

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA COM A FUTUR ORGANISME INTERMEDI DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL PEL PERÍODE 2014-2020 I EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT COM A BENEFICIARI D'AQUEST, EN RELACIÓ AMB LES ACCIONS DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ADREÇATS A PERSONES JOVES QUE NO HAN OBTINGUT EL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PEL CURS ACADÈMIC 2016-2017.

Barcelona, 9 de novembre de 2016

REUNITS

D'una part, la Sra. Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, el senyor Melcior Arcarons Rúa, director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament, d'acord amb les atribucions atorgades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en endavant SOC, regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, i és l'organisme responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

II. Així mateix, el SOC, d'acord amb l'article 123.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, es preveu que sigui designat organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI 2014ES05M9OP001, per delegació de la Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu, anomenada Autoritat de Gestió per resolució de 6 de maig de 2016.

Com a futur organisme intermedi, al SOC li correspon:

1. Dur a terme la selecció de totes les operacions exclusivament dins el seu àmbit competencial i d'acord amb els criteris aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa Operatiu i aplicant, en compliment de l'article 59 del Reglament (UE, EURATOM) núm. 966/2012 i de l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, procediments que siguin transparents i no discriminatoris.

2. Establir uns sistemes de gestió i control que permetin complir els requisits que estableix l'article 125.4 del Reglament (UE) núm. 1303/2013:

- a. Verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació.
- b. Garantir que els beneficiaris que participen en l'execució de les operacions reemborsades sobre la base dels costos subvencionables efectivament realitzats o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació.
- c. Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.
- d. Establir procediments que garanteixin que es disposa de tots els documents sobre la despesa i les auditories necessaris per contar amb una pista d'auditoria apropiada.

III. Que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 63 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, per tal d'afavorir la transició al treball i a la vida adulta, ha de desenvolupar programes i accions específics d'inserció, amb èmfasi especial en les competències professionals i en la cultura del treball i la iniciativa emprenedora.

Al seu torn, l'article 62 d'aquesta mateixa Llei estableix que el Departament d'Ensenyament ha de facilitar itineraris de formació professional inicial adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge, amb una organització flexible de l'oferta i dels horaris que permeti les adaptacions i les mesures necessàries per fer efectiu el principi d'inclusió.

IV. Que en el marc d'aquest Programa Operatiu el Departament d'Ensenyament tindrà la condició de beneficiari tal com es defineix a l'apartat 10 de l'art.2 del Reglament núm. 1303/2013, entès com un organisme públic o privat o una persona física responsable d'iniciar o d'iniciar i executar les operacions cofinançades.

V. Que les actuacions previstes en aquest conveni es desenvoluparan a través del Departament d'Ensenyament mitjançant la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i d'acord amb la convocatòria pública de subvencions per al curs 2016-2017.

VI. Que actualment a Catalunya un nombre important de persones joves majors de 16 anys abandonen l'educació secundària obligatòria sense obtenir la titulació corresponent. El perfil que habitualment presenta aquest col·lectiu dificulta enormement la seva inserció sociolaboral a causa de:

- Absència de qualificació professional que els permeti l'accés immediat al mercat laboral.
- Manca de la titulació per iniciar els estudis de formació professional inicial.
- Dèficits en la formació de base que dificulten, i fins i tot impedeixen, l'aprenentatge en altres entorns formatius.
- Desorientació i manca de motivació per a la formació i en alguns casos per al treball, fruit de la manca de confiança en les seves capacitats i possibilitats d'èxit.

Aquestes persones joves requereixen accions específiques per part dels poders públics a fi de preservar el seu dret efectiu a la formació i a la inclusió. Especialment són necessaris programes de cycle curt, amb un doble objectiu formatiu i d'inserció.

VII. Que en aquest context, el Departament d'Ensenyament i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, comparteixen la preocupació per implementar accions de formació i inserció professional dirigides a persones joves majors de 16 anys que hagin finalitzat l'etapa d'ensenyament obligatori (ESO) sense obtenir la corresponent titulació i que no estiguin participant en activitats d'educació ni formació.

VIII. Que els Programes de formació i inserció, previstos a la Resolució ENS/1102/2014, de 21 d'abril, modificada per Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, ofereixen a persones joves no ocupades i poc qualificades que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa una segona oportunitat que els permeti re introduir-se en el sistema educatiu per prosseguir estudis de formació professional, evitant l'abandonament prematur, i alhora els facilita l'aprenentatge imprescindible per accedir al mercat de treball amb millors possibilitats d'obtenir una ocupació qualificada i duradora.

IX. Que l'estructura i els mòduls formatius que componen els programes de formació i inserció s'estableixen a la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.

X. Que a les Conclusions sobre el marc financer plurianual del 8 de febrer de 2013, el Consell Europeu va decidir crear una Iniciativa sobre Ocupació Juvenil per donar suport a les mesures establertes en el Paquet d'Ocupació Juvenil proposat per la Comissió el 5 de desembre de 2012 i en particular la Garantia Juvenil.

XI. Que en data 22 d'abril de 2013, el Consell de la Unió Europea va dictar una Recomanació sobre l'establiment de la Garantia Juvenil. Aquesta Recomanació proposa fer front a la major vulnerabilitat a l'atur de les persones joves i indica la conveniència de facilitar-los propostes formatives quan, quatre mesos després d'acabar l'educació formal, no disposin de treball ni segueixin un itinerari formatiu.

XII. Que el Pla Nacional d'implantació de la Garantia Juvenil aprovat pel Govern espanyol és el document que determina el marc en què es produirà la implementació de la Garantia Juvenil a Espanya. En aquest sentit, s'ha aprovat el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) en el marc del nou període de programació 2014-2020 finançat pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, que defineix i concreta les mesures a implantar previstes en el Pla.

XIII. Que la Generalitat de Catalunya ha elaborat, al seu torn, un document de Bases per a l'estratègia d'ocupació Juvenil a Catalunya entès com el marc de referència que conté el context Europeu i de l'Estat, la diagnosi de les persones joves NOEF (persones joves que no estan ocupades ni en processos d'educació o formació) a Catalunya, el finançament que es destina a la Garantia a Catalunya, la programació per anualitats, l'operativa de la posada en marxa, el funcionament, el seguiment i l'avaluació de la Garantia Juvenil.

