

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA, I LA UNIÓ PATRONAL METAL·LÚRGICA DE L'HOSPITALET I EL BAIX LLOBREGAT (UPMBALL), PER A L'AVALUACIÓ I ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES A TRAVÉS DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL O DE VIES NO FORMALS DE FORMACIÓ

Barcelona, 22 de desembre de 2015

REUNITS:

D'una banda, la senyora Maria Carme Duch Torrelles, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació (en endavant, SOC), nomenada segons Decret 88/2015, de 2 de juny, (DOGC núm. 6885, de 04.06.2015) d'acord amb l'ús de les facultats conferides per l'article 26 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC número 6914, de 16.07.2015), actuant en nom i representació d'aquest, amb seu al carrer de Llull, 297-307, 08019 de Barcelona, que s'identifica amb el NIF Q0801272F.

I d'una altra, el senyora Maria Rosa Fiol Fernández, de la Unió Patronal Metal·lúrgica de l'Hospitalet i el Baix Llobregat (UPMBALL), d'ara endavant UPMBALL, amb NIF G08623399, d'acord amb els poders de data 10 de juny de 2004.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN:

Que en data 6 de juny de 2014 es va signar, en virtut de l'article 10.5 del Reial decret 1224/2009 de 17 de juliol, (BOE núm. 205, de 25.08.2009), el conveni marc de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant del Servei d'Ocupació de Catalunya, i Foment del Treball Nacional i FEPIME-Catalunya per facilitar l'acreditació de l'experiència laboral i els aprenentatges no formals dels treballadors i treballadores de les empreses associades a Foment del Treball Nacional i FEPIME i a les seves organitzacions sectorials i territorials.

Que UPMBALL està associada a Foment del Treball Nacional i FEPIME i té, entre altres finalitats, la de promoure la formació i qualificació del personal de les empreses associades.

Que l'article 16.6 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 6914, de 16.07.2015), estableix que un dels serveis del SOC és la qualificació

professional, que inclou tant els serveis i els programes de formació professional per a l'ocupació com els d'acreditació de competències, entesa com el conjunt d'actuacions d'avaluació, reconeixement i certificació de les competències professionals adquirides amb l'experiència laboral o per vies no formals de formació.

Que l'Institut Català de les Qualificacions Professionals (ICQP), com a òrgan dependent de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, té, segons el Decret 176/2003 de 8 de juliol, (DOGC núm. 3935, de 29.07.2003) de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, entre altres funcions, les de definir i desenvolupar el procediment general per a l'avaluació de la competència professional; homologar i autoritzar els centres, entitats i institucions que puguin avaluar les competències professionals i elaborar i registrar les certificacions de les competències professionals.

Per tot el que s'ha exposat, les parts entenen que cal fer una convocatòria específica d'avaluació i acreditació de competències en l'àmbit dels serveis d'electricitat i electrònica, i fabricació mecànica, per la qual cosa subscriuen aquest conveni mitjançant l'adopció de les següents:

CLÀUSULES:

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament d'una convocatòria específica d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència professional o vies no formals de formació en l'àmbit del metall.

Segona.- Qualificacions professionals convocades

Les qualificacions professionals i unitats de competència objecte de la convocatòria són les que consten a l'annex 1 d'aquest Conveni.

Tercera.- Participants

Poden participar en la convocatòria les persones que compleixen els requisits de participació establerts al Reial decret 1224/2009 i tinguin vinculació laboral amb alguna empresa adherida a la UPMBALL o li hagin sol·licitat la seva participació a títol individual.

UPMBALL proposarà, abans de la constitució de la comissió d'avaluació, la llista tancada d'aspirants a acreditar, fins completar 300 aspirants, en el format digital que se'ls facilitarà des de l'ICQP, indicant la qualificació o qualificacions en les que s'inscriuen.



Quarta.- Actuacions objecte d'aquest conveni

Les actuacions objecte d'aquest conveni consistiran en:

- a) la formació de personal expert sectorials assessor i avaluador,
- b) l'elaboració dels instruments i guies d'evidència necessaris,
- c) l'assessorament,
- d) l'avaluació i acreditació de les persones treballadores respecte de les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades.

