

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, I L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE FORMACIÓ EN EL SECTOR AERONÀUTIC 2017.

1

Barcelona, 21 de desembre de 2017

### REUNITS

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, per Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig, de delegació de competències del conseller, i de conformitat amb l'Acord del Consell de Ministres d'1 de desembre de 2017;

D'altra part, la senyora Neus Lloveras Massana, Il·lustríssima alcaldessa de Vilanova i la Geltrú i presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, amb domicili al carrer Unió, 81, Edifici Centre de Formació Ocupacional La Paperera de Vilanova i la Geltrú, en virtut de nomenament per Acord del Ple de 13 de juny de 2015.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

### MANIFESTEN

1. Que Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funció, entre d'altres, dirigir, ordenar, planificar, programar i executar els serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control.

2. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot incloure en la seva planificació altres programes dissenyats a mida per tal d'atendre les necessitats i les peculiaritats conjunturals del mercat de treball, de les persones treballadores i de les empreses de Catalunya en el marc del subsistema de formació professional per a l'ocupació. Que les diferents iniciatives, els programes i les accions que es desenvolupin en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació han de tenir la qualitat apropiada perquè responguin a les necessitats de les empreses i de les persones a les quals van dirigides, i han de desenvolupar-se a través de procediments i metodologies apropiats, amb el personal i els mitjans didàctics, tècnics i materials més adequats a les seves característiques.

3. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través del seu Centre de Formació Ocupacional La Paperera, imparteix accions formatives en el camp de la mecànica d'avions des de l'any 1988.

4. Que fruit de la fusió, al 2008, del Centre de Formació Ocupacional La Paperera i la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, va néixer l'Institut Municipal d'Educació i Treball (en endavant IMET). L'IMET és doncs un organisme autònom municipal organitzat en cinc àrees específiques: l'educació, la formació, l'orientació, l'ocupació i l'aeronàutica (EFAV). Té com a ideari la lluita contra la desigualtat social i la marginació mitjançant el treball harmònic i integral de la ciutadania que busca els seus recursos.

5. Que l'any 1992 aquesta formació va ser reconeguda per la Direcció General d'Aviació Civil (DGAC) com a Curs de Tècnic de Manteniment d'Aeronaus d'acord amb la Normativa Nacional. L'any 2008 l'Agència Estatal de Seguretat Aèria va aprovar l'IMET com a Organització de Formació de Manteniment 147 (Ref. ES.147.010), conforme a la secció A de l'annex IV (part 147) del Reglament (CE) núm. 2042/2003 de 20 de novembre, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips.

6. Que la finalitat de l'IMET és impartir la formació per tal que l'alumnat obtingui la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) i que per tant pugui assolir la categoria professional de Mecànic/a certificador, que és aquella persona responsable de donar el vistiplau a una aeronau o a un component després d'una intervenció de manteniment. Perquè un mecànic certificador pugui donar aquesta aprovació ha d'estar en possessió de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus on s'especifiqui l'autorització concreta de l'aeronau i del component en qüestió.

L'IMET està certificat per fer la formació bàsica i realitzar els exàmens de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina". Aquesta titulació acredita la formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA), d'acord amb l'especialitat escollida, i és el punt de partida per acumular l'experiència laboral necessària per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus. Conseqüentment, a partir d'aquest moment l'alumnat adopta el perfil laboral de mecànic/a certificador/a i ja pot començar la seva carrera professional com a certificador d'aeronaus.

7. Que l'IMET és l'únic centre homologat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el certificat de professionalitat TMVO0109 "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic".

8. Que el Servicio Público de Empleo Estatal, d'acord amb la petició presentada per l'Institut Municipal d'Educació i Treball al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha donat d'alta amb data 6 de juny de 2017 en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servicio Público de Empleo Estatal, les especialitats de caràcter experimental de "Manteniment d'estructures d'aeronaus"

(codi TMVO05EXP) i "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (codi TMVO06EXP).

9. Tant el certificat de professionalitat TMVO0109 com les especialitats experimentals (TMVO05EXP i TMVO06EXP) componen l'itinerari formatiu per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1. "Avions amb motor de turbina". Aquest certificat juntament amb dos anys d'experiència pràctica permet a l'alumnat obtenir la Llicència de Manteniment d'Aeronaus en l'especialitat B1.1.

