

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, COM A ORGANISME INTERMEDI DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL 2014-2020 I EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, COM A BENEFICIARI D'AQUEST

Barcelona, 11 de desembre de 2017

REUNITS

D'una part, la Sra. Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, Josep Vidal Fàbrega, director general d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, nomenat pel Decret 134/2016, de 26 de gener, pel qual es nomena el senyor Josep Vidal i Fàbrega director general d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i d'acord amb la Resolució de data 4 de desembre de 2017 per la qual la ministra d'Ocupació i Seguretat Social autoritza la persona titular de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa a la signatura del Conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a beneficiari d'aquest.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I- Que mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data 12 de desembre de 2014, es va aprovar el Programa Operatiu "Ocupació Juvenil" CCI 2014ES05M9OP001, pel qual se sol·liciten ajudes del Fons Social Europeu i l'assignació específica per a la Iniciativa Juvenil, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Espanya, per al període 2014-2020.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, i és l'organisme responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

III. Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 123.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de

2013, va ser designat Organisme Intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 20142020 CCI 2014ES05M9OP001 el 15 de juny de 2017 per delegació de la Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu, nomenada Autoritat de Gestió per resolució de 6 de maig de 2016.

Com a Organisme Intermedi, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya li correspon:

1. Dur a terme la selecció de totes les operacions exclusivament dins el seu àmbit competencial i d'acord amb els criteris aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa Operatiu i aplicant, en compliment de l'article 59 del Reglament (UE, EURATOM) núm. 966/2012 i de l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, procediments que siguin transparents i no discriminatoris.
2. Establir uns sistemes de gestió i control que permetin complir els requisits que estableix l'article 125.4 del Reglament (UE) núm. 1303/2013:
 - a. Verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació.
 - b. Garantir que els beneficiaris que participen en l'execució de les operacions reemborsades sobre la base dels costos subvencionables efectivament realitzats o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació.
 - c. Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.
 - d. Establir procediments que garanteixin que es disposa de tots els documents sobre la despesa i les auditories necessaris per contar amb una pista d'auditoria apropiada.
- IV. Que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té atribuïdes competències en matèria d'autoocupació i economia social, d'acord amb el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- V. Que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té com a funcions, entre d'altres :
 - a. Planificar, dirigir i executar les polítiques relacionades amb l'economia social i cooperativa, del tercer sector i de l'autoempresa.
 - b. Ordenar i controlar l'activitat de l'economia cooperativa, del tercer sector i de l'autoempresa, sotmesa a la regulació específica.
 - c. Promoure mesures per a la integració en el mercat de treball de les persones en situació de risc d'exclusió sociolaboral, en coordinació amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- d. Promoure la formació i la readaptació professional en l'àmbit de les entitats de l'economia social.
 - e. Impulsar la participació dels treballadors i treballadores en les empreses d'economia social.
- VI. Les persones joves són un dels col·lectius que més han patit i pateixen encara amb més força les conseqüències l'actual crisi econòmica i financera, amb una taxa d'atur molt superior a la del conjunt de la població. Segons les dades de l'EPA del tercer trimestre del 2014, la taxa d'atur dels joves de 16 a 29 anys se situa en el 23,9% i la dels joves de 16 a 24 anys en el 32,2 %, més del doble que la mitjana de la població (14,6 %).
- VII. Que el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 preveu actuacions que són competència del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- VIII. Que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la condició de beneficiari tal com es defineix a l'article 2.10 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, entès com un organisme públic o privat o una persona física responsable d'iniciar o d'iniciar i executar les operacions cofinançades.
- IX. Que les actuacions previstes en aquest conveni les desenvoluparà el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies mitjançant concessió d'ajuts a través dels seus serveis territorials.

Per tot això el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a Organisme Intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001, i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies subscriuen aquest Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a Organisme Intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a beneficiari d'aquest, per a les actuacions convocades per:

- L'Ordre EMO/298/2015, de 16 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al Programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment autònom i de l'economia social i cooperativa i s'obre la convocatòria pluriennal per als anys 2015 i 2016.
- L'Ordre TSF/181/2017, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al Programa de Garantia Juvenil i a la Resolució TSF/2223/2017, de 6 de setembre, per la

qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2017.

als efectes d'assolir els objectius previstos a la prioritat d'inversió 8.2 i els objectius específics 8.2.3 i 8.2.4, que estableix que entre els resultats esperats es troba l'eliminació de les barreres que dificulten o impedeixen la transformació de les idees emprenedores de la població juvenil en projectes concrets i el foment de l'esperit emprenedor i la cultura emprenedora en general.

Segona. Descripció de les actuacions

Les actuacions susceptibles de finançament que realitzarà el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són:

- Subvencions destinades a l'autoocupació dels joves inscrits al programa de Garantia Juvenil.
- Subvencions per a la contractació de joves inscrits al programa de garantia juvenil per part de les persones treballadores autònomes, les empreses i entitats de l'economia social i cooperativa.

Aquets programes i activitats s'hauran de realitzar amb joves inscrits al Sistema nacional de la Garantia Juvenil com a beneficiaris.

El detall i la planificació anual de cadascun dels programes es descriuran en els *Documents de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions, el model del qual figura a l'annex 1*. Aquest document s'elaborarà d'acord amb el que s'indica a la clàusula setena.

Tercera. Obligacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies es compromet a:

- a) Disposar de la capacitat administrativa, financera i operativa per complir les condicions establertes en aquest conveni.
- b) Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin procediments d'atorgament de subvencions en aplicació de la Llei 38/2003 General de subvencions i en el marc de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- d) Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la gestió del FSE, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.

- e) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen segons es descriu al document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions (annex 1) i d'acord amb els criteris establerts en aquest conveni.
- f) Complir amb els principis en matèria d'igualtat dona-home, igualtat d'oportunitats, accessibilitat, desenvolupament sostenible, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- g) Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001.
- h) Adoptar -i fer adoptar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas)- les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu i que es detallen a la clàusula onzena.
- i) Acceptar la seva inclusió en la llista de d'operacions per programa operatiu i per Fons publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- j) Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- k) Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- l) Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- m) Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei 38/2003 General de subvencions en processos d'atorgament d'accions i amb les normes de subvencionalitat establertes per l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020..
- n) Conservar -i fer conservar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas)- els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- o) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni. En aquest sentit,

convé que en cas que es publiquin convocatòries de subvencions es prevegi la intervenció d'aquests organismes en les verificacions de gestió (administratives i in situ) que puguin derivar-se.

- p) Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals a nivell de microdada i informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu i comunicats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, amb els mitjans telemàtics que estableixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en els terminis que figuren a l'annex 2.
- q) Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu.