L'inici i la durada de les actuacions estan condicionats a l'elaboració dels instruments i guies necessaris i a la planificació de les fases d'assessorament i d'avaluació.

Cinquena.- Obligacions de la Unió Patronal Metal·lúrgica de l'Hospitalet i el Baix Llobregat (UPMBALL)

La Unió Patronal Metal·lúrgica de l'Hospitalet i el Baix Llobregat (UPMBALL) es compromet a:

- 1.- Aportarà persones expertes del sector per formar-se com assessores i avaluadores, si escau.
- 2.- Aportarà persones expertes per elaborar i revisar instruments i guies d'evidència, si escau.
- 3.- Recollirà la documentació de totes les persones aspirants, la revisarà, la durà al centre designat, facilitant-ne una part en format digital.
- 4.- Proposarà persones expertes del sector habilitades per a les comissions avaluadores, que posseïxin els requisits per actuar com a personal assessor i com a avaluador, seleccionades de les llistes facilitades per l'ICQP.
- 5.- Sufragarà les despeses, d'acord amb allò que es preveu a la clàusula vuitena d'aquest conveni.
- 6.- UMPBALL es compromet a acreditar l'inici de l'activitat, tal com s'estableix en aquest Conveni
- 7.- UMPBALL es compromet a acreditar la realització efectiva de l'activitat.



Sisena.- Obligacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

L'administració de la Generalitat de Catalunya es compromet a:

- 1.- El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya aportarà personal habilitat per exercir les funcions de president i/o secretari de la comissió avaluadora i els vocals assessors i avaluadors necessaris .
- 2.- El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publicarà la convocatòria pública específica objecte del conveni.
- 2.- La directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya designarà el centre públic gestor de la convocatòria i els centres seus. El centre públic arxivarà i custodiarà la documentació derivada d'aquesta convocatòria.
- 3.- L'ICQP coordinarà l'elaboració dels instruments, organitzarà els cursos d'habilitació i donarà suport a les comissions avaluadores en tot el que fa referència al procediment.
- 4.- El Departament d'Ensenyament facilitarà a la comissió d'avaluació l'aplicació informàtica de gestió de la convocatòria.

Setena.- Comissió avaluadora

1. La directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya nomenarà les persones que constituïran la comissió avaluadora, a proposta del centre i de la UPMBALL.
2. La composició de cada comissió avaluadora serà paritària: hi haurà el mateix nombre de persones expertes del sector professional, proposades per la UPMBALL, com de personal del sector públic proposat pel centre designat.
3. Cada comissió avaluadora es compondrà per un mínim de 6 persones, totes elles habilitades per a avaluar:
 - Un president/a, i un secretari/a, que seran persones empleades públiques del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, persones expertes o formadores de les famílies professionals de Fabricació mecànica i Electricitat i electrònica, concretament de les àrees professionals d'Operacions mecàniques, Producció mecànica i Instal·lacions elèctriques, en funció de les qualificacions que se li hagin assignat.
 - Persones que exerceixen el càrrec de vocal aportades pel centre públic designat.
 - Persones que exerceixen el càrrec de vocal aportades per UPMBALL, seleccionades entre les persones expertes habilitades i en actiu en l'àrea

professional d'Operacions mecàniques, Producció mecànica i Instal·lacions elèctriques de les famílies professionals de Fabricació mecànica i Electricitat i electrònica.

4. Tots les persones membres de les comissions hauran de complir els requisits previstos en l'article 25 del Reial decret 1224/2009.

5. En cas d'empat en les decisions de la comissió avaluadora, decidirà el vot de qualitat del president/a.

6. Cada aspirant serà avaluat per dos persones avaluadores, una de les quals serà del sector públic i l'altra serà una persona que exerceix el càrrec de vocal proposada per UPMBALL. En cap cas la persona aspirant podrà ser avaluada per la mateixa persona que l'ha assessorat.

