conforcat.cat) es disposa de les dades necessàries per a conèixer la programació i el desenvolupament de les accions formatives dels programes específics i per a l'extracció d'estadístiques per a processos de seguiment i avaluació.

Una vegada realitzada la comunicació d'inici esmentada, la seva modificació o cancel·lació es notifica al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, almenys amb un dia d'antelació sobre la data prevista inicialment per al començament del grup o acció.

Així mateix, i fins a completar el 25% d'hores de l'acció formativa o grup, es comunica al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya la relació de les persones participants. Excepcionalment, en cas que el 25% d'hores de l'acció formativa coincideixi amb la primera sessió formativa, aquesta comunicació es pot realitzar en la sessió formativa següent. En cas d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, la comunicació es produeix durant els 5 primers dies lectius des de l'inici de l'acció formativa, sempre que no s'hagi superat el percentatge esmentat del 25%.

Un cop executada la formació, es considera que una persona participant finalitza la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa. Aquelles persones que l'han d'abandonar per haver trobat feina, es considera que han finalitzat l'acció sempre que hagin realitzat, al menys, el 25 % de l'acció formativa.

Si es produeixen abandonaments d'alumnes durant el primer 25% de la durada de l'acció formativa, es poden incorporar altres persones en el seu lloc. En cas d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, les incorporacions s'han de produir durant els 5 primers dies lectius des de l'inici de l'acció formativa, sempre que no s'hagi superat el percentatge esmentat del 25%.

4 Execució de les actuacions

Les comunicacions a l'aplicació informàtica del Consorci generen tres documents on es troba recollida tota la informació de la planificació de les accions formatives:

L'S-10 és la comunicació d'inici de grup. Aquest document conté la identificació de l'entitat beneficiària i el seu número d'expedient, el codi i la denominació de l'acció formativa, el nombre de grup que correspon a l'acció formativa en qüestió, l'adreça del centre o instal·lacions i el llistat de sessions i horaris. També en l'S-10 es pot introduir qualsevol particularitat en relació a les dades comunicades.

L'S-20 és la comunicació d'assistents seguint les instruccions que es detallen en l'apartat 3. En aquest document es troben les dades identificatives de les persones participants en el grup en qüestió de l'acció formativa com el nom i cognoms, NIF, NASS, telèfon.

L'S-30 és el llistat d'assistència dels participants, conté les dades de l'S-20 més les signatures per a cada sessió de les persones participants i dels formadors o experts.

Per poder participar en les accions formatives, les persones destinatàries emplen el document de sol·licitud de participació en una acció formativa, que recull la informació consignada en l'annex 2 d'aquest conveni.

L'entitat beneficiària realitza la selecció de les persones atenent els requisits del programa formatiu, a les necessitats identificades pel Sistema Nacional de Garantia Juvenil i als criteris d'igualtat i objectivitat, i registra totes les dades relatives a les persones participants en el sistema d'informació disponible. Entre d'altra informació es fa constar la relació de persones participants, les incidències que es poden produir i les dates d'inici i finalització de l'acció formativa. En el cas que es produeixin baixes de les persones participants, s'indica, a més, la causa de l'abandonament.

Al finalitzar l'acció formativa l'entitat beneficiària indica quin es l'estat de finalització de les persones participants especificant si han finalitzat l'acció, l'han abandonat o han trobat feina i per aquest motiu no han pogut acabar l'acció formativa.

Així mateix es fa constar si les persones que han finalitzat l'acció han obtingut o no la qualificació "d'apte".