XIV. Que la Llei 18/2014 de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, regula el règim general del Sistema Nacional de Garantia Juvenil a Espanya i el procediment d'inscripció entre d'altres mesures.

XV. Que mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data 12 de desembre de 2014, es va aprovar el Programa Operatiu "Ocupació Juvenil" CCI 2014ES05M9OP001, pel qual se sol·liciten ajudes del

Fons Social Europeu i l'assignació específica per a la Iniciativa Juvenil, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Espanya, per al període 2014-2020.

XVI. Que el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI 2014ES05M9OP001 preveu, dins l'eix 5 i la prioritat d'inversió 8.2 i objectiu específic 8.2.2 actuacions que són competència del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

XVII. Que ambdós Departaments mitjançant la subscripció d'aquest Conveni volen treballar de manera coordinada i conjunta per promoure i facilitar el desenvolupament de Programes de formació i inserció en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POOJ), en concret en els programes de Segona Oportunitat.

Per tot això, el SOC, com a futur organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI 2014ES05M9OP001, i el Departament d'Ensenyament com a beneficiari d'aquest programa, subscriuen aquest Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el SOC, com a futur organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, CCI 2014ES05M9OP001 i el Departament d'Ensenyament, com a beneficiari, per finançar els programes de Formació i Inserció (PFI), durant el curs acadèmic 2016-2017, establerts per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, modificada per Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, i la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, als efectes d'assolir els objectius establerts a l'eix 5, la prioritat d'inversió 8.2 i l'objectiu específic 8.2.2 " Reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de les persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació".

Segona. Descripció de les actuacions

Els programes de Formació i Inserció (PFI) els desenvolupen els centres educatius i establiments autoritzats pel Departament d'Ensenyament a impartir PFI i que resultin beneficiaris de subvenció mitjançant la corresponent convocatòria pública que realitzarà el Departament d'Ensenyament. D'aquesta manera, es dona resposta a les necessitats formatives i d'inserció de les persones joves de 16 anys i fins a 21 anys que han deixat l'educació secundària obligatòria (ESO) sense obtenir la corresponent titulació. Amb caràcter general, aquets joves hauran d'estar inscrits a la Garantia Juvenil.

Tercera. Obligacions del Departament d'Ensenyament

El Departament d'Ensenyament es compromet a:

- a) Mantenir els requisits de solvència tècnica que han propiciat la signatura del present conveni.
- b) Garantir la publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació en el procés d'atorgament de subvencions en aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

- c) Vetllar perquè els programes s'executin complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per a la gestió del FSE, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.
- d) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen segons es descriu a la clàusula segona i a l'annex 1 i d'acord amb els criteris establerts en aquest conveni.
- e) Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- f) Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, CCI 2014ES05M9OP001.
- g) Adoptar i fer adoptar a les entitats beneficiàries dels ajuts les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu i que es detallen a la clàusula desena.
- h) Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que estableix que la publicació podrà ser electrònica o per altres mitjans, i inclourà el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignada.
- i) Establir els procediments necessaris per disposar de totes les dades i documents acreditatius sobre actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el què disposi la normativa europea al respecte.
- j) Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació. Aquests procediments han d'incloure instruccions de justificació de l'execució i econòmica de les actuacions. Així mateix, revisarà la documentació aportada pels centres educatius i establiments així com les justificacions econòmiques que aquests presentin. Especificament es verificarà que les persones participants en les actuacions estiguin inscrites al Sistema Nacional de Garantia Juvenil, s'acreditarà la realització de les actuacions i es verificarà la justificació econòmica.
- k) Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i assegurar-se que les entitats beneficiàries dels ajuts en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable, haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil"
- l) Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei 38/2003 General de subvencions i amb les normes de subvencionalitat establertes per l'Estat.
- m) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris,

aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni. Així mateix, es facilitarà la intervenció d'aquests organismes en les verificacions de gestió (administratives i in situ) que puguin derivar-se de la convocatòria de subvencions dels programes objecte d'aquest conveni.

- n) Conservar i fer conservar a les entitats beneficiàries dels ajuts els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- o) Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals a nivell de microdada i facilitar al SOC la informació necessària per a obtenir els indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu i comunicats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, amb els mitjans telemàtics que estableixi el SOC i en els terminis que figuren a l'annex 2.
- p) Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini el SOC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu següents:

Els crèdits pressupostaris destinats pel Departament d'Ensenyament per a tot el període de programació són:

Eix/prioritat	Import anual
5 / 8.2	3.950.000,00 €
Fita 2018	7.900.000,00 €*
Import total 2014-2020	7.900.000,00 €

*la quantitat de 7.900.000€ també fa referència al conveni PFI 2015-2016 per valor de 3.950.000€

El valor previst per a l'any 2018 és de 1920 participants (960 participants anuals).

Els programes de Formació i Inserció contribuiran a la consecució dels indicadors previstos per a l'objectiu específic 8.2.2 en el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil i al Reglament (UE) Núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell.

- q) Proporcionar al SOC la informació per a l'elaboració dels informes d'execució anual i final del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, CCI 2014ES05M9OP001 en els terminis que figuren a l'annex 3.
- r) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos al Reglament (UE) núm. 1303/2013 i al Reglament (UE) núm. 1304/2013.
- s) Aplicar mesures d'anàlisi de risc i prevenció del frau que proposi el SOC en funció del tipus d'operació executada.
- t) Realitzar, si escau, els procediments de revocació corresponents.
- u) Reintegrar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les quantitats derivades dels expedients de renúncies i/o revocacions dels centres educatius i/o establiments, si escau.
- v) Verificar que els centres educatius i establiments beneficiaris de les subvencions mecanitzin a les aplicacions informàtiques les dades resultants de la gestió de les accions formatives.

