

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA I L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE FORMACIÓ EN EL SECTOR AERONÀUTIC PER A L'ANY 2015-2016

1

Barcelona, 21 de desembre de 2015

REUNITS

D'una part, la senyora Maria Carme Duch i Torrelles, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya nomenada pel Decret 11/2014, de 21 de gener, (DOGC núm. 6546, de 23 de gener de 2014) en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les competències que li són delegades del conseller d'Empresa i Ocupació mitjançant la Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig.

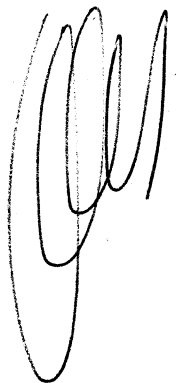
D'altra part, la senyora Neus Lloveras Massana, Il·lustríssima alcaldessa de Vilanova i la Geltrú i presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, amb domicili al carrer Unió, 81, Edifici Centre de Formació Ocupacional La Paperera de Vilanova i la Geltrú, en virtut de nomenament per Acord de Ple de 13 de juny de 2015.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

1. Que Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funció, entre d'altres, dirigir, ordenar, planificar, programar i executar els serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control.

2. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot incloure en la seva planificació altres programes dissenyats a mida per tal d'atendre les necessitats i les peculiaritats conjunturals del mercat de treball, de les persones treballadores i de les empreses de Catalunya en el marc del subsistema de formació professional per a l'ocupació. Que les diferents iniciatives, els programes i les accions que es desenvolupin en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació han de tenir la qualitat apropiada perquè responguin a les necessitats de les empreses i de les persones a les quals van dirigides, i han de desenvolupar-se a través de procediments i metodologies apropiats, amb el personal i els mitjans didàctics, tècnics i materials més adequats a les seves característiques.



3. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través del seu Centre de Formació Ocupacional La Paperera, imparteix accions formatives en el camp de la mecànica d'avions des de l'any 1988.

4. Que fruit de la fusió, al 2008, del Centre de Formació Ocupacional La Paperera i la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, va néixer l'Institut Municipal d'Educació i Treball (en endavant IMET). L'IMET és doncs un organisme autònom municipal organitzat en cinc àrees específiques: l'educació, la formació, l'orientació, l'ocupació i l'aeronàutica. Té com a ideari la lluita contra la desigualtat social i la marginació mitjançant el treball harmònic i integral de la ciutadania que busca els seus recursos.

2

5. Que l'any 1992 aquesta formació va ser reconeguda per la Direcció General d'Aviació Civil (DGAC) com a Curs de Tècnic de Manteniment d'Aeronaus d'acord amb la Normativa Nacional. L'any 2008 l'Agència Estatal de Seguretat Aèria va aprovar l'IMET com a Organització de Formació de Manteniment 147 (Ref. ES.147.010), conforme a la secció A de l'annex IV (part 147) del Reglament (CE) núm. 2042/2003 de 20 de novembre, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips.

6. Que la finalitat de l'IMET és impartir la formació per tal que l'alumnat obtingui la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) i que per tant pugui assolir la categoria professional de Mecànic/a certificador, que és aquella persona responsable de donar el vistiplau a una aeronau o a un component després d'una intervenció de manteniment. Perquè un mecànic certificador pugui donar aquesta aprovació ha d'estar en possessió de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus on s'especifiqui l'autorització concreta de l'aeronau i del component en qüestió.

L'IMET està certificat per fer la formació bàsica i realitzar els exàmens, entre d'altres, de les categories A1, B1.1 "Avions amb motor de turbina" i A2, B1.2 "Avions amb motor de pistó". Aquesta titulació acredita la formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA), d'acord amb l'especialitat escollida, i és el punt de partida per acumular l'experiència laboral necessària per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus. Conseqüentment, a partir d'aquest moment l'alumnat adopta el perfil laboral de mecànic/a certificador/a i ja pot començar la seva carrera professional com a certificador d'aeronaus.

7. Que l'Institut Municipal d'Educació i Treball és l'únic centre homologat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat TMVV10 "Mecànic/a de motors d'aviació" i també del certificat de professionalitat TMVO0109 "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic". Tant el certificat de professionalitat TMVO0109 com l'especialitat TMVV10, formen part de la formació bàsica per a l'obtenció dels Certificats de Reconeixement de les subcategories A1 i B1.1.