1. En relació amb la convocatòria pluriennal 2015 i 2016, les fites fixades referents al finançament i als participants són:

Eix	Prioritat d'inversió	FITA FINANCERA 2018
5	8.2	5.233.540,60€

El nombre de participants per a aquesta convocatòria és de 657 persones: 284 dones i 373 homes.

2. Pel que respecta a la convocatòria 2017, computarà per a la fita financera i de participants de 2023.
- r) Proporcionar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 en els terminis que figuren a l'annex 3.
 - s) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació i seguiment del mateix que convoqui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - t) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos al Reglament (UE) núm. 1303/2013 i al Reglament (UE) núm. 1304/2013 sempre que el mètode de gestió emprat no sigui la contractació pública.
 - u) Aplicar mesures d'anàlisi de risc i prevenció del frau que proposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en funció del tipus d'operació executada.

Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Emetre informe anual d'elegibilitat respecte les accions proposades pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- b) Realitzar les verificacions de gestió (administratives i in situ) de totes les operacions cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació.

6/13

- c) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories, i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetent la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de l'Autoritat de Gestió que recau en la Unitat Administradora del FSE (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE14-20.
- d) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE), i gestionar el retorn d'ingressos, si escau, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies segons les condicions establertes amb el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- e) Comunicar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies la data d'inici del còmput de 3 anys de conservació de documents relacionats amb la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- f) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del Programa Operatiu esmentat i facilitar a l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE) la informació necessària per a que pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- g) Facilitar al personal del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies formació relacionada amb la gestió i control de la despesa certificable al Programa Operatiu esmentat.
- h) Exercir, conjuntament amb l'Autoritat de Gestió del FSE (UAFSE), la presidència del comitè de seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries per a que les reunions i treballs del comitè es puguin desenvolupar.

Cinquena. Finançament de les accions

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, desenvolupa els programes i actuacions previstos en la clàusula segona amb càrrec al seu pressupost.

Concretament ha destinat 5.919.064,80 euros a la convocatòria regulada per L'Ordre EMO/298/2015, de 16 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al Programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment autònom i de l'economia social i cooperativa i s'obre la convocatòria pluriennal per als anys 2015 i 2016.

Pel que fa a l'Ordre TSF/181/2017, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al Programa de Garantia Juvenil i a la Resolució TSF/2223/2017, de 6 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2017, l'import destinat és de 4.677.500,00 euros.

Un cop justificada a la Comissió Europea l'execució de les actuacions i acceptats els comptes, l'import abonat a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya podrà motivar la generació de crèdit a favor del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o be habilitar-ne en el pressupost de d'exercicis posteriors d'acord amb els criteris que estableixi el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. En aquest sentit, serà d'aplicació l'Acord de Govern de

7/13

7 de juny de 2016, pel qual s'impulsa l'execució de les actuacions del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, del Programa operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 i de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), i es modifica l'Acord de Govern de 17 de desembre de 2013, pel qual es constitueix el Comitè de Direcció de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

Aquestes actuacions estan cofinançades amb càrrec al Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 en un 91,89%.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació als indicadors d'execució, d'acord amb l'art.6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014, es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests es situen per sota del 85% del valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Sisena. Terminis d'execució

Les actuacions que puguin ser objecte de cofinançament en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001, s'hauran d'haver iniciat a partir de l'1 de setembre de 2013 i han d'haver estat efectivament justificades i pagades abans del 30 d'abril de 2019.

El període d'execució de les actuacions serà el que s'indiqui a la normativa reguladora corresponent, sens perjudici que aquest termini quedi recollit també en el document de programació, execució, verificació i certificació.

Així mateix, caldrà presentar la documentació a la que es refereix la clàusula tercera apartats p i r d'acord amb els calendaris que figuren als annexos 2 i 3. Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebin de la CE o de la Autoritat de Gestió. Les modificacions que es puguin produir es comunicaran en el si de la Comissió Mixta de Seguiment o de les reunions de coordinació del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 20142020 CCI 2014ES05M9OP001 que s'estableixin.

Setena. Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies presentarà, com a annex 1 al present Conveni, els documents de programació, execució, verificació i certificació corresponents a les actuacions per a les quals té previst sol·licitar reemborsament, que inclouran el detall de les actuacions a desenvolupar (objectius, descripció, metodologia), la identificació dels costos elegibles, personal directe vinculat a la seva execució, el/els sistema/es de simplificació de costos a utilitzar, la programació exhaustiva de les actuacions a realitzar, la recopilació dels indicadors, els processos de seguiment i sistemes de control interns que tingui previst implementar, així com el contingut de la sol·licitud de reemborsament a presentar un cop executades les actuacions.

Aquests documents s'aprovaran per ambdues parts a la reunió de la Comissió Mixta de Seguiment.

Vuitena. Despeses elegibles i simplificació de costos

Seràn elegibles les despeses que hagi realitzat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per ella mateixa, inequívocament vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'aquest conveni i que hagin estat pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament no més tard del 30 d'abril de 2019.

Així mateix, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies incorporarà, per a la determinació del cost de les actuacions a certificar, algun dels sistemes de simplificació de costos previstos a la normativa vigent.

L'Annex 1 "*Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions*" recull, per a cadascuna de les operacions, el sistema de simplificació emprat, així com la descripció dels càlculs per determinar l'import a justificar. Aquests càlculs podran ser adequats anualment.

Atès que el mètode de gestió és mitjançant convocatòria de subvencions, el sistema de simplificació serà el que consti a l'ordre de bases o resolució de convocatòria corresponent.

En qualsevol cas, l'opció de costos simplificats que s'adopti serà obligatòria durant tot el procés d'execució i liquidació de cada operació.

Novena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació de gestió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pels diferents òrgans del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies estiguin suportades per documentació justificativa (*factures, nòmines, extractes bancaris, etc.*) i garantir que l'execució està suficientment acreditada.
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva execució de les accions objecte d'aquest Conveni.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Desena. Sol·licitud de reemborsament de fons

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la sol·licitud de reemborsament que acrediti la realització d'actuacions realitzades i el pagament de les despeses elegibles vinculades, d'acord amb el sistema de simplificació de costos detallat al document de programació, execució, verificació i certificació de les

9/13

actuacions. La sol·licitud de reemborsament es presentarà d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Conveni, adjuntant la documentació que s'acordi mitjançant la Comissió Mixta de seguiment.

Les actuacions que es justifiquin han d'haver estat executades i pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament.

Onzena. Certificació

Només seran certificables amb càrrec al Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 CCI 2014ES05M9OP001 aquells projectes que estiguin vigents en el moment de sol·licitar l'ajut.

Dotzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a més de la pròpia imatge corporativa haurà d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació: l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

També haurà d'informar del cofinançament en el seu espai web i en els espais físics mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

A més s'haurà d'assegurar que els beneficiaris i les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu fent constar el cofinançament en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada (per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.).

Tretzena. La Comissió mixta de seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per 2 representants de cadascuna de les parts signants amb dret a vot, sens perjudici que assisteixin altres representants de cada part amb veu però sense vot.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà, com a mínim, 2 cops l'any.

Seràn funcions d'aquesta Comissió :

- a) Analitzar el funcionament del Conveni i el desenvolupament de les actuacions contingudes.
- b) Establir, si s'escau, mesures correctores.
- c) Proposar, valorar i aprovar les modificacions oportunes.

d) Analitzar i avaluar els resultats obtinguts.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà l'aprovació per majoria simple dels membres amb dret a vot.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Catorzena. Interpretació i resolució de conflictes

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de seguiment prevista a la clàusula anterior.

Quinzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desafavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

Setzena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dissetena. Règim jurídic

- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de

Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

- Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.
- Reglament (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 13/1989, de 4 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i normativa que la desenvolupa.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, modificada per la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanismes de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social i per Reial Decret Llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

Divuitena. Extinció

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.

- b) La denúncia de qualsevol de les parts amb una antelació de dos mesos.
- c) La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- d) L'incompliment de qualsevulla de les clàusules.
- e) La inobservança de la legislació vigent.
- f) Les generals establertes a la llei.

Dinovenena. Vigència

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de totes les comprovacions vinculades a la liquidació i tancament del Programa Operatiu, sens perjudici que les actuacions puguin haver-se iniciat abans de la seva signatura però dins els terminis fixats a la clàusula sisena.

D'acord amb l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, la durada serà, com a màxim, de 4 anys, fins el setembre de 2019. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, els signants podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Vintena. Transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 24 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 3, es donarà publicitat a aquest conveni, per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

La directora del Servei d'Ocupació de
Catalunya

El director general d'Economia Social, Tercer
Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa

Mercè Garau i Blanes

Josep Vidal Fàbrega

Annex 1

DOCUMENT DE PROGRAMACIÓ, EXECUCIÓ, VERIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS de l' ORDRE EMO/298/2015, de 16 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa, i s'obre la convocatòria pluriennal per als anys 2015 i 2016.

1 Objectiu de l'actuació.

L'objectiu de l'actuació és afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al Programa de Garantia Juvenil mitjançant el desenvolupament d'accions de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa.

Per aconseguir aquest objectiu s'atorguen subvencions de fins a 9.080,40 euros als joves de Garantia Juvenil que s'han donat d'alta com a treballadors autònoms i que mantenen la seva alta ininterrompuda almenys durant 12 mesos en el cas de la línia A i subvencions de fins a 9.080,40 euros a les entitats d'economia social i a les persones autònomes que contractin joves inscrits al Registre del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, per un mínim de 6 mesos en el cas de la línia B.

2 Descripció de les accions que conformen la les accions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al Programa de Garantia Juvenil.

Les actuacions estan regulades a l'ORDRE EMO/298/2015, de 16 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa, i s'obre la convocatòria pluriennal per als anys 2015 i 2016. Aquestes actuacions es divideixen en dues línies:

Línia A:

a) Metodologia de treball: els ajuts es concedeixen mitjançant procediment de concurrència no competitiva que s'inicia amb la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). L'ordre estableix els requisits, els sistemes de presentació de la informació requerida, el sistema de prioritització i els terminis, així com la resta de consideracions necessàries, la quantia dels crèdits pressupostaris i la seva distribució, l'import màxim que s'atorgarà i els terminis de presentació de la sol·licitud i de resolució del procediment.

Les persones candidates presenten sol·licitud en un model normalitzat. Les sol·licituds es tramiten als serveis territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies tenint en compte el domicili fiscal de la persona autònoma i es resolen per ordre cronològic de presentació. La data que es té en compte a l'efecte de determinar aquest ordre és la data en la qual es presenta tota la documentació exigida. La resolució i notificació és d'un mes a comptar de de la data en què s'hagi aportat tota la documentació preceptiva.

b) Destinataris: joves d'entre 18 -29 anys acollits al programa de Garantia Juvenil i que s'han donat d'alta com a treballadors autònoms. Queden exclosos els joves

societaris mercantils, cooperatives o societats laborals, i persones treballadores autònomes col·laboradores.

c) Mitjans: La subvenció consisteix en un ajut per garantir uns ingressos mínims a l'inici de la seva activitat empresarial, per tant, no procedeix concretar mitjans o instal·lacions exigibles a priori.

d) Indicadors o valors que permetran garantir que l'actuació realitzada ha assolit els objectius perseguits. Aquests valors hauran de permetre quantificar també l'import a justificar, que s'haurà d'acreditar en la justificació econòmica.

L'indicador principal d'execució seran les persones destinatàries de les subvencions. Per verificar l'assoliment dels objectius es comprovarà l'alta ininterrompuda durant 12 mesos dels beneficiaris que han rebut la subvenció. El mínim subvencionable són 6 mesos, si no s'assoleixen els 6 mesos es revoca l'ajut. En cas que es doni de baixa entre el 6è mes i el 12è mes es preveu un sistema de minoració econòmica, segons la taula següent:

Mesos d'alta	Import a percebre
6	4.540,20
7	5.188,80
8	5.837,40
9	6.486,00
10	7.134,60
11	7.783,20
12	9.080,40

e) Mètode de gestió emprat: convocatòria de subvencions mitjançant procediment reglat.

Línia B:

a) Metodologia de treball: els ajuts es concedeixen mitjançant procediment de concurrència no competitiva que s'inicia amb la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). L'ordre estableix els requisits, els sistemes de presentació de la informació requerida, el sistema de prioritització i els terminis, així com la resta de consideracions necessàries, la quantia dels crèdits pressupostaris i la seva distribució, l'import màxim que s'atorgarà i els terminis de presentació de la sol·licitud i de resolució del procediment.

