



**ACORD DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA, COM A ORGANISME INTERMEDI DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FONTS SOCIAL EUROPEU (FSE) DE CATALUNYA 2014-2020, I EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, COM A BENEFICIARI D'AQUEST PROGRAMA.**

**REUNITS**

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

De l'altra, la senyora Maria Jesús Mier Albert, secretària general del Departament d'Ensenyament, nomenada pel Decret 211/2010, de 29 de desembre i actuant en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i

**MANIFESTEN**

I. Que mitjançant decisió de la Comissió Europea de 17 de desembre de 2015 es va aprovar el Programa Operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es pot obtenir finançament del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, en el marc de l'objectiu de l'Eix 3 "Inversió en educació, formació i millora de les competències professionals i de l'aprenentatge permanent a Catalunya, destinat a Catalunya, per al període 2014-2020.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en endavant SOC, regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya que té assignades les competències en matèria d'ocupació, i és l'organisme responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

III. Així mateix, el SOC, d'acord amb l'article 123.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, es preveu que sigui designat organisme intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 per delegació de la Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu, nomenada Autoritat de Gestió per resolució de 6 de maig de 2016.

1/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 1 de 54



Com a futur organisme intermedi, al SOC li correspon:

1. Dur a terme la selecció de totes les operacions exclusivament dins el seu àmbit competencial i d'acord amb els criteris aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa Operatiu i aplicant, en compliment de l'article 59 del Reglament (UE, EURATOM) núm. 966/2012 i de l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, procediments que siguin transparents i no discriminatoris.
2. Establir uns sistemes de gestió i control que permetin complir els requisits que estableix l'article 125.4 del Reglament (UE) núm. 1303/2013:
  - a. Verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació.
  - b. Garantir que els beneficiaris que participen en l'execució de les operacions reemborsades sobre la base dels costos subvencionables efectivament realitzats o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació.
  - c. Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.
  - d. Establir procediments que garanteixin que es disposa de tots els documents sobre la despesa i les auditories necessaris per comptar amb una pista d'auditoria apropiada.

IV. Que el Departament d'Ensenyament té atribuïdes les competències en matèria de política educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, d'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

V. Que dins l'Eix 3, la prioritat d'inversió 10.3 en educació, formació i l'aprenentatge permanent, del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, hi ha previstes actuacions que són competència del Departament d'Ensenyament.

VI. Que el Departament d'Ensenyament té la condició de beneficiari tal com es defineix a l'article 2.10 del Reglament (UE) núm.1303/2013, entès com un organisme públic o privat responsable d'iniciar i executar les operacions cofinançades.

VII. Que les actuacions previstes en aquest Acord es portaran a terme mitjançant gestió directa.

Per tot això, el SOC, com a futur organisme intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, com a beneficiari d'aquest programa, subscriuen aquest Acord amb les següents

2/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 2 de 54



## CLÀUSULES

### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Acord és establir els termes de col·laboració entre el SOC, com a futur organisme intermediari del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, i el Departament d'Ensenyament, com a beneficiari d'aquest programa, durant tot el període de vigència del Programa Operatiu esmentat, a l'efecte d'assolir els objectius establerts a l'Eix 3 i prioritat d'inversió 10.3, en el marc de l'objectiu específic 10.3.1, que inclou els següents:

- Impulsar l'aprenentatge permanent en els ensenyaments d'accés al sistema educatiu (graduat en educació secundària obligatòria per a les persones adultes i preparació per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà, grau superior i la universitat per a majors de 25 anys), en tots els grups d'edat i especialment entre les persones adultes.
- Potenciar els ensenyaments transprofessionals:
  - Introduir les persones adultes amb baix nivell formatiu en l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), és a dir, la competència digital.
  - Incrementar el coneixement d'idiomes de la població adulta.

Així mateix, s'espera:

- Incrementar, almenys en un 11%, les persones inscrites que obtenen l'accés al sistema educatiu i, per tant, poden realitzar ensenyaments postobligatoris (accés a cicles formatius de grau mitjà/superior i accés a la universitat).
- Incrementar, almenys en un 11%, les persones inscrites que obtenen qualificació positiva en els ensenyaments d'idiomes i en els ensenyaments TIC.

### Segona. Descripció de les actuacions

L'actuació susceptible de finançament que realitzarà el Departament d'Ensenyament és oferir, a través dels centres de formació d'adults, els ensenyaments següents:

- Ensenyaments transprofessionals: llengües estrangeres i COMPETIC (competència digital d'acord amb els estàndards fixats a Catalunya).
- Ensenyaments que faciliten l'accés al sistema educatiu de referència: graduat en educació secundària obligatòria per a les persones adultes (GESO), formació per a la preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior i formació per a la preparació per a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Aquests ensenyaments tenen per finalitat millorar la formació de les persones adultes i facilitar millors possibilitats de continuar altres ensenyaments superiors o millorar la seva formació professional en relació amb les llengües estrangeres i la competència digital, aspectes que poden tenir incidència en una millor ocupabilitat de les persones.

3/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 3 de 54



El detall i la planificació anual es descriuen al "Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions", el qual s'adjunta a l'Acord com a annex 1. Aquest document s'elaborarà i actualitzarà anualment d'acord amb el que s'indica a la clàusula setena.

### Tercera. Obligacions del Departament d'Ensenyament

El Departament d'Ensenyament es compromet a:

- a) Mantenir els requisits de solvència tècnica que han propiciat la signatura del present Acord.
- b) Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació de l'FSE.
- d) Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per a la gestió de l'FSE, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007.
- e) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen segons es descriu a la clàusula segona i el document de programació adjunt, d'acord amb els criteris establerts en aquest Acord.
- f) Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient, accessibilitat i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013} i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- g) Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007.
- h) Adoptar - i fer adoptar a les entitats beneficiàries dels ajuts, si és el cas - les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda de l'FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes per al període de programació, així com a l'estratègia de comunicació del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 i que es detallen a la clàusula onzena.
- i) Acceptar la seva inclusió a la llista d'operacions per programa operatiu i per fons publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- j) Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per tenir una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Acord i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats,

4/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 4 de 54



amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea respecte a aquest tema.

- k) Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la dimensió de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- l) Atès que les actuacions es justificaran mitjançant l'aplicació de barems estàndard de costos unitaris, no és necessari mantenir un sistema de comptabilitat separada.
- m) Comprovar l'execució de les actuacions i justificar la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en processos d'atorgament d'accions i amb les normes en matèria de subvencions establertes per l'Estat, si escau.
- n) Fer que els centres de formació d'adults participants en el programa conservin els justificants originals i electrònics i qualsevol altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes, en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- o) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC i el control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Acord, sense perjudici de les funcions de supervisió que té atribuïdes la Inspecció d'Educació. En aquest sentit, convé que, en cas que es publiquin convocatòries de subvencions que tinguin relació amb l'FSE, es prevegi la intervenció d'aquests organismes en les verificacions de gestió (administratives i in situ) que se'n puguin derivar.
- p) Garantir que es disposarà de les dades personals dels destinataris finals a nivell de microdada i informar el SOC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada per l'FSE i comunicats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, amb els mitjans telemàtics que estableixi el SOC i en els terminis que figuren al document de programació adjunt com a annex 1 de l'Acord.

En el cas dels centres de formació d'adults en seu penitenciària, aquestes dades de caràcter personal podran facilitar-se de forma codificada i es podran comprovar mitjançant el sistema de codificació del sistema penitenciari català.

- q) Complir els calendaris d'execució i justificació que determini el SOC per garantir l'assoliment dels objectius del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 que es detallen a continuació.

Atès que es cofinança el 50% del cost total de les actuacions 2014-2020, l'import de 110.981.932€ de la taula següent inclou també la part imputada al Departament d'Ensenyament (la no cofinançada).

5/14



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 5 de 54

Els compromisos financers adquirits pel Departament d'Ensenyament per a tot el període de programació són:

Eix - prioritat d'inversió	Import anual
3 - 10.3 (Formació en TIC i idiomes)	5.241.926,13 €*
3 - 10.3 (Programes que faciliten l'accés al sistema educatiu)	13.255.062,45 €*
Import corresponent a una anualitat (la 1ª serà efectiva el 2018)	18.496.988,58 €*
Import total 2014-2020	110.981.932,00 €*

\* Aquests imports variaran en funció del nombre de cursos que s'ofereixin cada curs escolar, tot i que es manté el compromís adquirit.

Els compromisos possibles previstos relatius als indicadors d'execució per a tot el període de programació són:

Id.	Indicador	Valor previst 2018			Valor previst 2023		
		Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
CO05	Persones amb ocupació, incloses les persones treballadores per compte propi	16.862	26.851	43.713	50.584	80.554	131.138

Aquest indicador correspon al conjunt de participants a les actuacions cofinançades. Tanmateix, específicament dins les actuacions d'accés a nous nivells educatius s'espera la possibilitat d'obtenir també l'indicador següent:

Id.	Indicador	Valor previst 2018			Valor previst 2023		
		Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
E040	Participants en formació per a l'accés a nous nivells educatius	14.611	18.393	33.004	43.833	55.180	99.013

Els compromisos relatius als indicadors de resultat per a tot el període de programació són:

Id.	Indicador	Indicador d'execució base	Valor previst 2023		
			Homes	Dones	Total
CR03	Participants que obtenen una qualificació després de la seva participació	Participants amb ocupació, inclosos els treballadors per compte propi	20.004	37.976	57.980
ER38	Participants que poden accedir a un nou nivell educatiu	Participants en formació per a l'accés a nous nivells educatius	34.760	34.548	69.308

- r) Proporcionar trimestralment al SOC la informació sobre les dades dels participants (la "fitxa de participant", d'acord amb el model de l'annex 1 del document de programació adjunt). Així mateix, trametre el full de certificacions d'hores de docència impartides pel professorat

6/14



Doc. original signat per:  
 CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
 CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
 18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
 16/06/2017  
 Data caducitat còpia:  
 16/06/2020  
 Pàgina 6 de 54



del centre al llarg del primer trimestre del curs escolar següent i els informes d'execució anual i final del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, d'acord amb el model de l'Annex 3 del document de programació adjunt.

- s) Proporcionar al SOC la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 en els terminis que figuren a l'annex 3 de l'Acord, relatiu als calendaris d'execució, tancament i certificació.
- t) Participar, a petició del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el comitè anual de seguiment del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 i assistir a les reunions periòdiques de coordinació i seguiment del programa que convoqui el SOC.
- u) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos al Reglament (UE) núm. 1303/2013 i al Reglament (UE) núm. 1304/2013, sempre que el mètode de gestió emprat no sigui la contractació pública.
- v) Aplicar mesures d'anàlisi de risc i prevenció del frau que proposi el SOC en funció del tipus d'operació executada.

#### Quarta. Obligacions del SOC

El SOC es compromet a:

- a) Emetre un informe anual d'elegibilitat respecte de les accions proposades pel Departament d'Ensenyament.
- b) Realitzar les verificacions de gestió (administratives i in situ) de totes les operacions cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació. Per realitzar aquesta verificació, el SOC comunicarà prèviament al Departament d'Ensenyament l'equip de professionals que les realitzarà i la unitat orgànica a la qual pertany.
- c) Donar el vistiplau a tota la documentació que s'envia als centres de formació d'adults referent al desenvolupament del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020.
- d) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories, i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, que permetran la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de l'Autoritat de Gestió que recau en la Unitat Administradora de l'FSE (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE1420.
- e) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE), i gestionar el retorn d'ingressos, si escau, al Departament d'Ensenyament, segons les condicions establertes amb el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

7/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 7 de 54



- f) Comunicar al Departament d'Ensenyament la data d'inici del còmput de 3 anys de conservació de documents relacionats amb la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- g) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 i facilitar a l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE) la informació necessària per tal que pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- h) Facilitar al personal del Departament d'Ensenyament formació relacionada amb la gestió i control de la despesa certificable del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007.
- i) Exercir, conjuntament amb l'Autoritat de Gestió de l'FSE (UAFSE), la presidència del comitè de seguiment del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries perquè les reunions i els treballs del comitè es puguin desenvolupar.

