

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, I LA FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ PER A L'IMPULS DEL PROJECTE REEMPRESA PER A L'ANY 2017

Barcelona, 28 de desembre de 2017

REUNITS

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, Directora General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig, de delegació de competències del conseller d'Empresa i Ocupació en el director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, el senyor Antoni Abad i Pous, president de la Fundació Cecot Innovació, en nom i representació de la Fundació Cecot Innovació, gestora del Centre de Reempresa de Catalunya, amb domicili a Terrassa, al carrer Sant Pau, 6, i CIF G61097994, en virtut de les facultats atribuïdes pels Estatuts de la Fundació.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat per la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que deroga l'anterior, i que defineix el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com l'organisme autònom de la Generalitat de Catalunya, que té, entre d'altres funcions, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions i serveis ocupacionals per a mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació; prevenir i reduir la desocupació i oferir protecció a les persones desocupades tot fomentant i garantint la formació professional ocupacional i contínua; exercir la intermediació en el mercat de treball, i també l'orientació professional i la readaptació professional permanent per a assolir la millora de l'ocupació mitjançant la gestió, l'organització, la planificació, la programació, l'execució i l'avaluació eficients i eficaces del sistema ocupacional català, amb la finalitat d'assolir la millora de l'ocupabilitat dels/les treballadors/res i una competitivitat més gran del teixit empresarial.

II. Que les finalitats del sistema d'ocupació de Catalunya són promoure el ple desenvolupament del dret a l'ocupació digna, estable i de qualitat, i afavorir la configuració d'un mercat de treball que contribueixi de manera eficient a garantir l'ocupabilitat de les persones, cobrir les necessitats de personal adaptat als requeriments de les empreses, i també afavorir la cohesió social i territorial, mitjançant la gestió integral de totes les polítiques d'ocupació que competencialment li puguin correspondre.

III. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a organisme autònom de naturalesa pública i caràcter administratiu de la Generalitat de Catalunya, que exerceix les competències en matèria de polítiques d'ocupació i que, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, cerca procediments més cooperatius i participatius.

IV. Que la Fundació Cecot Innovació, amb la col·laboració de la Fundació privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya, ha creat el Centre de Reempresa de Catalunya, que és un sistema generalitzat al territori català, pel qual una persona empresària que vulgui cedir la seva empresa a una altra per tal que continuï l'activitat de l'empresa cedent, té la informació necessària al seu abast, pot sol·licitar assessorament i col·laboració de les institucions i, a més, té un mercat transparent a Internet des d'on pot fer la seva proposta amb l'assistència tècnica adequada.

V. Que a Catalunya, al voltant de 120.000 empreses i 258.000 persones treballadores podrien estar involucrades en processos de Reempresa en els propers 10 anys, malgrat estar en correcte funcionament, i es considera convenient reforçar la seva activitat preparant persones que agafin el relleu en la seva gestió, evitant la conseqüent pèrdua de llocs de treball i de riquesa per al territori.

VI. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació reconeixen la voluntat mútua de col·laborar amb l'objectiu de reforçar l'actual fase de creixement del Centre de Reempresa de Catalunya, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i promoció al territori, per donar suport a la continuïtat de l'empresa catalana.

VII. En data 7 de juliol de 2014, es signa el conveni marc entre el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació per a l'impuls del projecte Reempresa amb l'objectiu de regular les relacions de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació i el Centre de Reempresa de Catalunya per impulsar el projecte Reempresa, de manera que permeti millorar les condicions marc per a la transferència d'empreses a Catalunya, establir sistemes que posin en contacte les empreses transferibles amb potencials propietaris i proporcionar tutoria i suport per a la transmissió d'empreses.

VIII. En data 9 de desembre de 2015, es signa el primer conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació per a l'impuls del projecte Reempresa amb l'objectiu d'incrementar la difusió del programa Reempresa a través de la xarxa de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquest conveni s'ha executat amb una avaluació molt satisfactòria per part dels usuaris, amb la consecució dels objectius esperats en el termini previst.

IX. En data 21 de desembre de 2016, es signa el segon conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació per a l'impuls del projecte Reempresa amb l'objectiu de promocionar i sensibilitzar la transmissió d'empreses a través de la xarxa de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquest conveni s'ha executat amb una avaluació molt satisfactòria per part dels usuaris, amb la consecució dels objectius esperats en el termini previst.

X. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació reconeixen la voluntat mútua de col·laborar amb l'objectiu de reforçar l'actual fase de creixement del Centre de Reempresa de Catalunya, amb el manteniment d'accions conjuntes per donar suport a l'empresa catalana.

XI. Que d'acord amb l'anàlisi tècnic de les actuacions i els usuaris implicats en el darrer Conveni, es considera convenient mantenir les actuacions que afavoreixen la transmissió d'empreses i ampliar el col·lectiu destinatari de les mateixes a les persones aturades de llarga durada considerant la transmissió d'empreses com una oportunitat de millorar la seva situació ocupacional.

XII. Que la Fundació Cecot Innovació, en data 30 de novembre de 2017, ha presentat una sol·licitud de subvenció de 249.648,00 euros amb la finalitat d'impulsar el projecte Reempresa.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

CLÀUSULES

Primera

Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Fundació Cecot Innovació, amb la finalitat d'impulsar el projecte Reempresa, promocionant i sensibilitzant la transmissió d'empreses, mitjançant l'atorgament d'una subvenció de 249.648,00 euros per part del Servei Públic d'Ocupació durant l'any 2017.

Segona

Descripció de les actuacions

Les accions es materialitzaran en accions de difusió, sensibilització i detecció, i assistència als processos d'acompanyament del projecte Reempresa. Concretament seran:

1/ Comunicar el projecte Reempresa:

- Planificar i realitzar 180 sessions d'informació i sensibilització de Reempresa a un total de 900 persones com a mínim, de fins a dues hores, coordinades i aprovades per les Oficines de Treball i adreçades a les persones desocupades de Catalunya. De manera consensuada amb els responsables del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, algunes d'aquestes sessions seran realitzades en el marc de fires, fòrums i esdeveniments de l'àmbit de l'emprenedoria, l'ocupació i el suport a la pime.
- Imprimir i difondre el dossier de Reempresa, editant 500 exemplars físics, amb arxius digitals complementaris per a la difusió i desenvolupar 500 manuals de formació per dotar d'eines a reemprenedors per a poder afrontar amb èxit la compravenda d'una empresa. Es dissenyarà el material de difusió, amb 15.080 tríptics i 2.000 infografies per a difondre entre les persones usuàries interessades per la Reempresa als espais físics del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. A més, s'elaboraran 3 vídeos animats per tal de millorar la difusió i captació via canals online.
- Desenvolupar i potenciar una campanya de comunicació i social media per millorar la presència a xarxes socials, web, Internet i fer gestió de *sites* en coordinació amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Es desenvoluparà un llistat de tweets, eines de telemàrqueting, notes de premsa periòdiques i diverses infografies per explicar els resultats que s'aniran obtenint al llarg de la col·laboració.

2/ Capacitació de les estructures tècniques:

- Realitzar 10 sessions informatives i networking orientades a millorar les competències del personal tècnic de les Oficines de Treball. L'objectiu és dotar als equips tècnics de les Oficines de Treball de major coneixement del fenomen de la Reempresa, dels serveis i recursos al seu abast i dels usuaris, i dotar-los de millors eines per a la identificació, prescripció i derivació de potencials reemprenedors i

cedents. Les sessions es realitzaran d'acord amb el consens dels responsables del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a un màxim de 20 tècnics per sessió.

3/ Formació i assessorament a persones emprenedores:

- Realitzar 5 programes de formació de 16 hores cadascun per apropar a les potencials persones reemprenedores les característiques dels processos de compra-venda d'empreses i l'elaboració d'un Pla de Reempresa per valorar la viabilitat del projecte sense iniciar-lo de nou.
- Realitzar 8 càpsules formatives de 3 hores de temàtiques concretes dedicades a les potencials persones reemprenedores i que facilitin la seva interacció amb el procés de compravenda i millori la seva presa de decisions.

4/ Col·laborar amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

- Coordinar i dirigir el Programa en el seu conjunt, conduint l'execució i l'operativitat del projecte i organitzant els equips de treball i vetllant per l'acompliment dels objectius establerts.
- Posar en marxa un programa de prospecció de Reempresa. Es realitzaran 100 visites de prospecció a empreses en coordinació amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. I es farà dues fases de seguiment de les empreses prospectades. El contingut d'aquest seguiment serà inclòs en els dos informes de seguiment previstos en la clàusula setena del conveni.