3

10. Que el sector aeronàutic té una important qualificació professionalitzadora i amb la recent creació i ampliació d'infraestructures aeroportuàries en el conjunt de Catalunya, confereix a aquest sector un valor latent de futur creixement que requerirà la dotació de personal degudament qualificat.

11. Que en data 24 de juliol de 2017, l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), presenta al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de les accions formatives corresponents al certificat de professionalitat i a les especialitats experimentals abans esmentades. Les accions formatives s'inicien durant l'any 2017 i es portaran a terme a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova (EFAV).

12. Que l'Acord del Consell de Ministres de data 1 de desembre de 2017, autoritza el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), a l'atorgament de la subvenció a què fa referència aquest conveni, a l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET).

13. Que la programació i gestió dels cursos de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), és substancialment diferent als cursos aprovats per concurrència competitiva adreçats a persones aturades, ja que la formació que reben els alumnes és la mateixa que s'està impartint a tots els estats membres de la Unió Europea i això fa que puguin obtenir la Llicència de Manteniment d'Aeronaus, i conseqüentment l'adopció del perfil laboral de mecànic/a-certificador, la qual cosa permetrà que l'alumnat format pugui treballar en qualsevol dels estats de la Unió Europea sense necessitat de cap tipus de convalidació.

14. Que l'Institut Municipal d'Educació i Treball té signats convenis marc de col·laboració amb les principals empreses de manteniment d'aeronaus, les quals han d'estar homologades per l'Agència Estatal de Seguridad Aérea (AESA), fet que afavoreix que l'alumnat pugui desenvolupar les pràctiques reals corresponents i posteriorment tingui l'oportunitat d'obtenir un contracte laboral en la mateixa empresa.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes i les condicions de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (IMET) per a l'atorgament d'una subvenció de 658.080,00 euros per desenvolupar les accions formatives corresponents al certificat de professionalitat TMVO0109 Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic i les accions formatives corresponents a les especialitats experimentals TMVO05EXP, Manteniment d'estructures d'aeronaus i TMVO06EXP, Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1.

### Segona. Descripció de les actuacions.

El Pla Formatiu d'aquest Conveni consta de les següents accions:

ESPECIALITATS	HORES	ALUMNES
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO5EXP)	960	14
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO5EXP)	960	14
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14
"Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" TMVO06EXP	990	14
"Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" TMVO06EXP	990	14
"Parcial Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" TMVO06EXP	636	25

El Pla Formatiu s'inicia al setembre del 2017 amb l'experimental corresponent a "Manteniment d'estructures d'aeronaus". Aquesta formació la iniciaran dos grups diferents de 14 alumnes cadascun.

L'alumnat que finalitzi l'especialitat experimental "Manteniment d'estructures d'aeronaus", passarà a realitzar l'experimental corresponent a "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1".

Pel que fa al certificat de professionalitat, s'impartiran dues edicions adreçades a dos grups diferents, de 14 alumnes cadascun.

I, en relació amb la formació parcial, que va adreçada a l'alumnat que va iniciar la seva formació sota l'empesa del Conveni 2016 i que ha de finalitzar la formació conduent a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina", es portarà a terme en un grup de 25 alumnes que hauran d'assolir una part del programa experimental TMVO06EXP "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1". La part d'aquest programa consta d'un total de 636 hores.

5

Tot el programa formatiu, teòric i pràctic, objecte d'aquest conveni, s'imparteix a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV), al carrer Unió, 81 de Vilanova i la Geltrú (08800), que té l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria conforme al Reglament (UE) núm. 1321/2014, de la Comissió, de 26 de novembre de 2014, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips i sobre l'aprovació de les organitzacions i personal que participen en les tasques esmentades. L'aprovació va ser l'1 d'agost de 2008.

### Tercera. Cost de les actuacions

D'acord amb el pressupost presentat per l'IMET, el cost de les actuacions descrites suma un import total de 867.496,66 euros.

El desglossament d'aquest pressupost és el següent:

Retribucions del personal formador intern i extern (docència i, preparació, seguiment, tutoria i avaluació)	450.430,99 €
Exàmens EASA (responsable exàmens)	32.888,47 €
Mitjans didàctics, lloguer, arrendaments, assegurança i publicitat	140.549,02 €
Activitats d'avaluació i control (responsable qualitat)	83.656,59 €
Personal de gestió	81.108,25 €
Indirectes	78.863,33 €
<b>TOTAL</b>	<b>867.496,66 €</b>

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, aportarà una subvenció de 658.080,00 euros. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aportarà 151.761,66 euros.