- w) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre de bases i convocatòria per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments per al desenvolupament de programes de formació i inserció per al curs 2016-2017.
- x) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació i seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació juvenil 2014-2020 que convoqui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, si s'escau, als Comitès de Seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil.
- y) El Departament d'Ensenyament, com a beneficiari, té l'obligació de facilitar trimestralment, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la informació sobre la planificació i l'execució, tant física com financera, de cada operació, inclosa la relativa als indicadors financers, de realització/execució, de resultat i específics que li corresponguin, així com, si s'escau, la justificació de les desviacions que existeixin i les propostes de correcció de les tendències per assegurar l'assoliment dels objectius proposats per a cada objectiu
- z) Garantir la gratuïtat per las participants dels programes durant tot el període de realització, mitjançant declaració responsable subjecta a verificació indubtable.

Quarta. Obligacions del SOC

El SOC es compromet a:

- a) Emetre un informe d'elegibilitat respecte les accions proposades pel Departament d'Ensenyament.
- b) Realitzar les verificacions de gestió (administratives i in situ) de totes les operacions cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació.
- c) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetent la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de l'Autoritat de Gestió que recau en la Unitat Administradora del FSE (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE 2014.
- d) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE).
- e) Comunicar al Departament d'Ensenyament la data d'inici del còmput de 3 anys de conservació de documents relacionats amb la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- f) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del programa operatiu esmentat i facilitar a l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE) la informació necessària per a què pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- g) Facilitar al personal del Departament d'Ensenyament formació relacionada amb la gestió i control de la despesa certificable al Programa Operatiu esmentat.
- h) Exercir, conjuntament amb l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE), la presidència del comitè de seguiment del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020, i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries per a què les reunions i treballs del comitè es puguin desenvolupar.
- i) Assumir el finançament de les actuacions objecte d'aquest Conveni.

- j) Facilitar els procediments per a l'intercanvi de la informació necessària per al seguiment i control de les actuacions, aplicació GIA i procediment de recollida d'indicadors.
- k) Retre comptes dels indicadors d'execució i de resultats corresponents a les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu corresponents i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil segons l'Annex 2 d'aquest conveni.

Cinquena. Finançament de les accions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finançarà les accions previstes a les clàusules primera, segona i a l'annex 1 d'aquest Conveni, per un import 4.100.000 € a càrrec del seu pressupost per a l'any 2016.

Es farà un únic pagament del 100% a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/41000001/331F/000 codi de finançament FIUCUPJUV. al Departament d'Ensenyament.

De l'import total transferit, 3.950.000,00 euros es destinen a l'atorgament de subvencions a centres educatius i establiments autoritzats a impartir els Programes de Formació i Inserció (PFI) i la resta, 150.000,00 euros, a les despeses derivades de la gestió de la convocatòria, al seguiment dels programes, i a la revisió i liquidació de les justificacions econòmiques presentades pels centres i establiments, despeses que podran incloure la contractació, per part del Departament d'Ensenyament, del personal necessari per a la realització d'aquesta gestió.

Les accions derivades de l'atorgament de subvencions a centres educatius i establiments autoritzats a impartir els Programes de Formació i Inserció previstes en aquest conveni podran ser elegibles a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI2014ES05M90PO01 cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020 en el marc de l'Eix Prioritari 5 i l'objectiu específic 8.2.2 amb una taxa de cofinançament del 91,89%.

Sisena. Terminis d'execució de les accions

El període d'execució dels programes de formació i inserció s'estableix entre el 14 de setembre de 2016 fins el 31 de juliol de 2017.

Així mateix, caldrà presentar la documentació a la que es refereix la clàusula tercera, apartats o) i q), d'acord amb els calendaris que figuren als annexos 2 i 3. Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la CE o de la Autoritat de Gestió. Les modificacions que es puguin produir es comunicaran en el si de la Comissió Mixta de Seguiment o de les reunions de coordinació del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI 2014ES05M90P001 que s'estableixin.

Setena. Seguiment, verificació i control de les accions

El Departament d'Ensenyament disposarà de la informació que els centres educatius i establiments li facilitaran i durà a terme un seguiment documental i de comprovació sobre el desenvolupament dels Programes de Formació i Inserció. El seguiment es realitzarà de manera que es pugui identificar el mètode de control, el treball realitzat i els resultats de les verificacions "in situ" (com a mínim, una per entitat beneficiària), així com les mesures adoptades per esmenar les irregularitats detectades. De cada verificació "in situ" s'aixecarà la corresponent acta de visita.

El Departament d'Ensenyament facilitarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les dades relatives als programes, en la forma i termini que aquest determini.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a futur organisme intermedi del programa operatiu, durà a terme les accions de seguiment i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta dels programes, i podrà requerir aquella documentació que cregui adient per aquests controls.

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, i garantir que les declaracions justificatives de les despeses presentades per les entitats beneficiàries dels ajuts del Departament d'Ensenyament estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

El Departament d'Ensenyament s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'òrgan responsable de portar a terme el seguiment de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és la persona Responsable d'Operacions Externes del SOC. Les verificacions sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les incidències detectades.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El Departament d'Ensenyament s'ha de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Els representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya restaran assistits per personal adscrit a la Subdirecció General de Verificació i Supervisió per al seguiment de la correcta execució de les accions a certificar del FSE.

Vuitena. Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions

El Departament d'Ensenyament presentarà un document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions previstes en aquest conveni que inclourà el detall de les actuacions a desenvolupar (objectius, descripció, metodologia), la identificació dels costos elegibles, personal directe vinculat a la seva execució, el/els sistema/es de simplificació de costos a utilitzar, la programació exhaustiva de les actuacions a realitzar, la recopilació dels indicadors, els processos de seguiment i sistemes de control interns que tingui previst implementar així com la documentació necessària per presentar la sol·licitud de reemborsament, un cop executades les actuacions.

Novena . Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per tres representants de cadascuna de les parts signants i es reuniran d'ordinari dues vegades l'any i sempre que ho sol·liciti una de les parts. La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir.

Les funcions de presidència de la Comissió serà exercida per un dels membres que designi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Seràn funcions d'aquesta Comissió :

- a) Analitzar el funcionament del Conveni i el desenvolupament de les actuacions contingudes
- b) Establir, si s'escau, mesures correctores
- c) Aprovar anualment el *document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions* (annex1)
- d) Proposar, valorar i aprovar les modificacions oportunes
- e) Analitzar i avaluar els resultats obtinguts.