#### Cinquena. Finançament de les accions

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya desenvoluparà els programes i actuacions previstos a la clàusula segona amb càrrec al seu pressupost.

Un cop justificada l'execució de les actuacions a la Comissió Europea i acceptats els comptes, l'import abonat a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya podrà motivar una ampliació de crèdit a favor del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en el pressupost de l'exercici immediatament següent a la recepció de l'ingrés, d'acord amb els criteris establerts pel Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda. Els termes de l'ampliació de crèdit, si és el cas, s'acordaran en la comissió mixta de seguiment en funció del tipus de programes que es desenvolupin.

Aquestes actuacions estan cofinançades en un 50% per l'FSE, amb càrrec al Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020, per al període 2014-2020.

#### Sisena. Terminis d'execució

Les actuacions que puguin ser objecte de cofinançament en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, s'hauran d'haver iniciat a partir del dia 01/01/2014 i hauran d'haver estat efectivament justificades i pagades abans del dia 31/12/2022.

Les actuacions seran desenvolupades per curs escolar d'acord amb el calendari oficialment aprovat.

Així mateix, caldrà presentar la documentació a la qual es refereix la clàusula tercera, apartats p i s, d'acord amb els calendaris establerts al document de programació adjunt com a annex 1 de l'Acord. Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebin de la CE o de l'Autoritat de Gestió. Les modificacions que es puguin produir es comunicaran en el si de la Comissió Mixta de Seguiment.

8/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 8 de 54





#### Setena. Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions

Anualment, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya presentarà un document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions de les quals té previst sol·licitar reemborsament. Aquest document (annex 1 de l'Acord) inclourà el detall de les actuacions a desenvolupar (objectius, descripció, metodologia), la identificació dels costos elegibles, personal directe vinculat a la seva execució, el/els sistema/es de simplificació de costos a utilitzar, la programació exhaustiva de les actuacions a realitzar, la recopilació dels indicadors, els processos de seguiment i sistemes de control interns que tingui previst implementar, així com el contingut de la sol·licitud de reemborsament a presentar un cop executades les actuacions.

El document incorporarà la programació, execució, verificació i certificació de les actuacions, coincidint amb el període del curs escolar complet, i s'aprovarà anualment per ambdues parts a la reunió de la Comissió Mixta de Seguiment.

#### Vuitena. Despeses elegibles i simplificació de costos

Seràn elegibles les despeses que hagi realitzat el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, inequívocament vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'aquest Acord i que hagin estat pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament, no més tard del 31 de desembre de 2022.

Així mateix, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya incorporarà, per a la determinació del cost de les actuacions a certificar, alguns dels sistemes de simplificació de costos previstos a la normativa vigent. Concretament, per a la determinació de les despeses del personal docent, s'aplicarà la modalitat de barems de costos unitaris (mòduls). Per a la resta de despeses, s'aplicarà un 15% calculat sobre l'import de despeses directes de personal. Totes dues opcions estan previstes als articles 67.1 i 68.1.b) del Reglament (UE) 1303/2013.

Els càlculs detallats per determinar l'import a justificar es descriuran al "Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions" (adjunt a l'Acord) i podran ser ajustats anualment.

L'opció de costos simplificats que s'adopti serà obligatòria durant tot el procés d'execució i liquidació de cada operació.

#### Novena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació de gestió per part del SOC de les accions objecte d'aquest Acord seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, les quals tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, comprovants de pagament, full registres horaris, llistes assistència participants, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, les quals tenen per objecte comprovar l'efectiva execució de les accions objecte d'aquest Acord.

9/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 9 de 54



El SOC, en relació amb els ensenyaments objecte de cofinançament, pot realitzar les actuacions de verificació. Aquestes actuacions es realitzaran sense perjudici de les competències que té atribuïdes la Inspecció d'Educació segons la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, capítol VII. La inspecció del sistema educatiu, articles 177-179,180 i 181.

Els originals dels fulls d'assistència i dels fulls de seguiment de les classes impartides han de romandre al centre, que els custodiarà durant el període determinat a l'apartat n) de la clàusula tercera.

Per realitzar aquesta verificació, el SOC comunicarà a la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat l'equip de professionals que les realitzarà, la unitat orgànica a la qual pertany i el calendari d'aquestes sessions de verificació, amb una antelació mínima de 72 hores en centres de formació d'adults i de 10 dies en el cas dels centres de formació d'adults en seu penitenciària. La Direcció General, mitjançant el Servei d'Ordenació Curricular de l'Educació d'Adults, n'informarà el centre i la Inspecció d'Educació, que podrà assistir a la sessió de verificació, si ho considera convenient. Una vegada feta la verificació, el SOC trametrà un informe amb els resultats i les conclusions de la verificació a la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, no més tard d'un mes després de la data de verificació. Aquesta verificació es realitzarà sense perjudici de les competències que té atribuïdes la Inspecció d'Educació segons la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (articles 177-181 del capítol VII. La inspecció del sistema educatiu).

La persona responsable de verificar la documentació relativa al programa tindrà accés a tot allò que es consideri necessari per verificar l'execució de l'operació i que consta als annexos de l'Acord: actes d'informació al claustre i al consell escolar, als fulls d'assistència setmanal, comprovació i identificació dels alumnes, acreditació documental de l'adequació del perfil dels participants, els fulls de seguiment de les classes impartides, la fitxa dels participants en operacions cofinançades amb el Fons Social Europeu, programa, calendari i horari.

Els originals dels fulls d'assistència i dels fulls de seguiment de les classes impartides han de romandre al centre, que els custodiarà durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes, en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament.

#### **Desena. Sol·licitud de reemborsament de fons**

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya presentarà al SOC la sol·licitud de reemborsament (annex 4 de l'Acord) que acrediti la realització d'actuacions realitzades i el pagament de les despeses elegibles vinculades, d'acord amb el sistema de simplificació de costos detallat al document de programació adjunt a l'Acord (annex 1).

Les actuacions que es justifiquin han d'haver estat executades i pagades abans de la data de presentació de la sol·licitud de reemborsament.

La sol·licitud de reemborsament es presentarà anualment en el termini de 3 mesos des de la finalització de les actuacions.

#### **Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió**

10/14



Doc.original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 10 de 54



El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a més de la pròpia imatge corporativa, haurà d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

També haurà d'informar del cofinançament en el seu espai web i en els espais físics mitjançant un cartell visible per al públic, de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

A més, s'haurà d'assegurar que els beneficiaris i les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu, fent constar el cofinançament en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada (per exemple, els certificats d'assistència, certificats de superació, l'anunci de l'aula, etc.).

#### **Dotzena. La Comissió Mixta de Seguiment**

Per al seguiment d'aquest Acord, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la seva interpretació, i per al seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per dos representants del SOC i per dos representants de Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquests representants podran estar assistits per personal tècnic.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió un dels membres designats pel SOC.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà 2 cops l'any.

Seran funcions d'aquesta Comissió:

- Analitzar el funcionament de l'Acord i el desenvolupament de les actuacions contingudes.
- Aprovar anualment el "Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions" (annex 1 de l'Acord).
- Establir, si escau, mesures correctores per incorporar en el "Document de programació, execució, verificació i certificació de les actuacions".
- Proposar, valorar i aprovar les modificacions oportunes.
- Analitzar i avaluar els resultats obtinguts.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà una majoria simple dels vots dels membres.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats i amb els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques .

11/14



ENSENYAMENT



Doc.original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 11 de 54



#### Tretzena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Acord o l'incompliment de les obligacions que se'n derivin, es resoldran de mutu acord entre les parts.

#### Catorzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció; i les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats entre l'home i la dona i la igualtat d'oportunitats i no discriminació per a col·lectius desafavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC demanarà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

#### Quinzena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament es comprometen a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Acord. En especial, adoptaran les mesures adequades per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

#### Setzena. Règim jurídic

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament que la desenvolupa.

12/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 12 de 54



- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i el Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades. Reglament (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Acord GOV/232/2006, de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya.
- Resolució de 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-2017 i les que s'aprovin els cursos següents corresponents.

#### Dissetena. Extinció

L'Acord es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Acord o per denúncia de qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

#### Divuitena. Vigència

D'acord amb l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, aquest Acord produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de totes les comprovacions vinculades a la liquidació i tancament del Programa Operatiu de l'FSE de Catalunya 2014-2020, sens perjudici que les actuacions puguin haver-se iniciat abans de la seva signatura però dins els terminis fixats a la clàusula sisena. No obstant això, en quedaran excloses aquelles actuacions que estiguin finalitzades en la data de signatura de l'Acord.

13/14



ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 13 de 54



#### Dinovenen. Conseqüències en cas d'incompliment

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució com als financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució inclosos al document de programació adjunt, d'acord amb l'art.6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014, es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si se situen per sota del 85% dels valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65%, es considerarà greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Les parts accepten les clàusules precedents i, en prova de conformitat, signen aquest Acord a un sol efecte.

La directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

La secretària general del Departament d'Ensenyament

Mercè Garau i Blanes

Maria Jesús Mier Albert

14/14



ENSENYAMENT



Doc.original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 14 de 54



**Annex 1**

**DOCUMENT DE PROGRAMACIÓ, EXECUCIÓ, VERIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ  
DE LES ACTUACIONS PER A L'ANUALITAT 2016**

**DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT PER AL PROGRAMA OPERATIU DEL FONS  
SOCIAL EUROPEU DE CATALUNYA 2014-2020**

ENSENYAMENT



Doc.original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat  
d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 15 de 54

**ÍNDEX**

**PÀGINA**

1. Objectiu de l'actuació .....	4
2. Descripció de les accions que constitueixen l'actuació.....	4
a) Normativa aplicable en relació amb els ensenyaments en els centres de formació d'adults .....	4
b) Metodologia de treball.....	5
c) Destinataris .....	5
d) Mitjans .....	6
e) Recursos humans .....	6
f) Indicadors.....	6
g) Mètode de gestió emprat.....	7
h) Descripció dels ensenyaments cofinançats .....	7
Ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria per a les persones adultes .....	7
Preparació per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà.....	8
Preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior .....	8
Accés a la universitat per a majors de 25 anys .....	9
Ensenyaments de llengües estrangeres (anglès i francès) .....	9
Ensenyaments COMPETIC .....	9
3. Programació de les actuacions .....	11
TAULA 1. Total de grups autoritzats per servei territorial. Curs 2016-2017 .....	11
TAULA 2. Total d'hores setmanals per ensenyament i servei territorial. Curs 2016-2017 ..	11
TAULA 3. Distribució del percentatge d'alumnat matriculat per ensenyaments, segons el gènere .....	13
TAULA 4. Centres públics dependents del Departament d'Ensenyament en els quals es desenvolupen les actuacions .....	14
TAULA 5. Grups autoritzats i alumnat matriculat .....	16
TAULA 6. Hores lectives anuals dels ensenyaments impartits en els centres de formació d'adults .....	17
4. Execució de les actuacions .....	17
5. Verificació de les actuacions, custòdia de la documentació i difusió .....	18
6. Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució .....	18
7. Descripció del procés a seguir en la determinació del cost a certificar .....	18
8. Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a les despeses de l'operació 19	
a) Càlculs per a la determinació del cost unitari de l'hora lectiva per al curs 2016-2017	
Càlcul màxim d'hores lectives del curs escolar 2016-2017 .....	19
Determinació del cost brut anual.....	20
TAULA 7. Detall dels conceptes inclosos en el càlcul .....	21
Càlcul del cost unitari de l'hora lectiva del curs escolar 2016-2017 .....	21
b) Despeses indirectes .....	21

2/30



Doc. original signat per:  
 CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
 CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
 18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
 16/06/2017  
 Data caducitat còpia:  
 16/06/2020  
 Pàgina 16 de 54



9. Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació .....	21
10. Documentació a aportar al SOC sobre l'execució del programa operatiu de l'FSE 2014-2020.....	21
11. Sol·licitud de reemborsament.....	22
12. Indicadors .....	22
13. Publicitat: informació i difusió del programa.....	22
a) Accions de publicitat.....	22
b) Accions de difusió .....	22
Annex 1. Fitxa de participant.....	24
Annex 2. Model de full d'assistència setmanal.....	26
Annex 3. Fulls de seguiment de les classes impartides.....	28

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 17 de 54

## 1. Objectiu de l'actuació

Oferir, a través dels centres de formació d'adults, els ensenyaments següents:

- Ensenyaments transprofessionals: llengües estrangeres i COMPETIC (competència digital d'acord amb els estàndards fixats a Catalunya).
- Ensenyaments que faciliten l'accés al sistema educatiu de referència: graduat en educació secundària obligatòria per a les persones adultes (GESO), formació per a la preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà, grau superior i per a l'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Amb un doble objectiu:

- Augmentar el nivell formatiu de les persones adultes: donar oportunitats per acabar ensenyaments obligatoris incomplets i/o continuar amb estudis superiors.
- Millorar l'ocupabilitat de les persones adultes: oferir el desenvolupament de competències transprofessionals amb l'assoliment de competències digitals i lingüístiques en llengua estrangera.
- Els centres de formació d'adults oferiran els cursos en modalitat presencial en diferents torns (matí de 9 h a 14 h, tarda de 15 h a 18 h i vespre de 18 h a 21 h) en funció de les seves possibilitats. Portaran un control d'assistència i avaluaran la formació impartida durant tot el procés formatiu. En finalitzar el curs o el cicle, l'alumnat que superi l'avaluació contínua tindrà dret a un certificat oficial i, en el cas del GESO, a un títol reconegut i vàlid a tot l'Estat.

## 2. Descripció de les accions que constitueixen l'actuació

### a) Normativa aplicable en relació amb els ensenyaments en els centres de formació d'adults

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).

Ensenyaments de llengües i COMPETIC

- Ordre ENS/290/2013, de 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació d'adults i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (DOGC núm. 6508, de 25.11.2013).
- Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament.
- Resolució de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults, que depenen del Departament d'Ensenyament.

4/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 18 de 54

- Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC núm. 6614, de 2.5.2014).

#### Educació secundària obligatòria per a les persones adultes

- Decret 140/2009, de 8 de setembre, pel qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial (DOGC núm.5463, de 14.9.2009).
- Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 02.11.2009).
- Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011).

#### Cursos de formació per a l'accés a cicles formatius

- Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007 (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006).
- Resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre, per la qual s'estableixen els temaris i els criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i als cicles d'ensenyaments esportius (DOGC núm. 5778, de 20.12.2010).

En tot el que no regula aquesta normativa, li és d'aplicació la resolució anual que aprova el document per a l'organització i funcionament dels centres i aules de formació de persones adultes. La normativa corresponent al curs 2016-2017 és la Resolució de 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-2017.

#### b) Metodologia de treball

Per poder obtenir el certificat final d'aprofitament, l'alumnat té l'obligació d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives, justificar documentalment les absències i superar les avaluacions contínues. L'alumnat amb més de 10 faltes d'assistència sense justificar serà donat de baixa (d'acord amb la **Resolució de 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-2017**).

#### c) Destinataris

D'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació: títol V; capítol IV; articles 69, 70 i 71.

Alumnat de més de 18 anys i, en alguns casos, majors de 16 anys:

5/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 19 de 54

- Si tenen un contracte laboral que els impedeix assistir als centres educatius de règim ordinari.
- Si es troben en procés d'obtenció d'un permís de treball.
- Si són esportistes d'alt rendiment i aporten el certificat corresponent.
- Si volen cursar la formació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CFGM).
- Si són persones joves acollides al programa Joves per l'Ocupació.

Excepcionalment, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, el director o directora del servei territorial pot autoritzar la incorporació d'alumnes que no reuneixen aquests requisits quan circumstàncies singulars ho justifiquin.

Si els alumnes són menors de 18 anys, es requereix el consentiment del pare, mare o tutor o tutora legal.

En tots els casos, són persones que no disposen de títols o certificats dels ensenyaments als quals es volen matricular.

#### d) Mitjans

Els edificis i les instal·lacions on es fan les classes, en general són propietat del Departament d'Ensenyament. Les instal·lacions de xarxes i materials pedagògics emprats en el desenvolupament de les classes (ordinadors, pissarres digitals, projectors, etc.) són propietat del Departament d'Ensenyament.

#### e) Recursos humans

Tots els ensenyaments cofinançats dels centres de formació d'adults els imparteixen professors del Departament d'Ensenyament que pertanyen al grup A1 de professorat de secundària i al grup A2 de docents del cos de mestres.

#### f) Indicadors

Les ràtios, nombre d'alumnat per classe, així com el nombre d'hores de cada ensenyament i el mínim d'assistència exigida per obtenir els certificats, es determinen per normativa (**Resolució de 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-2017**).

Ensenyaments	Ensenyaments de formació d'adults	Ràtio
Ensenyaments que condueixen a l'accés al sistema educatiu	Preparació per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà	35 alumnes/grup (mínim 15)
	Preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior	
	Preparació per a l'accés a la universitat per a majors de 25 anys	
	Graduat en educació secundària obligatòria per a les persones adultes	

6/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 20 de 54

Ensenyaments transprofessionals	Llengua estrangera. Anglès	25 alumnes/grup (mínim 15)
	Llengua estrangera. Francès	
	COMPETIC	

En relació amb les dades de l'alumnat, es recolliran en el document "Fitxa de participant" (Annex 1 d'aquest document) i posteriorment aquestes dades es transcriuran a un formulari en format Excel que facilitarà el SOC. Trimestralment, la secretaria del centre enviarà aquest formulari al referent territorial d'educació d'adults i, aquest, ho farà arribar al Servei d'Ordenació Curricular de l'Educació d'Adults, el qual ho trametrà al SOC.

El primer trimestre del curs, el formulari en format Excel s'ha de trametre amb les dades dels participants inicials i, en els trimestres successius, s'haurà d'informar de les baixes i altes de l'alumnat. Al final del curs escolar, la secretaria del centre emplenarà el camp "motiu baixa" del formulari, en el qual es recull la informació relativa al resultat de l'actuació d'acord amb la descripció següent:

MOTIU_BAIXA	DESCRIPCIÓ_MOTIU_BAIXA
O	No cal valorar
FN	Finalitza amb avaluació negativa
FP	Finalitza amb avaluació positiva
CO	Abandona per col·locació per compte d'altri
CP	Abandona per col·locació per compte propi
OT	Abandona per altres causes

Per a la custòdia de les fitxes en format paper i dels fitxers que contenen les dades dels participants s'actuarà d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

**g) Mètode de gestió emprat**



La gestió de les actuacions es realitza amb mitjans propis del Departament d'Ensenyament. En tots els casos les convocatòries de preinscripció es publiquen en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i es garanteix una total transparència del procés, d'acord amb la normativa aplicable en relació amb els ensenyaments als centres d'adults.

**h) Descripció dels ensenyaments cofinançats**

**Ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria per a les persones adultes**

El currículum s'estructura en tres àmbits:

- Àmbit de la comunicació: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera.

	Doc. original signat per: CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes, CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert 18/05/2017, 15/06/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 16/06/2017 Data caducitat còpia: 16/06/2020 Pàgina 21 de 54
	Original electrònic / Còpia autèntica <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3		

- Àmbit científicotecnològic: ciències de la naturalesa, matemàtiques, tecnologies i aspectes relacionats amb la salut i el medi ambient.
- Àmbit social: ciències socials, geografia i història, educació per a la ciutadania i aspectes d'educació visual, plàstica i música.

Els àmbits s'organitzen en mòduls de 35 hores lectives i són de dos tipus: mòduls comuns i mòduls opcionals.

Els mòduls comuns els ha de cursar, convalidar o acreditar tot l'alumnat.

Els mòduls opcionals els pot escollir l'alumnat segons els seus interessos i necessitats dins l'oferta que té el centre de formació d'adults.

Per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria per a les persones adultes, l'alumnat ha de cursar i superar o, si escau, acreditar o convalidar el nombre de mòduls següent:

Àmbit de la comunicació: 12 mòduls comuns  
Àmbit científicotecnològic: 10 mòduls comuns  
Àmbit social: 6 mòduls comuns  
Mòduls opcionals: 6 mòduls (dos de cada àmbit)

#### **Preparació per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà**

La finalitat és preparar l'alumnat per a la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i acreditar les capacitats i habilitats i el domini suficient de les llengües oficials per cursar amb èxit els ensenyaments del cicle formatiu per al qual s'opta.

Les matèries de formació estan relacionades amb l'adquisició de les següents competències:

I Competència en llengua catalana i castellana  
II Competència en llengua estrangera  
III Competència social i ciutadana  
IV Competència matemàtica  
V Competència d'interacció amb el món físic  
VI Competència en tecnologies

#### **Preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior**

La finalitat és preparar l'alumnat per a la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior, acreditar la seva maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i les capacitats corresponents al camp professional a què s'accedeixi i també acreditar el domini suficient de les llengües oficials per cursar amb èxit els futurs ensenyaments.

Les matèries comunes que s'imparteixen són:

I Llengua catalana i castellana  
II Llengua estrangera

8/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 22 de 54

III Matemàtiques  
IV Història (per accedir a cicles d'esports i arts plàstiques i disseny)

Les matèries específiques, de les quals l'alumnat n'ha d'escollir dues en funció del cicle formatiu que vulgui cursar, són:

V Biologia  
VI Ciències de la Terra i del medi ambient  
VII Química  
VIII Educació física  
IX Física  
X Tecnologia industrial  
XI Dibuix tècnic  
XII Geografia  
XIII Economia de l'empresa  
XIV Psicologia i sociologia  
XV Segona llengua estrangera

#### Accés a la universitat per a majors de 25 anys

La finalitat és preparar les persones majors de 25 anys per a l'accés a la universitat. Les proves d'accés consten de dues fases: la fase general, que és la que es prepara en els centres de formació d'adults, i la part específica, en la qual l'alumnat ha d'escollir dues matèries relacionades amb la branca de coneixement entorn de la qual s'organitzen els títols universitaris (aquestes matèries no s'imparteixen en els centres de formació d'adults).

Matèries de la fase general que s'imparteixen:

- Comentari de text
- Llengua catalana
- Llengua castellana
- Llengua estrangera (anglès o francès)

#### Ensenyaments de llengües estrangeres (anglès i francès)

Els ensenyaments de llengües estrangeres, anglès i francès, estan distribuïts en tres nivells. Aquests ensenyaments permeten iniciar el procés d'aprenentatge en una llengua estrangera (anglès o francès) i, en un primer nivell, tenen la finalitat de formar parlants capaços de comunicar-se en situacions quotidianes i familiars senzilles encaminades a satisfer les primeres necessitats. En els nivells següents, 2 i 3, l'objectiu és formar parlants que siguin capaços de comunicar-se en situacions habituals que exigeixin un intercanvi d'informació, de comprendre i utilitzar expressions sobre temes i assumptes relacionats amb necessitats immediates i d'accedir al coneixement en un entorn multilingüe i multicultural.

El nivell 1 correspon al nivell d'usuari bàsic A1, d'acord amb els nivells comuns de referència del Marc europeu comú de referència (MECR).

Els nivells 2 i 3 corresponen al nivell d'usuari bàsic A2-1 i al nivell d'usuari bàsic A2-2, respectivament, d'acord amb els nivells comuns de referència del MECR.

9/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 23 de 54

## Ensenyaments COMPETIC

El nivell inicial dels ensenyaments COMPETIC (COMPETIC inicial) té per objectiu facilitar l'adquisició de les competències mínimes i els conceptes bàsics en tecnologies de la informació i la comunicació per desenvolupar-se en la societat actual.