5 Verificació de les actuacions

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya elabora un pla de seguiment i control per aquesta convocatòria. Les actuacions de seguiment i control que es programen es realitzen mitjançant les comissions mixtes de seguiment, les visites in situ i ex post, assenyalades a la base 30, de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, i cobreixen, almenys, el 5 % dels recursos públics destinats a aquest programa específic, sens perjudici de les actuacions que poden realitzar els òrgans de fiscalització i de control a què es refereix l'article 38.2 del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa al lloc de la seva impartició i durant la realització d'aquesta, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes als responsables de formació, alumnes i persones formadores, a fi de realitzar una comprovació sobre l'execució de l'activitat formativa, continguts d'aquesta, nombre real de persones participants, instal·lacions i mitjans pedagògics. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

Les actuacions ex post es realitzen una vegada finalitzada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques i testimonials a fi de comprovar, entre d'altres, els següents extrems:

- a) Execució de l'acció formativa.
- b) Nombre real de participants.
- c) Lliurament a les persones participants del diploma o certificat de formació segons el que determinen les bases 8 i 26.3 de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, i un esment a que l'acció formativa ha estat finançada en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- d) Documentació justificativa dels costos de formació, la seva comptabilització, així com de la materialització del pagament anteriorment a la justificació de la subvenció, d'acord amb els requisits establerts per la normativa.

En el cas de les accions formatives conduents a certificats de professionalitat, el Consorci comprova que en les condicions de realització de l'acció formativa es compleix el que

estableixen les diferents normes que regulen aquest tipus de formació, segons el protocol específic de control per a aquestes accions, contingut en el pla de seguiment.

De les actuacions realitzades es recullen i es registren les evidències comprovades per tal de garantir la correcta i efectiva realització de l'acció formativa.

Un cop finalitzat el pla de seguiment és realitza un informe final que recull de manera específica i tipificada el nombre i el resultat de les actuacions realitzades.

Paral·lelament i com a mesura complementària de verificació i control, les entitats beneficiàries dels programes específics, realitzen verificacions in situ del correcte desenvolupament de la formació en aspectes com: instal·lacions, professorat, horari, adequació al programa i altres aspectes de l'acció formativa i de la normativa reguladora. La mostra seleccionada per a aquestes actuacions ha de cobrir almenys el 5% dels grups comunicats.

Així mateix les entitats beneficiàries han de dur a terme una comprovació documental del compliment de les seves obligacions en relació amb les condicions d'impartició de la formació, d'acord amb les instruccions publicades: inexistència de subcontractació, control d'assistència, gratuïtat de la formació, publicitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i publicitat de les accions formatives cofinançades pel FSE.

6 Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució

- Les retribucions dels/de les formadors/ores interns i externs. Podent incloure's salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables als/a les formadors/ores a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als/a les participants de les accions formatives.
- Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer dels mateixos, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.
- Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat.
- Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.
- Despeses d'assegurança d'accidents dels/ de les participants
- Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.
- Despeses indirectes.

7 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés

D'acord amb les instruccions de justificació de l'annex 6 de l'Ordre EMO/380/2014.—E es verificarà el 100% de les despeses directes. A l'import acceptat de les despeses directes, s'hi afegirà el tant fix de despeses associades, calculat sobre l'import de despeses directes acceptades. D'aquesta manera, s'obté l'import final subvencionat, per a cada expedient, que equivaldrà a l'import a certificar.

8 Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació

El sistema de simplificació de costos emprat per a la determinació del cost de les actuacions a certificar és el de cost a tipus fix, previst a l'article 68.1.a) del Reglament (CE) 1303/2013 de les despeses associades respecte del total de les despeses directes, d'acord amb el que disposa l'article 34.3 de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre.

9 Informació relativa a l'execució

En l'aplicació (www.conforcat.cat) es disposa de les dades necessàries sobre l'execució així com la informació necessària per a dur a terme les actuacions de seguiment i control que es determinen a l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre.

10 Sol·licitud de reemborsament

La sol·licitud de reemborsament es presentarà amb els fulls de relació de despeses corresponent al mètode de justificació establert, d'acord amb el model que figura a l'annex 4. Els excells de suport poden ser substituïts per qualsevol altre document en suport informàtic que contengui la mateixa informació.