En tot allò que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions, així com la fórmula per a l'adopció d'acords es procedirà d'acord amb els articles 17 a 19 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim dels òrgans col·legiats.

Els acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos.

Desena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

El Departament d'Ensenyament, a més de la pròpia imatge corporativa haurà d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació: l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

Així mateix, tant el Departament d'Ensenyament com les entitats beneficiàries dels ajuts hauran d'informar al públic del suport rebut pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil fent una breu descripció a la seva web del programa cofinançat, dels seus objectius i resultats i del % de finançament rebut i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

Tant el Departament d'Ensenyament com les entitats beneficiàries dels ajuts, s'han d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

Qualsevol document relacionat amb el desenvolupament de l'operació farà constar els logotips i les referències esmentades.

En tot cas, i amb la suficient antelació, el Departament d'Ensenyament comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la realització d'actes públics de difusió i promoció que es derivin del desenvolupament de les accions compreses en el present Conveni.

El Departament d'Ensenyament presentarà la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Onzena. Justificació

Els centres educatius i establiments beneficiaris presentaran al Departament d'Ensenyament una justificació de les actuacions que acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les mateixes i la correcta aplicació dels fons percebuts. El Departament d'Ensenyament comprovarà les justificacions presentades pels centres i establiments beneficiaris i realitzarà, si escau, els procediments de revocació corresponents.

Al seu torn, el Departament d'Ensenyament presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en els termes establerts a la clàusula sisena, una justificació que acrediti la realització d'aquestes actuacions, les despeses generades per les actuacions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts d'acord amb el que es descriu a l'Annex 1

Per altra banda, el Departament d'Ensenyament justificarà, mitjançant un certificat amb la relació de despeses, degudament fiscalitzat per l'interventor del Departament d'Ensenyament, i els corresponents documents probatoris, les despeses derivades de la gestió de la convocatòria, per un import de 150.000,00 euros, contemplades en la clàusula cinquena.

El Departament d'Ensenyament haurà de presentar un certificat degudament fiscalitzat per l'interventor del departament en relació amb l'estat d'execució pressupostària de l'import total de la transferència de 4.100.000,00 euros indicant les següents dades: import de les disposicions pressupostàries comptabilitzades, import de les obligacions reconegudes, import dels pagaments realitzats i dels imports pendents de pagament –si fos el cas–.

El Departament d'Ensenyament ha de presentar la justificació de les actuacions contemplades en aquest Conveni, i dins el termini establert a la clàusula sisena, i d'acord amb els procediments establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Departament d'Ensenyament és l'únic interlocutor amb el personal tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pel que fa a la presentació de la justificació i el procés de revisió de la mateixa fins el tancament del Conveni.

Juntament amb la justificació, el Departament d'Ensenyament presentarà una memòria amb els resultats obtinguts i els informes de la Comissió Mixta de Seguiment.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació.

El Departament d'Ensenyament implementarà els sistemes de simplificació que consideri que s'ajusten a les operacions que executarà mitjançant subvencions, amb l'objecte de minimitzar les càrregues administratives en la presentació de justificants i centrar els esforços en el seguiment i

assoliment de resultats. En qualsevol cas, el Departament d'Ensenyament està obligat a implementar algun sistema de simplificació dels establerts en els Reglaments (UE) 1303/2013 i 1304/2013, en les operacions que es presentaran a certificació i que rebin un finançament públic no superior a 50.000 euros.

Dotzena. Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finança les actuacions que es preveuen en aquest Conveni mitjançant una transferència única del 100% de la quantitat indicada a la clàusula cinquena d'aquest Conveni.

Tretzena. Incompliment de les obligacions

En cas que la verificació de la justificació econòmica que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comporti l'incompliment de les obligacions del Conveni, el Departament d'Ensenyament ordenarà la transferència interdepartamental al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels imports afectats.

Catorzena. Control financer

El Departament d'Ensenyament i les entitats beneficiàries dels ajuts es sotmetran a les actuacions de control que corresponguin tal com s'especifica a la clàusula tercera apartat m) i n) d'aquest Conveni.

Quinzena. Informació per a la sol·licitud de reemborsament de fons

El Departament d'Ensenyament presentarà dues sol·licituds de reemborsament. Una primera, provisional, a data de 31 de gener de 2018 amb els imports corresponents al resultat de la justificació econòmica efectuada i a les propostes d'inici de revocació. La sol·licitud definitiva es presentarà a 1 de juny de 2018 amb els imports finalment acceptats pel Departament d'Ensenyament i els efectivament pagats per la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a aquella data.

Aquesta sol·licitud de reemborsament es farà a favor del Tresor de la Generalitat de Catalunya.

Setzena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment prevista a la clàusula novena.

Dissetena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la

igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

Divuitena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni i que només s'utilitzaran per a les finalitats per les quals han estat encomanades. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, i a sotmetre's íntegrament a la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que la desenvolupa.

Les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals s'accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dinovena. Règim Jurídic

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament (UE) Núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) n o 1083/2006 del Consell.
- Reglament (UE) Núm. 1304/2013 del parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament d'execució (UE) Núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014 pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.
- Reglament (UE) Núm.480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.
- Llei 18/2014 de 15 d'octubre d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 26/2015, de 28 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Resolució ENS/1102/2014, de 21 d'abril, modificada per Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.
- Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.
- Resolució del Departament d'Ensenyament per la qual es dona publicitat als centres i establiments que ofereixen els Programes de Formació i Inserció el curs 2016-2017, d'acord amb la Resolució ENS/979/2016 que obre el procediment d'autorització i comunicació per impartir PFI en el curs 2016-2017.
- Pla Nacional d'implantació de la Garantia Juvenil, que determina que amb l'objectiu d'implementar els sistemes de Garantia Juvenil, Espanya posarà en marxa un Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) en el marc del Fons Social Europeu per al període de programació 2014-2020.
- Bases per a l'Estratègia d'Ocupació Juvenil a Catalunya pel període 2014-2020, aprovades pel Govern el 9 de setembre de 2014.

