

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA, I EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT, MITJANÇANT LA SECRETARIA D'UNIVERSITATS I RECERCA PER A L'IMPULS A LA INSERCIÓ I LA MILLORA DE L'OcupABILITAT DE LES PERSONES JOVES ESTUDIANTS I TITULATS UNIVERSITARIS.

Barcelona, 26 d'octubre de 2017

REUNITS

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya nomenada pel Decret 137/2016, de 26 de gener.

D'altra part, l'Honorable senyor Santi Vila i Vicente, conseller del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya nomenat pel Decret 80/2017, de 3 de juliol.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a organisme autònom de la Generalitat, adscrit al Departament de Treball Afers socials i Famílies, exerceix les competències en matèria de polítiques d'ocupació i que, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, cerca procediments més cooperatius i participatius, entre d'altres amb les universitats com a agents clau per a la formació inicial i al llarg de la vida laboral, el foment de l'emprenedoria, el naixement de noves empreses intensives en coneixement i el desenvolupament de nous nínxols d'ocupació.

II. Que al Departament d'Empresa i Coneixement d'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en els àmbits de les universitats i la qualitat del sistema universitari, les beques que no siguin competència del Departament d'Ensenyament i el foment de la recerca.

III. Que la Secretaria d'Universitats i Recerca, amb rang orgànic de secretaria general en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre d'organització, procediment i règim

jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 103.1 del Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement, té les funcions de planificar, dirigir i executar les polítiques en matèria d'universitats i recerca. En aquest àmbit d'actuació les universitats catalanes desenvolupen una formació de graus i màsters plenament adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior i on la preparació integral dels estudiants inclou, entre d'altres, orientació professional, intermediació laboral, formació en competències, desenvolupament de pràctiques, accions d'internacionalització i una preparació adequada per al món del treball.

IV. Que les universitats del sistema universitari de Catalunya, d'acord amb l'article 3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, tenen com a objectius fonamentals la creació, la transmissió i la difusió de la cultura i dels coneixements científics, humanístics, tècnics i professionals, i també la preparació per a l'exercici professional, i els poders públics han de col·laborar amb les universitats per a la consecució de llurs objectius.

V. Que el departament competent en matèria d'universitats i les universitats han d'orientar els estudiants en llur incorporació al món laboral promovent la relació i la col·laboració dels estudiants i les persones titulades amb els agents econòmics i les institucions socials, d'acord amb l'article 39 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. Amb aquesta finalitat, d'acord amb el consell social de cada universitat, s'han de promoure accions efectives que afavoreixin la inserció laboral i professional dels titulats.

VI. Que la lluita contra l'atur juvenil és una de les prioritats del Govern de la Generalitat, i cal realitzar tots els esforços necessaris per facilitar i millorar la inserció laboral de les persones joves titulades universitàries, ja que una ràpida incorporació al mercat laboral és un factor clau per no perdre competitivitat.

VII. Que l'article 12 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, defineix el sistema d'ocupació de Catalunya com a conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i per garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i al benestar social.

VIII. Que tant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com el Departament d'Empresa i Coneixement, creuen fermament en el potencial que les universitats tenen com a dispositius d'orientació i d'inserció més propers a les persones joves universitàries i en el treball en xarxa i la gestió del coneixement com a via per millorar l'ocupabilitat i facilitar la incorporació al mercat laboral dels col·lectius d'estudiants i persones titulades de les diferents universitats de Catalunya.

IX. Que les parts signatàries, mitjançant la subscripció d'aquest Conveni, consideren oportú donar continuïtat a les línies de col·laboració, iniciades a partir de la signatura del primer Conveni de col·laboració, de data 18 de desembre de 2013, pel que fa al coneixement del mercat laboral, la

informació, l'acompanyament i el suport a la inserció laboral de les persones estudiants i titulades universitàries, amb l'objectiu de facilitar la transició al món laboral.

X. Que a l'hora de valorar les possibles fórmules que, a l'empara de la normativa legal vigent, permeten articular la col·laboració, es considera que resta justificada la formalització d'un nou conveni que faciliti la tasca d'orientació professional i inserció laboral de les persones estudiants i titulades universitàries, desenvolupada per les universitats catalanes, mitjançant uns recursos comuns que facin més eficient la tasca, tal i com es va formalitzar amb els Convenis de data 18 de desembre de 2013, 31 de juliol de 2015 i 21 de juliol de 2016.

XI. Que el Departament d'Empresa i Coneixement i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es comprometen mútuament a facilitar-se tota aquella informació i estudis de què disposin, amb l'objectiu que puguin ajudar al disseny d'actuacions i mesures més ajustades a la realitat del mercat laboral, així com participar en el disseny i l'execució de determinats programes si es considera oportú.