Les persones candidates presenten sol·licitud en un model normalitzat. Les sol·licituds es tramiten als serveis territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies tenint en compte el domicili fiscal de la persona autònoma i es resolen per ordre cronològic de presentació. La data que es té en compte a l'efecte de determinar aquest ordre és la data en la qual es presenta tota la documentació exigida. La resolució i notificació és d'un mes a comptar de de la data en què s'hagi aportat tota la documentació preceptiva.

b) Destinatari: Les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que duguin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials de treball i les societats agràries de transformació, i també les persones autònomes, amb residència i domicili fiscal a la comunitat autònoma de Catalunya, que realitzi de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de la direcció i l'organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, doni o no ocupació a treballadors per compte d'altri, d'acord amb el que estableix l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treballador autònom.

c) Mitjans: La subvenció consisteix en un ajut per fer front a les despeses salarials de la persona contractada, per tant, no procedeix concretar mitjans o instal·lacions exigibles a priori.

d) Indicadors o valors que permetran garantir que l'actuació realitzada ha assolit els objectius perseguits. Aquests valors hauran de permetre quantificar també l'import a justificar, que s'haurà d'acreditar en la justificació econòmica.

L'indicador principal seran les persones destinatàries de les subvencions. Per verificar l'assoliment dels objectius es comprovarà l'alta ininterrompuda durant els mesos de contracte pels quals s'hagi concedit la subvenció. El mínim subvencionable són 6 mesos, si no s'assoleixen els 6 mesos es revoca la totalitat de l'ajut. En cas que es doni de baixa entre el 6è mes i el nombre de mesos subvencionats de contracte (màxim 12) es preveu un sistema de minoració econòmica, segons la taula següent:

Mesos d'alta	Import a percebre
6	4.540,20
7	5.188,80
8	5.837,40
9	6.486,00
10	7.134,60
11	7.783,20
12	9.080,40

e) Mètode de gestió emprat: convocatòria de subvencions mitjançant procediment reglat.

3 Programació de les actuacions.

La gestió d'aquesta subvenció es fa de forma reglada i per tant no es te fins al tancament del període de presentació de sol·licituds una relació de la totalitat de les altes d'autònoms o contractes que es subvencionaran. La totalitat de les sol·licituds es codifiquen amb un codi d'expedient que emet de forma automàtica l'aplicació de gestió utilitzat i periòdicament se'n fa un extracte amb les dates d'alta i el període de contracte per tal de poder fer-ne el seguiment.

4 Execució de les actuacions.

4.1 Mecanismes per tenir evidències de la realització de les actuacions: Juntament amb la sol·licitud es demana l'autorització per tal que els Serveis Territorials puguin verificar les dades del contracte laboral i també per verificar l'alta a la seguretat social que es realitza mitjançant la consulta de la base de dades E-sil, aquestes comprovacions són prèvies a l'atorgament de l'ajut.

Igualment, juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la resolució conforme la persona està inscrita al Registre del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, condició indispensable per obtenir l'ajut.

Finalment, abans de fer el segon pagament, els tècnics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies han de verificar que cadascun dels beneficiaris hagi complert el període mínim d'alta ininterrompuda com a treballador autònom en el cas de la línia A i del treballador contractat en el cas de la línia B a través de l'aplicació E-sil de consulta de la seguretat social.

En cas de les persones autònomes de la línia A que cotitzin en el règim de mutualitat, alternatiu al RETA, es verificarà a través d'un certificat emès per la mutualitat del col·legi professional.

4.2 Eines o aplicacions informàtiques de seguiment que es disposa: Aplicació HOST per a la gestió de les sol·licituds presentades i control del pressupost. GECAT per a la tramitació de pagaments. Consulta de la base de dades de la seguretat Social E-sil i de l'aplicació contracta, per al seguiment.

4.3 Sistema de supervisió intern: control del pressupost disposat pels diferents Serveis Territorials a fi i efecte de no sobrepassar el màxim de la partida pressupostària disponible.

5 Verificació de les actuacions.

Es deixarà constància de les verificacions realitzades en un llistat de control (check list)

5.1 Verificacions in situ: El Pla de verificació in situ intern és competència del Servei de Suport a la Gestió de Treball, de la Direcció de Serveis del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, d'acord amb les indicacions establertes al document "Instrucció del procés de verificació en fase d'execució dels expedients corresponents a les subvencions per afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al Programa de Garantia Juvenil mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa. Es deixa constància de la visita mitjançant una acta i un informe tècnic que es facilita a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa. Així mateix s'elabora un informe final del conjunt de visites fetes per a cada pla de visites.

A banda, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a Organisme Intermedi, podrà revisar aquest pla o efectuar el seu propi pla de verificació in situ, si escau..

5.2. Check list: En cadascuna de les diferents fases, tramitació, execució i justificació, la unitat que n'és la responsable emplena el check list de control.

5.3 Anàlisi de resultats: Es preveu dur a terme una avaluació de l'impacte dels ajuts concedits, un any després de la finalització de la seva justificació, per contrastar el número de joves que es mantenen com a treballadors autònoms després del primer any d'alta.

6 Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució.

D'acord amb la base 5 de l'Ordre EMO/298/2015, se subvenciona un import fix que determina a la convocatòria corresponent per cada jove que es dona d'alta de forma ininterrompuda al règim de la Seguretat Social dels treballadors autònoms o a una mutualitat del col·legi professional corresponent durant un període de 12 mesos per garantir uns ingressos mínims del treballador autònom a l'inici de la seva activitat econòmica.

Concretament:

Per a la Línia A es considera subvencionable l'import equivalent al salari mínim interprofessional de la persona donada d'alta de forma ininterrompuda al règim de la Seguretat Social de les persones treballadores autònomes o mutualitat del col·legi professional corresponent per garantir uns ingressos mínims de la persona autònoma a l'inici de la seva activitat empresarial.

Per a la Línia B: es considera subvencionable l'import corresponent al salari mínim interprofessional d'una persona contractada per un autònom o una entitat de l'economia social i cooperativa que s'hagi inscrit en el programa de garantia juvenil.

7 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés.

El cost a certificar és l'equivalent a un sistema de mòduls que es calcula tenint en compte el nombre de mesos complets d'alta a la Seguretat Social, segons un nombre mínim de 6 i màxim de 12 subvencionables, segons la taula següent:

Mesos d'alta	Import
6	4.540,20
7	5.188,80
8	5.837,40
9	6.486,00
10	7.134,60
11	7.783,20
12	9.080,40

Pel que fa al càlcul de la subvenció en el cas de la línia B, s'ha de tenir en compte també el percentatge de la jornada laboral de la persona contractada.

Es revocarà la totalitat de l'ajut concedit als joves que no puguin acreditar la permanència ininterrompuda durant un mínim de 6 mesos.

8 Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació.

El sistema utilitzat és, la referència del Salari Mínim Interprofessional establert a nivell espanyol per l'any 2015, any en el qual es va publicar l'ordre reguladora. Els imports són els que es detallen en la taula següent i que d'acord amb l'ordre s'han de tenir en compte per a mesos complets:

Mesos	Import
6	4.540,20
7	5.188,80
8	5.837,40
9	6.486,00
10	7.134,60
11	7.783,20
12	9.080,40

9 Documentació que cal aportar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya relativa a l'execució.

No cal aportar documentació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ja que les comprovacions pertinents es fan en suport electrònic o bé in situ a la seu de l'òrgan que custodia els expedients. A cada expedient electrònic hi constarà la consulta a l'aplicació E-sil sobre el temps de permanència dels participants.