Vintena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

Vint-i-unena. Vigència

Aquest Conveni produirà efectes des de l'inici de les actuacions cofinançables fins la finalització de totes les comprovacions vinculades a la liquidació i tancament del Programa Operatiu, sens perjudici que les actuacions puguin haver-se iniciat abans de la seva signatura però dins els terminis fixats a la clàusula sisena.

D'acord amb l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, la durada serà com a màxim de 4 anys i en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini els signants podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

No obstant això, en quedaran excloses aquelles actuacions que estiguin finalitzades a la data de signatura del conveni.

Vint-i-dosena. Addenda

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Departament d'Ensenyament subscriuran una addenda al present Conveni en el moment que s'hagin establert definitivament els sistemes de gestió i control per al període 2014-2020.

Vint-i-tresena. Publicitat

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 3, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

La directora del Servei Públic d'Ocupació de
Catalunya

Mercè Garau i Blanes

El director general de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Melcior Arcarons Rua

Annex 1.

DOCUMENT DE PROGRAMACIÓ, EXECUCIÓ, VERIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS PER AL CURS 2106-17.

1. Descripció de les accions formatives objecte del conveni

a.- Metodologia de treball

Els programes de formació i inserció estaran integrats per mòduls de formació general i mòduls de formació professional. Aquests mòduls es completaran amb accions de tutoria i seguiment individual al llarg de tot el programa.

Es demanarà el desenvolupament dels programes amb un enfocament globalitzador dels continguts i aplicant la metodologia de treball per projectes que tinguin relació amb l'àmbit laboral i productiu. En aquest sentit, les pràctiques en empreses són molt importants.

S'aconsellarà també incorporar les TIC com a eina ordinària de treball.

b.- Destinataris

Els programes de formació i inserció estan adreçats a joves que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria (ESO) sense obtenir-ne el títol i que, en el moment d'iniciar els programes, no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

Dins d'aquest col·lectiu, el grup més nombrós compleix els requisits del Sistema de Garantia Juvenil. Tanmateix, hi ha un altre grup que per la seva edat o nacionalitat, no poden estar inscrits en el Registre de GJ en el moment d'iniciar els programes. Tenint en compte que tant la seva situació formativa com el risc d'exclusió del mercat de treball i dels sistemes de formació són els mateixos, no poden quedar exclosos dels programes subvencionats. Esperar a què compleixin els requisits pot comportar un increment del risc d'exclusió social i la seva sortida irrecuperable dels circuits de formació. Concretament podran participar en el conjunt d'actuacions, com a màxim i excepcionalment, un 20% de joves que no compleixin el requisit d'estar inscrits al sistema de la garantia juvenil en el moment d'incorporar-se a la actuació.

c.- Mitjans

Els programes es realitzaran en les instal·lacions dels centres o establiments autoritzats prèviament pel Departament d'Ensenyament a impartir els programes. S'utilitzaran les aules i els tallers amb els equipaments necessaris per impartir l'especialitat corresponent: una aula per a la formació teòrica i l'espai del taller per a la part pràctica, a més de l'aula d'informàtica.

El Departament d'Ensenyament haurà comprovat la disponibilitat d'instal·lacions i el compliment dels requisits necessaris abans de procedir a autoritzar la impartició del PFI.

Així mateix, els centres i establiments disposaran dels formadors adients per ambdues tipologies de mòduls formatius, que compliran els requisits establerts.

La subvenció atorgada per a la realització dels programes inclourà tant les despeses corresponents als formadors com els imports per fer front a les despeses d'adquisició del materials didàctics i del material fungible necessari per a la realització de la formació pràctica en el centre o establiment.

d.- Valors que permetran garantir que l'acció realitzada ha assolit els objectius perseguits

- Per tal de valorar l'assoliment dels objectius es quantificarà el nombre d'alumnes, dels inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ), que tenen un índex d'assistència a les sessions formatives igual o superior al 70%. Cas que no s'assoleixi aquest percentatge, es podrà considerar que han finalitzat si han causat baixa per inserció laboral o per raons de força major degudament acreditades.
- Es considerarà que s'han assolit els objectius i, per tant, es podrà obtenir fins el 100% de l'import de la subvenció atorgada si finalitzen un mínim de 9 alumnes dels inscrits en GJ. Cas contrari, s'ajustarà l'import final de la subvenció descomptant la novena part de l'import inicialment atorgat per cada alumne que manqui per arribar al mínim.

e.- Mètode de gestió emprat

Els PFI es realitzaran mitjançant atorgament de subvenció, per resolució de la convocatòria pública que realitzarà el Departament d'Ensenyament. A aquesta convocatòria podran concórrer tots els centres educatius privats i els públics de titularitat altra que el Departament d'Ensenyament, així com establiments de formació. Els PFI subvencionables seran aquells autoritzats i que estiguin inclosos en l'oferta que el Departament d'Ensenyament farà pública pel curs 2016-17.

2. Programació de les actuacions

- Els programes formatius s'organitzaran i programaran d'acord amb el què estableixen les Resolucions esmentades a l'apartat 2 d'aquest document.
- Els programes formatius tindran una durada de 1000 hores. D'aquestes 820 seran de sessions de formació teòriques i pràctiques als centres i establiments. Les 180h restants seran de formació pràctica en empreses i centres de treball, mitjançant l'establiment de convenis de col·laboració.
- Calendari: El període d'execució dels programes de formació i inserció serà entre el 14 de setembre de 2016 fins el 31 de juliol de 2017.
- Es preveu l'atorgament de subvenció a un nombre de programes d'entre 80 i 85, de diversos perfils professionals i distribuïts arreu del territori.
- El Departament d'Ensenyament assessorarà els centres i establiments en l'organització i posada en marxa dels programes. Està previst convocar-los, per territoris, a reunions per a presentar la Guia de seguiment i donar les orientacions necessàries perquè els centres compleixin amb els requisits dels programes i de la convocatòria de subvencions.
- Així mateix, està previst disposar d'un correu corporatiu de comunicació directa amb els centres i establiments i un espai moodle on estarà disponible tota la documentació i recursos per gestionar els programes i facilitar-ne el seguiment.