L'alumnat aportarà un import de 57.655,00 euros en concepte d'ingrés a l'escola i drets d'examen.



L'EFAV està acreditada com a Organització de Formació de Manteniment 147, aprovada pel Reglament (UE) número 1321/2014 per impartir i examinar la formació bàsica en el manteniment d'avions de turbina (subcategoria B1.1). Per tal de complir amb el Reglament europeu l'escola ha de mantenir a la seva estructura els càrrecs que es detallen tot seguit:

- Gerent responsable
- Responsable de Formació
- Responsable d'Exàmens
- Responsable de Qualitat

Per altra banda, per tal que l'alumnat pugui obtenir el Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina", l'EFAV ha de realitzar els exàmens que regula el Reglament Europeu.

L'alumnat es fa càrrec, amb la seva aportació, de les despeses extres que genera el dret als exàmens europeus i d'una part de la despesa que genera el manteniment dels responsables de Formació, d'Exàmens i de Qualitat que exigeix el Reglament europeu abans esmentat i que són requisit indispensable perquè l'EFAV pugui impartir i examinar de la formació bàsica en el manteniment d'avions de turbina subcategoria B1.1. Aquestes despeses d'estructura queden recollides en concepte d'ingrés a l'escola.

#### **Quarta. Persones participants de les accions formatives**

L'IMET es compromet a adreçar-se a les oficines de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la recerca d'alumnes i a reservar un mínim del 70% de places per a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONOS) derivades de les oficines de treball. En el cas que no hi hagi suficient nombre d'alumnes derivats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'IMET ha d'omplir les places amb les seves persones candidates. En tot cas, ha de donar resposta individualitzada a totes les persones sol·licitants.

#### **Cinquena. Drets de l'alumnat destinatari de la formació**

L'alumnat participant en accions formatives subvencionades, que estigui en situació de desocupació, pot percebre les diferents modalitats d'ajuts i beques que es regulen d'acord amb l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

No obstant, d'acord amb la clàusula sisena del Conveni, l'alumnat ha d'assistir almenys al 75% de l'acció formativa per tenir dret a aquests ajuts i beques sempre i quan compleixin la resta de requisits de l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts

i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

### Sisena. Quantificació i inserció laboral de l'alumnat

7

Als efectes de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindrà en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa.

Es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa.

En el cas dels alumnes que hagin finalitzat l'acció formativa amb una assistència inferior al 75%, s'ha de calcular una revocació parcial proporcional atenent el càlcul preu/hora x alumne/a x hores del curs.

El còmput de la subvenció màxima es farà tenint en compte cada acció formativa. Perquè la subvenció sigui del 100% cal que els 109 alumnes previstos en el Conveni finalitzin la formació.

En cas que es produeixin abandonaments d'alumnes, aquestes persones es podran substituir per altres sempre que l'abandonament es produeixi durant el 25% inicial de la durada de cada una de les unitats de competència o mòduls formatius. Un cop transcorregut el 25% de durada no es podran substituir els abandonaments dels alumnes.

En el cas de persones en situació d'atur que hagin causat baixa per col·locació demostrable no es descompten del còmput d'alumnes subvencionables, sempre que hagin assistit a un 25% de la durada de l'acció formativa. Cal aportar la documentació que acrediti que l'alumnat s'ha incorporat al mercat laboral ja sigui per compte propi, contracte laboral o contracte de règim de funcionariat.

### Setena. Obligacions de l'IMET

Per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, l'IMET es compromet a:

- Portar a terme les accions formatives objecte del Conveni.
- Fer accions de suport per fomentar la contractació de l'alumnat en les empreses del sector durant el període necessari per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la planificació i el calendari de les accions formatives.