XII. Que la Llei 13/2015, del 9 de juliol, segons l'article 1 té per objecte, facilitar la col·laboració, la cooperació i la coordinació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb els departaments amb competències de foment de l'activitat econòmica i del teixit productiu, en polítiques educatives, sanitàries, assistencials i universitàries, per afavorir l'ocupació, la consolidació i el creixement empresarial, l'emprenedoria i els llocs de treball més qualificats.

XIII. Que tal i com preveu l'article 6 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, dins de l'Estratègia catalana per a l'ocupació, s'han de fer, entre altres elements de prospectiva, estudis d'avaluació sistemàtica per a conèixer els índexs d'inserció laboral dels titulats en les universitats. Aquests estudis s'han de fer en coordinació amb l'entitat representativa de les universitats públiques de Catalunya.

XIV. Que el Departament d'Empresa i Coneixement i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya incentivaran també l'intercanvi d'experiències entre els seus professionals, amb l'objectiu de gestionar el coneixement de manera que les actuacions es puguin adaptar i aplicar a les respectives realitats i puguin ser un recurs eficient a l'hora de treballar amb les persones i les empreses.

XV. Que l'article 24.q) de la Llei 13/2015 del 9 de juliol, estableix que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot dur a terme investigacions, estudis i anàlisis sobre la situació del mercat de treball i els instruments per a millorar-lo, en col·laboració amb altres administracions i entitats, i, especialment, amb les universitats,

I, tenint en compte l'experiència prèvia de la gestió de tres convenis i atesa la necessitat de dotar el sistema d'ocupació de Catalunya d'eines d'avaluació i millora de les competències per a l'orientació adequades a la realitat actual del sistema de formació i d'ocupació de Catalunya, es considera adequat emprar aquest marc de col·laboració amb aquesta finalitat.

XVI. Que tant la Secretaria d'Universitats i Recerca com el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es comprometen a fer partícips d'aquest Conveni tots aquells agents públics i privats implicats en el

mateix objectiu comú que es desprèn d'aquest Conveni, i fomentaran el treball en xarxa i la creació de sinèrgies entre tots ells.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és donar continuïtat al marc de col·laboració existent entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i el Departament d'Empresa i Coneixement, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, per finançar i realitzar el seguiment conjunt de les actuacions subvencionades dins del marc d'aquest Conveni, que es realitzin d'acord amb el procediment de concessió de subvencions que determini el Departament d'Empresa i Coneixement, amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament d'actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat de les universitats de Catalunya, durant el curs acadèmic 2017/2018, adreçades a persones joves estudiants de grau, màster universitari i/o doctorat, i titulats universitaris, tenint en compte la dimensió de gènere i la promoció d'igualtats d'oportunitats.

Aquesta col·laboració es materialitza en el desenvolupament d'actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat que realitzen els serveis d'orientació de les universitats catalanes i la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya. Per desenvolupar aquestes actuacions es podran reforçar aquests serveis, o bé, establir-ne de nous amb la contractació de personal, el qual dependrà funcionalment de les diferents universitats i de la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, sempre amb l'objectiu de donar resposta als continguts d'aquest Conveni.

Així mateix, aquest Conveni també té per objecte articular els mecanismes necessaris amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Secretaria d'Universitats i Recerca i les universitats catalanes, per tal de poder treballar en una metodologia comuna d'orientació professional pel sistema d'ocupació de Catalunya.

Segona. Descripció de les actuacions

La tipologia d'actuacions objecte d'aquest Conveni, diferencia entre les actuacions per a la millora de l'ocupabilitat, que duen a terme les universitats (lletres a i b d'aquesta clàusula) i les actuacions de caràcter transversal i de gestió i coordinació del projecte que duu a terme la Secretaria d'Universitats i Recerca, mitjançant la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya (lletra c d'aquesta clàusula).

- a) Actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat que duran a terme les universitats.

Les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat integren accions d'informació, acompanyament, motivació i assessorament que facilitin el coneixement de les pròpies capacitats, interessos, perfil ocupacional, i la gestió d'un itinerari en la recerca d'ocupació o la posada en marxa d'iniciatives empresarials.

Les actuacions que poden desenvolupar els serveis d'orientació universitaris al llarg de la vigència del Conveni s'estructuren entorn als àmbits següents:

CERCA DE FEINA entesa com a actuacions d'orientació per a la recerca de feina i desenvolupament competencial. Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen les següents activitats:

- Autoconeixement: interessos, motivacions, punts forts, punts febles a millorar, competències
- Definició d'objectius professionals
- Eines per a la cerca de feina: CV, entrevistes, cartes/missatges de presentació
- Canals per a la cerca de feina: Xarxes socials (Linkedin, Twitter...), portals d'ocupació, borses de treball públiques
- Processos de selecció de candidats
- Estratègies, planificació i seguiment de la cerca de feina: marca personal, organització de la cerca de feina
- Assessorament/entrenament pels processos de valoració de potencials: tests psicotècnics, tests projectius, dinàmiques de grup, presentacions
- Sessions de coaching professional
- Programes de Mentoria