10 Sol·licitud de reemborsament.

En el termini establert a l'annex 3 d'aquest Conveni, la Direcció general d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la sol·licitud de reemborsament, segons el model que figura a l'annex 4 del mateix.

Com a mínim s'aportarà la Sol·licitud de reemborsament amb els fulls de relació de despeses corresponent al mètode de justificació establert (segons model facilitat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya).

A més, la Direcció general d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació acreditativa que li sigui requerida en el moment de realitzar el control de qualitat prèvia al certificació.

11 Indicadors

D'acord amb la base 23 de l'Ordre EMO/298/2015, de 16 de setembre, la recollida d'indicadors es durà a terme per part dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies els quals ho mecanitzaran a l'aplicació HOST. El Servei de Foment i el Servei d'Autoempresa s'encarregaran d'integrar aquestes dades a la BDI d'acord amb allò establert a la **Instrucció 34/2016** per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020.

12 Publicitat entre els participants.

L'Ordre EMO/298/2015 estableix en la base 20.3 que s'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament de l'FSE en qualsevol document que es lliuri als

participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada. En concret, s'haurà de fer constar al rebut de la nòmina de la persona contractada i, si s'escau, al contracte de treball.

Tots els documents administratius que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies fa arribar als beneficiaris del programa contenen els logos i informació referent actuacions cofinançades per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

En les visites de seguiment, es verifica que es doni publicitat al caràcter públic del finançament de la seva activitat la qual inclourà els logos del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el de la Iniciativa d'ocupació juvenil. També revisen que durant la realització de l'operació informin el públic en el seu centre de treball i espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament de l'FSE.

Annex 1

DOCUMENT DE PROGRAMACIÓ, EXECUCIÓ, VERIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS PER A LA PLURIANUALITAT ECONÒMICA 2017-2018. Ordre TSF/181/2017, de 27 de juliol i Resolució TSF/2223/2017, de 6 de setembre.

1 Objectiu.

L'objectiu de l'actuació és afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al Programa de Garantia Juvenil mitjançant el desenvolupament d'accions de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa.

Per aconseguir aquest objectiu s'atorguen subvencions de fins a 9.100,00 euros als joves inscrits al Registre del Sistema Nacional de Garantia Juvenil que s'han donat d'alta com a treballadors autònoms i que mantenen la seva alta ininterrompuda almenys durant 12 mesos.

2 Descripció de les accions que conformen les accions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al Programa de Garantia Juvenil.

Les actuacions estan regulades a l'ORDRE TSF/181/2017, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil i a la Resolució TSF/2223/2017, de 6 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2017.

a) Metodologia de treball: Els ajuts es concedeixen mitjançant procediment de concurrència no competitiva que s'inicia amb la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases estableixen els requisits, els sistemes de presentació de la informació requerida, el sistema de prioritització i els terminis, així com la resta de consideracions necessàries i la resolució de la convocatòria, on consten, entre d'altres, la quantia dels crèdits pressupostaris i la seva distribució, l'import màxim que s'atorgarà i els terminis de presentació de la sol·licitud i de resolució del procediment.

Les persones candidates presenten sol·licitud electrònica a través de l'Apartat Tràmits de la Generalitat de Catalunya. Les sol·licituds es tramiten als serveis territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies tenint en compte el domicili fiscal de la persona autònoma i es resolen per ordre cronològic de presentació. La data que es té en compte a l'efecte de determinar aquest ordre és la data en la qual es presenta tota la documentació exigida. La resolució i notificació és d'un mes a comptar de de la data en què s'hagi aportat tota la documentació preceptiva.

L'ajut es de 9.100 euros per a cada jove que s'hagi donat d'alta com a treballador autònom i que mantingui la seva alta ininterrompuda almenys durant 12 mesos.

b) Destinataris: joves d'entre 18-29 anys acollits al programa de Garantia Juvenil i que s'han donat d'alta com a treballadors autònoms. Queden exclosos els joves societaris mercantils, cooperatives o societats laborals, i persones treballadores autònomes col·laboradores.

També els joves inscrits al Programa de Garantia Juvenil que hagin estat beneficiaris de les subvencions que regula la Línia A de l'Ordre EMO/298/2015, de 16 de setembre.

c) Mitjans: La subvenció consisteix en un ajut per garantir uns ingressos mínims a l'inici de la seva activitat empresarial, per tant, no procedeix concretar mitjans o instal·lacions exigibles a priori.

d) Indicadors o valors que permetran garantir que l'actuació realitzada ha assolit els objectius perseguits. Aquests valors hauran de permetre quantificar també l'import a justificar, que s'haurà d'acreditar en la justificació econòmica.

L'indicador principal d'execució seran les persones destinatàries de les subvencions. Per verificar l'assoliment dels objectius es comprovarà l'alta ininterrompuda durant 12 mesos dels beneficiaris que han rebut la subvenció. Si es produeix la baixa anticipada abans de que hagi transcorregut un període de 8 mesos d'alta ininterromputs, la persona beneficiaria de la subvenció haurà de retornar la totalitat de la subvenció rebuda. Si es produeix la baixa anticipada de la persona autònoma un cop transcorreguts 8 mesos d'alta ininterrompuda al règim especial del treball autònom o a la mutualitat del col·legi professional corresponent com a sistema alternatiu al RETA, s'utilitzarà la taula d'importos següent tenint en compte només els mesos complerts:

Mesos	Import subvenció
Menys 8	0
8	5.850
9	6.500
10	7.150
11	7.800
12	9.100

e) Mètode de gestió emprat: convocatòria de subvencions mitjançant procediment reglat.

3 Programació de les actuacions.

La gestió d'aquesta subvenció es fa de forma reglada i per tant no es té una relació de la totalitat de les altes d'autònoms fins al tancament del període de presentació de sol·licituds. La totalitat de les sol·licituds es codifiquen amb un codi d'expedient que emet de forma automàtica l'aplicació de gestió TAIS t i periòdicament se'n fa un extracte amb les dates d'alta per tal de poder fer-ne el seguiment.

4 Execució de les actuacions.

4.1 Mecanismes per tenir evidències de la realització de les actuacions: Juntament amb la sol·licitud es demana l'autorització per tal que els Serveis Territorials puguin verificar les dades d'alta a la seguretat social que es realitza mitjançant la consulta de la base de dades E-sil, aquestes comprovacions són prèvies a l'atorgament de l'ajut.