- Respectar la normativa legal vigent en tots els aspectes referents a la realització i al funcionament de les accions a executar atenent al programa formatiu de Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Vetllar pel bon ús de la metodologia teòrica i pràctica en totes les empreses col·laboradores de pràctiques.
- Establir mecanismes per actualitzar i millorar continuament la formació de l'alumnat.
- Atendre les consultes i aportar els materials, les eines didàctiques i tots els recursos necessaris per a la formació teòrica i pràctica de l'alumnat.
- Mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores del sector.
- Establir les següents actuacions per tal de garantir al màxim el compromís de contractació a les empreses del sector per acumular l'experiència laboral necessària, i garantir que l'alumnat té un ventall d'alternatives suficients per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus:
  - Comprometre's a mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores del sector a la Borsa de treball de l'IMET.
  - Dur a terme convenis amb empreses del sector per tal de garantir les pràctiques en l'entorn real.
  - Generar documents informatius amb informació i feedback de novetats, actes, dades sectorials per difondre i promocionar aquest tipus de relació contractual entre l'alumnat i les empreses.
  - Promocionar, difondre, informar i facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa, idioma imprescindible per al desenvolupament curricular dins el sector.
  - Fer el seguiment de l'alumnat que hagi obtingut el Certificat de Reconeixement per possibilitar el seu accés a les ofertes laborals.

Així mateix, l'IMET, com a responsable de l'execució i del desenvolupament de les actuacions subvencionades incloses en aquest Conveni, està obligat a:

- a) Mantenir una traçabilitat adequada que permeti disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- b) Conservar els justificants originals de paper i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. Informar a les persones destinatàries que l'activitat està cofinançada a càrrec als fons rebuts del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.
- c) Acreditar l'inici de l'activitat, tal com s'estableix en aquest Conveni.
- d) Acreditar la realització efectiva de l'activitat.
- e) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i, si escau, les de control de l'activitat econòmica i financera que



corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest conveni.

- f) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi per a cadascun dels/ de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros, en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa.
- g) Remetre al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actes d'avaluació de l'alumnat amb les qualificacions d'aquests en termes d'apte o no apte, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització de l'acció formativa.
- h) Informar de qualsevol canvi que es produeixi en el desenvolupament de les accions que siguin subjectes d'afectar el compliment dels requisits i obligacions establerts en aquest Conveni.
- i) Facilitar l'accés al qüestionari d'avaluació a l'alumnat, per tal que l'empleni per via telemàtica, d'acord amb el que disposa la base 7, apartat 28, de l'annex 1 de l'Ordre TSF/288/2016, de 24 d'octubre. I per als casos en què excepcionalment no sigui possible la via telemàtica, facilitar el qüestionari, en paper, i mecanitzar els qüestionaris complimentats per l'alumnat a l'aplicació informàtica de gestió d'accions. El model de qüestionari és el publicat per la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, modificada per la Resolució TRE/3713/2010, de 8 d'octubre.
- j) Remetre al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya un informe signat per la persona responsable del seguiment de les accions per part de l'IMET conforme les accions formatives s'han realitzat d'acord amb els requisits d'execució determinats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- k) La gestió i comunicació de les accions relacionades al Conveni es fan a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (GIA).
- l) Elaborar la relació de despeses mitjançant l'aplicació informàtica JERjes, l'accés del qual es troba a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat), a l'apartat per a entitats col·laboradores.
- m) Informar les dades corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podria sol·licitar, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu per al període 2014-2020, la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, Plan Anual de Polítiques de Empleo, -PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat beneficiària mitjançant l'aplicació de

gestió GIA, qBID, JERjes i els altres aplicacions que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- n) Informar del nivell d'inserció laboral de l'alumnat participant a les accions formatives.
- o) Informar l'alumnat dels cursos regulats en aquest conveni, que podran sol·licitar ajuts i/o beques per l'assistència a aquests cursos, sempre que compleixin els requisits recollits a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.
- p) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- q) L'IMET ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta que recull l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### Vuitena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- Assumir el finançament del cost de les actuacions en els termes que preveu la clàusula novena.
- Facilitar a l'IMET la gestió dels cursos mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integral d'Accions (GIA) i qBID per a la gestió dels programes i donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest Conveni.
- Dur a terme les actuacions de gestió, seguiment, control i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta del projecte formatiu d'aquest
- Expedir a l'alumnat que ho sol·liciti els corresponents certificats de professionalitat dels mòduls superats amb avaluació positiva.
- Expedir a l'alumnat els diplomes que certifiquin l'assistència i aprofitament de les unitats formatives superades i no vinculades a certificats de professionalitat.

