

## **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I UNIÓN DE PAGESOS DE CATALUNYA PER ESTABLIR UN PROGRAMA D'ORIENTACIÓ I FORMACIÓ PER AL SECTOR AGRARI PER A L'ANY 2017**

Barcelona,

### **REUNITS**

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei d'Ocupació de Catalunya i per Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig, de delegació de competències del conseller.

D'altra part, el senyor Sergi Palay Azoz, com a director - gerent de la Unió de Pagesos de Catalunya, segons consta a l'escriptura d'apoderament número 2.506, de 5 d'octubre de 2010, amb CIF: G08687642, i domicili a C. Ulldecona, 21-33, 2 planta, 08038 Barcelona.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

### **MANIFESTEN**

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, creat per la Llei 17/2002, de 5 de juliol, i regulat per la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que deroga l'anterior, i que defineix el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com l'organisme autònom de la Generalitat de Catalunya, que té, entre d'altres funcions, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions i serveis ocupacionals per a mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació; prevenir i reduir la desocupació i oferir protecció a les persones desocupades tot fomentant i garantint la formació professional ocupacional i contínua; exercir la intermediació en el mercat de treball, i també l'orientació professional i la readaptació professional permanent per a assolir la millora de l'ocupació mitjançant la gestió, l'organització, la planificació, la programació, l'execució i l'avaluació eficients i eficaces del sistema ocupacional català, amb la finalitat d'assolir la millora de l'ocupabilitat dels/les treballadors/res i una competitivitat més gran del teixit empresarial.

II. Que dos dels principis i criteris rectors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol són:

- a. **Corresponsabilitat:** els agents que componen el sistema d'ocupació de Catalunya i que ofereixen serveis i programes finançats amb fons públics, i també les persones que en són usuàries, han de subscriure el compromís de garantir-ne l'objectiu final i l'eficàcia
- b. **Cooperació i coordinació:** el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, ha de garantir que les entitats que el componen es relacionen i actuen de manera coordinada per a gestionar i, si s'escau, planificar els serveis ocupacionals, i optimitzar l'ús dels recursos disponibles evitant duplicitats. Tant la cooperació com la coordinació han de tenir especialment en compte els serveis i els programes de les administracions locals.

III. Que Unió de Pagesos de Catalunya és el sindicat majoritari del camp català, una entitat sense ànim de lucre que des de 1974, aplega homes i dones que es dediquen a l'agricultura, la ramaderia o a l'activitat forestal, de totes les comarques de Catalunya que defensen de forma solidària el sector agrari per millorar les seves condicions de vida i treball.

IV. Que Unió de Pagesos de Catalunya considera la formació una eina fonamental per aconseguir unes explotacions rendibles que puguin ser la base econòmica per al sosteniment del teixit social al món rural.

V. Que el Pla de Desenvolupament de les Polítiques Actives d'Ocupació de Catalunya (PDPO 2017-2018) té com objectius:

1. Avançar en un model d'orientació que pugui implementar-se en el conjunt del Sistema d'ocupació de Catalunya. Consolidar les actuacions d'orientació que es duen a terme per part de les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per altres entitats que col·laboren amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com la coordinació entre elles.
2. Impulsar l'aplicació de la perspectiva de gènere de manera transversal en totes les actuacions desenvolupades o finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Fomentar la participació en polítiques actives d'ocupació de les persones més desfavorides.
4. Seguir impulsant les Polítiques d'Ocupació Juvenil
5. Posar en marxa un nou model de prospecció de necessitats formatives i qualificació professional que asseguri l'ajust als requeriments dels sectors i territoris.
6. Mantenir l'esforç per promoure l'emprenedoria.
7. Elaborar la Carta de Serveis del SOC amb l'objectiu de disposar d'una oferta estable de serveis ocupacionals el més aviat possible, adequant la normativa i destinant els recursos necessaris per dur-ho a terme.

VI. Que seguint els principis del PDPO 2017-2018, Unió de Pagesos de Catalunya vol oferir formació i qualificació en el sector agrari, que potenciï l'experiència pràctica, la certificació professional i l'adquisició de competències, en el marc d'un model orientat a la qualitat.