5

MERCAT DE TREBALL entesa com actuacions pròpies de les borses de treball universitàries i la gestió d'ofertes de treball, dirigides principalment a acompanyar als universitaris en la seva incorporació al mercat de treball. Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen les següents activitats:

- Fires d'Ocupació, sessions de networking professional
- Sessions de sortides professionals
- Taules rodones sobre ocupacions i sectors ocupacionals
- Visites a empreses
- Informació i assessorament d'ofertes de pràctiques i laborals
- Sessions informatives sobre pràctiques
- Pràctiques en empreses i/o institucions
- Informació d'empreses que tenen sempre oberta la recepció de CV, per sector i/o estudis
- Orientació sobre els tipus de contractes i les bonificacions que poden obtenir les empreses
- Orientació sobre territoris europeus/internacionals amb demanda de personal qualificat
- Mobilitat Professional Internacional. Divulgació d'oportunitats de pràctiques i feina a l'estranger

(coneixement directe de les empreses, sortides professionals, ocupacions, sectors professionals)

COMPETÈNCIES CLAU, enteses com a actuacions importants per al desenvolupament de les tasques al lloc de treball més que en el procés de cerca de feina. Aquestes actuacions són majoritàriament de caràcter grupal, i principalment inclouen les següents activitats:

- Treball en equip
- Lideratge
- Comunicació
- Adaptació al canvi
- Creativitat
- Intel·ligència emocional
- Lideratge
- Gestió del temps

EMPRENEDORIA Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen les següents activitats:

- Assessorament i formació en matèria d'emprenedoria, cooperativisme, economia social, règim especial de treballadors autònoms
- Informació sobre programes específics de foment de l'emprenedoria

6

ALTRES PROGRAMES DE FOMENT DE L'OCUPABILITAT de les persones joves en el món universitari, mitjançant polítiques actives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat subvencionades s'adrecen prioritàriament a persones joves estudiants de grau, màster universitari i/o doctorat, i a persones amb titulació universitària recent, tenint en compte la dimensió de gènere i la promoció d'igualtats d'oportunitats.

Així mateix, es podran adreçar actuacions específiques a persones joves estudiants que surten del sistema universitari durant els primers anys d'iniciar els estudis.

Es comptaran com a persones beneficiàries les que constin inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. A efectes de justificació de les actuacions realitzades, es tindran en compte els conceptes contemplats a l'annex 1 d'aquest Conveni.

- b) **Actuacions per a l'elaboració d'un model d'orientació propi per al sistema d'ocupació de Catalunya i la construcció de les eines i dels materials complementaris pertinents, que duran a terme les universitats**

Les actuacions per a l'elaboració del model d'orientació propi del sistema d'ocupació de Catalunya, tindran les característiques següents:

- Comprendran el disseny i l'elaboració d'eines d'avaluació i millora de les competències de la metodologia d'orientació, per part d'experts de les universitats catalanes amb experiència contrastable en la recerca i el desenvolupament d'eines d'avaluació de competència i d'avaluació de persones, preferiblement doctors en psicologia.
- Aquestes actuacions es dissenyaran en coordinació amb tècnics dels serveis d'ocupació de les entitats locals, de Barcelona Activa i del SOC, podent-se afegir altres membres a petició del SOC o del Consell Interuniversitari de Catalunya.
- Les eines que es desenvolupin seguiran els estàndards internacionals d'avaluació (administració, fiabilitat, validesa i interpretació), i els materials i mètodes per entrenar i millorar aquestes competències.

Aquest projecte no inclourà el desenvolupament informàtic i la connectivitat als sistemes d'informació del SOC, però sí la participació de l'equip d'experts en el disseny dels funcionals.

c) Actuacions de caràcter transversal, de gestió i coordinació del projecte, que durà a terme la Secretaria d'Universitats i Recerca a través de la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya

- Difusió i promoció del projecte per donar a conèixer els serveis que ofereixen les universitats, mitjançant la renovació i actualització del portal de la Xarxa universitària per a l'ocupació www.ocupaciouniversitaria.gencat.cat.
- Posada en marxa d'altres accions de caràcter transversal que siguin necessàries i aportin valor afegit al conjunt d'actuacions d'orientació del sistema universitari, en qualsevol dels àmbits descrits al punt a) d'aquesta clàusula.
- Seguiment i suport de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat realitzades per les universitats.
- Seguiment del grau d'execució de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat realitzades per les universitats.
- Anàlisi dels resultats obtinguts quant a execució, eines de gestió utilitzades, processos d'orientació realitzats.
- Aportació d'informació relativa als processos d'anàlisi i avaluació sobre ocupació dels titulats, desenvolupats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- Convocatòria de les Comissions Mixtes de seguiment així com dels acords que se n'han derivat.