Igualment, juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la resolució conforme la persona està inscrita al Registre del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, condició indispensable per obtenir l'ajut.

Finalment, abans de fer el segon pagament, els tècnics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies han de verificar que cadascun dels beneficiaris hagi complert el període mínim d'alta ininterrompuda com a treballador autònom a través de l'aplicació E-sil de consulta de la seguretat social.

En cas de les persones autònomes que cotitzin en el règim de mutualitat, alternatiu al RETA, es verificarà a través d'un certificat emès per la mutualitat del col·legi professional.

4.2 Eines o aplicacions informàtiques de seguiment que es disposa: Aplicació THEMIS per a la tramitació de l'ordre i resolució d'atorgament dels ajuts. Aplicació TAIS per a l'entrada de sol·licituds, gestió de de les sol·licituds presentades, control del pressupost i tancament dels expedients. Aplicació GECAT per a la tramitació de pagaments. Consulta de la base de dades de la seguretat Social E-sil, per al seguiment.

4.3 Sistema de supervisió intern: control del pressupost disposat pels diferents Serveis Territorials a fi i efecte de no sobrepassar el màxim de la partida pressupostària disponible.

5 Verificació de les actuacions.

5.1 Verificacions in situ: El Pla de verificació in situ intern és competència del Servei de Suport a la Gestió de Treball de la Direcció de Serveis del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, d'acord amb les indicacions establertes al document "Instrucció del procés de verificació en fase d'execució dels expedients corresponents a les subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil. Es deixa constància de la visita mitjançant una acta i un informe tècnic, que es facilita a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa. Així mateix, s'elabora un informe final del conjunt de visites fetes per a cada pla de visites.

A banda, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a Organisme Intermedi, efectuarà el seu propi pla de verificació in situ, si escau.

5.2. Check list: En cadascuna de les diferents fases, tramitació, execució i justificació, la unitat que n'és la responsable emplena el check list de control.

5.3 Anàlisi de resultats: Es preveu dur a terme una avaluació de l'impacte dels ajuts concedits, un any després de la finalització de la seva justificació, per contrastar el número de joves que es mantenen com a treballadors autònoms després del primer any d'alta.

6 Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució.

D'acord amb la base 6 de l'Ordre TSF/181/2017 Se subvenciona un import fix que determina a la convocatòria corresponent per cada jove que es dona d'alta de forma ininterrompuda al règim de la Seguretat Social dels treballadors autònoms o a una mutualitat del col·legi professional corresponent durant un període de 12 mesos per garantir uns ingressos mínims del treballador autònom a l'inici de la seva activitat econòmica.

7 Descripció del procés seguit en la determinació del cost a certificar del procés.

El cost a certificar és l'equivalent a un sistema de mòduls que es calcula tenint en compte el nombre de mesos complerts d'alta a la Seguretat Social, segons un nombre mínim de 8 i màxim de 12 subvencionables, segons la taula següent:

Mesos	Import subvenció
Menys 8	0
8	5.850
9	6.500
10	7.150
11	7.800
12	9.100

Es revocarà la totalitat de l'ajut concedit als joves que no puguin acreditar la permanència ininterrompuda durant un mínim de 8 mesos.

8 Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació.

El sistema utilitzat és la referència del Salari Mínim Interprofessional establert a nivell espanyol per l'any 2016, arrodonit a la baixa, ja que l'àmbit temporal dels ajuts inclou els joves que es donen d'alta des de l'1 de setembre de 2016 fins al 10 d'octubre de 2017. Els imports són els que es detallen en la taula següent i que d'acord amb l'ordre s'han de tenir en compte per a mesos complets:

Mesos	Import subvenció
Menys 8	0
8	5.850
9	6.500
10	7.150
11	7.800
12	9.100

9 Documentació que cal aportar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya relativa a l'execució.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà les seves verificacions en suport electrònic o es desplaçarà a la seu de l'òrgan que en tingui la custòdia per verificar-la in situ. A cada expedient electrònic hi constarà la consulta a l'aplicació E-sil sobre el temps de permanència dels participants.

10 Sol·licitud de reemborsament.

En el termini establert a l'annex 3 d'aquest Conveni, la Direcció general d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la sol·licitud de reemborsament, segons el model que figura a l'annex 4 del mateix.

Com a mínim s'aportarà la Sol·licitud de reemborsament amb els fulls de relació de despeses corresponent al mètode de justificació establert (segons model facilitat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

A més, la Direcció general d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació acreditativa li sigui requerida en el moment de realitzar la verificació i supervisió.

11 Indicadors.

D'acord amb la base 23 de l'Ordre TSF181/2017, de 27 de juliol, la recollida d'indicadors es durà a terme per part dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies els quals ho mecanitzaran a l'aplicació TAIS. El Servei d'Autoempresa s'encarregarà d'integrar aquestes dades a la BDI d'acord amb allò establert a la **Instrucció 34/2016** per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020.

12 Publicitat entre els participants.

L'Ordre TSF/181/2017 estableix en la base 21 que la persona beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció.

Les mesures de publicitat que han d'adoptar els beneficiaris de les subvencions són els següents:

Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o en esments als mitjans de comunicació.

En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, hi ha d'incloure l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea i una referència a l'FSE i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic en el seu espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i ha de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament de l'FSE.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies s'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament de l'FSE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada. En concret, s'haurà de fer constar al rebut de la nòmina de la persona contractada i, si s'escau, al contracte de treball.

Tots els documents administratius que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies fa arribar als beneficiaris del programa contenen els logos i informació referent actuacions cofinançades per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

En les visites de seguiment in situ, es verifica que es doni publicitat al caràcter públic del finançament de la seva activitat la qual inclourà els logos del Departament de Treball, Afers

Socials i Famílies i el de la Iniciativa d'ocupació juvenil. També revisen que durant la realització de l'operació informin el públic en el seu centre de treball i espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament de l'FSE.

Annex 2

INSTRUCCIONS PER INFORMAR SOBRE ELS INDICADORS DE REALITZACIÓ, DE RESULTATS I D'EXECUCIÓ ANUAL I FINAL DEL PROGRAMA OPERATIU

Els indicadors corresponents a les actuacions incloses en aquest conveni són:

Indicadors comuns d'execució sobre les persones participants establerts a l'annex I del Reglament 1304/2013

Se entén per «persones participants» als beneficiaris directes d'una intervenció de l'FSE que es puguin identificar, les característiques dels quals es puguin sol·licitar i pels que s'hagi programat una despesa específica. No es podrà classificar altres persones com participants.