11 Indicadors

Els mecanismes per a la recollida d'indicadors es recullen en l'annex 2 d'aquest conveni.

12 Comptabilitat separada

Les subvencions atorgades a beneficiaris per als programes específics d'accions formatives en llengües estrangeres i en tecnologies de la informació i la comunicació, adreçat a persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil, regulades a l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, s'imputen dins de Pèrdues i Guanys al compte 65380019 i de la 6538025 a la 6538028, i els ingressos al compte 74050029, per a les despeses imputades dins de cada exercici.

Aquestes subvencions tenen la consideració de bestretes reintegrables, al no estar realitzada l'actuació subvencionada. La comptabilització en els diferents comptes, pel tractament de bestretes reintegrables, es realitza en els comptes de Balanç següents: en ingressos diferits es comptabilitzen al compte 17000005; en provisions en el 52920004; a Bestretes reintegrables en els comptes 54200004, i de la 5420006 a la 5420009, juntament amb altres subvencions, que

s'identifiquen mitjançant el concepte. Pel que fa a deutors i creditors són comuns i es diferencien pel concepte, que inclou el número d'expedient que sempre comença per GJ2015. L'ingrés provinent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, al tractar-se d'un deutor, queda identificat a través del concepte.

Els reintegraments que es cobrin durant l'exercici es comptabilitzaran, fins a la finalització de l'expedient de reintegrament, en el compte 52200001, i un cop finalitzat l'expedient, al final de l'exercici, passarà al compte Creditor 47580006, per tal de retornar o compensar amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'import global dels reintegraments.

Les despeses per a la gestió dels esmentats programes realitzades pel Consorci, no s'imputen.

Les entitats beneficiàries també estan obligades portar comptabilitat separada, d'acord amb el que s'estableix a la base 8 de l'Ordre EMO/380/2014, de 19 de desembre.

13 Publicitat entre els participants

En relació amb el que determina el Fons Social Europeu, l'entitat beneficiària de la subvenció atorgada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, ha de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament, en tot aquell material escrit producte de l'actuació subvencionada. En tot cas, l'entitat beneficiària ha d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i certificacions a les persones participants, el distintiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, del Servei d'Ocupació de Catalunya, del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

Així mateix, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les següents mesures de publicitat i informació relatives al Cofinançament de l'FSE i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil:

- a) En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, ha d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".
- b) Durant la realització dels programes específics, ha d'informar al públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.
- c) Les persones destinatàries de l'actuació han d'estar informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, com ara els certificats d'assistència, els diplomes, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

Annex 2

INSTRUCCIONS PER INFORMAR SOBRE ELS INDICADORS DE REALITZACIÓ, DE RESULTATS I D'EXECUCIÓ ANUAL I FINAL DEL PROGRAMA OPERATIU

Els indicadors d'execució corresponents a les actuacions incloses en aquest conveni són:

1) Indicadors comuns d'execució sobre les persones participants establerts a l'annex I Reglament 1304/2013:

Se entén per «persones participants» als beneficiaris directes d'una intervenció de l'FSE que es puguin identificar, les característiques dels quals es puguin sol·licitar i pels que s'hagi programat una despesa específica. No es podrà classificar altres persones com participants.

- Persones aturades, incloses les de llarga durada.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones inactives
- Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació
- Persones amb estudis d'ensenyament primari (CINE 1) o secundari (CINE 2).
- Persones amb segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o amb ensenyament postsecundari (CINE 4).
- Persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8).
- Persones que viuen en llars sense ocupació.
- Persones que viuen en llars sense ocupació amb fills a càrrec.
- Persones que viuen en llars formats d'un únic adult amb fills al seu càrrec.
- Immigrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní)².
- Persones amb discapacitat ¹
- Altres persones desfavorides ¹
- Persones sense llar o afectades per exclusió pel que fa a l'habitatge.
- Persones de zones rurals.