Vuitena.- Despeses del procediment

Per tal de poder planificar la distribució de despeses, els costos de referència de la convocatòria estàndard són:

- Elaboració i coordinació d'una guia d'evidències: 1.800,00€, si escau.
- Organització d'un curs d'habilitació: 2.500,00€, si escau.
- Acreditar un aspirant en un centre són 246,00€, segons el següent detall:

a) Despeses de gestió del centre:	25,00 €
b) Despeses de coordinació:	14,00 €
c) Despeses d'assessorament:	105,00 €
d) Despeses presidència/secretaria:	12,00 €
e) Despeses avaluadors:	90,00 €

Cada candidat és avaluat per dos avaluadors; un públic i un del sector privat (45,00 € per assessor)

Total: 246,00 €

En el cas concret d'UPMBALL, aquesta entitat no haurà de finançar cap guia d'evidència, ni tampoc cap curs d'habilitació d'experts atès que l'administració ja disposarà d'aquests recursos.

UPMBALL també es compromet ha realitzar directament la fase d'assessorament en les seves instal·lacions i per tant n'assumirà les despeses associades. En conseqüència, i atès que el SOC no haurà de suportar aquesta despesa, l'administració no recaptarà el preu públic corresponent a la fase d'assessorament de 26,00 euros per aspirant, d'acord amb l'Ordre ENS/313/2011, de 9 de novembre, (DOGC núm. 6011, de 23.11.2011) Aquest preu públic ho gestionarà el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

EL SOC, per la seva banda, no imputarà les despeses de gestió del centre, que seran assumides pel CIFO de Sant Feliu.

En conclusió, els costos per aspirant d'aquest procediment a suportar per part de l'administració són els següents: i que pagarà UMPBALL:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1) Despeses de coordinació: | 14,00 € |
| 2) Despeses presidència/secretaria: | 12,00 € |
| 3) Despeses avaluadors: | 45,00 € de l'avaluador/a públic. |

Total: 71 €

D'aquest import per aspirant, s'ha de descomptar el preu públic corresponent a la fase d'avaluació, que és de 13 euros/unitat de competència/aspirant.

Quant les despeses suportades per l'administració siguin superiors als ingressos del preu públic (ja que varia en funció de la qualificació), UMPBALL ingressar al SOC la diferència.

La quantitat exacta a ingressar dependrà, doncs, del nombre de participants reals que participaran en el procediment en cadascuna de les qualificacions convocades, que es justificarà mitjançant les actes de la comissió d'avaluació.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya liquidarà, amb els ingressos del preu públic i d'UMPBALL, i prèvia pràctica de les retencions legals vigents, les indemnitzacions al president, secretari, el coordinador i avaluadors públics aportats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Novena.- Conflictes i jurisdicció

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

Les qüestions litigioses que malgrat tot es produeixin en la interpretació, modificació i efectes d'aquest conveni les resoldrà el Secretari d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació. Contra els actes que disposi, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, davant el Secretari d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, segons disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions

Públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), o qualsevol altre recurs que estimin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Desena.- Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni i que només s'utilitzaran per les finalitats per les quals han estat encomanades. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, i a sotmetre's íntegrament a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que la desenvolupa (BOE núm. 17, de 19.1.2008)

Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Onzena.- Règim Jurídic

El desenvolupament de la convocatòria es durà a terme, en tot allò que li sigui d'aplicació, d'acord amb la Resolució ENS/968/2015, de 23 d'abril, per la qual s'aproven les bases que regeixen la convocatòria del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per a l'any 2015 (DOGC núm. 6871, de 14.5.2015).

Dotzena.- Causes d'extinció

Aquest conveni podrà resoldre's per qualsevol de les causes següents:

1. Per mutu acord de les parts, manifestat de forma expressa.
2. Per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni.
3. Per denúncia d'alguna de les parts, comunicada per escrit a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes.
4. La impossibilitat sobrevinguda d'acomplir les clàusules previstes.
5. Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.