- Persones aturades, incloses les de llarga durada.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones inactives
- Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació
- Persones amb ocupació, incloses les persones treballadores per compte pròpia.
- Persones menors de 25 anys.
- Persones més grans de 54 anys.
- Persones més grans de 54 anys que estiguin aturades, incloses les de llarga durada, o inactives i no integrats en els sistemes d'educació o formació.
- Persones amb estudis d'ensenyament primari (CINE 1) o secundari (CINE 2).
- Persones amb segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o amb ensenyament postsecundari (CINE 4).
- Persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8).
- Persones que viuen en llars sense ocupació.
- Persones que viuen en llars sense ocupació amb fills a càrrec.
- Persones que viuen en llars formats d'un únic adult amb fills al seu càrrec.
- Migrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní).
- Persones amb discapacitat.
- Altres persones desfavorides.
- Persones sense llar o afectades per exclusió pel que fa a l'habitatge.
- Persones de zones rurals.

Comuns de resultat relatius als participants

- Participants que treballin com a autònoms en el termini de sis mesos següents a la seva participació.
- Participants inactius que busquen ocupació un cop finalitzada la seva participació.
- Participants desfavorits que busquen ocupació, s'han integrat als sistemes d'educació o formació, han obtingut una qualificació o han obtingut una ocupació, inclosa per compte pròpia, un cop finalitzada la seva participació.

Comuns i específics de resultat immediats relatius als participants de la IOJ (només accions de l'eix 5)

- Participants aturats que completin la intervenció subvencionada per la Iniciativa

d'Ocupació Juvenil.

- Participants aturats que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge o període en pràctiques després de la seva participació
- Participants aturats que s'integren en els sistemes d'educació o formació, que obtenen una qualificació o que obtenen una ocupació, inclosa per compte pròpia, després de la seva participació.
- Participants aturats de llarga durada que completin la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants aturats de llarga durada que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge o període en pràctiques després de la seva participació
- Participants aturats de llarga durada que s'integren en els sistemes d'educació o formació, que obtenen una qualificació o que obtenen una ocupació, inclosa per compte pròpia, després de la seva participació.
- Participants inactius i no integrats en els sistemes d'educació o formació, que completin la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Participants inactius i no integrats en els sistemes d'educació o formació que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge p període en pràctiques després de la seva participació
- Participants inactius i no integrats en els sistemes d'educació o formació que s'integren en els sistemes d'educació o formació, que obtenen una qualificació o que obtenen una ocupació, inclosa per compte pròpia, després de la seva participació

Si les dades requerides a la fitxa no són completes, el participant pot continuar al programa però no computa a efectes d'indicadors.

Pel que fa a les dades sensibles (categoria especial de dades a que es refereix l'article 8 de la Directiva 95/46/CE marcades amb un asterisc) el participant té dret a no respondre-les, si bé és obligatori acreditar que s'ha fet l'intent d'obtenir-les.

Els indicadors de resultats a curt termini es calcularan un cop transcorregut un mes des de la data de baixa del participant a l'actuació, coincideixi o no amb la data de finalització de la mateixa.

Llevat que es disposi d'un sistema de comunicació en línia, la informació per obtenir els indicadors detallats caldrà comunicar-la al SOC almenys amb periodicitat trimestral.

Pel que respecta a la tramesa i tractament de les dades, la Direcció General d'Economia Social, Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa ha de seguir les indicacions de la instrucció 34/2016 "Procediment de recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya (CCI 2014ES05SFOP007) i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 (CCI 2014ES05M9OP001)".

Mitjançant el procediment indicat en la Instrucció 34/2016, el SOC podrà obtenir els indicadors d'execució esmentats.

El període de custòdia tant del document en paper com dels formularis coincidirà amb el que es determini per al conjunt de l'actuació cofinançada i serà durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la data d'inici d'aquest període.

Annex 3.
CALENDARIS D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a beneficiari, té l'obligació de facilitar trimestralment la informació sobre la planificació i l'execució, tant física com financera, de cada operació, inclosa la relativa als indicadors financers, de realització/execució, de resultat i específics que li corresponguin, així com, si s'escau, la justificació de les desviacions que existeixin i les propostes de correcció de les tendències per assegurar l'assoliment dels objectius proposats per a cada objectiu específic.

CALENDARI DE TRAMESA DE DADES PER ELS INFORMES ANUALS				
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya				AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors* Dades avaluació	Data límit elaboració	
Novembre	Desembre	15 de gener	28 de febrer	31 de maig

EXCEPCIONALITAT - INFORMES ANUALS 2017 i 2019				
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya				AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors* Dades avaluació	Data límit elaboració	
Octubre 2016	Novembre 2016	01/02/2017	30/03/2017	31/06/2017
Octubre 2018	Novembre 2018	01/02/2019	30/03/2019	31/06/2019

*Els indicadors d'execució s'hauran de trametre al cap d'un mes d'iniciades les actuacions i amb periodicitat trimestral. Les trameses hauran de contenir les dades actualitzades a **31 de març, 30 de juny, 30 de setembre i 31 de desembre**. Els enviaments s'hauran de fer en el termini màxim de 15 dies.

Els de resultats a curt termini, si s'escau, amb la mateixa periodicitat.

La data que figura al quadre és la darrera data de tramesa que permetrà incloure informació a l'informe

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa per afavorir la incorporació al mercat de treball de joves aollits al Programa de Garantia Juvenil per part de persones treballadores autònomes i entitats d'economia social i cooperativa per als anys 2015 i 2016									
ENTITAT BENEFICIÀRIA				SOC		AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
				Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Comunicació dels imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A.Gestió a A.Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Gener 2015	Octubre 2017	Novembre 2017	Novembre 2017	Febrer 2018	Abril 2018	Maig - juliol 2018			
		Abril 2018	Abril 2018	Juliol 2018	Setembre 2018	Octubre - desembre 2018			

CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al Programa de Garantia Juvenil per a l'any 2017									
ENTITAT BENEFICIÀRIA			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			S. G. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Serv Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Setembre 2016	Octubre 2018	Abril 2019	Octubre 2019	Gener 2020	Febrer 2020	Febrer – abril 2020			

Annex 4

MODEL DE SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT

SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT DEL FONDS SOCIAL EUROPEU

Subvenció per a afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa

Convocatòria:

Dades entitat sol·licitant

NIF	Nom		
Unitat orgànica			
Domicili			
Província	Codi postal	Població	
Nom del titular de la unitat orgànica que fa la petició		Càrrec	
Telèfon 1	Telèfon 2	Web (indiqueu URL)	Correu electrònic de contacte