En aquest nivell es treballen tres de les sis competències del nivell bàsic de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Les tres competències que s'imparteixen són:

- Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu
- Tractament de la informació escrita
- Navegació i comunicació en el món digital

Els ensenyaments de competència digital COMPETIC 1, COMPETIC 2 i COMPETIC 3 van dirigits a les persones que han cursat el nivell inicial o que tenen o poden acreditar uns coneixements elementals d'informàtica. Són ensenyaments consecutius i faciliten l'adquisició de les competències que es descriuen a continuació.

COMPETIC 1: inclou les tres competències del nivell bàsic de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC bàsic) que no es treballen en la formació COMPETIC inicial:

- Tractament de la informació numèrica
- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment
- Cultura, participació i civisme digital

COMPETIC 2: inclou les vuit competències del nivell mitjà de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC mitjà):

- Cultura, participació i civisme digital
- Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu
- Navegació i comunicació en el món digital
- Tractament de la informació escrita
- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment
- Tractament de la informació numèrica
- Tractament de dades
- Presentació de continguts

COMPETIC 3: inclou les cinc competències del nivell avançat de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC avançat):

- Tractament de la informació escrita
- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment
- Tractament de la informació numèrica
- Tractament de dades
- Presentació de continguts

Els centres de formació d'adults que ofereixen aquest nivell han d'oferir tres de les cinc competències esmentades al llarg del curs.

10/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 24 de 54



### 3. Programació de les actuacions

Per al curs acadèmic 2016-2017, s'estableix que els ensenyaments dels centres de formació d'adults començaran no més tard del 19 de setembre i finalitzaran el 21 de juny, d'acord amb l'Ordre ENS/77/2016, de 6 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2016-2017 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

En la programació de les actuacions s'han tingut en compte les accions desenvolupades durant el curs escolar 2015-2016.

Durant el curs 2016-2017 els ensenyaments objecte de ser cofinançats pel Fons Social Europeu seran els següents:

- Graduat en educació secundària obligatòria per a persones adultes: dos nivells.
- Curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.
- Curs de preparació per a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- Cursos de llengua estrangera (anglès i francès): tres nivells de cada llengua.
- Ensenyaments COMPETIC: quatre nivells.

**TAULA 1. Total de grups autoritzats per servei territorial. Curs 2016-2017**

Baix Llobregat	Barcelona Comarques	Catalunya Central	Consorci d'Educació de Barcelona	Girona	Lleida	Maresme Vallès Oriental	Tarragona	Terres de l'Ebre	Vallès Occidental	Total
350	299	81,5	411,5	207	155,5	193	131	45	278,5	2.152

**TAULA 2. Total d'hores setmanals per ensenyament i servei territorial. Curs 2016-2017**

ENSENYAMENT I NIVELL	BAIX LLOBREGAT				BARCELONA-COMARQUES				CATALUNYA CENTRAL			
	Hores setmana	Total grups	Total Hores		Hores setmana	Total grups	Total Hores		Hores setmana	Total grups	Total Hores	
			PRI	SEC			PRI	SEC			PRI	SEC
Informàtica COMPETIC inicial	92	30	69	23	96	31	51	45	16	5	9	7
Informàtica COMPETIC 1	88	29	65,5	22,5	84	28	60	24	16	5	10	6
Informàtica COMPETIC 2	64	16	28	36	60	15	48	12	20	5	8	12
Informàtica COMPETIC 3	31	11	20,5	10,5	27	9	24	3	9	3	3	6
Anglès 1	105	35	87	18	99	33	63	36	37	11	23	14
Anglès 2	89	30	35	54	87	29	39	48	28	9	3	25
Anglès 3	85	23	17	68	92	23	24	68	31	8	4	27
Francès 1	19	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Francès 2	9	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Francès 3	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Curs de PPAU per a majors de 25 anys (Part comuna)	80	10	33	47	57	8	14,69	42,31	24	3	0	24
Curs preparació proves accés a CFGS (Part comuna)	367	37	57	310	253	28	71,17	181,8	70	7	8	62

11/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 25 de 54

Curs preparació proves accés a CFGS (Part específica)	162	53	6	156	108	36	12	96	18	6	0	18
Curs de preparació per a les proves accés a CFGM	12	7	6	6	78,5	8	45,85	32,65	24	2	12	12
GES- Nivell 1	475,5	29	245	230,5	444	26	233	211	146	8,5	50	96
GES-Nivell 2	491,5	30	96	395,5	425	25	100	325	154	9	8	146
<b>Totals per Serveis Territorials</b>	<b>2173</b>	<b>350</b>	<b>796</b>	<b>1377</b>	<b>1910,5</b>	<b>299</b>	<b>785,71</b>	<b>1125</b>	<b>593</b>	<b>81,5</b>	<b>138</b>	<b>455</b>

ENSENYAMENT I NIVELL	CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA				GIRONA				LLEIDA			
	Hores setmana	Total grups	Total Hores		Hores setmana	Total grups	Total Hores		Hores setmana	Total grups	Total Hores	
			PRI	SEC			PRI	SEC			PRI	SEC
Informàtica COMPETIC inicial	156	50	129	27	45	15	36	9	58	19	43	15
Informàtica COMPETIC 1	147	46	96	51	48	18	42	6	60	19	33	27
Informàtica COMPETIC 2	130	33	106	24	43	9	24	19	60	15	28	32
Informàtica COMPETIC 3	57	19	30	27	12	3	12	0	27	9	9	18
Anglès 1	165	48	95	70	65	20	51	14	54	18	27	27
Anglès 2	134	40	53	81	55	19	45	10	45	15	30	15
Anglès 3	153	37	44	109	47	12	27	20	59	15	35	24
Francès 1	19	4	13	6	12	4	6	6	9	3	3	6
Francès 2	19	4	10	9	12	4	6	6	3	1	0	3
Francès 3	8	2	0	8	4	1	4	0	8	2	0	8
Curs de PPAU per a majors de 25 anys (Part comuna)	82	10	42	40	66	8	25	41	24	2,5	11,8	12,2
Curs preparació proves accés a CFGS (Part comuna)	273	27	75	198	264	26	70	194	100	9,5	43,2	56,8
Curs preparació proves accés a CFGS (Part específica)	111	37	15	96	65	23	22	43	27	5	6	21
Curs de preparació per a les proves accés a CFGM	69	7	53	16	29	3	0	29	60	5	41,5	18,5
GES- Nivell 1	378	22	213	165	324,5	20	151	173,5	119	7,5	55	64
GES-Nivell 2	438	25,5	75	363	368,5	22	58	310,5	178,5	10	28	150,5
<b>Totals per Serveis Territorials</b>	<b>2339</b>	<b>411,5</b>	<b>1049</b>	<b>1290</b>	<b>1460</b>	<b>207</b>	<b>579</b>	<b>881</b>	<b>891,5</b>	<b>155,5</b>	<b>393,5</b>	<b>498</b>

ENSENYAMENT I NIVELL	MARESME VALLÈS ORIENTAL				TARRAGONA				TERRES DE L'EBRE			
	Hores setmana	Total grups	Total Hores		Hores setmana	Total grups	Total Hores		Hores setmana	Total grups	Total Hores	
			PRI	SEC			PRI	SEC			PRI	SEC
Informàtica COMPETIC inicial	74	22	52	22	41	13	41	0	15	5	12	3
Informàtica COMPETIC 1	62	19	40	22	37	12	24	13	12	4	9	3
Informàtica COMPETIC 2	37	9	12	25	32	8	16	16	12	3	8	4
Informàtica COMPETIC 3	20	6	8	12	6	2	3	3	9	3	0	9
Anglès 1	68	22	43	25	32	10	15	17	18	6	18	0
Anglès 2	66	21	27	39	38	12	13	25	15	5	3	12
Anglès 3	59	15	12	47	38	10	16	22	12	3	8	4
Francès 1	3	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Francès 2	6	2	3	3	3	1	3	0	0	0	0	0
Francès 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Curs de PPAU per a majors de 25 anys (Part comuna)	40	5	5,5	34,5	26	4	12	14	8	1	0	8
Curs preparació proves accés a CFGS (Part comuna)	195	19	23,5	171,5	111	13	39	72	60	6	6	54
Curs preparació proves accés a CFGS (Part específica)	24	8	0	24	54	18	7,5	46,5	6	1	6	0
Curs de preparació per a les proves accés a CFGM	60	6	33	27	28,5	3	27	1,5	48	4	16	32

12/30



Doc. original signat per:  
CPIISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPIISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 26 de 54

GES- Nivell 1	304	20	154	150	204,5	12	123	81,5	17	1	0	17
GES-Nivell 2	300	18	17,5	282,5	221,5	13	36	185,5	51	3	9	42
<b>Totals per Serveis Territorials</b>	<b>1318</b>	<b>193</b>	<b>430,5</b>	<b>887,5</b>	<b>872,5</b>	<b>131</b>	<b>375,5</b>	<b>497</b>	<b>283</b>	<b>45</b>	<b>95</b>	<b>188</b>

ENSENYAMENT I NIVELL	VALLÈS OCCIDENTAL			
	Hores setmana	Total grups	Total Hores	
			PRI	SEC
Informàtica COMPETIC inicial	84	28	51	33
Informàtica COMPETIC 1	81	27	45	36
Informàtica COMPETIC 2	72	18	56	16
Informàtica COMPETIC 3	21	7	15	6
Anglès 1	72	24	42	30
Anglès 2	84	28	57	27
Anglès 3	96	24	44	52
Francès 1	9	3	6	3
Francès 2	3	1	3	0
Francès 3	4	1	4	0
Curs de PPAU per a majors de 25 anys (Part comuna)	71,5	9	13	58,5
Curs preparació proves accés a CFGS (Part comuna)	333	35	114	219
Curs preparació proves accés a CFGS (Part específica)	60	20	21	39
Curs de preparació per a les proves accés a CFGM	61,5	6	37	24
GES- Nivell 1	443	26	219	224,5
GES-Nivell 2	361	21,5	83	278
<b>Totals per Serveis Territorials</b>	<b>1856</b>	<b>278,5</b>	<b>810</b>	<b>1046</b>

Les dades de la taula 2 poden variar al llarg del curs.

**TAULA 3. Distribució del percentatge d'alumnat matriculat per ensenyaments, segons el gènere.**

Ensenyament de formació d'adults	% alumnat matriculat per ensenyament	
	DONES	HOMES
GESO	43%	57%
PREP PROVA D'ACCÉS CFGM	46%	54%
PREP ACCÉS UNIV. > 25 ANYS	55%	45%
PREP ACCÉS CFGS	50%	50%
COMPETÈNCIA DIGITAL	65%	35%
LLENGUA ANGLESA	67%	33%
LLENGUA FRANCESA	62%	38%

Font: Departament d'Ensenyament. Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació. 2015-2016



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 27 de 54

**TAULA 4. Centres públics dependents del Departament d'Ensenyament en els quals es desenvolupen les actuacions**

Aquesta actuació es desenvoluparà en els 129 centres de formació d'adults dependents del Departament d'Ensenyament que es detallen a la taula següent.