- Efectuar les actuacions de verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni. Aquestes verificacions sobre el terreny es podran desenvolupar sobre la totalitat de les actuacions o sobre una mostra suficientment representativa. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, definirà l'objecte de la verificació i facilitarà la seva metodologia.
- Revisió i preparació de la totalitat de la justificació econòmica de les despeses derivades del Conveni que efectuïn cadascuna de les universitats i les pròpies de la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, en els terminis establerts.
- Implementació dels procediments de revocació, renúncia i reintegrament.
- Donar suport al grup d'experts per l'elaboració de les eines d'avaluació i millora de les competències en la metodologia d'orientació.

Tercera. Obligacions de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement

El Departament d'Empresa i Coneixement, establirà, d'acord amb la normativa vigent, el procediment de concessió de subvenció a les universitats catalanes per a l'elaboració d'un model d'orientació propi per al sistema d'ocupació de Catalunya i per al desenvolupament d'accions d'orientació i millora de l'ocupabilitat durant el curs acadèmic 2017/2018, adreçades a persones estudiants de grau, màster o doctorat i titulats universitaris.

8

Per al compliment dels objectius d'aquest Conveni, la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement, es compromet a:

- a) Complir els criteris generals i específics de la despesa.
- b) Acreditar l'inici de l'activitat tal i com s'estableix en aquest Conveni.
- c) Acreditar la realització efectiva de l'activitat.
- d) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin als òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- e) Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- f) Mantenir una traçabilitat adequada que permeti seguir la pista de les despeses subvencionables.

- g) Revisar i facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la justificació econòmica de les despeses derivades del Conveni que efectuïn cadascuna de les universitats en el termini establert.
- h) Realitzar, si escau, els procediments de revocació corresponents a les universitats.
- i) Reintegrar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les quantitats derivades dels expedients de renúncies i/o revocacions de les universitats, si escau.
- j) Impulsar mitjançant la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya l'actuació de la Comissió Mixta de seguiment, així com els acords que se'n derivin.
- k) Efectuar les actuacions de verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni. Aquestes verificacions sobre el terreny es podran desenvolupar sobre la totalitat de les actuacions o sobre una mostra suficientment representativa. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, definirà l'objecte de la verificació i facilitarà la seva metodologia.
- l) Informar sobre els resultats del qüestionari de satisfacció de les persones destinatàries a la finalització de les accions i fer conèixer al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'avaluació dels qüestionaris de satisfacció de les persones destinatàries de les accions, formalitzats a la seva finalització.
- m) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, corresponents a la gestió d'acord amb l'Annex1.
- n) Dur a terme les accions transversals de difusió i promoció del projecte que siguin necessàries i coordinar aquelles actuacions que per les seves característiques siguin compartides entre diferents universitats.
- o) Donar suport, mitjançant la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, en el disseny de les accions que per la seva rellevància i/o interès es puguin considerar massives i interuniversitàries, per realitzar actuacions conjuntes.
- p) Donar suport a les universitats i vetllar perquè els serveis d'ocupació universitaris treballin en xarxa i de manera cooperativa, i facilitar la incorporació a l'activitat universitària de tots aquells elements que garanteixin la qualitat i l'eficiència del servei, amb el propòsit que facin d'aquestes activitats un espai innovador.
- q) Realitzar el seguiment de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat subvencionades i oferir el suport que les universitats requereixin.
- r) Revisar i fer el seguiment de les planificacions presentades per cadascuna de les universitats.

- s) Facilitar informació a les universitats sobre el grau d'execució de les actuacions amb caràcter mensual i sempre que les universitats ho demanin.
- t) Verificar que les universitats beneficiàries mecanitzin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través de l'aplicació informàtica Galileu aquella informació que faciliti la traçabilitat de l'historial de la persona usuària.
- u) Promoure la transferència de bones pràctiques d'orientació i inserció laboral desenvolupades pels dispositius de les universitats per compartir-les amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- v) Facilitar informació sobre el sistema universitari actual, sistemes d'accés i estudis que possibiliti l'accés a informació actualitzada per part del personal professional de les Oficines de Treball de la Generalitat per al desenvolupament de la tasca orientadora a les persones usuàries.
- w) Vetllar perquè les ofertes de la Borsa de Treball de les universitats tinguin presència al portal Feina Activa.

Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, es compromet a:

- a) Finançar les actuacions objecte d'aquest Conveni, per valor de 2.000.000 euros.
- b) Donar compliment als requisits de gestió i justificació de les accions que, si és el cas, exigeix l'organisme del qual provenen els fons utilitzats per a la subvenció d'acord amb la normativa d'aplicació.
- c) Facilitar a les universitats l'autorització d'accés a la xarxa telemàtica SICAS (Sistema d'Intermediació de les Comunitats Autònomes) per tal que puguin gestionar la inscripció, com a demandants d'ocupació, en la modalitat de Serveis previs a l'ocupació, d'aquelles persones usuàries que mai abans han estat inscrites com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- d) Facilitar a la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya i a les universitats l'accés a la xarxa telemàtica Galileu i altres aplicacions que s'utilitzin per a la gestió de les actuacions, així com donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- e) Posar a disposició de les universitats el portal públic de gestió d'ofertes de treball "Feina Activa", amb l'objectiu de compartir les oportunitats professionals i millorar, si escau, els processos d'intermediació entre empreses i estudiants.