5/ Suport de la gestió i del Marketplace:

- Posar a disposició de les persones desocupades les eines i recursos del marketplace de Reempresa per a la transmissió d'empreses a les potencials persones reemprenedores. Aquesta actuació permetrà als usuaris beneficiaris participar dels sistemes informàtics que suporten el marketplace i de les millores i adequacions que es desenvolupin al llarg de la col·laboració.

6/ Assistència als processos d'acompanyament:

- Assessorament i acompanyament per a reemprenedors fent jornades de consultoria i acompanyament al personal tècnic en els processos finals de trobada, sessions de consultoria, negociació, avaluació, legalització i *matching*, amb l'objectiu final de permetre salvar el major nombre possible d'empreses i de llocs de treball. Aquesta actuació funciona com una borsa d'hores amb una destinació de 570 hores totals.
- Realitzar els Itineraris de generació de processos per a reemprenedors per a les persones usuàries desocupades amb accions individuals i col·lectives, amb assessorament i dinàmiques especialitzades orientades a l'estudi de la viabilitat i criteris de preferència en la cerca de potencials empreses a reemprendre i orientades a la generació de nous matchings i processos. Es destinarà un total de 160 hores en la realització d'aquests itineraris.

Els indicadors de cada actuació es resumeixen a l'annex 5 del present conveni.

Tercera**Obligacions de la Fundació Cecot Innovació**

La Fundació Cecot Innovació es compromet a:

- a) Presentar públicament l'Acord de Reempresa.
- b) Impartir sessions d'informació i sensibilització de Reempresa al territori català a un mínim de 900 persones.
- c) Dissenyar, planificar i desenvolupar tallers formatius i el suport a iniciatives empresarials.
- d) Crear el material didàctic necessari per a la seva execució per a les empreses i per a les persones usuàries.
- e) Complir els criteris generals i específics d'elegibilitat de la despesa.
- f) Acreditar l'inici de l'activitat, tal com s'estableix en aquest Conveni i la realització efectiva de la mateixa.
- g) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i si escau les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest conveni.
- h) Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- i) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

La Fundació Cecot Innovació pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

Quarta**Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Presentar públicament l'Acord de Reempresa.
- b) Informar a les empreses, que per raons diverses volen transmetre la seva activitat per garantir la continuïtat, de l'existència i funcionament del Centre de Reempresa de Catalunya.
- c) Informar les persones usuàries del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es plantegen dur a terme un projecte de reorientació professional, mitjançant l'emprenedoria, de l'existència i funcionament del Centre de Reempresa de Catalunya.
- d) Fer us dels mitjans de difusió existents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per informar del programa Reempresa a través de les oficines de Treball i/o web o eines corporatives.
- e) Facilitar informació del projecte a entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que reben assistència tècnica en la implementació de polítiques actives d'ocupació.

Cinquena

Finançament de les accions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finançarà la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni mitjançant una subvenció a favor de la Fundació Cecot Innovació per un import de 249.648,00 euros del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2017, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/481.000.105/331F/0000.

El finançament d'aquesta subvenció prové dels fons estatals distribuïts territorialment amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, destinats a l'execució de les competències del programa d'activació del treball que aprova el Plan Anual de Política de Empleo para el 2017, segons el Text refós de la Ley de Empleo, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre i que es va aprovar a la corresponent Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales.

Les actuacions objecte d'aquest Conveni estan incloses dins la categoria ajudes a les Pimes (Article 1.b i Article 4.1.d ajudes per a serveis de consultoria en favor de les Pimes) i ajudes a la formació (Article 1.e i Article 4.1.n) d'acord amb la classificació prevista en el Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014 pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26.6.2014).

La distribució del pressupost es detalla a l'annex 5 d'aquest conveni.

Sisena

Terminis d'execució

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'iniciaran a la signatura del conveni i s'executaran com a màxim fins el 30 de novembre de 2018.

Setena

Condicions d'execució

Respecte les condicions per a l'execució de les actuacions, la Fundació Cecot Innovació s'ajustarà al que s'assenyala a continuació:

- S'ha d'informar l'inici i la finalització de cadascuna de les accions contemplades en aquest conveni. Amb annex adjunt on s'ha d'incorporar com a mínim els fulls d'assistència i avaluació de la formació rebuda, si escau.

- Cada acció comportarà l'elaboració d'un informe detallat i documentat i s'haurà d'acomplir la descripció de les actuacions detallades a la clàusula segona del present conveni i corresponent a cada actuació.