## Novena. Finançament de les accions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, finança la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni mitjançant l'atorgament d'una subvenció a favor de l'IMET, per un import total de 658.080,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/469000129/331F/0000 FBPAO del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'any 2017 per al desenvolupament del Pla Formatiu detallat a la clàusula segona d'aquest Conveni.

11

Aquestes accions formatives seran finançades a càrrec dels fons rebuts del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social per al 2017, d'acord amb la LXIV Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals d'11 d'abril de 2017 i d'acord amb l'Ordre ESS/621/2017, de 20 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2017, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, incloent aquelles destinades a l'execució del Programa d'Acció Conjunt per a la Millora de l'Atenció a les Persones Aturades de Llarga Durada.

## Desena. Terminis d'execució.

El termini d'execució de les accions previstes en aquest Conveni serà des de la data d'inici del Pla formatiu, 12 de setembre de 2017, fins a la seva finalització.

## Onzena. Subcontractació

L'IMET no pot subcontractar ni totalment ni parcialment l'activitat objecte d'aquest Conveni.

## Dotzena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni són de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte revisar l'execució de les actuacions i assegurar que aquestes estan suportades pels corresponents documents així com garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'IMET estan suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'òrgan responsable de portar a terme la verificació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és la Subdirecció General de Verificació i Supervisió. Les verificacions sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

### **Tretzena. Comissió Mixta de Seguiment**

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designa una Comissió Mixta de Seguiment, que està integrada per dues persones designades per cada una de les parts signants. Es reuniran sempre que ho sol·liciti una de les parts i els acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos. Les funcions de presidència de la Comissió són exercides per un dels membres que designi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir. Per tot allò que no estigui previst, s'aplicarà el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els acords d'aquesta Comissió s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta de la Comissió.

### **Catorzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió**

Atès que les accions estan finançades pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, cal incloure el logotip d'aquest Ministeri, d'acord amb les instruccions recollides en la corresponent ordre de distribució territorial.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni han d'ésser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En tot cas, l'IMET ha de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia del personal tècnic de seguiment.

13

### Quinzena. Justificació econòmica

L'IMET presentarà la justificació econòmica de les accions desenvolupades al Pla Formatiu objecte d'aquest Conveni al Servei de Control i Justificació Econòmica. La justificació ha d'acreditar la realització de les actuacions, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini màxim per a la presentació de la totalitat de la documentació justificativa, tant de la despesa econòmica com de l'execució de les accions, és de dos mesos des de la finalització de la darrera de les actuacions.

L'IMET podrà presentar una justificació parcial amb les actuacions finalitzades a data 31 de juliol de 2018 i la justificació de la resta d'accions un cop finalitzada la darrera acció formativa.

La modalitat de justificació econòmica és compte justificatiu amb aportació de certificat del interventor/a o secretari/a-interventor/a. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posarà a disposició de l'IMET el model normalitzat de certificat d'interventor/a o secretari/a-interventor/a, que inclourà, entre d'altres, la identificació de la persona que ho signa, que els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i a despeses elegibles i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en aquest Conveni.

A l'Annex d'aquest Conveni es detalla el contingut de la justificació, les despeses subvencionables i els criteris d'imputació de les despeses.



El Servei de Control i Justificació Econòmica comprovarà els justificants que consideri i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa requerirà a l'entitat beneficiària la remissió dels justificants de despesa seleccionats, així com aquella documentació justificativa que consideri necessària per obtenir l'evidència esmentada.

### Setzena. Pagament

La proposta del pagament de les accions formatives previstes en aquest Conveni es farà de la manera següent:

- Un primer pagament en concepte de bestreta, per import de 394.848,00 euros, que correspon al 60% de la quantitat total indicada a la clàusula novena, i que es pagarà en el moment de la signatura d'aquest Conveni, d'acord amb el pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats, i per a la qual no s'exigeixen garanties.
- El 40% restant s'abonarà un cop efectuada la justificació i revisada. Es podran fer liquidacions parcials si l'entitat presenta una justificació parcial d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest Conveni.

L'ordenació del pagament corresponent i el seu pagament material s'efectuarà d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

### Dissetena. Revocació

L'incompliment o no execució per part de l'IMET de part o de la totalitat dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, comportarà la revocació i la devolució dels imports afectats. A aquests efectes, l'IMET haurà de fer la devolució dels imports no executats en el moment de presentar la justificació econòmica.