Tretzena.- Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni , o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts i si aquest no es possible, les resoldrà el/la secretari/a d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació , i en última instància es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzena.- Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva signatura i serà vigent fins a la finalització del procés d'acreditació dels participants establerts a la clàusula segona.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Annex 1: Qualificacions objecte del Conveni:

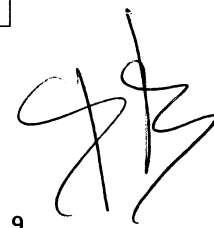
Qualificació professional: FM_2-032_2 Mecanització per arrencament de ferritja

Qualificacions professionals (QP) i unitats de competència (UC)	
Catàleg estatal de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
QP FME032_2: Mecanització per arrencament de ferritja	QP FM_2-032_2: Mecanització per arrencament de ferritja
UC0089_2: Determinar els processos de mecanitzat per arrencament de ferritja	UC_2-0089-11_2: Determinar els processos de mecanitzat per arrencament de ferritja
UC0090_2: Preparar màquines i sistemes per procedir a la mecanització per arrencament de ferritja	UC_2-0090-11_2: Preparar màquines i sistemes per procedir a la mecanització per arrencament de ferritja.
UC0091_2: Mecanitzar els productes per arrencament de ferritja	UC_2-0091-11_2: Mecanitzar els productes per arrencament de ferritja
Unitats de competència incloses en:	
1.- El certificat de professionalitat de: FMEH0109 Mecanització per arrencament de ferritja, de nivell 2 (Reial decret 684/2011, de 13 de maig)	
2.- El CFGM de Mecanització (Reial decret 1398/2007, de 29 d'octubre)	

Qualificació professional: EE_2-257_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió

Qualificacions professionals (QP) i unitats de competència (UC)	
Catàleg estatal de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
QP ELE257_2: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	QP EE_2-257_2: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió
UC0820_2: Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis destinats principalment a habitatges.	UC_2-0820-11_2: Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis destinats principalment a habitatges.
UC0821_2: Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis comercials, d'oficines i d'una o diverses indústries.	UC_2-0821-11_2: Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis comercials, d'oficines i d'una o diverses indústries.
UC0822_2: Muntar i mantenir instal·lacions d'automatismes en l'entorn d'habitatges i petita indústria.	UC_2-0822-11_2: Muntar i mantenir instal·lacions d'automatismes en l'entorn d'habitatges i petita indústria.
UC0823_2: Muntar i mantenir xarxes elèctriques aèries de baixa tensió.	UC_2-0823-11_2: Muntar i mantenir xarxes elèctriques aèries de baixa tensió.
UC0824_2: Muntar i mantenir xarxes elèctriques subterrànies de baixa tensió	UC_2-0824-11_2: Muntar i mantenir xarxes elèctriques subterrànies de baixa tensió





UC0825_2: Muntar i mantenir màquines elèctriques.	UC_2-0825-11_2: Muntar i mantenir màquines elèctriques.
Unitats de competència incloses en: 1.- El certificat de professionalitat ELEE0109 Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, de nivell 2 (Reial decret 683/2011, de 13 d'agost). 2.- EL CFGM d'Instal·lacions elèctriques i automàtiques (Reial decret 177/2008, de 8 de febrer)	

Qualificació professional: FM_2-352_2 Muntatge i posada en marxa de bens d'equip i maquinària industrial

Qualificacions professionals (QP) i unitats de competència (UC)	
Catàleg estatal de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
QP FME352_2 Muntatge i posada en marxa de bens d'equip i maquinària industrial	QP FM_2-352_2 Muntatge i posada en marxa de bens d'equip i maquinària industrial
UC1263_2: Muntar, reparar i posar en marxa sistemes mecànics..	UC_2-1263-11_2: Muntar, reparar i posar en marxa sistemes mecànics..
UC1264_2: Muntar, reparar i posar en marxa sistemes pneumàtics, hidràulics, elèctrics i electrònics de béns d'equip i maquinària industrial.	UC_2-1264-11_2: Muntar, reparar i posar en marxa sistemes pneumàtics, hidràulics, elèctrics i electrònics de béns d'equip i maquinària industrial.
UC1265_2: Realitzar operacions de mecanització i unió en processos de muntatge de béns d'equip i maquinària industrial.	UC_2-1265-11_2: Realitzar operacions de mecanització i unió en processos de muntatge de béns d'equip i maquinària industrial.
Unitats de competència incloses en: 1.- El certificat de professionalitat FMEE0208 CP Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i maquinària industrial de nivell 2 (Reial decret 1216/2009, de 17 de juliol). 2.- El CFGM de Manteniment electromecànic (Reial decret 1589/2011, de 4 de novembre).	