2) Indicadors de realització i de resultats desenvolupats pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Es classifiquen en:

a) Indicadors extrets a partir de les comunicacions de les accions formatives i de les certificacions de participants, que realitzen les entitats beneficiàries:

- Nombre de persones participants (totals, per tipus de finalització, apte o no apte, etc)
- Nombre de grups realitzats
- Nombre d'hores lectives realitzades

² Les dades relatives a aquests indicadors corresponen a la categoria especial de dades a que es refereix l'article 8 de la Directiva 95/46/CE.

- Nombre d'accions formatives realitzades per tipologia (certificats de professionalitat, etc) per nombre de participants que finalitzen (amb qualificació d'apte o no apte, etc)
 - Nombre d'entitats que han realitzat formació (segons tipus de programa específic, segons acció formativa, etc)
- b) Indicadors extrets de les dades facilitades per les persones participants en la sol·licitud de participació en una acció formativa i comunicada per l'entitat beneficiària a l'aplicació informàtica del Consorci:

- Cognoms i nom
- NIF
- Data de naixement
- Sexe
- NASS
- Discapacitat Sí/No
- Adreça
- Codi Postal
- Població
- Comarca
- Telèfon
- Telèfon mòbil
- Correu electrònic
- Interès a participar a l'acció formativa
- Nivell d'estudis

Els indicadors d'execució s'han completat amb les dades que figuren al registre de la Garantia Juvenil.

3) Indicadors comuns de resultats:

- Participants aturats que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants aturats que reben una oferta de feina, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació
- Participants aturats que s'integren en els sistemes d'educació o formació, que obtenen una qualificació, o que obtenen una feina, inclòs pel seu compte, després de la seva participació.
- Participants aturats de llarga durada que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants aturats de llarga durada que reben una oferta de feina, educació contínua, aprenentatge o període de practiques després de la seva participació.
- Participants aturats de llarga durada que s'integren en els sistemes d'educació o formació, o que obtenen una qualificació o una feina, inclosa una feina pel seu compte, després de la seva participació.
- Participants inactius i no integrats en els sistemes d'educació o formació que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants inactius i no integrats en les sistemes d'educació o formació que reben una oferta de feina, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació.

- Participants inactius no integrats en les sistemes d'educació o formació que s'integren en els sistemes d'educació o formació, obtenen una qualificació o obtenen una feina, inclosa una feina pel seu compte, després de la seva participació.
- Participants en educació contínua o programes de formació que donin lloc a una qualificació, un aprenentatge o un període de pràctiques en el termini de sis mesos següents a la seva participació.
- Participants ocupats en el termini de sis mesos següents a la seva participació.
- Participants que treballen com a autònoms en el termini de sis mesos següents a la seva participació.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya obtindrà els indicadors comuns de l'apartat 1 i de l'apartat 3 d'aquest annex, mitjançant els registres administratius disponibles o mitjançant accions de mostreig, excepte l'indicador relatiu als participants que completin la intervenció subvencionada i el referent als participants que han obtingut una qualificació al finalitzar la formació, que els obtindrà el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

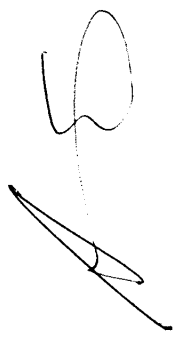
Els indicadors de resultats a curt termini es calcularan un cop transcorregut un mes des de la data de baixa del participant a l'actuació, coincideixi o no amb la data de finalització de la mateixa.

La resta d'indicadors obligatoris, i no especificats en aquest annex, els obtindrà el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant els registres administratius disponibles o mitjançant accions de mostreig. Tanmateix el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comunicarà al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya les dades obtingudes per tal que pugui fer seguiment de l'acompliment dels objectius fixats.

Annex 3.

CALENDARIS D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ

Pel que respecta a la tramesa de dades per als informes anuals, s'estarà al que s'indica al calendari adjunt; específicament caldrà tenir en compte el calendari excepcional de 2017, atès que ja hauran finalitzat les actuacions d'aquest conveni.