- El continguts mínims dels informes que es facin, en el marc d'aquet conveni, seran:

. Detall de les activitats realitzades (objectiu, contingut, data i horari, personal docent o formador, ubicació i grau assoliment de l'objectiu). Les sessions informatives es faran a un mínim de 900 persones usuàries.

. Detallar l'evolució de les accions de prospecció fent seguiment dues vegades l'any de les actuacions fetes. Es farà seguiment de les visites efectuades detallant el resultat de les mateixes.

. Indicador de resultat i seguiment. El resultat s'haurà de detallar amb els casos d'èxit de negocis que s'han reemprés i amb el detall de les actuacions que han afavorit l'èxit.

. Resultats i avaluació de la satisfacció de les persones assistents a l'acció formativa

. Detall de les gestions fetes i de les consultes relacionades amb el *help desk* (data, hora, durada, motiu, resposta, seguiment, si s'escau). Aquesta gestió comportarà registrar les actuacions fetes en referència a les sessions informatives, tallers, i suport a iniciatives empresarials a Galileu.

. Relació de persones reemprenedores: nom, localitat i actuacions fetes detallades en el format que es demani.

. Annexar els fulls d'assistència originals i les avaluacions de la formació rebuda.

A l'informe final s'haurà d'afegir la liquidació pressupostària segons compte justificatiu, resum segons indicadors establerts i anàlisi comparatiu entre els resultats obtinguts i els previstos, detallant la justificació de la desviació. També s'haurà d'incorporar recomanacions de futur per part del Centre Reempresa de Catalunya.

- Les persones beneficiàries de les sessions d'informació i sensibilització, els tallers de formació i el suport a iniciatives empresarials han de signar el control d'assistència i acreditar la formació rebuda.

- El material didàctic generat per a cada col·lectiu ha de ser públic i ha de permetre l'actualització del contingut, si s'escau.

Vuitena

Subcontractació

Les actuacions subvencionables en aquest conveni s'ajustaran al règim de contractació indicat en l'annex 1. S'admet la subcontractació del 100% de les actuacions.

Novena

Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir la correcta execució de les 180 sessions d'informació i sensibilització de Reempresa adreçades a les persones desocupades de Catalunya, i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents.

- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni, i el compliment de les obligacions de la Fundació Cecot Innovació. La verificació in situ de la correcta execució dels programes de formació per apropar a les potencials persones reemprenedores les característiques dels processos de compra-venda d'empreses i l'elaboració d'un Pla de Reempresa per valorar la viabilitat del projecte sense iniciar-lo de nou, es realitzarà presencialment mitjançant un professional tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que visitarà 2 tallers formatius per a persones emprenedores, escollits aleatòriament d'entre les 5 sessions previstes en el present conveni.

Aquestes actuacions les realitzarà la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Fundació Cecot Innovació s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'emparedat d'aquest Conveni.

La Fundació Cecot Innovació s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Desena

Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per dues persones representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per dues persones representants de la Fundació Cecot Innovació.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que tindrà un vot de qualitat per la presa de decisions.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà com a mínim dues vegades l'any.

Seràn funcions d'aquesta Comissió fer la valoració i seguiment de les actuacions, i fer balanç de la situació per al compliment del present conveni, així com establir aquelles modificacions que permetin la millora de l'execució.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà l'acord de la majoria simple dels membres de la comissió.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Onzena

Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

En tot cas, la Fundació Cecot Innovació haurà de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del personal tècnic de seguiment. Aquesta documentació haurà de portar els logotips institucionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a més el logotip del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, seguint les instruccions que hi ha publicades al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

I en qualsevol mitjà de comunicació tota referència al projecte, hauran d'incloure que han estat recolzats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Dotzena

Justificació econòmica

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, la Fundació Cecot Innovació presentarà una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts. Aquesta justificació ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, així com una memòria econòmica.

La modalitat de justificació econòmica serà compte justificatiu amb aportació de justificant de despesa.

El termini per a la presentació de la documentació justificativa tant de la despesa econòmica com de l'execució de les actuacions contemplades en aquest conveni és de 2 mesos després de la finalització de la darrera actuació.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2013), i l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

Es consideraran subvencionables aquelles despeses que figuren en l'annex 3 del present Conveni.

La documentació a incloure en la memòria econòmica s'inclou en l'annex 2 del present Conveni.

Els criteris d'imputació de les despeses es detallen a l'annex 4 del present Conveni.