VII. Que Unió de Pagesos de Catalunya és un centre de formació registrat d'acord amb la Llei 30/2015, de 9 de setembre per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, desenvolupada pel reglament establert en el Reial Decret 694/2017, de 3 de juliol, amb número de cens 8112.

VIII. Que el Pla General d'Ocupació de Catalunya – Estratègia Catalana per a l'Ocupació 2012 – 2020 té com objectiu principal de l'avantprojecte de l'Estratègia catalana per a l'ocupació 2012-2020 és «millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores i la competitivitat de les empreses catalanes» a través de les diferents polítiques actives d'ocupació, en un nou marc normatiu estatal que permet el disseny i l'aplicació de polítiques actives adaptades al context socioeconòmic català.

IX. Que el sector agrari s'ha convertit en un dels pocs sectors productius en alça i està combatent la crisi d'una manera efectiva tant amb el treball continuat al camp durant tot l'any i amb les campanyes de la recollida de la fruita i altres collites de temporada. Aquest marc precisa de la continuada contractació per part d'empresaris i empresàries d'aquest sector, tant de personal de manteniment en períodes de menys volum de producció com d'un ampli col·lectiu de treballadors i treballadores per cobrir uns períodes de temps breus, concentrats i amb dispersió geogràfica quan arriba el període de

recol·lecció. Tot aquest personal cal que rebi una formació inicial que vagi complementant durant la seva feina com a temporer o temporera.

La Unió de Pagesos de Catalunya, com entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, s'ocuparà de la formació i orientació d'aquests col·lectius així com de la seva posterior inserció.

X. Que Unió de Pagesos de Catalunya, en data 29 de setembre de 2017, ha presentat una sol·licitud de subvenció de 139.509 euros per desenvolupar un programa d'orientació, formació i inserció laboral agrària a les demarcacions de Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre i Girona.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents;

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte.**

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Unió de Pagesos de Catalunya per posar en marxa un programa d'orientació, formació i inserció laboral agrària a les demarcacions de Lleida, de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i de Girona gestionat per Unió de Pagesos de Catalunya, mitjançant l'atorgament d'una subvenció de 139.509 euros per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant l'any 2017.

### **Segona. Descripció de les actuacions.**

El programa d'orientació, formació i inserció laboral agrària és un projecte d'atenció personalitzada, adreçat a persones que cerquen una ocupació en el sector agrari, que persegueix que les persones beneficiàries disposin de les eines adequades per la seva inserció sociolaboral, en l'entorn rural. El programa es desenvoluparà a les demarcacions de Lleida, de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i de Girona, donat que són els territoris on es concentra de forma majoritària l'activitat agrària.

La subvenció es destinarà al finançament del salari base i la seguretat social de les persones destinades per l'organització agrària Unió de Pagesos de Catalunya per a gestionar el programa. Realitzaran les tasques d'entrevista, tutorització, tallers ocupacionals i accions de recerca de feina; tasques administratives i de promoció del programa i recerca d'empreses per a la contractació posterior de les persones formades en els cursos de formació professionalitzadora que la Unió de Pagesos de Catalunya organitzarà a cada demarcació territorial, com a eina de millora de la ocupabilitat d'aquests usuaris, tots ells demandants d'ocupació.

**Demarcació de Lleida**

Despeses de personal (9 mesos)	
90% Salari personal tècnic amb jornada laboral de 40h.	21.553,29 €
Seguretat social	7.140,07 €
100% Salari personal tècnic amb jornada laboral de 40h.	20.791,40 €
Seguretat social	6.887,70 €
35% Salari personal administratiu amb jornada laboral de 40h.	7.268,37 €
Seguretat social	2.412,55 €
10% Salari personal coordinador amb una jornada laboral de 40h.	2.311,69 €
Seguretat social	774,05 €
Altres despeses	
Desenvolupament accions de formació: experts i materials didàctics	7.750,00 €
<b>Total</b>	<b>76.889,12 €</b>