Annex 3

CALENDARI DE TRAMESA DE DADES INFORMES ANUALS PER LA CE

Resum actuacions, compliment d'objectius i aplicació principis transversals	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors*	SPICFSE	31 de maig
Novembre	Desembre	1 de febrer	28 de febrer	
Resum actuacions, compliment d'objectius i aplicació principis transversals	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors*	SPICFSE	
Octubre de 2017	Novembre de 2017	01/02/2018	30/03/2018	31/06/2018
Octubre de 2019	Novembre de 2019	01/02/2020	30/03/2020	31/06/2020

*Els indicadors d'execució s'hauran de trametre al cap d'un mes d'iniciades les actuacions i amb periodicitat trimestral. Els de resultats a curt termini, si s'escau, amb la mateixa periodicitat.

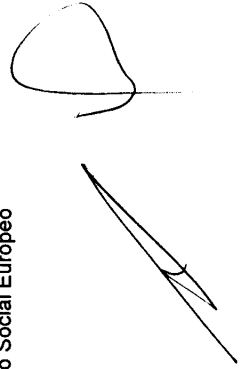
La data que figura al quadre és la darrera data de tramesa que permetrà incloure informació a l'informe

CALENDARI EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020

PROGRAMA D'ACTIVACIONS FORMATIVES EN LLINGÜES ESTRANGERES EN TÈCNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ															
Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya						SOC			UAFSE ⁴ A. GESTIÓ			UAFSE A. CERTIFICACIÓ			
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Sol·licitud de reemborsament	SGVIS ¹	SICAT ²	SPICFSE ³	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC/CE						
30/05/2015	30/06/2016	31/03/2017	30/06/2017	30/08/2017	15/09/2017	30/09/2017	15/10/2017	30/10/2017	15/11/2017						

Unitats

- ¹ Subdirecció General de Verificació i Supervisió
- ² Servei d'Inspecció i Control de Qualitat
- ³ Servei de Planificació i Certificació del Fons Social Europeu
- ⁴ Unidad Administradora del Fondo Social Europeo



CALENDARI DE CERTIFICACIONS 2014-2020

Declaració de despeses a la CE														
SOC					UAFSE A. GESTIÓ					UAFSE A. CERTIFICACIÓ				
Departament/beneficiari (1)	SGVIS	SICAT (2)	SPICFSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC/CE	Verificacions certificació enviades	Tramesa AG a AC	Verificacions certificació enviades	SPCFSE / AC	AC/CE	Transmissió dades financeres a Brussel·les	
30/09	01/03	02/05	01/06	08/06	15/06	30/06	15/07							
1ª CERTIFICACIÓ			Certificat signat	Verificacions gestió enviades	Tramesa AG a AC	Verificacions certificació enviades								

En la declaració de despeses es declararà el que s'hagi certificat de juliol de l'any anterior a juliol de l'any en curs

MSC DE DESCOMPROMIS														
SOC					UAFSE A. GESTIÓ					UAFSE A. CERTIFICACIÓ				
Departament/beneficiari (1)	SGVIS	SICAT (2)	SPICFSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC	Verificacions gestió enviades <th>Tramesa AG a AC</th> <th>Verificacions certificació enviades</th> <th>SPCFSE / AC</th> <th>AC</th> <th>Enviament CE de la sol·licitud de pagament</th>	Tramesa AG a AC	Verificacions certificació enviades	SPCFSE / AC	AC	Enviament CE de la sol·licitud de pagament	
30/12	30/06	07/09	21/09	30/09	05/10	19/10	30/10							
EXTRAORDINÀRIA	30/03	16/11	23/11	30/11	07/12	14/12	21/12							