El finançament esmentat a la clàusula novena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pels articles 90 bis, 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment

sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

15

D'acord amb els articles 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si s'escau, pot reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos legals corresponents.

#### **Divuitena. Renúncia**

L'IMET només pot renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula novena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que van concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En cas que s'autoritzi la renúncia, l'IMET haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'IMET podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

#### **Dinovena. Control financer**

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a altres òrgans competents de l'administració autonòmica i estatal en aquesta matèria i, per tant, facilitarà tota la documentació que li puguin requerir.

### Vintena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, i si això no és possible, les resoldrà la persona titular de la Conselleria, i en última instància se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

16

Aquest conveni es resoldrà per alguna de les causes de resolució incloses a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga
- L'acord unànim de tots els signants
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.  
Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

### Vint-i-unena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

### Vint-i-dosena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts han de fer constar, de manera expressa, que compleixen amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures

de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Concretament, les parts signants han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, han d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

17

### Vint-i-tresena. Règim Jurídic

Aquest Conveni, que es finança a càrrec de fons rebuts del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, ha de respectar la normativa següent:

- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791a, de 31.12.2002).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei.
- Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176 de 18.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009).
- Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm.5545, de 14.1.2010) modificada per la Resolució TRE/3713/2010 de 8 d'octubre (DOGC núm. 5762, de 24.11.2010).
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.
- Reial decret Llei 1/2011, de 11 de febrer, de mesures urgents per promoure la transició a l'ocupable estable i la requalificació professional de les persones desocupades (BOE núm. 37 de 12.02.2011).
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per l'ocupació en l'àmbit laboral (BOE núm. 217 de 10.09.2015).
- Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació.
- Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 de octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.
- RESOLUCIÓ TSF/1870/2017, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen la identificació externa dels centres col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits i/o acreditats al Registre de centres i entitats de formació i la identificació interna de les actuacions que duen a terme.

### Vint-i-quatrena. Publicitat

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència, i d'acord amb el que estableix l'article 15 de l'esmentada Llei.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### Vint-i-cinquena. Extinció

Aquest Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte del present Conveni o per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia de qualsevol de les parts que ha d'ésser comunicada de forma fefaent o per qualsevol altra causa de resolució recollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i detallada a la clàusula vintena del present Conveni.

### Vint-i-sisena. Vigència

Aquest Conveni produeix efectes des de l'inici de la primera acció formativa fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, totes les bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, preveuran que les persones sol·licitants de les subvencions s'adhereixen al codi ètic que figura com a annex a aquest model tipus de bases reguladores, sens perjudici que les bases incorporin també codis deontològics per raó de l'especificitat de la matèria o el compliment de determinats principis ètics o regles de conducta que es considerin adequats per garantir l'interès públic o social de l'activitat subvencionada i per complir amb l'objecte i finalitat de les subvencions convocades.



Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Mercè Garau i Blanes



Directora del Servei Públic d'Ocupació  
de Catalunya  
Per delegació  
Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig

Neus Lloveras i Massana



Presidenta de l'Institut Municipal  
d'Educació i Treball (IMET)

19

## ANNEX. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

### 1. Acreditació de les despeses i verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

La clàusula quinzena del Conveni estableix que és l'IMET l'entitat responsable de la presentació de les justificacions econòmiques davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per poder donar compliment al que s'indica anteriorment, s'editen aquestes instruccions, on es descriu el format que ha de seguir la justificació econòmica a presentar.

### 2. Contingut de la justificació

- Una memòria tècnica, justificativa del compliment de la finalitat de l'actuació, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Serà una única memòria per a la totalitat de les accions, que inclourà dades de la programació feta, l'execució del procés formatiu i d'avaluació de l'alumnat, les actuacions realitzades per a l'autoavaluació i control de la qualitat interna, l'anàlisi dels resultats ocupacionals, propostes de millora i altres aspectes.
- Certificat d'interventor/a o secretari/a-interventor/a.
- La memòria econòmica del compte justificatiu amb el contingut que es detalla al punt cinquè d'aquest annex.