- Els beneficiaris hauran de presentar al Departament d'Ensenyament un calendari i horari d'impartició de la formació i realització de pràctiques en centres de treball. El calendari i l'horari hauran de respectar allò establert a la convocatòria al respecte. En general, l'horari lectiu serà d'un màxim de set hores diàries en el cas que no es realitzin pràctiques en centres de treball. En el cas que sí es realitzin, l'horari serà de com a màxim 9 hores diàries amb un màxim de 5 hores al dia de formació en el centre educatiu o establiment.

3. Execució de les actuacions

La Guia de Gestió que es facilitarà als centres recollirà els models de tota la documentació que hauran de facilitar al Departament d'Ensenyament per tal d'acreditar la realització de la formació.

La documentació bàsica per a cada programa serà la següent:

- Fitxa individual de cada professor, la seva especialitat, formació i experiència.
- Fitxa individual de cada alumne, en la qual es farà constar el coneixement dels alumnes i dels seus pares o tutors legals del cofinançament del programa pel FSE.
- Còpia del document acreditatiu de la inscripció dels alumnes a Garantia Juvenil.
- Programació anual de cada PFI, especificant el professorat que impartirà la formació, els horaris setmanals del grup i de cada professor.
- Full setmanal de signatures del professorat acreditatiu de les hores impartides en cada PFI.
- Full resum mensual amb les hores efectivament impartides pel personal docent.
- Full de signatures setmanal d'assistència, que recollirà les signatures diàries dels alumnes. En el període de formació pràctica en centres de treball l'eina per registrar l'assistència serà l'aplicació SQBIB.
- Actes d'avaluació degudament signades pel personal formador que recolliran les qualificacions obtingudes per cada alumne.

4. Verificació de les actuacions

Està prevista la realització de visites in situ, mínim una per centre, que realitzarà el personal inspector que té assignat el centre o establiment i la persona coordinadora de Formació Professional del Servei Territorial corresponent.

En aquestes visites, amb un guió establert i prèviament comentat en una reunió, es verificarà tant la documentació de seguiment requerida, com els aspectes de caràcter curricular i pedagògic del desenvolupament del programa.

La documentació de seguiment que presentaran els centres i establiments es revisarà i es faran les oportunes reclamacions. Els aspectes de la revisió quedaran registrats en fulls excel de control.

5. Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució

Despeses directes de l'activitat formativa:

Despeses directament relacionades amb la impartició de la formació, entre les quals es trobaran:

a) Despeses del personal formador:

Despeses derivades de la impartició de la formació així com també les de les activitats associades a la mateixa: preparació de la docència, seguiment de la formació pràctica en centres de treball i seguiment i avaluació dels alumnes participants en els programes .

Inclouran les retribucions dels formadors interns (contractats laborals o funcionaris) i externs, (professionals autònoms o col·laboradors esporàdics).

La despesa corresponent al personal formador, haurà de ser com a mínim del 40% de la subvenció atorgada.

L'import/hora subvencionable per formador serà d'un màxim de 50 €/hora.

Les despeses imputables de formadors es calcularan prenent com a referència el cost/hora calculat per a cada formador, que correspon al cost mitjà per any d'una hora treballada .

El cost/ hora es calcularà a partir de:

1. Les hores de treball anuals corresponents, segons conveni. Per contractes inferiors a 1 any els càlculs es faran segons la proporció corresponent d'hores, en relació a les establertes en conveni.
2. Els conceptes imputables del salari anual percebut pel treballador (Declaració responsable i imports de les nòmines de tot l'any)

Els conceptes imputables seran:

- Formadors interns :
 - els conceptes salarials que figurin inclosos en el conveni col·lectiu o en el contracte de treball, excepte aquells no subvencionables que establirà la convocatòria.
 - les despeses socials a càrrec de l'empresa.
 - la part proporcional de les pagues extraordinàries que correspongui al període de realització de l'activitat formativa.
 - les quitances, quan es tracti de personal contractat expressament per a la impartició d'aquests cursos i pel període corresponent a la seva durada.
- Formadors externs:
 - els costos corresponents a la correcta facturació de les hores realitzades sempre i quan el preu hora facturat no superi els 50€/hora establerts.

b) Despeses de materials directament relacionats amb el curs.

Despeses de mitjans i materials didàctics i de béns consumibles utilitzats en la realització dels programes, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

c) Despeses de lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'aules, tallers i equipaments didàctics. (Únicament les quotes pagades, no seran subvencionables la resta de despeses associades).

d) Despeses derivades de l'assegurança d'accidents.

e) Despeses derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre, sempre i quan l'activitat hagi estat degudament autoritzada i les despeses s'ajustin exclusivament a la seva realització.

f) Despeses derivades de la locomoció per al seguiment de la formació en centres de treball. Estaran subjectes als límits i condicions establerts en la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Despeses indirectes:

Seràn despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a la formació però que siguin necessàries per a la realització del programa. Inclouran:

- les despeses de personal no vinculat directament al projecte però necessari per a la gestió i execució del programa (direcció, coordinació, suport administratiu)
- les despeses d'aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment, missatgeria i d'altres de característiques similars.

6. Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés

Es consideraran elegibles només els conceptes de despesa que s'estableixen a la convocatòria.

Es revisarà la documentació presentada pels beneficiaris corresponent a aquests conceptes.

A la convocatòria s'establirà quina documentació hauran de presentar els beneficiaris per justificar els fons percebuts així com el termini i llocs per a aquesta presentació.

El termini previst per a la presentació de la documentació que conforma la justificació econòmica dels fons serà de 2 mesos des de la finalització dels programes i la modalitat de justificació econòmica serà la de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa.

Per tal de facilitar la presentació d'aquesta justificació, el Departament d'Ensenyament elaborarà una guia que es presentarà als centres en una reunió específica. Aquesta guia haurà de contenir tant les indicacions necessàries per a la presentació de la justificació com els models de documents a presentar.

La justificació de les despeses haurà de contenir la documentació següent:

- Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'hi adjunta.