(1) Data màxima de traspàs de dades (univers) de SGVIS a SICAT

(2) Data màxima de revisió SCIPA - entrega resultats a SPCFSE

Annex 4

Sol·licitud de reemborsament

SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT DEL FONS SOCIAL EUROPEU

Dades entitat sol·licitant

NIF	Nom		
Unitat orgànica			
Domicili			
Província	Codi postal	Població	
Nom del titular de la unitat orgànica que fa la petició			Càrrec
Telèfon 1	Telèfon 2	Web (indiqueu URL)	Correu electrònic de contacte

Operació

Programa operatiu

Objectiu temàtic

Objectiu específic

Nom de l'operació (màxim 100 caràcters)

Data d'inici Data de fi

Data de la proposta de la sol·licitud de finançament Data d'aprovació de la sol·licitud de finançament

Nombre de participants (si s'escau): Homes: Dones: Total: 0

Resum financer de la sol·licitud de reemborsament (veure detall en el full "Detall expedients")

Cost total justificat	
Percentatge cofinançament	
Import a reemborsar	0,00
Inclou aportació privada	
Import d'aportació privada	

Informació sobre la justificació de la despesa

Mètode de gestió

Modalitat de justificació Sistema de simplificació de costos

Especificar la documentació que s'adjunta:

Informació complementària

Procediment adoptat per evitar el doble finançament de la despesa amb altres programes o períodes de programació

Procediment adoptat per evitar el frau

Procediment adoptat per mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions subvencionades o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

Procediment adoptat per disposar d'un sistema d'arxiu que permeti la conservació de la documentació justificativa de les despeses en el termini establert en el Conveni o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

Mesures d'informació i publicitat adoptades Altres (indiqueu quines)

- Cartells
- Material informatiu
- Documentació
- Pàgina WEB

El sotassinat declara:

Que tota la informació continguda en aquest document és correcta

Que es compleixen els requisits que s'estableixen en el Reglament (UE) 1303/2013, el Reglament (UE) 1304/2013 i la resta de normativa en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social.

Que la despesa declarada i inclosa en la sol·licitud de reemborsament compleix la normativa vigent en matèria de subvencions.

Que s'accepta la inclusió en la llista pública d'acord amb el previst en l'article 115.2 i l'Annex II del Reglament (UE) 1303/2013.

Que s'adjunta tota la informació relativa a la relació de les despeses/Despesa pròpia/Mòduls, corresponents a cadascuna de les entitats o Departament beneficiari

I sol·licita:

Que el Servei d'Ocupació Públic de Catalunya tramiti el reemborsament de l'import finançat pel Fons Social Europeu.

Lloc i data

SIGNATURA

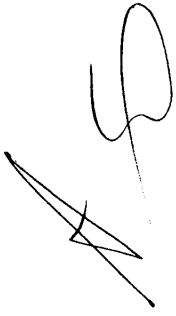
Nom i cognoms de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Càrrec de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Aquest model haurà de ser signat per la persona titular de la unitat orgànica que tramita la sol·licitud de reemborsament

Resum financer de la sol·licitud de reemborsament (veure detall en el full "Detall expedients")

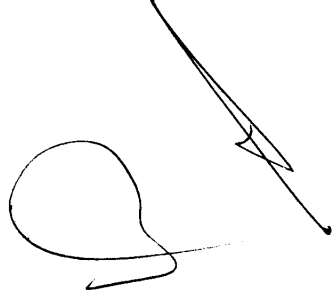
Import proposat:	0,00
Import atorgat:	0,00
Import pagat en bestreta:	0,00
Import renunciat:	0,00
Import renúncia reintegrat:	0,00
Import justificat:	0,00
Import acceptat:	0,00
Import a revocar:	0,00
Import pagat final:	0,00
Cost total justificat	0,00
Percentatge cofinançament	0,00%
Import a reemborsar	0,00