Tretzena

Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà, mitjançant la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la proposta de pagament, que serà del 50% per cent de la subvenció atorgada, 124.824,00€, amb caràcter de bestreta, a partir del moment que s'informi, com indica la clàusula setena que la primera acció s'ha iniciat, sense necessitat de presentar prèviament aval o garantia.

Aquest pagament es completarà amb dos pagaments posteriors. Un associat a l'informe de comprovació de l'estat de situació de les actuacions fetes, engegades i pendents de realitzar al cinquè mes des de l'inici de la primera activitat prevista en el marc d'aquest conveni i corresponent al 25% restant, d'acord amb la previsió d'execució de les actuacions detallat a l'annex 6 del present Conveni.

El reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'últim 25% restarà condicionada un cop s'hagi verificat que les actuacions objecte d'aquest Conveni s'han realitzat correctament, i s'han justificat les despeses de les accions subvencionades, d'acord amb el que estableix la clàusula dotzena del Conveni, i l'òrgan gestor hagi revisat la justificació econòmica presentada.

L'ordenació del pagament corresponent i el seu pagament material s'efectuarà de manera successiva d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Catorzena

Revocació

El finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions previstes a la clàusula segona i tercera.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de la Fundació Cecot Innovació, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial de la subvenció concedida, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial, per part de la Fundació Cecot Innovació, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar seran proporcionalment a l'acompliment dels indicadors quantitius explicitats a la descripció de les activitats del conveni a la clàusula segona i l'annex 5. Si no hi ha indicador quantitiu, la revocació serà la total i corresponent a l'acció no realitzada.

Una vegada justificada la realització de les accions subvencionades i revisada la justificació de les despeses, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya procedirà a recalcular la subvenció i podrà minorar la quantia atorgada inicialment, per ajustar-la a l'execució de les activitats realitzades i les despeses efectuades.

Quinzena

Renúncia

La Fundació Cecot Innovació només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En el cas que s'autoritzi la renúncia, la Fundació Cecot Innovació haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la Fundació Cecot Innovació podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Setzena

Control financer

La Fundació Cecot Innovació se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

Dissetena

Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es deriven del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, si aquest no es possible per resolució del/de la conseller/a del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i en última instància, es sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Divuitena**Prevençió de riscos laborals i igualtat d'oportunitats**

Ambdues parts compliran la normativa de prevençió de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevençió de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevençió (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevençió de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007) i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En aquest sentit, en cas de tenir més de 250 persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 esmentat anteriorment, i caldrà que aquest Pla d'Igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Dinovena**Protecció de dades de caràcter personal**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vintena**Règim jurídic**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014 pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26.6.2014).

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vint-i-unena**Publicitat**

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es

donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència.

Vint-i-dosena

Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

Vint-i-tresena

Vigència

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions, les quals es poden executar fins el 30 de novembre de 2018.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per autorització Resolució de 12 de desembre
de 2017

El sub-director General de Gestió Econòmica i
Patrimoni

Àlex Sobrepera i Murtra

La Fundació Cecot Innovació

Antoni Abad i Pous

Annex 1. Condicions a complir en el cas de subcontractació d'actuacions

Per a la subcontractació s'haurà de tenir en compte el que disposa l'article 29 i l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el reglament i els criteris següents:

- La subcontractació de l'actuació o part de l'actuació subvencionada en cap cas suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció màxima.
- La Fundació Cecot Innovació assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració, i serà responsable què en aquesta activitat es respectin els límits que s'estableixen a la normativa reguladora de la subvenció.
- La subscripció del contracte no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de la Fundació Cecot Innovació, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.
- Així mateix, segons l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre l'adequada verificació del compliment de les condicions del desenvolupament de les actuacions. A aquests efectes, el contracte o conveni haurà de recollir l'obligació per part del centre o entitat subcontractada de facilitar a la Fundació Cecot Innovació la informació requerida pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya sobre el personal format. La negativa al compliment d'aquesta obligació donarà lloc als efectes previstos a l'article 37 de la Llei de subvencions, és a dir, pot constituir causa de reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les sancions que en el seu cas puguin correspondre.

En cap cas es podrà concertar per part de la Fundació Cecot Innovació l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats que:

- Hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- Persones o entitats incurses en algunes de les prohibicions per obtenir subvencions detallades a l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- Persones intermediàries o assessores en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- Persones o entitats sol·licitants d'ajut o subvenció a la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits.
- Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, excepte que es presentin les circumstàncies següents:
 - a) Que les condicions es realitzin d'acord amb les condicions normals de mercat.
 - b) Que s'obtingui la prèvia autorització de l'òrgan concedent en els termes que es fixen en aquest conveni.