CODI ENSENYAMENT	Nom del centre de formació d'adults	Adreça	Municipi
08061580	LLOREDA / LA PAU	Figueres, 2 A	BADALONA
08062092	VILAFRANCA DEL PENEDES	Avinguda Tarragona, s/n- IES Eugeni d'Ors	VILAFRANCA DEL PENEDES
08060216	MORERA POMAR	Ferrer i Bassa, 11-25, bxs.	BADALONA
08055403	SANT ROC	Av. del Maresme, 182	BADALONA
08060204	GRAN SOL	Plaça Trafalgar, 1,7	BADALONA
08057679	EL GORNAL	Av Carmen Amaya, s/n	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
08057874	CATALONIA	Alhambra 41	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
08057953	BELLVITGE	Ermità, 40, 1a pl.	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
08057965	CAN SERRA	Andorra, 12-14	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
08062110	SANFELIU	Estronci 24-26	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
08062481	SANT JOSEP	Mare de Déu de la Mercè, 20	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
08062493	SANT RAMON	ptge. Amat, 5-7	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
08060125	MANUEL FERNANDEZ	Federica Montseny, 1	SANT ADRIÀ DE BESÓS
08062134	PLA DE BESÓS	C. Joan Fiveller, 11-13, 1ª planta	SANT ADRIÀ DE BESÓS
08060289	FONDO	Rambla de Sant Sebastià 98-100 2ª planta	SANTA COLOMA GRAMENET
08060290	SINGUERLIN	Almogàvers, s/n	SANTA COLOMA GRAMENET
08057163	TERESA MANÉ	Unió, 81-83, bxs.	VILANOVA I LA GELTRÚ
08056572	TERRA BAIXA	Pl. Pirineus, 1	EL PRAT DE LLOBREGAT
08055695	RAFAEL FARRÉ	Canal de la Infanta, 23-25	MOLINS DE REI
08055051	CASTELLDEFELS	c/ Muralla, s/n	CASTELLDEFELS
08042846	CORNELLÀ DE LLOBREGAT	c/ Ignasi Iglesias, s/n	CORNELLÀ DE LLOBREGAT
08063618	ESPARREGUERA	Avda. Barcelona s/n	ESPARREGUERA
08061993	EUGENI D'ORS	c/ Cedres, 38, 1r	ESPLUGUES DE LLOBREGAT
08062471	GAVA	c/ Sarrià, 5	GAVA
08062122	MARTORELL	c/ Josep Tarradellas, 11, bxs	MARTORELL
08062031	MARE DE DÉU DE MONTSERRAT	c/ Jaume Balmes, s/n	OLESA DE MONTSERRAT
08058209	LLUIS CASTELLS	Plaça Montserrat Roig, 1	SANT BOI DE LLOBREGAT
08055439	MESTRE ESTEVE	Carretera Sanson 74, 2a. Planta	SANT FELIU DE LLOBREGAT
08059731	ARQUITECTE JUJOL	c/ Tambor del Bruc, 2	SANT JOAN DESPI
08062055	SANT JUST DESVERN	c/ Montserrat, 2	SANT JUST DESVERN
08055440	GARROSA	Ptge. Pau Vila, 7	SANT VICENÇ DELS HORTS
08060137	EDELIA HERNÁNDEZ	c/ Santiago Rusiñol, 2	VILADECANS
08064647	ARTUR MARTORELL	CP Brians 1. Ctra Martorell/Capellades km 23	SANT ESTEVE SESROVIRE
08068136	VÍCTOR CATALÀ	CP Brians 2. Ctra Martorell/Capellades km 23	SANT ESTEVE SESROVIRE
08062018	ANOIA	Plaça del Rei, 15	IGUALADA
08060113	JACINT CARRIÓ I VILASECA	Pl. Cots, 5-7	MANRESA
08061971	BERGUEDA	Camí de Pedret, 2	BERGA
08063621	MARTÍ I POL	pl. Llevant, 3	MANLLEU
08063643	LA COOPERATIVA	Enric Prat de la Riba, 17	TORELLÓ
08060095	MONTSENY	Av. del Montseny, 16	VIC
25008753	SOLSONÈS	Dominics, 14	SOLSONA
08069581	CARME KARR	Carret. C-55 de Manresa a Solsona, km 37	SANT JOAN DE VILATORRADA
08061932	BON PASTOR	C. Sas, 35-37	BARCELONA
08061968	LES CORTS	C. Dolors Masferrer i Bosch, 33-35	BARCELONA
08062109	CIUTAT MERIDIANA	C. Perafita, 1-3	BARCELONA
08062331	PERE CALDERS	C. Calàbria, 66 planta 1	BARCELONA
08061956	PROSPERITAT	C. Joaquim Valls, 82	BARCELONA
08062262	MONTSERRAT ROIG	Rbla. del Poblenou 128 / Rbla. Prim, 87-89, 3r.	BARCELONA
08060228	EL CLOT	C. Bilbao, 214	BARCELONA
08044120	FREIRE	Via Favència, 254	BARCELONA
08055002	BARRI GÒTIC	Passatge de Gutenberg, 6	BARCELONA
08055063	CANYELLES	C. Juan Ramón Jiménez, 14	BARCELONA
08055683	MANUEL SACRISTÁN	Via Laietana, 18, 8è	BARCELONA
08057667	TRINITAT VELLA	C. Madriguera, 38-42	BARCELONA
08060231	PEGASO	C. Segadors, 2, 2n	BARCELONA
08060411	SANTS-SANT RAIMON DE PENYAFORT	Pg. Zona Franca, 56, 2n.	BARCELONA
08061683	PALAU DE MAR	Compte d'Urgell, 187, Edifici 20	BARCELONA
08061701	MARIA RUBIES	Rbla. del Raval, 29-35, planta 1	BARCELONA
08061907	BARCELONETA	C. Balboa, 11, 2n	BARCELONA
08061919	RIUS I TAULET	Av. Príncep d'Astúries, 23-27	BARCELONA
08061944	MADRID	C. Peñalara, 19-55	BARCELONA
08062146	LA VERNEDA	C. Almacelles, 1-11	BARCELONA
08062249	EL CARMEL	C. Farnés, 54	BARCELONA

14/30



Doc. original signat per:  
CPIRSR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPIRSR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 28 de 54

08062250	TORRENT D'EN MELIS	Avda. Mare de Déu de Montserrat, 78 (IES Joan Brossa)	BARCELONA
08064611	JACINT VERDAGUER	CP d'Homes Barcelona. Entença, 155	BARCELONA
08064623	CONCEPCIÓ ARENAL	CP de Dones Barcelona. Doctor Trueta, 76-98	BARCELONA
17007178	MARIA VERDAGUER	Avinyonet, 38	FIGUERES
17008146	PALAFRUGELL	Bruguerol, 12	PALAFRUGELL
17007658	SANT FELIU DE GUIXOLS	Pl. Salvador Espriu s/n	SANT FELIU DE GUIXOLS
17007671	LA GARROTXA	Av. Estació, 13	LOT
17007181	GIRONA	Travesia de la Creu, 1	GIRONA
17010441	NOU GIRONA	Carrer Narcís Xifra i Masmitjà, 43	GIRONA
17005339	LES BERNARDES	Sant Dionís, 40-42	SALT
17008365	PLA DE L'ESTANY	Pere Alsius, 10, entl.	BANYOLES
17008377	RIPOLLÈS	Vinyes, 1, 3era planta	RIPOLL
17007129	ES PITEUS	Les Alberes, 7	BLANES
17007014	LLORET DE MAR	Pl. Pere Torrent, s/n	LLORET DE MAR
17008389	LA SELVA	Sant Sebastià, 91	SANTA COLOMA DE FARNERS
17010451	TRAMUNTANA	Ctra. de Figueres a Llers, GI-P-5106, Km 1	FIGUERES
25008583	LA SEU D'URGELL	Bisbe Benlloch, 7	LA SEU D'URGELL
25008561	BALAGUER	Escola, s/n	BALAGUER
25008984	TREMP	Pg. de la Conca de Tremp, s/n	TREMP
25008625	MOLLERUSSA	Arbeca, 34	MOLLERUSSA
25008571	JOAN COMORERA	Duc d'Àhumada, 2	CERVERA
25006410	SEGRÀ	Santa Cecília, 1	LLEIDA
25007611	JOAN CARLES I	La Mercè, 1 (Casal civíc de la Mariola)	LLEIDA
25008595	TÀRREGA	Carrer de la Pau, s/n	TÀRREGA
25008741	VAL D'ARAN	Carretera del Túnel, 2	VIELHA
25008923	ENRIC GRANADOS	CP de Ponent. Victòria Kent, s/n	LLEIDA
08062511	ALARONA	C. Sant Cugat, 169-173	MATARÓ
08042858	ELS TARONGERS	Mare de Déu de la Cisa, 80-92	MATARÓ
08060253	CAN MARFA	Plaça dels Bous, 5	MATARÓ
08060265	PREMIÀ DE MAR	Torres i Bages, 16	PREMIÀ DE MAR
08055041	CANOVELLES	Pl. Pau Casals, s/n	CANOVELLES
08061221	VALLÈS	Veneçuela, 86	GRANOLLERS
08059044	LA LLAGOSTA	Estació, 28	LA LLAGOSTA
08062468	BELLAVISTA	Rosselló, 37	LES FRANQUESES DEL VALLÈS
08055385	MOLLET DEL VALLÈS	Roger de Llúria, 47	MOLLET DEL VALLÈS
08062523	MARINADA	Av. de Barcelona, 2 (Institut Vinyes velles)	MONTORNÈS DEL VALLÈS
08062043	PARETS DEL VALLÈS	Av. Espanya, 116 (Institut Torre de Malla)	PARETS DEL VALLÈS
08064635	SANTIAGO RUSINOL	CP Joves. Carretera de Masnou a la Roca, s/n	LA ROCA DEL VALLÈS
08064659	SALVADOR DALÍ	CP Quatre Camins. Ctra. Masnou a La Roca, s/n	LA ROCA DEL VALLÈS
43010086	VILA-SECA	Hospital, 1	VILA-SECA
43010074	VALLS	Ctra. del Pla, 37 A (Casa Caritat)	VALLS
43008857	MAS PELLICER	c/Astorga, 21	REUS
43010062	EL VENDRELL	Av. de les Escoles, 19	EL VENDRELL
43010323	MONTBLANC	Cami del Cementiri, s/n (Apt. de correus 15)	MONTBLANC
43007051	JOSEPA MASSANÈS I DALMAU	Fra Antoni Cardona i Grau, s/n- bxs	TARRAGONA
43008729	TARRAGONA	Perllongació carrer B, s/n (barri de Riu Clar)	TARRAGONA
43010499	PAU CASALS	CP de Tarragona. Av. República Argentina, 2	TARRAGONA
43009771	TORTOSA	c/ Hernán Cortés nº15	TORTOSA
43008754	SEBASTIÀ JUAN ARBÓ	C/ Madrid 35-49	AMPOSTA
43010311	RIBERA D'EBRE	Av. Comarques Catalanes, 103	MÓRA D'EBRE
08058210	BADIA DEL VALLÈS	Av. Costa Blava, s/n Edifici El Moli	BADIA DEL VALLÈS
08056560	BARBERÀ	Nemesi Valls, 35	BARBERÀ DEL VALLÈS
08056584	L'ALZINA DE CERDANYOLA	Romani, 5	CERDANYOLA DEL VALLÈS
08062021	MONTCADA I REIXAC	Reixagó, 5	MONTCADA I REIXAC
08055397	JAUME TUSSET	Rbla. Pinetons, 1	RIPOLLET
08060277	PAU CASALS	Terrassa, 59-61 (Edifici Estardívol)	RUBÍ
08055075	TORRE ROMEU	Anoia, 18 1a. pl.	SABADELL
08056997	LA CONCÒRDIA	Solidaritat, 21	SABADELL
08057001	LA CREU DE BARBERÀ	Carders, 14	SABADELL
08057011	CAN RULL	Gustavo Adolfo Bécquer, 24	SABADELL
08055713	SANT CUGAT DEL VALLÈS	Castellví, s/n	SANT CUGAT DEL VALLÈS
08061555	CAN FOLGUERA	Cami de la Granja, s/n	SANTA PERPETUA DE MOGODA
08059691	ANNA MURIA	Terque, 76	TERRASSA
08059706	SALVADOR ESPRIU	Badalona, 1	TERRASSA
08062079	RAMON LLULL	Atenes, 59	TERRASSA
08062080	EGARA	Pl. de la Immaculada, 4	TERRASSA



Doc. original signat per:  
CPIRSR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPIRSR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 29 de 54

Sessions formatives i informatives per a la coordinació de les actuacions:

1. Sessió específica adreçada als coordinadors de cada servei territorial (9.6.2016).
2. Sessió específica a la Junta Central de Directors de l'educació d'adults (9.6.2016).
3. Deu sessions informatives específiques amb relació a l'FSE, coordinades pel subdirector General d'Ordenació Curricular, una a cada servei territorial, i en les quals es van convocar tots els directors i directores dels centres de formació d'adults i la Inspecció d'Educació. Es van realitzar entre els dies 9 i 17 de juny de 2016.
4. Informació sobre el programa de l'FSE: cada director o directora del centre de formació d'adults n'informarà al Consell Escolar i al claustre de professors.