- f) Posar a disposició de la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya i de les universitats la informació actualitzada dels programes i serveis de formació i ocupació dels que disposa el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal de dinamitzar i promocionar l'ocupabilitat de les persones estudiants, en l'àmbit local i internacional, amb l'objectiu que els puguin fer arribar al seu alumnat d'una manera àgil i eficient.
- g) Facilitar a la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, l'extracció de les dades dels processos d'orientació i estat d'aquests processos introduïts a la xarxa telemàtica, amb caràcter mensual.
- h) Facilitar a la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, les instruccions per a dur a terme les verificacions.
- i) Fer difusió entre les empreses dels perfils professionals que es formen a les universitats i a la vegada dels serveis que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posa a la seva disposició, si és del seu interès, amb l'objectiu de donar una millor resposta al teixit empresarial.
- j) Donar recolzament mitjançant els programes en l'àmbit de creació de cooperatives i autoocupació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb la finalitat de potenciar les Xarxes d'Emprenedoria Universitària.
- k) Posar a disposició del personal professional dels serveis d'orientació i del que gestiona les borses de treball de les universitats, els materials i les metodologies d'orientació per competències i de suport a la recerca de feina, així com la resta de recursos del personal tècnic d'orientació i prospecció empresarial, amb els que compta el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat i complementari entre ambdues organitzacions.
- l) Facilitar des de les Oficines de Treball informació sobre l'oferta universitària i els sistemes d'accés a aquelles persones demandants d'ocupació per a les quals aquesta informació sigui adient.
- m) Retre comptes dels indicadors d'execució i resultats, seguiment i avaluació de les actuacions objecte d'aquest Conveni segons l'annex 1.

Cinquena. Finançament de les accions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, finançarà les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni, mitjançant una transferència a favor del Departament d'Empresa i Coneixement per un import d' 2.000.000, 00 d'euros a càrrec de la partida pressupostària D/410000100/331C/0000 FBEPAO del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2017, i es distribuirà de la manera següent:

- 1.620.000 euros es destinaran a les actuacions previstes a l'apartat a) de la clàusula segona
- 200.000 euros a les actuacions previstes a la lletra b) de la clàusula segona d'aquest conveni
- 180.000 euros a les actuacions previstes a la lletra c) de la clàusula segona i a la clàusula tercera d'aquest conveni.

Aquest Programa es finança amb càrrec als fons del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) d'acord amb la distribució que es faci per al 2017 de les subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat.

Sisena. Terminis d'execució de les accions

Les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat i per a l'elaboració d'un model d'orientació propi per al sistema d'ocupació de Catalunya que duran a terme les universitats, descrites als apartats a i b de la clàusula segona, s'executaran durant el període comprès entre l'1 de juliol de 2017 i el 30 de juny de 2018, sens perjudici dels terminis corresponents a la justificació econòmica.

Les dades corresponents a l'indicador del nombre de persones que han participat en el servei s'informaran per part de les universitats, mitjançant les xarxes telemàtiques SICAS i Galileu, amb la introducció de les dades relatives a l'execució de les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat, des de l'inici de les actuacions fins a un mes després de la data de finalització de les actuacions d'orientació. Per tant, el termini d'execució del conjunt d'aquestes accions a dur a terme per les universitats participants, serà fins el 31 de juliol de 2018. Aquest termini adicional d'execució no amplia el termini per presentar la documentació justificativa.

12

Les actuacions de caràcter transversal, de gestió i coordinació del projecte descrites a l'apartat c) de la clàusula segona, i les actuacions relatives al procediment de justificació de les subvencions descrites a la clàusula tercera que durà a terme la Secretaria d'Universitats i Recerca, a través de la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, s'executaran durant el període comprès entre l'1 de juliol de 2017 i el 31 de desembre de 2018.

Setena. Condicions d'execució de les accions

L'execució es considerarà iniciada amb l'acreditació d'inici del desenvolupament d'una primera actuació de les descrites a la clàusula segona, a partir de l'1 de juliol de 2017, mitjançant les xarxes telemàtiques de suport a la gestió Galileu i SICAS.

Vuitena. Subcontractació

L'activitat objecte d'aquest conveni no es pot subcontractar.

Novena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- a) Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per la Secretaria d'Universitats i Recerca estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)
- b) Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni. Aquestes verificacions sobre el terreny es podran desenvolupar sobre la totalitat de les actuacions o sobre una mostra suficientment representativa. Serà la Secretaria del Consell Interuniversitari de Catalunya, l'òrgan que s'encarregarà de fer aquestes actuacions.