Detall dels expedients

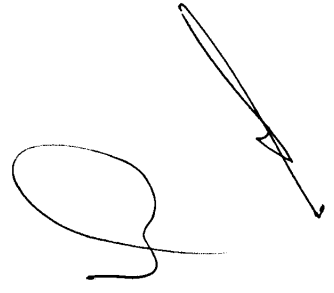
Mètode de gestió: CONVOCATÒRIA - Modalitat de justificació: COMPTE JUSTIFICATIU - Sistema de simplificació: TIPUS FIX
 Detall d'expedients (una fila per a cada expedient)

Expedient (màxim 25 dígits sense espais)	NIF entitat beneficiària	Nom entitat beneficiària	Tipus entitat	Nom del projecte	Descripció del projecte	Codi postal domicili entitat	Import atorgat	Import pagat en bestreta	Data pagament efectiu bestreta



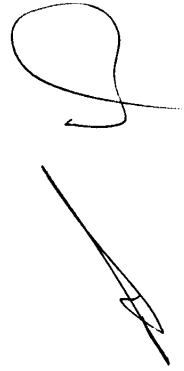
Detall dels expedients (continuació)

Import renunciat	Import renúncia reintegrat	Import justificat entitat beneficiària	Import acceptat	Import tipus fix	Import revocat	Import Pagament final	Data pagament final	Import certificable a FSE
------------------	----------------------------	--	-----------------	------------------	----------------	-----------------------	---------------------	---------------------------



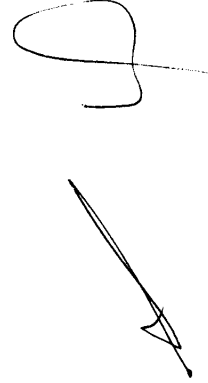
Resum de costos

RESUM COSTOS				
Nom Entitat:				NIF:
Identificació acció	Nom acció		Data inici	Data finalització
			Hores del curs	
CONCEPTE	SUBCONCEPTE	IMPORT		
	Formadors-Docència			
	Formadors-Preparació, seguiment i tutoria			
	Mitjans didàctics i materials			
	Lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'alules, tallers i equipament didàctics			
	Assegurança			
	Despeses derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre			
	Despeses derivades de la locomoció per al seguiment de les pràctiques dels alumnes als centres de treball			
	Subtotal...			
DESPESES INDIRECTES	Màxim 15% despeses directes de personal			
	Total...			



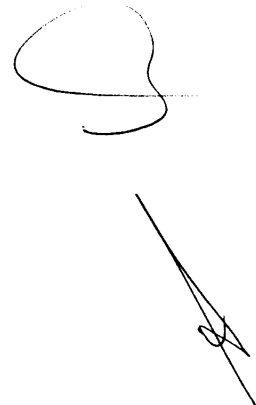
Relació de despeses

MÈTODE DE GESTIÓ: Convocatòria - MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ: Compte Justificatiu - SISTEMA DE SIMPLIFICACIÓ: Tipus Fix											
Expedient (màxim 25 dígits sense espais)		NIF entitat beneficiària	Nom entitat beneficiària								
NÚM. ORDRE		Identificació acció	Data inici acció	Data fi acció	NIF Proveïdor/ Treballador	Nom Proveïdor/Nom treballador	Tasca desenvolupada	Només en el cas de cost/hora treballadors			
								Mes meritat	Total hores imputades per mes	Cost/hora	
										Tipus de despesa	Concepte



Relació de despeses (continuació)

Data acreditació despesa	Data pagament	Forma pagament	Import despesa	Import imputat	Import acceptat	Motiu despesa no elegible
--------------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	---------------------------



Relació entre usuaris i beneficiari

MÈTODE DE GESTIÓ: Convocatòria - MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ: Compte Justificatiu - SISTEMA DE SIMPLIFICACIÓ: Tipus Fix			
Expedient (màxim 25 dígits sense espais)	NIF entitat beneficiària	Nom entitat beneficiària	
Núm. Ordre	Identificació actuació	NIF	Nom Import acceptat