El Servei d'Ordenació Curricular de l'Educació d'Adults de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular coordinarà i realitzarà el seguiment i centralitzarà totes les actuacions. Així mateix, el referent territorial de cada servei territorial col·laborarà en aquest seguiment.

**TAULA 5. Grups autoritzats i alumnat matriculat**

Ensenyaments de formació d'adults	Grups autoritzats	Total alumnat matriculat
<b>Total accés</b>	<b>526</b>	<b>9.599</b>
Accés a cicles formatius de grau mitjà	51	875
Accés a cicles formatius de grau superior	207,5	7.147
Accés a cicles formatius de grau superior	207	Pendent*
Accés a la universitat per a majors de 25 anys	60,5	1.577
<b>Total GESO</b>	<b>349</b>	<b>7.968</b>
GESO nivell 1	172	3.496
GESO nivell 2	177	4.472
<b>Total anglès</b>	<b>605</b>	<b>10.316</b>
Anglès nivell 1	227	3.883
Anglès nivell 2	208	3.708
Anglès nivell 3	170	2.725
<b>Total francès</b>	<b>44</b>	<b>417</b>
Francès nivell 1	21	230
Francès nivell 2	16	150
Francès nivell 3	7	37
<b>Total COMPETIC</b>	<b>628</b>	<b>9.842</b>
COMPETIC inicial	218	3.657
COMPETIC 1	207	3.457
COMPETIC 2	131	2.076
COMPETIC 3	72	652
<b>Total</b>	<b>2.152</b>	<b>38.142</b>

16/30



Doc. original signat per:  
CPIISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPIISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 30 de 54

\* Els grups autoritzats i les dades de l'alumnat matriculat poden variar al llarg del curs

**TAULA 6. Hores lectives anuals dels ensenyaments impartits en els centres de formació d'adults**

Ensenyaments de formació d'adults	Cursos	Durada
Accés a cicles formatius de grau mitjà	1 curs	330 h
Accés a cicles formatius de grau superior	1 curs	300 h (part comuna) 99 h (per matèria específica)
Accés a la universitat per a majors de 25 anys	1 curs	280 h
Graduat en educació secundària obligatòria	Nivell 1	595 h
	Nivell 2	595 h
Llengua estrangera. Anglès	Nivell 1	105 h
	Nivell 2	105 h
	Nivell 3	140 h*
Llengua estrangera. Francès	Nivell 1	105 h
	Nivell 2	105 h
	Nivell 3	105 h
COMPETIC	Nivell inicial	105 h
	Nivell 1	105 h
	Nivell 2	140 h
	Nivell 3	105 h per competència (mínim 2)

\*D'acord amb el punt 1.2.1 dels "Documents per a l'organització i gestió dels centres. Curs 2016-2017".

Font: Resolució de 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-2017 i les que s'aprovin els cursos següents corresponents. Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Instruccions adults 2016-2017.

Cada centre docent presenta una programació anual de la formació cofinançada. Aquest document inclou l'ensenyament, la unitat (entenen com a unitat les diferents classes en què s'agrupa l'alumnat) i el nombre d'hores programades i impartides per cada docent en els diferents períodes lectius (s'exceptuen els dies festius).

Les dades que s'han d'incloure s'obtenen dels horaris del professorat, disponibles a cada centre i que estan visades per la direcció de cada centre docent participant. La Inspecció d'Educació vetlla perquè els horaris s'adeqüin a la normativa vigent.

**4. Execució de les actuacions**

Per coordinar i controlar la gestió de les actuacions dels centres docents autoritzats i implicats en el seguiment dels ensenyaments cofinançats, s'utilitza el programa informàtic SAGA en espera de la posada en marxa del nou programa informàtic que s'està elaborant.

Per tal de tenir evidències de la realització de les actuacions, cada centre de formació d'adults disposarà d'una llista en format paper amb tots els alumnes que realitzen aquells ensenyaments, on signaran diàriament. En aquest mateix full també signarà el docent que imparteix aquell ensenyament, en aquell dia i franja horària (Annex 2 d'aquest document, Model full d'assistència setmanal). Aquesta llista quedarà dipositada a la

17/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 31 de 54

secretaria del centre a disposició de la Inspecció d'Educació i dels responsables de verificar l'actuació del SOC.

Anualment, en finalitzar el curs escolar, el director o directora del centre trametrà al servei territorial corresponent (al coordinador o coordinadora de formació d'adults), en format PDF, còpia dels fulls de seguiment de les classes impartides (Annex 3 d'aquest document), que són el resum dels ensenyaments impartits per cada professor d'acord amb els ensenyaments cofinançats i el resum de les hores programades, hores no impartides i hores impartides globals per a cada grup docent. Els originals signats de l'assistència setmanal restaran al centre a disposició de la Inspecció d'Educació i dels responsables del SOC, que els podran comprovar (Annex 2 d'aquest document).

Una vegada el coordinador/a territorial d'adults hagi comprovat la documentació, en lliurarà una còpia en format PDF al Servei d'Ordenació Curricular de l'Educació d'Adults del Departament d'Ensenyament. Si el coordinador/a detecta errors en les dades facilitades pel centre, demanarà que les esmenin i el centre trametrà de nou les dades.

## 5. Verificació de les actuacions, custòdia de la documentació i difusió

La Inspecció d'Educació pot verificar les dades sempre que ho consideri oportú.

Així mateix, els Serveis Territorials d'Educació, per mitjà del coordinador o coordinadora d'adults, poden realitzar les visites que considerin oportunes per verificar les actuacions que es porten a terme.

L'anàlisi dels resultats el realitzarà el Servei d'Ordenació Curricular de l'Educació d'Adults (SOCEA).

Cada centre de formació d'adults presentarà una memòria de final de curs, en què s'analitzaran les dades relatives a les classes impartides dels ensenyaments cofinançats que incideixen en el desenvolupament de les actuacions previstes. Aquesta memòria s'enviarà en format telemàtic al SOCEA, que, una vegada analitzada, n'emetrà un informe final. Es facilitarà als centres el format de la memòria, que serà de tipus quantitatiu.

## 6. Identificació de les despeses elegibles vinculades amb l'execució

Dins el programa s'identifiquen:

- Despeses directes de personal, que es corresponen al cost de la funció docent del professorat.
- Despeses indirectes corresponents als subministraments, la coordinació i gestió, els espais...

L'actuació a què fa referència el programa es porta a terme amb professorat nomenat pel Departament d'Ensenyament, d'acord amb el cos i l'especialitat a la qual pertanyen.

18/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 32 de 54



## 7. Descripció del procés a seguir en la determinació del cost a certificar

Per a la determinació del cost de l'actuació s'utilitzarà el sistema de costos unitaris (mòduls) per a les despeses directes del personal docent. Per l'acreditació de les despeses indirectes, s'afegirà el tipus fix del 15%, calculat sobre les despeses directes de personal, segons el que preveu l'article 68.1.b del Reglament (UE) 1303/2013.

Els docents que participen en el programa poden ser de dues categories diferents:

- Professorat del cos de professors de secundària (A1a).
- Professorat del cos de mestres de primària (A2a).

Per aquest motiu, es determinarà un barem per a cadascuna de les categories.

El director o directora del centre trametrà al/ a la coordinador/a de formació d'adults dels serveis territorials corresponents els fulls de seguiment de les classes impartides en format PDF, que són els fulls amb el resum dels ensenyaments impartits per cada professor d'acord amb els ensenyaments cofinançats i el resum de les hores programades, hores no impartides i hores impartides globals per cada grup docent (Annex 3 d'aquest document). Els originals signats de l'assistència setmanal restaran al centre a disposició de la Inspecció d'Educació i dels responsables del SOC, que els podrà comprovar (Annex 2 d'aquest document).

Una vegada el coordinador/a territorial d'adults hagi comprovat la documentació, en lliurarà una còpia en format PDF al Servei d'Ordenació Curricular de l'Educació d'Adults. Si el/la coordinador/a detecta errors en les dades facilitades pel centre, demanarà que les esmenin i el centre les trametrà de nou.

Un cop calculades les hores reals impartides, per a cada categoria de docent (full 3 de l'Annex 3 d'aquest document), s'aplicarà el mòdul i s'obtindrà l'import de despesa directa de personal, al qual s'afegirà l'import de despesa indirecta, mitjançant l'aplicació del tipus fix. D'aquesta manera, s'obtindrà l'import a certificar.

## 8. Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a les despeses de l'operació

S'utilitzaran barems de costos unitaris per al càlcul del cost de personal directe (personal docent) previst a l'article 67.1.b del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i s'afegirà un 15% de despeses indirectes, d'acord amb l'article 68.1.b del mateix Reglament.

### a) Càlculs per a la determinació del cost unitari de l'hora lectiva per al curs 2016-2017

Aquests càlculs han estat efectuats per la Secretaria de Polítiques Educatives.

19/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 33 de 54

### Càlcul màxim d'hores lectives del curs escolar 2016-2017

Per al curs acadèmic 2016-2017, s'estableix que els ensenyaments dels centres de formació d'adults començaran no més tard del 19 de setembre i finalitzaran el 21 de juny (Ordre ENS/77/2016, de 6 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2016-2017 per als centres educatius no universitaris de Catalunya. DOGC núm.7100, de 15.04.2016).

Els documents per a l'organització i la gestió dels centres (d'acord amb la Resolució de 23 de juny de 2016, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-2017 i els Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Instruccions adults 2016-2017) per al curs 2016-2017 estableixen que:

- El nombre de setmanes lectives del curs 2016-2017 és de 35.
- La distribució setmanal de l'horari lectiu del professorat del cos docent de mestres és de 22 hores setmanals, al llarg dels 5 dies de la setmana, de dilluns a divendres.
- La distribució setmanal de l'horari lectiu del professorat del cos d'educació secundària és de 20 hores setmanals, al llarg dels 5 dies de la setmana, de dilluns a divendres.

Per al càlcul del màxim d'hores lectives anuals del professorat (MHLA) s'usa la fórmula  $MHLA = NSL * NHS$ , en 5 dies lectius per setmana, d'acord amb el quadre següent:

Curs acadèmic 2016-2017	Professorat del cos docent de mestres	Professorat del cos docent d'educació secundària
Nombre de setmanes lectives (NSL)	35	35
Nombre d'hores lectives setmanals (NHS)	22	20
Màxim d'hores lectives anuals del professorat ( $MHLA=NSL*NHS$ )	<b>770</b>	<b>700</b>

### Determinació del cost brut anual

Els conceptes retributius del personal docent (grups A1a i A2a) dels centres de formació d'adults sostinguts amb fons públics són els següents:

- Sou base
- Triennis
- Complement de destinació
- Complement específic
- Sexennis
- Cost social (MUFACE o Seguretat Social)

L'import del sou base, els triennis i els complements s'estableixen anualment en la Llei de pressupostos de l'Estat.

20/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 34 de 54

Per a la determinació del barem, es consideraran el sou base i els complements de destinació i específic, que són els conceptes retributius mínims. D'aquesta manera es garanteix que el cost no podrà ser superat per cap docent que participi en el projecte, inclosos els que s'incorporin durant el curs 2016-2017.

**TAULA 7. Detall dels conceptes inclosos en el càlcul**

Grup docent	Sou	Complement destinació	Complement específic	Paga extra	Total anual (€)
Professor/a de secundària	13.441,80	7.065,00	6.925,08	3.714,10	31.145,98
Mestre/a de primària	11.622,84	5.737,08	8.135,16	3.724,80	29.219,88

**Càlcul del cost unitari de l'hora lectiva del curs escolar 2016-2017**

El càlcul unitari d'hora lectiva s'obté del quocient entre la retribució anual del professorat i el nombre d'hores lectives anuals.