La Secretaria d'Universitats i Recerca s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

La Secretaria d'Universitats i Recerca s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Desena. Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i per al seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per una persona representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, una de la Secretaria d'Universitats i Recerca, una del Consell Interuniversitari de Catalunya, i una de cadascuna de les universitats beneficiàries del Programa.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, la persona representat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Es podrà convocar la comissió de seguiment cada 3 mesos durant la vigència del Conveni o de manera puntual quan es requereixi a petició del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Consell Interuniversitari de Catalunya, o de les universitats participants.

Seràn funcions d'aquesta Comissió:

- Resoldre dubtes de gestió.
- Validació de les guies i materials de desenvolupament.

- Difusió del projecte.
- Disseny i seguiment de les formacions a realitzar.
- Vetllar per la simplificació dels processos administratius i impulsar el reconeixement dels processos duts a terme per mitjans telemàtics, d'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Per adoptar acords serà necessària una majoria absoluta.

Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

Totes les actuacions que es duguin a terme en el marc del present Conveni, hauran d'estar identificades d'acord amb les normes de la Generalitat de Catalunya. Les mesures de publicitat que s'han d'adoptar són les següents:

- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Inclusió de la imatge institucional de l'ens d'on provenen els fons.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics, audiovisuals o en mitjans de comunicació.

14

La Secretaria d'Universitats i Recerca comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública de les accions emmarcades en aquest Conveni.

Dotzena. Justificació econòmica

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, cadascuna de les universitats presentarà a la Secretaria d'Universitats i Recerca, una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La justificació econòmica revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Aquesta justificació ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, amb els resultats obtinguts, així com una memòria econòmica, el contingut de la qual es detalla a l'annex 2 d'aquest Conveni.

La informació sobre les despeses subvencionables s'especifica a l'annex 3.

El termini màxim establert perquè les universitats presentin a la Secretaria d'Universitats i Recerca la documentació justificativa, tant de la despesa econòmica com de la realització de les actuacions desenvolupades a les universitats, és de tres mesos des de la finalització del període d'execució previst a la clàusula sisena, per tant, la data màxima serà el 30 de setembre de 2018. Aquest termini també inclou la documentació justificativa relativa a les actuacions per a l'elaboració del model d'orientació propi per al sistema d'ocupació de Catalunya i la construcció de les eines i dels materials complementaris pertinents.

Una vegada revisades les justificacions de les universitats, la Secretaria d'Universitats i Recerca inclourà la justificació corresponent a les despeses generades per les seves actuacions i presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la justificació econòmica que acrediti la realització de la totalitat de les actuacions subvencionades, així com de la totalitat de les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació del total dels fons percebuts.

Aquesta justificació ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, amb els resultats obtinguts, així com una memòria econòmica, el contingut de la qual es detalla a l'annex 2 d'aquest Conveni, i els informes de la Comissió de seguiment.

Tant la memòria d'actuació justificativa, amb els resultats obtinguts, com la memòria econòmica hauran d'incloure el detall corresponent a cadascuna de les universitats, que hagin participat en l'execució de les actuacions.

El compte justificatiu es presentarà conjuntament amb el certificat de la intervenció delegada de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

El termini màxim per a la presentació de la documentació justificativa tant de la despesa econòmica com de la realització de les actuacions subvencionades és de tres mesos des de la finalització del període d'execució previst a la clàusula sisena i com a data màxima el 31 de desembre de 2018.

Així mateix, la Secretaria d'Universitats i Recerca, abans de l'1 de febrer de 2018, haurà de presentar un certificat degudament fiscalitzat dels compromisos econòmics assumits a càrrec d'aquest Conveni, les obligacions reconegudes i els pagaments realitzats a càrrec d'aquests fons, fins al 31 de desembre de 2017, per tal d'incloure aquestes dades en el certificat a remetre al Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social sobre l'aplicació de subvencions gestionades per la Comunitat autònoma de Catalunya finançades amb càrrec als pressupostos del Servei Públic d'Ocupació Estatal del 2017.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte establert en aquest Conveni es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015 de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la secció tercera del Capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

A la vista de la justificació econòmica presentada, la Secretaria d'Universitats i Recerca ordenarà la transferència al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels imports no justificats,

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció finançada.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la finalització del període de justificació.

Els criteris d'imputació de les despeses es detallen a l'annex 4.

Tretzena. Transferència

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el moment de la signatura d'aquest Conveni, tramitarà el pagament corresponent a la totalitat de l'import de 2.000.000 d'euros, amb càrrec de la partida pressupostària D/410000100/331C/0000 FBEPAO del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2017, mitjançant transferència a favor del Departament d'Empresa i Coneixement, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca.

Catorzena. Reintegrament

El finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions previstes a la clàusula tercera.

L'incompliment o no execució per part de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, així com els imports afectats o no justificats es retornaran al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant transferència.