**Demarcació de Tarragona / Demarcació de les Terres de l'Ebre**

Despeses de personal (9 mesos)	
100% Salari personal tècnic amb jornada laboral de 40h.	16.625,80 €
Seguretat social	6.275,43 €
18% Salari personal administratiu amb jornada laboral de 40h.	3.685,75 €
Seguretat social	1.222,96 €
Altres despeses	
Desenvolupament accions de formació: experts i materials didàctics	3.500,00 €
<b>Total</b>	<b>31.309,94 €</b>

**Demarcació de Girona**

Despeses de personal (9 mesos)	
90% Salari personal tècnic amb jornada laboral de 40h.	17.157,60 €
Seguretat social	5.704,83 €
18% Salari personal administratiu amb jornada laboral de 40h.	3.714,05 €
Seguretat social	1.233,46 €
Altres despeses	
Desenvolupament accions de formació: experts i materials didàctics	3.500,00 €
<b>Total</b>	<b>31.309,94 €</b>

Els objectius que es persegueixen són conèixer les noves oportunitats lligades al món rural, adaptar-se a les transformacions i particularitats de cada sector, donar oportunitats d'inserció laboral a sectors de població desfavorits, promoure l'intercanvi professional i entre col·lectius (dones, joves, temporers,...) i l'enriquiment personal.

### Tercera. Persones beneficiàries de les accions

El programa va dirigit a persones desocupades, que figurin inscrites a les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, sense formació agrària i que vulguin incorporar-se al món laboral agrari.

Aquest col·lectiu es caracteritza majoritàriament per ser homes i dones d'edats compreses entre 18 i 65 anys amb grans dificultat d'accés al treball, que tenen experiència en tasques agrícoles adquirides en el seu país d'origen però que dista molt en quant a tècniques de treball, amb les utilitzades en territori de Catalunya, fet que evidencia les necessitats de formació professional.

Així mateix, les persones nacionals que majoritàriament provenen d'altres sectors professionals, que amb la situació econòmica actual s'han quedat a l'atur i no disposen de la formació adequada per la seva inserció laboral en el sector agrari.

Les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les demarcacions de Lleida, de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i de Girona derivaran les persones que presentin aquest perfil.

També poden ser ateses les persones inscrites al servei d'atenció que disposa la pròpia entitat a Lleida, a Tarragona, a Terres de l'Ebre i a Girona. En tots els casos han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

### Quarta. Condicions d'execució

A les persones beneficiàries se'ls realitzarà un Itinerari Personal d'Inserció (IPI), per tal de garantir la millora en l'ocupació dels mateixos que constarà de les següents fases:

- **Entrevista d'acollida al programa.** En la mateixa entrevista es realitzarà el currículum personal de l'usuari o usuària i es preguntarà sobre la seva situació social i laboral dels últims 2 anys. A través de les respostes obtingudes es realitzarà un diagnòstic social i laboral, que serà el punt de partida per establir el seu Itinerari d'Inserció; s'hauran detectat deficiències formatives i obstacles socials que comporten el risc d'exclusió social i laboral.

En cas de ser una persona estrangera, en aquesta primera entrevista es detecta si la persona té permís de residència i treball en vigor, i per tant, si compleix el requisit per ser persona usuària del programa o en cas contrari, se'l deriva a altres entitats per atendre les seves necessitats immediates.

- **Tutoria personalitzada per l'ocupació.** El personal tècnic de l'entitat realitzaran una orientació, mai un assessorament, doncs es farà reflexionar a cada persona usuària dels seus punts forts i febles, de les seves fortaleses i dels punts dèbils a través d'un mètode de planificació estratègica per a avaluar les Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats d'un projecte (DAFO), i s'ajudarà a que prenguin consciència de la seva situació laboral. Aquest pas és el punt de partida per poder progressar amb la persona usuària i poder consensuar la formació adequada per cadascuna d'elles. En aquestes tutories personals es detectaran els obstacles i les necessitats de les persones usuàries i s'orientarà sobre la conveniència de les formacions més adequades a les mancances detectades.