El càlcul es realitza diferenciat segons el grup docent.

Grup docent	Retribució sou anual	Hores lectives	Total cost unitari hora
Professor/a de secundària	31.145,98	700	44,49
Mestre/a de primària	29.219,88	770	37,94

**b) Despeses indirectes**

Per a la determinació de les despeses indirectes s'aplicarà un tipus fix del 15%, calculat sobre les despeses directes de personal, segons el que preveu l'article 68.1.b del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

**9. Descripció del sistema de simplificació de costos aplicat per a la resta de despeses de l'operació**

D'acord amb l'article 68.1.b del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'aplicarà el 15% dels costos directes de personal per calcular els costos indirectes.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 35 de 54

## 10. Documentació a aportar al SOC sobre l'execució del programa operatiu de l'FSE 2014-2020

El Departament d'Ensenyament trametrà al SOC el resum anual de les dades corresponents a les signatures de l'alumnat i el professorat que participen en l'actuació (Annex 3 d'aquest document).

Anualment la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat trametrà al SOC l'informe final.

## 11. Sol·licitud de reemborsament

La sol·licitud de reemborsament es presentarà al SOC en el termini establert a la clàusula desena del Conveni mitjançant el model que s'adjunta a l'annex 4 de l'Acord.

## 12. Indicadors

Indicar els mecanismes que disposa per tal de fer la recollida dels indicadors. En qualsevol cas la recollida i periodicitat de tramesa dels indicadors estarà supeditada al que s'indica a l'annex 2 de l'Acord, segons les possibilitats d'informació de què disposa el Departament d'Ensenyament.

## 13. Publicitat: informació i difusió del programa

El Departament d'Ensenyament farà arribar un full informatiu sobre el Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 als centres, per tal que en puguin informar i fer-ne difusió.

### a) Accions de publicitat

- Informació al tauler d'anuncis: el centre ha de penjar al tauler d'anuncis la informació dels ensenyaments objecte de cofinançament del programa. Ha de ser un full de mida DIN A3 i hi ha de constar el logotip del Departament d'Ensenyament i el de la Unió Europea.
- Informació a les aules: a les aules on s'imparteixin els ensenyaments objecte de cofinançament, cal penjar aquest mateix full en un lloc visible.
- Informació al web del centre: cal inserir en el web del centre el logotip de la Unió Europea. Cada centre el pot posar on consideri oportú, mentre sigui visible. Pel que fa a la informació del programa, s'enllaçarà la que es penjarà a la XTEC.

### b) Accions de difusió

El centre ha d'informar l'alumnat i el professorat de la participació en el Programa i dels ensenyaments objecte de cofinançament:

22/30



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 36 de 54

- La direcció del centre informará:
  - El professorat en un claustre abans del període lectiu i n'ha de quedar constància en la convocatòria i en l'acta.
  - El consell escolar del centre i n'ha de quedar constància en la convocatòria i en l'acta.
- A l'inici de curs es lliurarà el full informatiu del programa a l'alumnat. Així mateix, a l'inici de les classes, el professorat explicarà el contingut del programa a l'alumnat.

S'ha d'incloure el logotip de la Unió Europea, la referència del Fons Social Europeu i la frase "L'FSE inverteix en el teu futur" en la documentació relacionada amb les operacions a cofinançar. El logotip de la Unió Europea ha de seguir les normes gràfiques recollides a l'annex II del Reglament d'execució (UE) 821/2014.

ENSENYAMENT

23/30



Doc.original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 37 de 54

Annex 1. Fitxa de participant

**FITXA DE PARTICIPANT**

Entitat beneficiària: Departament d'Ensenyament  
Acció<sup>2</sup>:

Programa<sup>1</sup>:

Codi centre Programa i nivell Torn Curs

Data inici acció:...../...../.....

**Dades d'identificació de la persona**

Nom: \_\_\_\_\_ Cognom 1: \_\_\_\_\_ Cognom 2: \_\_\_\_\_

Núm. document identificatiu DNI/NIE/Passaport: \_\_\_\_\_  No disposa de document identificatiu

Data de naixement: \_\_\_\_\_ Gènere:  Dona  Home

Nacionalitat: \_\_\_\_\_

**Dades del domicili de contacte de la persona**

Tipus de via: \_\_\_\_\_ Nom de la via: \_\_\_\_\_ Núm.: \_\_\_\_\_ Bloc: \_\_\_\_\_ Escala: \_\_\_\_\_ Pis: \_\_\_\_\_ Porta: \_\_\_\_\_

Codi postal: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_

**Dades de contacte**

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_ Altre telèfon: \_\_\_\_\_

Correu electrònic de contacte: \_\_\_\_\_

**Situació laboral**

- Ocupat per compte d'altri
- Ocupat per compte propi
- Desocupat inscrit al SOC
- Desocupat NO inscrit al SOC
- Inactiu integrat al sistema de formació (estudiant)
- Inactiu (no estudiant)

**Nivell educatiu**

- Sense estudis
- Estudis d'ensenyament primari
- Estudis d'ensenyament secundari o equivalents
- Estudis postobligatoris o equivalents
- Estudis superiors o universitaris
- Estudis sense homologar o altres estudis

<sup>1</sup>Programa:  
Graduat en educació secundària (GES)  
Preparació proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (AGM)  
Preparació proves d'accés a cicles formatius a grau superior (AGS)  
Preparació per a l'accés a la universitat per majors de 25 anys (U25)  
Ensenyaments de competència digital (TIC)  
Ensenyaments de llengua estrangera anglesa (ANG)  
Ensenyaments de llengua estrangera francesa (FRA)

<sup>2</sup>Acció:  
Indiqueu el codi del centre, el programa, el nivell, el torn i el curs  
Exemple:  
Codi centre Programa i nivell Torn Curs  
08966666 GES2 M 1617  
08966666 U250 T 1617  
08966666 ANG3 V 1617

En el cas de programes anuals a l'espai que indica el nivell es consignarà 0



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 38 de 54

**Dades socioeconòmiques** (Les dades socioeconòmiques es requereixen d'acord amb el que estipula el reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell del 17 de desembre del 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual deroga el reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell).

Pertinença a població romani:  Sí  No  No vull contestar  
Participant migrant o d'origen estranger  Sí  No  No vull contestar  
Discapacitat reconeguda més gran o igual al 33%:  Sí  No  No vull contestar  
Situació de risc de pèrdua de vivenda o sense llar:  Sí  No  No vull contestar

Nombre de membres de la unitat familiar: \_\_\_\_\_ Nombre de fills: \_\_\_\_\_

(S'entendrà per unitat familiar el pare i la mare o, si s'escau, el tutor o tutora legal; el sol·licitant; els germans o les germanes solters/es menors de 25 anys que conviugin al domicili familiar, o els de més edat quan tinguin certificat de disminució, així com els ascendents dels progenitors quan residixin al mateix domicili.)

En cas de sol·licitants que constitueixen unitats familiars independents, també són membres computables el o la cònjuge, o si s'escau, la persona a la qual estigui unida en anàloga relació, així com els fills o filles, si n'hi hagués. Els fills a càrrec són els que tenen fins a 24 anys que no treballen)

Persones al teu càrrec (dependents/fills/pares/altres):  Sí  No

Franja d'ingressos mensuals de la unitat familiar:  No vull contestar  
 0 EUR  Fins a 499 EUR  De 500 a 999 EUR  de 1.000 a 1.499 EUR  de 1.500 a 1.999 EUR  
 De 2.000 a 2.499 EUR  2.500 a 2.999  EUR de 3.000 a 4.499 EUR  5.000 EUR o més

Participant que viu en una llar on tots els membres estan sense feina:  Sí  No  
Participant que viu en una llar amb un únic adult amb fills a càrrec:  Sí  No

**Declaració responsable**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:  
Que són certes les dades aportades a la present sol·licitud.

**Autorització de verificació de dades**

Autoritzo el SOC que comprovi la veracitat de les dades declarades mitjançant la consulta de les dades disponibles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.  
 Autoritzo el SOC a utilitzar la informació derivada de la meua declaració a efectes estadístics i a contactar amb mi per poder determinar, si s'escau, l'assoliment dels objectius del programa en el qual participo.

Signatura de la persona sol·licitant \_\_\_\_\_ Signatura del pare o mare o tutor o tutora legal \_\_\_\_\_

**Lloc i data**

**Protecció de dades:** Aquesta sol·licitud conté dades de caràcter personal que formen part d'un fitxer titularitat del Servei d'Ocupació de Catalunya, la finalitat del qual és l'atenció i gestió en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu. Totes les dades sol·licitades assenyalades com a obligatòries són necessàries i la negació a proporcionar-les suposarà la impossibilitat d'informar de l'eficàcia del programa.

L'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, establerts a la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, podrà portar-lo a terme mitjançant un escrit adreçat al SOC de la Generalitat de Catalunya.

Les vostres dades podran ser objecte de cessió al SOC i s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de base de dades de persones demandants d'ocupació inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya, la finalitat del qual és gestionar el tractament de dades de les persones demandants d'ocupació inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya; carrer Lluís, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica [directio.soc@gencat.cat](mailto:directio.soc@gencat.cat) davant la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça [web.csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 39 de 54





18						
18						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Signatura del professor o professora

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
 CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
 CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
 18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMAER61D3

Data creació còpia:  
 16/06/2017  
 Data caducitat còpia:  
 16/06/2020  
 Pàgina 41 de 54







3. Full resum anual del seguiment horari del professorat, signat pel director o directora del CFA

**Certificació de l'horari del professorat que imparteix els ensenyaments inclosos en les accions de formació**

**Resum anual de seguiment d'accions del Fons Social Europeu (tots els ensenyaments cofinançats)**

Centre (codi i nom):  
Curs escolar:

Ensenyaments transprofessionals (ET)					Ensenyaments que condueixen a l'accés al sistema universitari					
Hores programades		Hores no impartides		Total hores impartides		Hores programades		Hores no impartides		Total hores impartides
Grup A1	Grup A2	Grup A1	Grup A2	Grup A1	Grup A2	Grup A1	Grup A2	Grup A1	Grup A2	Grup A1

**Total hores impartides per docents del grup A1 (hores d'ET impartides + hores d'EASE impartides) =**

**Total hores impartides per docents del grup A2 (hores d'ET impartides + hores d'EASE impartides) =**

(Signatura del director/a)

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 44 de 54



## Annex 2

### INSTRUCCIONS PER INFORMAR SOBRE ELS INDICADORS DE REALITZACIÓ, DE RESULTATS I D'EXECUCIÓ ANUAL I FINAL DEL PROGRAMA OPERATIU

Els indicadors d'execució corresponents a les actuacions incloses en aquest conveni són:

1) Indicadors comuns d'execució sobre les persones participants establerts a l'annex I Reglament 1304/2013:

S'entén per «persones participants» els beneficiaris directes d'una intervenció de l'FSE que es puguin identificar, les característiques dels quals es puguin sol·licitar i per als quals s'hagi programat una despesa específica. No es podran classificar altres persones com participants.

- Persones aturades, incloses les de llarga durada.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones inactives.
- Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació.
- Persones amb ocupació, incloses les persones treballadores per compte pròpia.
- Persones menors de 25 anys.
- Persones més grans de 54 anys.
- Persones més grans de 54 anys que estiguin aturades, incloses les de llarga durada, o inactives i no integrats en els sistemes d'educació o formació.
- Persones amb estudis d'ensenyament primari (CINE 1) o secundari (CINE 2).
- Persones amb segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o amb ensenyament postsecundari (CINE 4).
- Persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8).
- Persones que viuen en llars sense ocupació.
- Persones que viuen en llars sense ocupació amb fills a càrrec.
- Persones que viuen en llars formats d'un únic adult amb fills al seu càrrec.
- Immigrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní)<sup>1</sup>.
- Persones amb discapacitat <sup>1</sup>.
- Altres persones desfavorides <sup>1</sup>.
- Persones sense llar o afectades per exclusió pel que fa a l'habitatge.
- Persones de zones rurals.