Operació

Programa operatiu

Objectiu temàtic

Objectiu específic

Nom de l'operació (màxim 100 caràcters)

Data d'inici Data de fi

Data de la proposta de la sol·licitud de finançament Data d'aprovació de la sol·licitud de finançament

Nombre de participants (si s'escau): Homes: Dones: Total: 0

Resum financer de la sol·licitud de reemborsament (veure detall en el full "Detall expedients")

Import a certificar a FSE	
Percentatge cofinançament	
Import a reemborsar	
Inclou aportació privada	
Import d'aportació privada	

Informació sobre la justificació de la despesa

Mètode de gestió

Modalitat de justificació Sistema de simplificació de costos
Mòduls Mòduls

Especificar la documentació que s'adjunta:

Informació complementària

Procediment adoptat per evitar el doble finançament de la despesa amb altres programes o períodes de programació

Procediment adoptat per evitar el frau

Procediment adoptat per mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions subvencionades o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

Procediment adoptat per disposar d'un sistema d'arxiu que permeti la conservació de la documentació justificativa de les despeses en el termini establert en el Conveni o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

Mesures d'informació i publicitat adoptades

- Cartells
- Material informatiu
- Documentació
- Pàgina WEB

Altres (indiqueu quines)

El sotassinat declara:

Que tota la informació continguda en aquest document és correcta

Que es compleixen els requisits que s'estableixen en el Reglament (UE) 1303/2013, el Reglament (UE) 1304/2013 i la resta de normativa en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social.

Que la despesa declarada i inclosa en la sol·licitud de reemborsament compleix la normativa vigent en matèria de subvencions.

Que s'accepta la inclusió en la llista pública d'acord amb el previst en l'article 115.2 i l'Annex II del Reglament (UE) 1303/2013.

Que s'adjunta tota la informació relativa a la relació de les despeses/Despesa pròpia/Mòduls, corresponents a cadascuna de les entitats o Departament beneficiari

I sol·licita:

Que el Servei d'Ocupació Públic de Catalunya tramiti el reemborsament de l'import finançat pel Fons Social Europeu.

Lloc i data

SIGNATURA

Nom i cognoms de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Càrrec de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Aquest model haurà de ser signat per la persona titular de la unitat orgànica que tramita la sol·licitud de reemborsament

**SOL-LICITUD DE REEMBORSAMENT
RESUM FINANCER**

Subvenció per a afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa
Convocatòria:

Resum financer de la sol·licitud de reemborsament (veure detall en el full "Detall expedients")

Import atorgat inicial :	
Import pagat en bestreta:	
Import renunciat:	
Import renúncia reintegrat:	
Import justificat:	
Import atorgat final:	
Import revocat:	
Import pagat final:	
Import a certificar a FSE	
Percentatge cofinançament	
Import a reemborsar	

**SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT
 DETALL DELS EXPEDIENTS LÍNIA A**

**ANNEX 1 RESUM DESPESES
 SOL·LICITUD REEMBORSAMENT**

Subvenció per a afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa. Línia A
 Convocatòria:

PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020

MÈTODE DE GESTIÓ: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS- Modalitat de justificació: Compte justificatiu
 Expedient (màxim 25 dígits sense espais)

GARANTIA JUVENIL LÍNIA A 2015 I 2016

Resum Despeses		GARANTIA JUVENIL LÍNIA A 2015 I 2016																						
Núm. Expedient	NIF entitat beneficiària /persona beneficiària	Nom entitat beneficiària/ persona beneficiària	Tipus entitat beneficiària	Nom del projecte	Descripció del projecte	Codi postal domicili entitat	Data sol·licitud de la subvenció	Data alta	Data baixa (si s'escau)	Data inici subvenció	Data fi subvenció	Import atorgat inicial	Import pagat en bestreta	Data pagament efectiu bestreta	Import renunciat	Import renúncia reintegrat	Import justificat entitat beneficiària	Data comprovació compliment requisits	Import revocat	Import atorgat final	Import pagament final	Data pagament final	Import certificable a FSE	

SOL-LICITUD DE REEMBORSAMENT DETALL DELS EXPEDIENTS LÍNIA B

ANNEX 1 RESUM DESPESES SOL·LICITUD REEMBORSAMENT

Subvenció per a afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa. Línia B
Convocatòria:

PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020

ETODE DE GESTIÓ: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS- Modalitat de justificació: Compte justificat
Expedient (màxim 25 dígits sense espais)

GARANTIA JUVENIL LÍNIA A 2015/2016

Resum Despeses																								
Núm. Expedient	NIF entitat beneficiària /persona beneficiària	Nom entitat beneficiària/ persona beneficiària	Tipus entitat	Nom del projecte	Descripció del projecte	Codi postal domicili entitat	Data sol·licitud de la subvenció	Data alta	Data baixa (si s'escau)	Data inici subvenció	Data fi subvenció	Import atorgat inicial	Import pagat en bestreta	Data pagament efectiu bestreta	Import renunciat	Import reintegrat	Import justificat entitat beneficiària	Data comprovació compliment requisits	Import revocat	Import atorgat final	Import pagament final	Data pagament final	Import certificable a FSE	

**SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT
 RELACIÓ USUARIS-BENEFICIARI LÍNIA A**

**ANNEX 2 RELACIÓ USUARIS-BENEFICIARI
 SOL·LICITUD REEMBORSAMENT**

Subvenció per a afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa. Línia A
 Convocatòria:

PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020

MÈTODE DE GESTIÓ: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS- Modalitat de justificació: Compte justificatiu
 Expedient (màxim 25 dígits sense espais)

Relació Usuaris-Beneficiari						
Núm. Ordre	NIF	Nom i cognoms/Denominació social	Import a certificar	Data alta	Data baixa (si s'escau)	Data fi subvenció

**SOL-LICITUD DE REEMBORSAMENT
 RELACIÓ USUARIS-BENEFICIARI LÍNIA B**

**ANNEX 2 RELACIÓ USUARIS-BENEFICIARI
 SOL.LICITUD REEMBORSAMENT**

Subvenció per a afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al programa de Garantia Juvenil, mitjançant mesures de foment del treball autònom i de l'economia social i cooperativa. Línia B
 Convocatòria:

PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020

MÈTODE DE GESTIÓ: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS- Modalitat de justificació: Compte justificatiu
 Expedient (màxim 25 dígits sense espais)

Relació Usuaris-Beneficiari									
Núm. Ordre	NIF	Nom i cognoms/Denominació social	Nom i cognoms de la Persona beneficiària final	NIF Persona beneficiària final	Import a certificar	Data alta	Data baixa (si s'escau)	Data inici subvenció	Data fi subvenció