8. Que el sector aeronàutic té una important qualificació professionalitzadora i amb la recent creació i ampliació d'infraestructures aeroportuàries en el conjunt de Catalunya, confereix a aquest sector un valor latent de futur creixement que requerirà la dotació de personal degudament qualificat.

9. Que en data 21 de setembre de 2015, l' Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), presenta al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de tres accions formatives per executar-les durant el període 2015-2016, a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova (EFAV).

3

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes i les condicions de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (IMET) per a l'atorgament d'una subvenció de 155.746,50 euros per desenvolupar una acció formativa del certificat de professionalitat TMVO0109 "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic, de 150 hores, i dues accions formatives de l'especialitat TMVV10 de "Mecànic/a de motors d'aviació" de 465 hores i 925 hores, respectivament, d'acord amb el Fitxer Català d'Especialitats Formatives, i que formen part de l'itinerari formatiu per a l'obtenció de la Llicència de manteniment d'aeronaus.

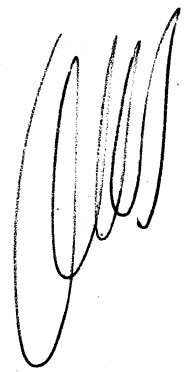
Les accions d'aquest Conveni es desenvoluparan durant els anys 2015 i 2016.

Segona. Descripció de les actuacions.

Les accions formatives a desenvolupar en aquest Conveni són les següents:

Impartir una acció formativa de 150 hores corresponents a quatre unitats formatives del certificat de professionalitat TMVO0109 d' "Operacions auxiliars de manteniment d'aeronaus" regulat pel Reial decret 723/2011, de 20 de maig. A aquesta acció formativa, s'inclou també el mòdul de formació complementària de 10 hores (FCOO03) "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere".

Impartir dues accions formatives del Fitxer Català d'Especialitats Formatives corresponents a l'especialitat del TMVV10 de "Mecànic/a de motors d'aviació". Les hores que s'impartiran es distribuïran en dos cursos, en els quals s'impartiran 465 hores en el primer curs i 925 hores en el segon curs.



La distribució de les hores d'aquestes accions és la següent:

CURS 2015 - 2016		
PRIMER CURS		
ACCIÓ	UNITATS FORMATIVES / MÒDULS	HORES
TMVO0109	UF0957	40
	UF0958	30
	UF0959	50
	UF0960	30
	Total hores	150
TMVV10	Control de la gestió de stocks	40
	Seguretat e higiene en el treball	15
	Reparació del mòdul compressor	150
	Reparació del mòdul de la caixa d'engranatges	120
	Reparació dels accessoris elèctrics e hidràulics	140
	Total hores	465
	Total hores primer curs	615
SEGON CURS		
ACCIÓ	UNITATS FORMATIVES / MÒDULS	HORES
TMVV10	Control de la gestió de stocks	40
	Seguretat e higiene en el treball	15
	Reparació del mòdul compressor	150
	Reparació del mòdul de la caixa d'engranatges	120
	Reparació dels accessoris elèctrics e hidràulics	140
	Reparació del mòdul cambra de combustió	160
	Reparació del mòdul postcremador	120
	Reparació de mòdul turbina	180
	Total hores	925
	Total hores segon curs	925

Aquest programa formatiu que s'imparteix a l'escola té l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria conforme a l'aprovació de la memòria de l'organització de formació en el manteniment complint tot el Reglament Europeu (CE) 2042/2003 i (UE) núm. 1149/2011.

Les accions s'executen al Centre de Formació Ocupacional La Paperera, al carrer Unió, 81-87, 08800, Vilanova i la Geltrú.

Tercera. Accions formatives complementàries

El programa sencer té un total de 2400 hores, dividit en tres anys acadèmics i permet assolir el Certificat de Reconeixement de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus en la Subcategoria B.1.1 "Avions amb motor de turbina" reconeguda per l'Agència Estatal de Seguretat Aèria.

5

L'IMET es compromet a portar a terme les accions formatives complementàries a les anteriors per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de les Llicències de Manteniment d'Aeronaus, subcategoria B1.1 de 2400 hores. Aquestes accions formatives complementàries no són finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Quarta. Persones participants de les accions formatives

L'IMET es compromet a adreçar-se a les oficines de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la recerca d'alumnes i a reservar un mínim del 80% de places per a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONOS) derivades de les oficines de treball. En el cas que no hi hagi suficient nombre d'alumnes derivat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'IMET ha d'omplir les places amb les seves persones candidates. En tot cas, ha de donar resposta individualitzada a totes les persones sol·licitants.