2) Indicadors específics d'execució sobre les persones participants establerts al programa operatiu:

- Participants en formació per a l'accés a nous nivells educatius.

Si les dades requerides a la fitxa no són completes el participant pot continuar al programa però no computa a efectes d'indicadors.

Pel que fa a les dades sensibles (categoria especial de dades a que es refereix l'article 8 de la Directiva 95/46/CE marcades amb un asterisc) el participant té dret a no respondre-les, si bé és obligatori acreditar que s'ha fet l'intent d'obtenir-les.

<sup>1</sup> Les dades relatives a aquests indicadors corresponen a la categoria especial de dades a què es refereix l'article 8 de la Directiva 95/46/CE.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 45 de 54



Pel que fa als indicadors de resultats, el Departament d'Ensenyament haurà de facilitar els següents:

Indicadors comuns de resultats immediats sobre els participants:

- Participants inactius que cerquen feina després de la seva participació.
- Participants que s'han integrat en els sistemes d'educació o formació després de la seva participació.
- Participants que obtenen una qualificació després de la seva participació.
- Participants que obtenen una feina, inclosa pel seu compte, després de la seva participació.
- Participants desfavorits que cerquen feina, s'integren en els sistemes d'educació o formació, obtenen una qualificació o obtenen una feina, inclòs pel seu compte, després de la seva participació.
- Participants que obtenen una feina, inclòs pel seu compte, en el termini de sis mesos següents a la seva participació.
- Participants que hagin millorat la seva situació en el mercat de treball en el termini dels sis mesos següents a la seva participació.
- Participants majors de 54 anys d'edat que obtenen una feina, inclòs pel seu compte, en el termini de sis mesos següents a la seva participació.
- Participants desfavorits que obtenen una feina, inclòs pel seu compte, en el termini de sis mesos següents a la seva participació.

Indicadors específics de resultats sobre les persones participants establerts al programa operatiu:

- Participants que poden accedir a un nou nivell educatiu.

Els indicadors de resultats a curt termini es calcularan un cop transcorregut un mes des de la data de baixa del participant a l'actuació, coincideixi o no amb la data de finalització de la mateixa.

La resta d'indicadors obligatoris, i no especificats en aquest annex, els obtindrà el SOC mitjançant els registres administratius disponibles o mitjançant accions de mostreig. Tanmateix el SOC comunicarà al Departament Ensenyament les dades obtingudes per tal que pugui fer seguiment de l'acompliment dels objectius fixats.

Llevat que es disposi d'un sistema de comunicació en línia, els indicadors detallats caldrà comunicar-los al SOC almenys amb periodicitat trimestral.

Les entitats beneficiàries són les responsables de recollir les dades personals corresponents a cada persona participant i de garantir que aquestes dades són aportades per la persona interessada. La recollida es farà mitjançant els formularis facilitats pel SOC al Departament d'Ensenyament.

Pel que respecta a la tramesa i tractament de les dades, les entitats beneficiàries han de seguir les indicacions de la instrucció del SOC 34/2016, procediment de recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en la programació per a l'any 2016 en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya (CCI

2/10



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 46 de 54



2014ES05SFOP007) i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 (CCI 2014ES05M9OP001).

El període de custòdia tant del document en paper com dels formularis coincidirà amb el que es determini per al conjunt de l'actuació cofinançada i serà durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará al Departament d'Ensenyament de la data d'inici d'aquest període.

ENSENYAMENT

3/10



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 47 de 54

**Annex 3**

**CALENDARIS D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ**

El Departament d'Ensenyament, com a beneficiari, té l'obligació de facilitar trimestralment la informació sobre la planificació i l'execució, tant física com financera, de cada operació, inclosa la relativa als indicadors financers, de realització/execució, de resultat i específics que li corresponguin, així com, si s'escau, la justificació de les desviacions que existeixin i les propostes de correcció de les tendències per assegurar l'assoliment dels objectius proposats per a cada objectiu específic.

CALENDARI DE TRAMESA DE DADES PER ELS INFORMES ANUALS				
SOC				AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors* Dades avaluació	Data límit elaboració	
Novembre	Desembre	15 de gener	28 de febrer	31 de maig

EXCEPCIONALITAT - INFORMES ANUALS 2017 i 2019 (2018-2020)				
SOC				AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE
Redacció text	Bones pràctiques i altres dades gestors	Darrera tramesa Indicadors* Dades avaluació	Data límit elaboració	
Octubre 2017	Novembre 2017	01/02/2018	30/03/2018	31/06/2018
Octubre 2019	Novembre 2019	01/02/2020	30/03/2020	31/06/2020

\*Els indicadors d'execució s'hauran de trametre al cap d'un mes d'iniciades les actuacions i amb periodicitat trimestral. Les trameses hauran de contenir les dades actualitzades a **31 de març, 30 de juny, 30 de setembre i 31 de desembre**. Els enviaments s'hauran de fer en el termini màxim de 15 dies.

Els de resultats a curt termini, si s'escau, amb la mateixa periodicitat.

La data que figura al quadre és la darrera data de tramesa que permetrà incloure informació a l'informe

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
 CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
 CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
 18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
 16/06/2017  
 Data caducitat còpia:  
 16/06/2020  
 Pàgina 48 de 54



CALENDARI D'EXECUCIÓ, TANCAMENT I CERTIFICACIÓ 2014-2020									
Programa d'ensenyaments en centres de formació d'adults									
AGAUR			SOC			AUTORITAT DE GESTIÓ UAFSE		AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ UAFSE	
			Sub. Verificació i Seguiment	Servei Inspecció i Control Qualitat	Servei Programació i Certificació FSE	SPCFSE / AG	AG / AC	SPCFSE / AC	AC / CE
Data inici actuacions	Data fi actuacions	Tramesa sol·licitud de reemborsament	Càrrega imports certificables	Finalització del control de qualitat	Certificat signat	Verificacions de gestió enviades	Tramesa A. Gestió a A. Certificació	Verificacions de certificació enviades	Transmissió dades financeres a CE
Set. 2016	Juny 2017	Setembre 2017	Novembre 2017	Gener 2018	Febrer 2018	Març – maig 2018			

Per a les successives convocatòries fins el final del període (2022), se sumarà un any a les dates del quadre anterior.

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
 CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
 CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
 18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
 16/06/2017  
 Data caducitat còpia:  
 16/06/2020  
 Pàgina 49 de 54



**Annex 4**

**SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT**

**SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT DEL FONS SOCIAL EUROPEU**

**Dades entitat sol·licitant**

NIF	Nom		
Unitat orgànica			
Domicili			
Província	Codi postal	Població	
Nom del titular de la unitat orgànica que fa la petició		Càrrec	
Telèfon 1	Telèfon 2	Web (indiqueu URL)	Correu electrònic de contacte

**Operació**

**Programa operatiu**

**Objectiu temàtic**

**Objectiu específic**

**Nom de l'operació** (màxim 100 caràcters)

Data d'inici                      Data de fi

Data de la proposta de la sol·licitud de finançament                      Data d'aprovació de la sol·licitud de finançament

Nombre de participants (si s'escau):                      Homes:                      Dones:                      Total: 0

**Resum financer de la sol·licitud de reemborsament** (veure detall en el full "Detall expedients")

Import certificable a FSE	
Percentatge cofinançament	
Import a reemborsar	0,00
Inclou aportació privada	
Import d'aportació privada	

**Informació sobre la justificació de la despesa**

Mètode de gestió

Modalitat de justificació                      Sistema de simplificació de costos

Especificar la documentació que s'adjunta:

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 50 de 54

**Informació complementària**

Procediment adoptat per evitar el doble finançament de la despesa amb altres programes o períodes de programació

Procediment adoptat per evitar el frau

Procediment adoptat per mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions subvencionades o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

Procediment adoptat per disposar d'un sistema d'arxiu que permeti la conservació de la documentació justificativa de les despeses en el termini establert en el Conveni o per verificar que les entitats beneficiàries en disposen

Mesures d'informació i publicitat adoptades Altres (indiqueu quines)

- Cartells  
 Material informatiu  
 Documentació  
 Pàgina WEB

El sotassinat declara:

Que tota la informació continguda en aquest document és correcta

Que es compleixen els requisits que s'estableixen en el Reglament (UE) 1303/2013, el Reglament (UE) 1304/2013 i la resta de normativa en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social.

Que la despesa declarada i inclosa en la sol·licitud de reemborsament compleix la normativa vigent en matèria de subvencions.

Que s'accepta la inclusió en la llista pública d'acord amb el previst en l'article 115.2 i l'Annex II del Reglament (UE) 1303/2013.

Que s'adjunta tota la informació relativa a la relació de les despeses/Despesa pròpia/Mòduls, corresponents a cadascuna de les entitats o Departament beneficiari

I sol·licita:

Que el Servei d'Ocupació Públic de Catalunya tramiti el reemborsament de l'import finançat pel Fons Social Europeu.

Lloc i data

SIGNATURA

Nom i cognoms de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Càrrec de la persona que signa la sol·licitud de reemborsament

Aquest model haurà de ser signat per la persona titular de la unitat orgànica que tramita la sol·licitud de reemborsament

7/10



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 51 de 54

Sol·licitud de reemborsament

## ANNEX 1 SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT

PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020\_FONS SOCIAL EUROPEU

Relació d'Ensenyaments per Centre Educatiu (Un full per Centre Educatiu)

**MÈTODE DE GESTIÓ: Gestió Directa - Mòduls**

**RESUM CENTRES EDUCATIUS (una fila per la despesa de cada Centre Educatiu)**

Expedient (màxim 25 dígits sense espais)	NIF Centre	Nom Centre	Tipus entitat	Codi postal domicili centre educatiu	Nom del projecte	Descripció del projecte
--	------------	------------	---------------	---	------------------	-------------------------

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat  
d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 52 de 54

Sol·licitud de reemborsament

## ANNEX 2 SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT

PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020\_FONS SOCIAL EUROPEU

Relació d'Ensenyaments per Centre Educatiu (Un full per Centre Educatiu)

**MÈTODE DE GESTIÓ: Gestió Directa - Mòduls**

### Detall Centre Educatiu

Expedient (màxim 25 dígits sense espais)	NIF Centre	Nom Centre	Tipus entitat	Codi postal domicili entitat	Nom del projecte	De
---	------------	------------	---------------	------------------------------	------------------	----

### DETALL ENSENYAMENTS (una fila per ensenyament)

Núm. Ordre	Identificació acció	Ensenyament/ Nivell	Data inici actuació	Data fi actuació	Total hores	Cost unitari modul	Im
------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------	-------------	--------------------	----

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 53 de 54



Sol·licitud de reemborsament

ANNEX 3 SOL·LICITUD DE REEMBORSAMENT

PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020\_FONS SOCIAL EUROPEU\_ANUALITAT 2017

Relació d'Ensenyaments per Centre Educatiu

MÈTODE DE GESTIÓ: Gestió Directa - Mòduls

Detall per Treballador/mes imputat

Núm. Ordre	Identificació acció	NIF Treballador	Identificació treballador (Cognoms i Nom)	Ensenyament/ Nivell	Mes/any meritat	Total hores mensuals	Cost unitari Modul	Data inici actuació	D
------------	---------------------	-----------------	---	---------------------	-----------------	----------------------	--------------------	---------------------	---

ENSENYAMENT



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Mercè Garau i Blanes,  
CPISR-1 C Maria Jesús Mier Albert  
18/05/2017, 15/06/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HRBDPNM6ZAO8QBB51E1RKWMMMAER61D3

Data creació còpia:  
16/06/2017  
Data caducitat còpia:  
16/06/2020  
Pàgina 54 de 54