- **Accions de recerca de treball.** Destinades al foment de l'autonomia personal en la recerca de treball, com són, l'elaboració del currículum, assessorament en la recerca mitjançant premsa, Internet, etc. A través de les tutories es detecta la necessitat de realitzar accions de desenvolupament

d'aspectes personals per l'ocupació (DAPO), que es portaran a terme a través de xerrades individuals o a través de tallers grupals de formació, d'una durada de 2 hores per tractar temes pràctics del dia a dia amb els quals es pot trobar el personal temporer. A través dels DAPO es vol donar suport a l'autonomia, potenciar la motivació vers l'ocupació i afavorir les habilitats comunicatives.

Paral·lelament es realitzen accions de Recerca Activa d'Ocupació (RAO) que inclou la recerca d'ofertes de treball internes en l'agricultura, o bé a través d'enllaços d'altres campanyes agràries, a més de les ofertes publicades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en qualsevol sector.

- **Accions formatives.** El plantejament de la formació, és fragmentari, amb cursos breus i pràctics, adequats a la disponibilitat que tenen les persones usuàries, sovint persones itinerants i en cerca de treball, condicionants que no els permeten la realització d'una formació extensa en el temps. Així doncs, la proposta és fer formacions concretes, breus i complementàries, perquè puguin adaptar-se a les necessitats detectades pel personal d'inserció laboral i sempre adequant-se a les situacions canviants del col·lectiu (canvis de residència, accés a contractes curts en el temps, viatges, etc...)

Es realitzaran cursos amb una durada de 25 hores cadascun de les següents especialitats:

- Curs de poda de fruiters.
- Curs de bones pràctiques de recol·lecció.
- Curs de poda en verd de vinya.
- Curs de carretons d'operadors
- Curs de benestar animal

Tots els cursos estan homologats pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural i inclosos com a mòduls en els certificats de professionalitat gestionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya formant part de l'oferta formativa ocupacional.

La Unió de Pagesos de Catalunya haurà de contactar amb les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb quinze dies d'antelació per sol·licitar persones demandants d'ocupació que disposin del perfil per a la realització de les diferents accions establertes en aquest conveni i haurà de notificar a les Oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya un cop iniciades les actuacions, la participació i l'assistència de les persones derivades i un cop finalitzades les actuacions, la situació del demandant respecte al servei rebut.

#### **Cinquena. Obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya.**

Unió de Pagesos de Catalunya col·laborarà amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzant les següents tasques:

1. Acompanyar i orientar a les persones usuàries que volen accedir al mercat laboral agrari, elaborant un itinerari personal d'inserció.
2. Proporcionar les eines per la millora formativa i laboral i d'inserció de les persones usuàries.
3. Capacitar a l'alumnat per a dur a terme feines especialitzades en el sector agrari.
4. Garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats en l'orientació, formació professional/ocupacional i de qualitat en l'accés i permanència de les persones immigrants en el mercat de treball agrari.
5. Informar a les Oficines de Treball de les actuacions realitzades amb els usuaris derivats per aquestes oficines per tal de fer un seguiment de l'itinerari que aquestes persones fan. Per això es dotarà d'un circuit d'informació recíproca.

6. Unió de Pagesos de Catalunya haurà d'acreditar la inserció del 50% de les persones formades en els cursos realitzats a l'emparedament d'aquest conveni. Tenint en compte l'estacionalitat de les tasques agràries, aquesta inserció haurà de ser superior als 2 mesos i en un termini d'un any un cop acabada l'activitat formativa en la demarcació de Lleida i d'1 mes en les demarcacions de Tarragona, de Terres de l'Ebre i de Girona.
7. Unió de Pagesos de Catalunya coordinarà i supervisarà la formació que s'impartirà a les persones objecte d'aquest conveni.

Per a dur a terme aquestes tasques, la Unió de Pagesos de Catalunya podrà contar amb el seu propi personal tant tècnic com administratiu o bé amb professionals inscrits a les oficines de Treball de Lleida, de Tarragona, de Terres de l'Ebre i de Girona com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). En ambdues situacions, el personal destinat a aquest programa haurà de disposar de la formació adequada a les tasques a realitzar i haurà d'acreditar experiència i competència en la coordinació, tutorització, i acompanyament en el cas del personal tècnic i en la gestió administrativa en el cas del personal administratiu i disposar d'experiència en aquestes actuacions en el sector agrari.