- Declaració responsable conforme la quantitat atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit la subvenció i que aquestes han estat gratuïtes pels alumnes.
- Declaració responsable acreditativa que l'import percebut en concepte de subvenció ha estat registrat a la comptabilitat de l'entitat.
- Declaració responsable de finalització.
- Declaració responsable, acreditant que el beneficiari respecta el requisit de comptabilitat separada que permet verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.
- Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.

La Memòria econòmica haurà de contenir:

- a) Una relació numerada, sumada, datada i signada pel representant legal del centre o establiment de la totalitat de despeses imputades, agrupades per conceptes.
- b) Documents justificatius del total de les despeses directes efectuades d'acord amb el pressupost presentat. L'import de la subvenció concedida es justificarà mitjançant la presentació dels originals de les factures, degudament estampillades per l'entitat beneficiària (deixant constància de la taxa de cofinançament del 91,89% del FSE) i dels documents de pagament corresponents. En el cas que el centre beneficiari ho sigui també de subvencions d'altres ens per a realitzar aquest mateix programa, haurà d'adjuntar còpia de les factures que s'imputin exclusivament a aquestes subvencions.
- c) Declaració responsable sobre la temporització i la dedicació horària total de cada formador al programa.
- d) Declaració responsable especificant el càlcul del cost/hora corresponent a cada formador.

Caldrà presentar els corresponents documents originals acreditatius de despesa: nòmines, factures, documents TC1 i TC2, model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF així com els corresponents justificants de pagament.

Així mateix, caldrà aportar els documents complementaris que permetin verificar l'import de la despesa: contractes de treball i de lloguer, comprovants de desplaçaments, pòlissa d'assegurança, etc.

Si escau, es requerirà als centres i establiments aquella documentació necessària per poder determinar l'elegibilitat del conceptes imputats al programa.

Es revisarà de nou aquesta documentació i es notificarà als centres la Resolució d'inici de revocació total o parcial. Es revocaran aquelles despeses que o bé no s'ajustin als conceptes elegibles o bé de les quals no s'acrediti el pagament, la seva correspondència amb el contingut del programa, etc...sempre observant allò establert a la convocatòria.

Els centres i establiments podran o no presentar al·legacions a aquesta Resolució inicial. En cas afirmatiu, es revisaran les al·legacions en el marc de la totalitat de la despesa imputada i podran ser considerades elegibles o no.

Fet això, es dictarà una resolució de revocació definitiva o bé un certificat de pagament que es notificarà als centres i establiments. En aquesta Resolució s'establirà l'import final de la subvenció un cop considerada tota la documentació presentada pels centres. Es revocaran els imports que no s'ajustin a allò que estableixi la convocatòria. L'import resultant serà el que es podrà certificar respecte d'aquell programa.

Cal destacar que, d'acord amb el procediment administratiu, contra aquesta Resolució els beneficiaris podran interposar recurs potestatiu de reposició. En aquest cas, es revisarà la documentació aportada pel beneficiari i es dictarà Resolució del recurs en el que finalment es determinarà l'import final de la subvenció.

El cost a certificar serà la suma de l'import de la subvenció fixat per a cada programa i fet efectiu per la Generalitat de Catalunya.

7. Descripció del sistema de simplificació de costos

S'aplicarà un sistema de simplificació de costos per a la imputació de les despeses indirectes que es justificaran mitjançant l'aplicació d'un percentatge a tant fix sobre les despeses directes de personal, sense que sigui necessari aportar els justificants de despesa.

D'acord amb a l'article 68.1.b) del Reglament (UE) 1303/2013, aquest tant fix serà del 15% de les despeses directes de personal.

8. Documentació que cal aportar al SOC relativa a l'execució

La verificació administrativa corresponent a l'atorgament i execució de les actuacions es realitzaran mitjançant l'entrega al SOC, d'un chek-list amb la documentació corresponent a l'acreditació de l'atorgament i execució, verificat i validat pel Departament d'Ensenyament d'acord amb el model de que és facilitarà per part del SOC a la primera comissió de seguiment, al Departament d'Ensenyament.

9. Sol·licitud de reemborsament

La sol·licitud de reemborsament es presentarà amb els fulls de relació de despeses corresponent al mètode de justificació establert, que és facilitarà per part del SOC a la primera comissió de seguiment, al Departament d'Ensenyament.

10. Indicadors

D'acord amb el text del conveni que regirà la col·laboració entre el DE i el SOC per a la realització dels programes, els indicadors relatius als mateixos seran els següents:

- Participants aturats que completin la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants aturats que rebin una oferta de feina, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació
- Participants aturats que s'integrin en els sistemes d'educació o formació, que obtinguin una qualificació, o que obtinguin una feina, inclòs pel seu compte, després de la seva participació.
- Participants aturats de llarga durada que completin la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants aturats de llarga durada que rebin una oferta de feina, educació contínua, aprenentatge o període de practiques després de la seva participació.
- Participants aturats de llarga durada que s'integrin en els sistemes d'educació o formació, o que obtinguin una qualificació o una feina, inclosa una feina pel seu compte, després de la seva participació.
- Participants inactius i no integrats en els sistemes d'educació o formació que completin la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants inactius i no integrats en les sistemes d'educació o formació que rebin una oferta de feina, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació.
- Participants inactius no integrats en les sistemes d'educació o formació que s'integrin en els sistemes d'educació o formació, obtenen una qualificació o obtenen una feina, inclosa una feina pel seu compte, després de la seva participació.
- Participants en educació contínua o programes de formació que donin lloc a una qualificació, un aprenentatge o un període de pràctiques en el termini de sis mesos següents a la seva participació.
- Participants ocupats en el termini de sis mesos següents a la seva participació.
- Participants que treballin com a autònoms en el termini de sis mesos següents a la seva participació.

11. Comptabilitat separada

La convocatòria preveurà que els beneficiaris hauran de portar un sistema de comptabilitat que permeti identificar les despeses imputades a cadascun dels programes de forma separada per permetre verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.

Així mateix, els beneficiaris hauran de presentar un certificat o declaració responsable en què s'acrediti que s'han pres les mesures oportunes que permetin identificar expressament en la comptabilitat del centre o establiment les despeses imputades a cadascun dels programes de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.