### 3. Presentació de la justificació:

La presentació de la relació de despeses s'ha de realitzar telemàticament mitjançant l'aplicació informàtica JERjes.

### 4. Documentació justificativa:

La modalitat de la justificació econòmica del Conveni és la del compte justificatiu amb certificat d'interventor/a o secretari/a-interventor/a.

### 5. Criteris d'imputació de les despeses

Són subvencionables les despeses que hagin estat efectuades dins el període d'execució de l'actuació atorgada i hagin estat pagades abans de la data de la justificació i comptabilitzades. Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent han d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, s'acceptarà

un període d'elegibilitat, des d'un mes abans del inici de les actuacions de l'entitat, fins a un mes després de finalització de la darrera actuació de l'entitat, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

## 5.1. Despeses subvencionables de les accions formatives

### A. Despeses directes de l'activitat formativa

- a) Les retribucions del personal formador, intern o extern, on es poden incloure salaris i assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables al personal formador a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les accions formatives. En aquest apartat s'imputaran les despeses generades per la figura del Responsable de Formació. A aquests efectes, s'entén que la contractació de personal formador es podrà fer, únicament, sota les següents modalitats:
- a.1) Personal formador intern: contractats/ades amb una relació de tipus laboral fixos o eventuals. La despesa es justifica mitjançant nòmina.
- a.2) Personal formador extern: persones treballadores professionals o personal formador per compte propi, que presten serveis i presenten minuta a nom seu. La despesa es justifica mitjançant factura identificada amb el propi NIF del formador/a. El percentatge mínim destinat a les despeses del personal formador és d'un 40% de la despesa total justificada. En cas de no arribar a aquest percentatge la diferència no es podrà imputar a altres conceptes. Les despeses de preparació i seguiment de la formació (avaluació i tutoria) no poden superar el 40% de la despesa justificada en la partida del personal formador. L'import imputat per aquesta despesa que superi aquest % no serà subvencionable.
- b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com les despeses d'amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.
- c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat sempre que s'acrediti el seu ús exclusiu per al projecte subvencionat.
- d) Despeses de lloguer i/o arrendament financer (exclosos els seus interessos) de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació així com dels equips didàctics i plataformes tecnològiques.
- e) Assegurança d'accidents obligatòria per a tot l'alumnat.
- f) Despeses de publicitat i difusió de les accions formatives: emissió de díptics, falques radiofòniques o publicitat en premsa de les accions formatives, newsletters, webs i altres mitjans de difusió.
- g) Despeses derivades per a l'entitat de l'activitat del personal formador que designi com a persones tutores de la formació pràctica en empresa. Aquestes despeses es refereixen a

l'activitat de la persona tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball previst en les accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat publicats al BOE a partir del setembre de 2008 i regulats pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener. Les despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a la preparació, tutorització i avaluació de les pràctiques en empresa i es poden imputar pel període de durada de l'itinerari formatiu (CP) i fins a un mes després de la finalització del mòdul de pràctiques.

Aquestes despeses no es computaran dins dels conceptes de docència, i, per tant, no es comptabilitzaran als efectes del compliment dels percentatges mínims establerts per a la despesa destinada a docència ni per a la destinada a preparació, tutoria i avaluació.

#### B. Despeses indirectes de l'activitat formativa:

Tenen aquesta consideració totes aquelles despeses que no es poden vincular directament a una actuació del beneficiari del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació. S'inclouen tant aquelles que són imputables a diverses actuacions que exerceix el beneficiari com aquelles que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per dur a terme l'actuació.

La justificació de les despeses indirectes de les entitats participants s'ha de fer mitjançant l'aplicació del 10% respecte les despeses directes, previstes a les lletres a), c), d), e), f) i g) de l'apartat A d'aquest annex, correctament justificades.

#### C. Altres despeses subvencionables:

- a) Les despeses generades per les activitats d'avaluació, control i qualitat de les accions formatives. Cal identificar cadascunes de les despeses imputades per aquest concepte. En aquest apartat de despeses s'imputaran les despeses generades per la figura del Responsable de Qualitat.
- c) La despesa generada per l'elaboració del certificat d'interventor/a és subvencionable. L'elaboració del certificat d'interventor/a ha de suposar un mínim de 15 hores de treball, per garantir-ne la qualitat. L'import de la despesa, un cop cobertes les 15 hores, no podrà superar l'1% de la subvenció. Aquest informe ha de fer referència a la codificació de la relació de despeses presentada telemàticament mitjançant l'aplicatiu JERjes.