També són obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya les següents:

1. Mantenir una traçabilitat adequada tal com es recull en aquesta clàusula cinquena. L'entitat haurà de mantenir un circuit mestre de tota la documentació tècnica que permeti verificar la correcta realització de les activitats objecte d'aquest conveni.
2. Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Servei d'Ocupació de Catalunya.
3. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys.
4. Adoptar mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda de la Conferència Sectorial, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula onzena d'aquest conveni
5. Complir els criteris generals i específics d'elegibilitat de la despesa.
6. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.
7. L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.
8. Acreditar l'inici de l'activitat, tal com s'estableix en aquest Conveni.
9. Acreditar la realització efectiva de l'activitat.
10. Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest conveni.
11. Informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació, i facilitats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, (veure annex 5). Els terminis per lliurar aquesta informació seran al finalitzar l'actuació, i no més tard del 31 de

gener de l'any següent al que finalitza l'acció, pel que fa als indicadors de realització; i en el termini de 12 mesos des de la finalització de l'acció, pel que fa als indicadors de resultat.

12. La formalització del qüestionari d'avaluació correspon als destinataris de les accions i l'ha d'emplenar quan finalitzi l'acció.

Igualment les obligacions derivades de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en concret les que afecten a les clàusules següents:

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar juntament amb la sol·licitud de subvenció.
2. En cas que es doni tracte amb menors, disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per Unió de Pagesos i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

#### **Sisena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a prestar el recolzament tècnic i institucional que per al desenvolupament de les accions descrites, sigui necessari.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya derivarà les persones adequades, inscrites com a demandant d'ocupació per tal que puguin participar en les accions que es descriuen a la clàusula 4a. d'aquest conveni.

#### **Setena. Finançament de les accions**

El conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Unió de Pagesos de Catalunya, per establir un Programa d'Orientació i Formació per al sector agrari per a l'any 2017, anirà finançat pels fons estatals distribuïts territorialment amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, destinats a l'execució de les competències del programa d'activació del treball que aprova el Plan Anual de Política de Empleo para el 2017, segons el text refós de la Ley de Empleo, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre i que es va presenta en la LXIV Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, celebrada el 11 d'abril de 2017. Amb aquests fons es finançarà la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni mitjançant una subvenció a favor d'Unió de Pagesos de Catalunya per un import de 139.509 euros a càrrec de la partida pressupostària D/482000122/331D/0000, el pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2017.



## **Vuitena. Pagament**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà, mitjançant la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació i Territori, a qui s'atribueix la competència, la proposta de pagament que serà del 100% per cent de la subvenció atorgada 139.509,00 €, amb caràcter de bestreta, a partir del moment de la signatura del present conveni i un cop presentada la documentació que estableix l'inici de l'actuació tal com s'estableix en la clàusula novena del present conveni.

## **Novena. Terminis d'execució.**

Les actuacions objecte d'aquest Conveni, tal com es recullen en les clàusules segona, tercera i quarta, s'executaran durant el període comprès entre el 15 de desembre de 2017 i l'1 d'octubre de 2018. El programa s'haurà d'iniciar en el termini màxim d'un mes des de la signatura del conveni i abans del 31 de desembre de 2017. L'entitat comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'inici del programa mitjançant un certificat d'inici acompanyat de la temporalització de les actuacions a realitzar.

## **Desena. Seguiment, verificació i control de les accions.**

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus i estaran a càrrec del Servei de Verificació:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte revisar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents, i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per Unió de Pagesos de Catalunya estiguin suportades per documentació justificativa (*factures, nòmines, extractes bancaris, etc.*).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni i el compliment de les obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya.

Unió de Pagesos de Catalunya s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei de Verificació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis e frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

Unió de Pagesos de Catalunya s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

### **Onzena. Justificació econòmica.**

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, Unió de Pagesos de Catalunya presentarà una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts. Aquesta justificació ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, així com una memòria econòmica (veure annex 3) on es reflectiran les despeses subvencionables (veure annex 4) tenint en compte els criteris d'imputació (veure annex 5).