12. Publicitat entre els participants

D'acord al que estableix la Guia de Gestió:

- Cada alumne signarà una fitxa individual en la qual es farà constar el finançament del programa pel FSE, dintre de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i la GJ. Hi constarà, també, la informació del curs
- Els documents d'avaluació generats per l'aplicació de gestió PFI portaran els logos de la Generalitat de Catalunya i el d'Iniciativa d'Ocupació Juvenil del Fons Social Europeu.
- El personal formador omplirà una fitxa on se'ls informarà del finançament del programa per GJ.
- A totes les empreses que acullin alumnes en pràctiques se'ls facilitarà un full informatiu on s'explicitarà que el programa està subvencionat per la Generalitat de Catalunya, el Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- El programa i el seu finançament es publicitaran a l'aula i en un espai públic del centre o establiment.
- Al web del Departament d'Ensenyament caldrà informar que aquest programa està cofinançat pel FSE en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI2014ES05M90PO01

Annex 2.

INSTRUCCIONS PER INFORMAR SOBRE ELS INDICADORS DE REALITZACIÓ, DE RESULTATS I D'EXECUCIÓ ANUAL I FINAL DEL PROGRAMA OPERATIU

Els indicadors d'execució corresponents a les actuacions incloses en aquest conveni són:

- 1) Indicadors comuns d'execució sobre les persones participants establerts a l'annex I del Reglament 1304/2013:

Se entén per «persones participants» als beneficiaris directes d'una intervenció de l'FSE que es puguin identificar, les característiques dels quals es puguin sol·licitar i pels que s'hagi programat una despesa específica. No es podrà classificar altres persones com a participants.

- Persones aturades, incloses les de llarga durada.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones inactives
- Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació
- Persones amb estudis d'ensenyament primari (CINE 1).
- Persones que viuen en llars sense ocupació.
- Persones que viuen en llars sense ocupació amb fills a càrrec.
- Persones que viuen en llars formats d'un únic adult amb fills al seu càrrec.
- Migrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní)¹.
- Persones amb discapacitat ¹
- Altres persones desfavorides ¹

Pel que fa a les dades sensibles (categoria especial de dades a que es refereix l'article 8 de la Directiva 95/46/CE marcades amb un asterisc) el participant té dret a no respondre-les, si bé és obligatori acreditar que s'ha fet l'intent d'obtenir-les.

Pel que fa als indicadors de resultats, el Departament d'Ensenyament haurà de facilitar els següents:

Indicadors comuns de resultats immediats sobre els participants:

- Participants que completin la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants que s'integren en els sistemes d'educació o formació, que obtenen una qualificació després de la seva participació.

La resta d'indicadors obligatoris, i no especificats en aquest annex, els obtindrà el SOC mitjançant els registres administratius disponibles o mitjançant accions de mostreig. Tanmateix el SOC comunicarà al Departament d'Ensenyament les dades obtingudes per tal que pugui fer seguiment de l'acompliment dels objectius fixats.

¹ Les dades relatives a aquests indicadors corresponen a la categoria especial de dades a que es refereix l'article 8 de la Directiva 95/46/CE.

Llevat que es disposi d'un sistema de comunicació en línia, la informació per obtenir els indicadors detallats caldrà comunicar-la al SOC al menys amb periodicitat trimestral.

Les entitats beneficiàries són les responsables de recollir les dades personals corresponents a cada persona participant i de garantir que aquestes dades són aportades per la persona interessada. La recollida es farà mitjançant els formularis facilitats pel SOC al Departament d'Ensenyament.

Pel que respecta a la tramesa i tractament de les dades, les entitats beneficiàries han de seguir les instruccions del document "Procediment de recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya (CCI 2014ES05SFOP007) i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 (CCI 2014ES05M9OP001)".

El període de custòdia tant del document en paper com dels formularis coincidirà amb el que es determini per al conjunt de l'actuació cofinançada i serà durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará al Departament d'Ensenyament de la data d'inici d'aquest període.

Annex 3

CALENDARI DE TRAMESA DE DADES INFORMES ANUALS PER LA CE				
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	15 de gener	28 de febrer	31 de maig
Novembre	Desembre	15 de gener	28 de febrer	31 de maig
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	01/02/2018	30/03/2018	31/06/2018
Octubre de 2017	Novembre de 2017	01/02/2018	30/03/2018	31/06/2018
Octubre de 2019	Novembre de 2019	01/02/2020	30/03/2020	31/06/2020
<p>*Els indicadors d'execució s'hauran de trametre al cap d'un mes d'iniciades les actuacions i amb periodicitat trimestral amb la informació actualitzada a: 31 de març, 30 de juny, 30 de setembre i 31 de desembre (les dates límit d'enviament de la informació podran ser 15 dies més tard)</p> <p>Els de resultats a curt termini, si s'escau, amb la mateixa periodicitat.</p> <p>La data que figura al quadre és la darrera data de tramesa que permetrà incloure informació a l'informe</p>				

CALENDARI EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020

Departament d'Ensenyament			SOC		UAFSE ⁴ A. GESTIÓ	UAFSE A. CERTIFICACIÓ
PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ						
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Subjèctes de treballadors temporals				
14/09/2016	31/07/2017					
	31/01/2018 (provisional)					
	01/06/2018 (definitiva)					
					30/10/2018	30/11/2018
					15/10/2018	15/11/2018
					30/09/2018	30/10/2018
					30/06/2018	30/07/2018
					15/10/2018	15/11/2018
					30/10/2018	30/11/2018
					15/10/2018	15/11/2018
					30/09/2018	30/10/2018
					30/06/2018	30/07/2018
					15/10/2018	15/11/2018
					30/10/2018	30/11/2018

*Si les dates d'execució de cada programa que desenvolupi el beneficiari són diferents el calendari es replicarà per a cada programa (mitjançant una addenda)

Unitats

- ¹ Subdirecció General de Verificació i Supervisió
- ² Servei d'Inspecció i Control de Qualitat
- ³ Servei de Planificació i Certificació del Fons Social Europeu
- ⁴ Unidad Administradora del Fondo Social Europeo