En referència a aquest apartat es consideren persones o entitats vinculades als beneficiaris, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les següents:

1. Persones físiques unides per relació conjugal, o amb relació anàloga d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau, o d'afinitat fins al segon grau.
2. Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
3. Ser membres associats del beneficiari, i ser membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica.

4. Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors així com els cònjuges o persones lligades amb relació anàloga d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat, o d'afinitat fins al segon grau.

5. Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.

6. Les persones jurídiques, agrupacions sense personalitat i seus representants legals, patrons o els que exerceixin la seva administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins el quart grau de consanguinitat, o d'afinitat fins al segon grau.

7. Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que d'acord a les normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50% en el benefici de les primeres.

La subcontractació de les actuacions subvencionades s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar, entre la Fundació Cecot Innovació i l'entitat subcontractada.

En cas que la subcontractació superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000,00 euros, la Fundació Cecot Innovació haurà de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà la documentació presentada i, si tot és correcte, autoritzarà expressament la subcontractació.

El contingut mínim que s'ha d'incloure al contracte és el següent:

- . Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus de empresa)
- . Objecte del conveni/contracte.
- . Activitat concreta que es subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.
- . Contraprestació (quantia, forma de realitzar el pagament i justificació del servei prestat)
- . Declaracions i compromisos acordats, incloent els següents:
 - L'entitat o centre subcontractat es compromet a facilitar a la Fundació Cecot Innovació les dades a efectes de la justificació que s'indiquen.
 - La Fundació Cecot Innovació declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb la contractista o amb qualsevol altre membre dels seus/ seves socis/sòcies o partícips.
 - La Fundació Cecot Innovació declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb cap dels supòsits establerts a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- . Vigència de la relació contractual.
- . Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció
- . Causes d'extinció de la relació contractual.
- . Òrgans i procediments a què es sotmetran les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
- . Signatura de les parts.

L'empresa subcontractada no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'activitat subcontractada.

Annex 2. Documentació que ha de contenir la justificació econòmica

El compte justificatiu inclourà la documentació següent:

1- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa segons model normalitzat, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

En el cas de despeses de personal imputades amb hores de dedicació i cost/hora, s'inclourà la relació les persones imputades, el detall de les hores de dedicació, el cost/hora de cada persona, i l'import total imputat, segons model normalitzat.

2- En relació a les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge, document que expliqui com es justifica el criteri del percentatge imputat.

3- En relació a les despeses indirectes, document amb indicació del criteri o criteris definits per a la imputació d'aquestes despeses, considerant que els càlculs que suporten aquests criteris s'han de poder comprovar. D'altra banda, en cas que es reparteixi una despesa indirecta en la justificació de diferents línies i/o actuacions/accions, s'ha d'indicar el criteri de repartiment entre aquestes.

4- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

5- Una declaració de la Fundació Cecot Innovació conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

6- Una declaració de la Fundació Cecot Innovació conforme no té cap vinculació amb aquelles empreses que han subcontractat, entenent vinculació en els termes establerts al reglament de la Llei 38/2003 Llei general de subvencions, segons model normalitzat, llevat de disposar d'autorització expressa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

7- S'adjuntarà una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca del personal en nòmina imputat, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades per a cada actuació i haurà d'estar signada tant per la Fundació Cecot Innovació com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

8- Document de càlcul del cost/hora segons model normalitzat, calculat tal com s'indica a l'annex 4 del conveni.

9- Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF de les persones treballadores pròpies imputades com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria, segons model normalitzat.

10- Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, s'haurà de lliurar la documentació suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

11- En el supòsit de justificar despeses d'amortització, detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge de l'import amortitzat imputat; còpia compulsada de la factura del bé amortitzable i comprovant del seu pagament.

12- En el supòsit de justificar despeses de lloguer, detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable; contracte de lloguer; acreditació del pagament.

13- Declaració sobre l'import d'IVA efectivament suportat, en cas que l'entitat beneficiària estigui subjecta a règim de prorrata general o especial.