La memòria d'actuació justificativa haurà de descriure cada una de les accions que ha realitzat amb una explicació dels objectius, la metodologia i l'avaluació que ha emprat en cada una d'elles. Haurà de fer constar dades estadístiques sobre les persones ateses i els resultats obtinguts en cada una de les accions.

Caldrà reflectir la feina feta en les accions formatives descrivint l'objectiu, la metodologia, el contingut, la temporalització, l'avaluació i la inserció de les persones participants.

En finalitzar l'execució del programa, l'entitat, a partir de les dades que obtenen dels qüestionaris per avaluar el grau de satisfacció que passen als usuaris, han de facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la següent informació:

- Nivell de satisfacció dels usuaris
- Grau d'utilitat del programa

Aquests dos paràmetres s'avaluaran amb una escala de l'1 a 10, considerant l'1 com el menys satisfactori i el 10 com el més satisfactori. La puntuació serà el resultat de la mitjana obtinguda de tots els qüestionaris complimentats pels usuaris.

El termini per a la presentació de la documentació justificativa tant de la despesa econòmica com de l'execució del projecte, actuació, accions... és de 2 mesos després de la finalització de la darrera acció.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

La modalitat de justificació econòmica serà la de *Comptes justificatius*.

### **Dotzena. Subcontractació**

L'entitat podrà subcontractar la formació a entitats públiques o privades per executar-la. La prestació de serveis formatius i el seu cost s'hauran de regular pel que disposi la normativa vigent sobre contractació en el sector públic i la normativa reguladora de subvencions i no podran superar el 10% de l'import total subvencionat.

En qualsevol cas, l'entitat serà responsable davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'actuació formativa s'hagi executat correctament. La subcontractació ha d'estar regulada per un contracte on s'especifiqui l'objecte, les hores de formació i l'import.

Les condicions a complir són les que es detallen a l'annex 1 del present conveni.

### **Tretzena. Revocació**

El finançament esmentat a la clàusula setena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pel Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, i a la normativa comunitària.

D'acord amb els articles 90 bis i 99 i següents del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si s'escau, la de reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos legals corresponents.

### **Catorzena. Renúncia**

Unió de Pagesos de Catalunya només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula setena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En el cas que s'autoritzi la renúncia, Unió de Pagesos de Catalunya haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, Unió de Pagesos de Catalunya podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

### **Quinzena. Control financer.**

Unió de Pagesos de Catalunya se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

### **Setzena. Resolució i interpretació.**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts i si aquest no es possible per resolució del/ de la conseller/a del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i en última instància es sotmetran a la jurisdicció contenciosa -administrativa

### **Dissetena. Comissió Mixta de Seguiment.**

Es constituirà una Comissió Mixta de Seguiment, creada un cop signat el conveni, amb l'objectiu de poder resoldre dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar. Estarà formada per 2 persones representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i 2 persones representants de la Unió de Pagesos de Catalunya. Exercirà les funcions de presidència un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i no disposarà de vot de qualitat. Els membres de la Comissió es reuniran un cop signat el conveni per tal de constituir-la i marcar els objectius inicials respecte al nombre d'usuaris a atendre i a participar en els cursos de formació.

A més a més, es podran reunir dos cops durant la realització del programa a petició de qualsevol de les parts: a meitat i al final del programa.

Les seves funcions seran el seguiment i l'avaluació de les diferents actuacions per a millorar o bé rectificar possibles desviacions. Els acords seran per majoria simple.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

### **Divuitena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió.**

La Unió de Pagesos de Catalunya haurà de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment. Aquesta documentació haurà de portar els logotips institucionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a més el logotip del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, seguint les instruccions que hi ha publicades al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### **Dinovena. Publicitat del conveni.**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest conveni per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de la Transparència.”

### **Vintena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.**

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, (BOE núm. 269, de 10.11.1995), el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007).

En aquest sentit, en cas de tenir més de 250 persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 esmentat anteriorment, i caldrà que aquest Pla d'Igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement.