#### 5.2. Despeses no subvencionables

Són despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.

- Altres impostos o taxes. No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació, ni els impostos personals sobre la renda del beneficiari.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de la persona interventora. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

## 6. Documentació que ha de contenir la memòria econòmica

Contingut de la memòria econòmica del compte justificatiu:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. En el cas de les nòmines, s'ha d'indicar també el preu o cost/hora, calculat tal com s'indica a l'apartat 8 d'aquest annex (Criteris d'imputació de les despeses). Aquesta relació s'ha de presentar telemàticament mitjançant l'aplicació informàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (JERjes) que es troba a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat), a l'apartat per a entitats col·laboradores.
- Un cop validada telemàticament la relació de despeses s'ha d'imprimir el document codificat en format PDF i presentar-lo per registre d'entrada juntament amb la resta de documentació que ha de contenir la justificació.



- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de despesa s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- En el supòsit de justificar despeses de personal propi en nòmina, s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca del personal en nòmina imputat, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades per a cada actuació i ha d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual ha de quedar a disposició dels òrgans de control corresponents.
- En el cas que es justifiquin despeses de personal propi, s'ha de fer servir un sistema de càlcul de cost/hora segons model normalitzat, tal com s'indica a tal com s'indica a l'apartat 8 d'aquest annex (Criteris d'imputació de les despeses).
- Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.
- S'haurà d'adjuntar un document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte subvencionat. No només per les despeses de personal propi.
- En el supòsit de justificar despeses d'amortització, cal detallar els càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge de l'import amortitzat imputat; còpia compulsada de la factura del bé amortitzable i comprovant del seu pagament.
- En el supòsit de justificar despeses de lloguer cal detallar els càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable; contracte de lloguer; acreditació del pagament.
- Declaració sobre l'import d'IVA efectivament suportat, en cas que l'entitat beneficiària estigui subjecta a règim de prorrata general o especial.
- Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, s'haurà de lliurar la documentació suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.
- Original o còpia compulsada del rebut de pagament de l'assegurança d'accidents dels/de les participants.
- En el supòsit del compte justificatiu amb aportació de certificat d'interventor/a, segons model facilitat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, signat per l'interventor/a o secretari/ària-interventor/a.

## 7. Criteris d'imputació de les despeses

Totes les despeses han de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i quan s'escaigui, pel nombre de persones participants i/o hores d'utilització.

25

### a) Despeses de personal formador

Les despeses del personal formador s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat realitzada i s'han d'imputar pel període de durada de l'acció formativa.

Per aquestes despeses, quan siguin executades per personal propi, s'aplicarà el que s'estableix al punt b).

### b) Despeses de personal propi

En relació amb les despeses de personal propi (formador, directiu, administratiu i de suport), la forma en què s'ha d'imputar la despesa subvencionable es calcula tenint en compte les hores realitzades pel cost hora de cada persona treballadora.

El cost hora es calcula en funció dels costos salarials subvencionables, el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni:

$$\text{Cost/hora} = (\text{Cost Salarial subvencionable} + \text{SS}) / \text{Hores anuals Conveni}$$

Cost salarial (subvencionable): es consideren conceptes subvencionables el salari base i les pagues extraordinàries (en la part proporcional que correspongui) que es recullen en termes bruts.

No són subvencionables dins dels costos salarials els següents conceptes: les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, les baixes laborals, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les suspensions, els acomiadaments, els cessaments o els acabaments de contracte.

### c) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 euros respecte el total de subvenció correctament justificat per entitat col·laboradora o participativa. L'entitat beneficiària ha d'indicar el número d'assentament comptable del pagament en efectiu imputat a la subvenció, en el camp Justificant del pagament de la Relació de despeses elegibles.

### d) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització està subjecte a:

- que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa.
- que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.
- que es calculi l'amortització de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i que es consideri amortitzable d'acord amb les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació ha de restar a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

#### e) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals s'han de justificar mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació s'ha de fer d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals, o bé de persones usuàries en el cas d'equipaments.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Tota aquesta documentació ha de restar a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

f) IVA

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es poden imputar el percentatge que legalment els correspon.