14- Originals, degudament estampillats, o còpies compulsades d'aquests originals, de tots els documents justificatius de les despeses, i també originals o còpies compulsades d'aquests originals, dels comprovants de pagament (els comprovants de pagament no s'estampillen). En cas que es presenti la documentació original, i l'entitat no tingui competència per compulsar, a més d'aquesta documentació, s'haurà de presentar una fotocòpia de cada original, per la seva corresponent compulsa.



Annex 3. Despeses subvencionables

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per la Fundació Cecot Innovació abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació.

Als efectes d'aquesta Ordre es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Accions informatives i formatives, en format de sessions informatives o tallers formatius.
- Material de difusió i dossiers de Reempresa.
- Campanya comunicativa.
- Programa de prospecció.
- Direcció i coordinació tècnica del programa.
- Assistència als processos d'acompanyament.

Despeses no subvencionables. Són despeses no subvencionables les següents:

- . Interessos deutors de comptes bancaris.
- . Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- . Despeses de procediments legals i judicials.
- . Impost sobre el valor afegit recuperable.
- . Altres impostos o taxes, llevat de l'impost personal sobre la renda en els casos que es contempla la seva subvencionalitat.
- . Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- . Despeses de transaccions financeres.
- . Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- . Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- . Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.
- . Les hores extraordinàries, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
- . Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

Annex 4. Criteris d'imputació de les despeses**a) Despeses de personal**

En relació a les despeses de personal (docent, orientadors, directiu, administratiu i de suport...), quan aquest estigui suportat per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost laboral es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut -que inclou les pagues extraordinàries-, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis).

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'apartat de despeses no subvencionables.

$\text{Cost/hora} = (\text{cost salarial} + \text{SS empresa}) / \text{hores anuals conveni}$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar/justificar.

b) Obligatorietat de presentar un mínim de tres ofertes

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, la Fundació Cecot Innovació ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades ha de respondre a criteris d'eficiència econòmica, i quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de presentar un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

c) Despeses indirectes

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'actuació subvencionada, de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat, representa la subvenció. Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

d) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500,00 euros respecte el total de subvenció correctament justificat.

Els xecs al portador són considerats pagaments en efectiu.

e) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa;
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades; i
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i es consideren elements amortitzables aquells que es recullen a les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

La Fundació Cecot Innovació ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

f) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

la Fundació Cecot Innovació ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació a l' IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

g) IVA

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en que es troben respecte aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

Annex 5. Accions a realitzar

Actuacions Enmarcades en la Millora del SOG			
	Import	Indicadors	Justificació
1. Comunicar el projecte Reempresa	27.000 €	180	Factura / Nòmina
	21.620 €	500, 2.000, 15.060, 500 1	Factura / Nòmina
	9.625,00 €	1	Factura / Nòmina
2. Capacitació de les estructures tècniques	6.600 €	10	Factura / Nòmina
3. Formació per a reemprenedors	6.000 €	5	Factura / Nòmina
	3.400 €	8	Factura / Nòmina
4. Col·laboració amb el SOG	31.900,00 €	1	Factura / Nòmina
	22.163,00 €	1	Factura
	20.000 €	100	Factura / Nòmina
5. Suport de la gestió i marketplace	28.320,00 €	1	
6. Assistència als processos d'acompanyament	57.000,00 €	570	Factura / Nòmina
	16.000,00 €	180	Factura / Nòmina
	249.648,00 €		

Annex 6. Accions a realitzar durant els primers cinc mesos de vigència del conveni

Actuacions Emmarcades en la Millora del SGQ		Número d'actuacions
	Sessions d'informació i sensibilització sectorial de reempra al territori.	50
1. Comunicar el projecte Reempra	Producció de material de difusió: Dossier de Reempra, Infografia, Tríptic, Manual i Vídeo	500 dossiers 2 000 infografies 1 580 tríptics 500 manuals 1 tríptic
	Campanya de comunicació, Social Media, desenvolupament web i gestió de continguts	1
	Sessions de formació avançada i networking	8
2. Capacitació de les estructures tècniques	Tallers de formació per a Reempradors	2
	Càpsules de formació per a Reempradors	3
3. Formació per a reempradors	Coordinació i direcció tècnica del programa	1
	Despeses Generals, subministraments, suport, assegurances, altres	1
	Programa de prospecció d'empreses	50
4. Col·laboració amb el SOC	Suport de la gestió i marketplace	1
	Assessorament i acompanyament per a reempradors.	250
6. Assistència als processos d'acompanyament	Itineraris de generació de processos per a reempradors	60