#### **Vint-i-unena. Protecció de dades de caràcter personal.**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm.298, de 14.12.1999). Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

#### **Vint-i-dosena. Règim jurídic.**

Aquest conveni es regirà la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, i la legislació autonòmica configurada pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017.

Reial decret 295/204, de 20 de febrer, pel qual s'estableixen determinades qualificacions professionals que s'inclouen en el catàleg nacional de qualificacions professionals, així com els seus corresponents mòduls formatius

L'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre i pel Reial decret 189/2013, de 15 de març.

Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.

Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), en aquest conveni, en especial pel que fa a la comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

Decret 289/2016, de 30 d'agost de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Vint-i-tresena. Extinció.**

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

**Vint-i-quatrena. Vigència.**

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions, les quals es poden executar fins a l'1 d'octubre de 2018, i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

La directora del Servei Públic d'Ocupació de  
Catalunya

El director - gerent d'Unió de  
Pagesos de Catalunya

Mercè Garau Blanes

Sergi Palay Azoz

## Annex 1. Condicions a complir en el cas de subcontractació d'actuacions

---

Per a la subcontractació s'haurà de tenir en compte el que disposa l'article 29 i l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el reglament i els criteris següents:

- La subcontractació de l'actuació o part de l'actuació subvencionada en cap cas suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció màxima.
- L'entitat beneficiària assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració, i serà responsable de que en aquesta activitat es respecten els límits que s'estableixin a la normativa reguladora de la subvenció.
- La subscripció del contracte no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.
- Així mateix, segons l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre l'adequada verificació del compliment de les condicions del desenvolupament de les actuacions. A aquests efectes, el contracte o conveni haurà de recollir l'obligació per part del centre o entitat subcontractada de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida pel SOC sobre alumnes, docents, accions formatives, i justificació econòmica de l'acció formativa. La negativa al compliment d'aquesta obligació donarà lloc als efectes previstos a l'article 37 de la Llei de Subvencions, és a dir, pot constituir causa de reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les sancions que en el seu cas poguessin correspondre.

En cap cas es podrà concertar per part de l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats que:

- Hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- Persones o entitats incurses en algunes de les prohibicions per obtenir subvencions detallades a l'article 13 de la Llei general de subvencions esmentada.
- Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- Persones o entitats sol·licitants d'ajut o subvenció a la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits.
- Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, excepte que es presentin les següents circumstàncies:
  - a) Que les condicions es realitzen d'acord amb les condicions normals de mercat.
  - b) Que s'obtingui la prèvia autorització de l'òrgan concedent en els termes que es fixen en aquest conveni.

En referència a aquest apartat es consideren persones o entitats vinculades al beneficiaris, d'acord amb l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, les següents:

1. Persones físiques unides per relació conjugal, o amb relació anàloga d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau, o d'afinitat fins al segon grau.
2. Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
3. Ser membres associats del beneficiari, i ser membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica.

4. Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors així com els cònjuges o persones lligades amb relació anàloga d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat, o d'afinitat fins al segon grau.

5. Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.

6. Les persones jurídiques, agrupacions sense personalitat i seus representants legals, patrons o els que exerceixin la seva administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins el quart grau de consanguinitat, o d'afinitat fins al segon grau.

7. Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que d'acord a les normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

La subcontractació de les actuacions subvencionades s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de la subvenció i l'entitat subcontractada.

El contingut mínim que s'ha d'incloure al contracte és el següent:

- Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus de empresa)
- Objecte del conveni/contracte.
- Activitat concreta que es subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.
- Contraprestació (quantia, forma de realitzar el pagament i justificació del servei prestat)
- Declaracions i compromisos:
  - L'entitat o centre subcontractat es compromet a facilitar a la beneficiària les dades (*indicadors*) a efectes de la justificació que s'indiquen.
  - L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb la contractista o amb qualsevol altre membre dels seus/ seves socis/sòcies o partícips.
  - L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb cap dels supòsits establerts a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Vigència de la relació contractual.
- Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció
- Causes d'extinció de la relació contractual.
- Òrgans i procediments a què es sotmetran les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
- Signatura de les parts.

L'empresa subcontractada no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'activitat subcontractada.