Quinzena. Renúncia

La Secretaria d'Universitats i Recerca només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir el finançament dictarà la resolució corresponent.

En el cas que s'autoritzi la renúncia, la Secretaria d'Universitats i Recerca haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la Secretaria d'Universitats i Recerca podrà renunciar de forma expressa al seu dret de

percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir el finançament dictarà la resolució corresponent.

Setzena. Control financer

La Secretaria d'Universitats i Recerca se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

Dissetena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o l'incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de seguiment prevista a la clàusula desena.

Divuitena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes.

En aquest sentit, en cas de tenir més de 250 persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 esmentat anteriorment, i caldrà que aquest Pla d'Igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'Igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Dinovena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament adoptaran i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats a les dades esmentades.

Vintena. Publicitat.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest conveni per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de la Transparència."

Vint-i-unena. Règim jurídic

S'haurà d'aplicar la normativa específica següent:

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.

Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordre ECO/172/2015 de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-dosena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

Vint-i-tresena. Vigència

Aquest Conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i produirà efectes des de l'inici d'una primera actuació, a partir de l'1 de juliol de 2017, fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica, inclosa la revisió i preparació de la justificació econòmica per part de la Secretaria d'Universitats i Recerca i la corresponent presentació i liquidació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el que estipula la clàusula sisena.

Aquesta vigència estarà condicionada a la finalització i tancament de tots els processos de revocació i reintegrament iniciats, d'acord a les observacions dels informes de la Intervenció Delegada.

Aquest Conveni podrà ser prorrogat, un cop avaluades les actuacions i segons disponibilitat pressupostària.

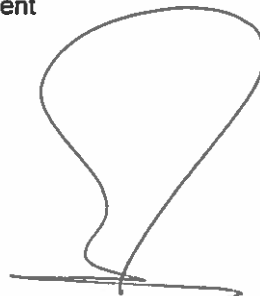
Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per part del Servei Públic d'Ocupació de
Catalunya



Sra. Mercè Garau i Blanes, directora del
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Per part del Departament d'Empresa i
Coneixement



Hble. Sr. Santi Vila i Vicente, conseller
d'Empresa i Coneixement

ANNEX I. INDICADORS D'EXECUCIÓ I DE RESULTATS

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans de recollida d'informació de les dades de manera estandarditzada i sistematitzada. La Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya de la Secretaria d'Universitats i Recerca i les universitats beneficiàries informaran de manera complementària sobre els indicadors d'execució i resultats, que no siguin d'inserció laboral, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals- Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de Desenvolupament de Polítiques Actives d'ocupació, PDPA, i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dades s'han de recollir des del moment en que la persona inicia l'actuació, independentment que la finalitzi o no. Així doncs, s'han de recollir també les dades de les persones participants que abandonen.

Indicadors d'execució

- Nombre de persones que han participat en el servei.
- Grau de satisfacció de les persones participants.

Per als indicadors de realització, la previsió de persones usuàries a atendre per cadascuna de les universitats es distribueix d'acord al nombre de titulats de grau, màster i doctorat durant el curs acadèmic 2015/2016:

20

Universitat	Usuaris a atendre
Universitat de Barcelona	3644
Universitat Autònoma de Barcelona	2867
Universitat Politècnica de Catalunya	1755
Universitat Pompeu Fabra	1382
Universitat Ramon Llull (La Salle)	390
Universitat de Lleida	577
Universitat de Girona	895
Universitat Rovira i Virgili	892
Universitat Oberta de Catalunya	320
Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya	393
Universitat Internacional de Catalunya	239
Universitat Abat Oliba CEU	139

Les dades corresponents a l'indicador del nombre de persones que han participat en el servei s'informaran per part de les universitats, mitjançant:

- a) Les xarxes telemàtiques SICAS (Sistema d'intermediació de les Comunitats Autònomes) i Galileu(Sistema de suport a l' orientació laboral de Catalunya), amb la introducció de les dades relatives a l'execució de les actuacions d'orientació per a la millora de l'ocupabilitat, des de l' inici de les actuacions fins a un mes després del termini d'execució, d'acord a la clàusula sisena i d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- b) Memòria justificativa de les actuacions realitzades previstes a la clàusula segona del Conveni, a presentar en els terminis previstos a la clàusula dotzena.

Els indicadors específics que es tindran en compte per analitzar els resultats seran: processos d'orientació realitzats i serveis mecanitzats, sessions d'orientació individuals i grupals realitzades, planificacions d'objectius i avaluacions de qualitat. Per a l'avaluació del grau de satisfacció de les persones participants les universitats passaran un qüestionari a les persones participants a la finalització de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat.

Indicadors de resultats

Per als resultats l'indicador previst és:

Persones participants que obtenen una ocupació, inclosa per compte propi, després de la seva participació.

ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE CONTENIR LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El compte justificatiu estarà compostat pels comptes justificatius de cadascuna de les Universitats a qui el Departament d'Empresa i Coneixement hagi atorgat la subvenció. En tot cas, els comptes justificatius de les Universitats hauran d'incloure la següent documentació:

- 1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables que s'imputin al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta a l'annex 3, segons model normalitzat, amb identificació del creditor i el document, concepte, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
- 2) En el cas de despeses de personal imputades amb hores de dedicació i cost/hora, s'inclourà la relació de les persones imputades, el detall de les hores de dedicació, el cost/hora de cada persona, i l'import total imputat, segons model normalitzat.
- 3) Per a justificar les despeses de personal en nòmina de l'entitat caldrà indicar el càlcul del cost/hora segons model normalitzat, calculat tal i com s'indica a l'annex4criteris d'imputació.
- 4) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF de les persones treballadores pròpies imputades com a despesa, amb indicació del perceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria, segons model normalitzat.
- 5) En relació a les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge, document que expliqui com es justifica el percentatge imputat.
- 6) Per justificar despeses de lloguer indicar el detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable; contracte de lloguer; acreditació del pagament.
- 7) En relació a les despeses indirectes, indicació del criteri o criteris definits per a la imputació d'aquestes despeses, considerant que els càlculs que suporten aquests criteris s'han de poder comprovar. D'altra banda, en cas que es reparteixi una despesa indirecta en la justificació de diferents línies i actuacions/accions, s'ha d'indicar el criteri de repartiment entre aquestes.
- 8) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- 9) Una declaració de l'entitat beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- 10) Per justificar les despeses de personal propi, s'adjuntaran un document resum de les nòmines i una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca segons

model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

- 11) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan concorri el supòsit establert a l'apartat b) de l'annex 4 criteris d'imputació.
- 12) Original o fotocòpia compulsada dels justificants de despesa, estampillats amb un segell que indiqui la subvenció que es justifica i l'import que s'imputa (en el cas que l'import del justificant s'imputi parcialment s'indicarà la quantitat exacta que resulta afectada per la subvenció)

El compte justificatiu es presentarà conjuntament amb el certificat de la Intervenció Delegada de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

ANNEX 3. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per l'entitat beneficiària abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació.

Les despeses indirectes no podran superar el 10% del total de la subvenció assignada a cada universitat, s' hauran d'aportar els justificants de despesa i pagament.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

Als efectes d'aquest Conveni es consideraran despeses subvencionables les següents:

Despeses directes:

- Despeses salarials del personal docent i investigador i del personal tècnic, coordinador i de suport.
- Dietes i desplaçaments del personal docent i investigador i del personal tècnic i coordinador que s'hagi de desplaçar entre els diferents punts d'actuació de serveis d'orientació d'una mateixa universitat.
- Dietes i desplaçaments del personal docent i investigador i del personal tècnic i coordinador que s'hagi de desplaçar per a la realització de reunions de seguiment del Conveni convocades per alguns dels organismes integrants de la Comissió Mixta de Seguiment.
- Despeses de publicitat per a l'organització, promoció i difusió de les actuacions.
- Despeses d'elaboració i disseny d'eines i materials d'avaluació i millora de les competències per a la metodologia d'orientació.
- Lloguer o leasing d'equips o espais, durant el període d'execució.

Despeses indirectes:

- Despeses generals: subministraments d'energia elèctrica, aigua, calefacció, comunicacions (telèfon, correu), neteja, amortitzacions d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, fotocòpies.

Són despeses no subvencionables les següents :

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos o taxes, llevat de l'impost personal sobre la renda.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures i nòmines de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Despeses salarials i de seguretat social generades per baixa laboral de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els del treballador de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el Conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

ANNEX 4. CRITERIS D'IMPUTACIÓ.**a) Despeses de personal**

En relació a les despeses de personal quan aquest estigui suportat per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost/hora es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut, que inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis). El complements o plusos salarials seran subvencionables si es troben fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'annex 3 de despeses no subvencionables.

$\text{Cost/hora} = (\text{cost salarial} + \text{SS empresa}) / \text{hores anuals conveni}$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada, per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar. Les hores no treballades (ja sigui per baixa laboral o qualsevol altre motiu) no estaran acreditades per la temporalització i per tant no són subvencionables.

26

b) Obligatorietat de presentar un mínim de tres ofertes

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, la persona, entitat o empresa beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades ha de respondre a criteris d'eficiència econòmica, i quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de presentar un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

c) Despeses indirectes

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'actuació subvencionada, de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat, representa la subvenció. Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

d) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500,00 euros respecte el total de subvenció correctament justificat.

Els xecs al portador són considerats pagaments en efectiu.

e) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i es consideren elements amortitzables aquells que es recullen a les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

f) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

La persona, entitat o empresa beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

g) IVA

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en que es troben respecte aquest impost.

En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.