## Annex 2. Documentació que ha d'incloure en la memòria econòmica de la justificació

---

El compte justificatiu inclourà la següent documentació:

- 1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
- 2) En el cas de les nòmines caldrà indicar també el preu o cost/hora, calculat tal com s'indica a l'annex 4.
- 3) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- 4) Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- 5) Una declaració del beneficiari conforme no tenen cap vinculació amb aquelles empreses que han subcontractat, entenen vinculació en els termes establerts al reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons model normalitzat. llevat de disposar d'autorització expressa del SOC.
- 6) S'adjuntarà una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.
- 7) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.
- 8) S'adjuntarà una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca del personal en nòmina imputat, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades per a cada actuació i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.
- 9) Document de càlcul del cost/hora segons model normalitzat, calculat tal com s'indica a l'apartat a de l'annex 4.
- 10) Originals, degudament estampillats, o còpies compulsades d'aquests originals, de tots els documents justificatius de les despeses, i també originals o còpies compulsades d'aquests originals, dels comprovants de pagament (els comprovants de pagament no s'estampillen). En cas que es presenti la documentació original, i l'entitat no tingui competència per compulsar, a més d'aquesta documentació, s'haurà de presentar una fotocòpia de cada original, per la seva corresponent compulsada.

La Unió de Pagesos de Catalunya haurà d'aportar una memòria econòmica que inclogui els justificants de l'aplicació del total del fons objecte de la subvenció (original i còpia), concretament:

Despeses de personal:

- a) Relació de persones assignades al programa. Percentatge d'hores destinades al programa.

- b) Fotocòpies compulsades dels documents de cotització a la Seguretat Social, amb les dues quotes (la patronal i l'obra) degudament liquidades i estampillades, corresponents als treballadors subvencionats.
- c) Fotocòpies compulsades dels documents TA.2 de baixes a la Seguretat Social de tots els treballadors contractats degudament estampillades.
- d) Fotocòpies compulsades dels rebuts de salari signats pel treballador o, si no n'hi ha, relació de nòmina desglossada per conceptes, d'acord amb el que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, amb el certificat de la corresponent transferència bancària, degudament estampillades.
- e) Fotocòpia/es compulsada/es del/s comprovant/s pagament/s efectiu/s de la declaració trimestral de l'IRPF (Mod. 110 de l'Agència Tributària).

Despeses generades per la formació:

- a) Contracte amb el centre de formació que ha realitzat la formació
  - b) Fotocòpies compulsades de la documentació de les despeses de formació: docència i material didàctic.
-

### Annex 3. Despeses subvencionables

---

#### Despeses subvencionables

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent. Els justificants originals es marcaran amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica. No se segellaran les nòmines de personal propi ni les factures electròniques.

Als efectes d'aquest Conveni es consideraran despeses subvencionables les següents:

- El salari base brut- que inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte del treballador.
- Les despeses generades per la subcontractació de la formació.

#### Despeses no subvencionables

Són despeses no subvencionables les següents :

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura d'auditor/a quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Despeses salarials i de seguretat social generades per baixa laboral del treballador, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els del treballador de baixa.

- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

#### Annex 4. Criteris d'imputació

---

##### a) Despeses de personal

En relació a les despeses de personal (docent, orientadors, directiu, administratiu i de suport...), quan aquest estigui suportat per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada treballador (cost/hora).

El cost laboral es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut- que inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte del treballador (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis).

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'apartat de despeses no subvencionables.

$$\text{cost / hora} = \frac{\text{cost salarial} + \text{SS empresa}}{\text{hores anuals conveni}}$$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de les despeses a imputar/justificar.

##### b) Pagaments en efectiu.

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 euros respecte el total de subvenció correctament justificat. Els xecs al portador són considerats pagaments en efectiu.

##### c) IVA

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en que es troben respecte aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

##### d) Despeses indirectes

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'actuació subvencionada, de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat, representa la subvenció. Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

Annex 6. Indicadors de seguiment

---

Nombre de persones beneficiàries.

Nombre de persones ateses.

Nombre de persones participants en processos d'orientació.

Nombre de persones beneficiàries de les diferents accions formatives.

Nombre de persones insertades.