L'alumnat podrà inscriure's, únicament, a una acció formativa.

Cada acció a desenvolupar haurà de tenir un nombre de places d'alumnes entre 15 com a mínim i 25 com a màxim.

Cinquena. Drets de l'alumnat destinatari de la formació

L'alumnat participant en accions formatives subvencionades, que estigui en situació de desocupació, pot percebre les diferents modalitats d'ajuts i beques que es regulen d'acord amb l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

No obstant, d'acord amb la clàusula sisena del Conveni, l'alumnat ha d'assistir almenys al 90% de l'acció formativa per tenir dret a aquests ajuts i beques sempre i quan compleixin la resta de requisits de l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.



Sisena. Quantificació i inserció laboral de l'alumnat

Als efectes de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindrà en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa.

Es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 90% de la durada de l'acció formativa.

El còmput de la subvenció màxima es farà tenint en compte cada acció formativa. Perquè la subvenció sigui del 100% cal que els 19 alumnes del primer curs i els 18 alumnes del segon curs l'hagin finalitzada.

En cas que no s'arribi, s'ha de calcular una revocació parcial proporcional atenent el càlcul $\text{preu/hora} \times \text{alumne} \times \text{hores del curs}$.

Únicament si es produeixen abandonaments d'alumnes durant el primer quart de la durada de cada una de les unitats de competència o mòduls formatius es poden incorporar altres alumnes a la formació en el seu lloc.

En el cas de persones en situació d'atur, que hagin causat baixa per col·locació demostrable no es descompta del còmput d'alumnes subvencionables, sempre que hagin assistit a un 25% de la durada de l'acció formativa. Cal aportar la documentació que acrediti que l'alumnat s'ha incorporat al mercat laboral ja sigui per compte propi, contracte laboral o contracte de règim de funcionariat.

Setena. Obligacions de l'IMET

Per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, l'IMET es compromet a:

- Portar a terme les accions formatives objecte del Conveni.
- Fer accions de suport per fomentar la contractació de l'alumnat en les empreses del sector durant el període necessari per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la planificació i el calendari de les accions formatives.
- Respectar la normativa legal vigent en tots els aspectes referents a la realització i al funcionament de les accions a executar atenent al programa formatiu de Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Vetllar pel bon ús de la metodologia teòrica i pràctica en totes les empreses col·laboradores de pràctiques.
- Establir mecanismes per actualitzar i millorar contínuament la formació de l'alumnat.
- Atendre les consultes i aportar els materials, les eines didàctiques i tots els recursos necessaris per a la formació teòrica i pràctica de l'alumnat.

- Garantir la gratuïtat de la part de formació que subvenciona el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'alumnat.
- Mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores del sector.
- Establir les següents actuacions per tal de garantir al màxim el compromís de contractació a les empreses del sector per acumular l'experiència laboral necessària, i garantir que l'alumnat té un ventall d'alternatives suficients per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus:
 - Comprometre's a mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores del sector a la Borsa de treball de l'IMET.
 - Dur a terme convenis amb empreses del sector per tal de garantir les pràctiques en l'entorn real.
 - Generar documents informatius, tríptics, newsletters, mailings... amb informació i feedback de novetats, actes, dades sectorials per difondre i promocionar aquest tipus de relació contractual entre l'alumnat i les empreses.
 - Promocionar, difondre, informar i facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa, idioma imprescindible per al desenvolupament curricular dins el sector.
 - Fer el seguiment de l'alumnat que hagi obtingut el Certificat de Reconeixement per possibilitar el seu accés a les ofertes laborals.

7

Així mateix, l'IMET, com a responsable de l'execució i del desenvolupament de les actuacions subvencionades incloses en aquest Conveni, està obligat a:

- a) Mantenir una traçabilitat adequada que permeti disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- b) Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará a les persones beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- c) Informar les persones destinatàries que l'activitat està cofinançada a càrrec als fons rebuts del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.
- d) Acreditar l'inici de l'activitat, tal com s'estableix en aquest Conveni.
- e) Acreditar la realització efectiva de l'activitat.
- f) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i, si escau, les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest conveni.
- g) Complir amb les obligacions establertes per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, mitjançant el Pla Anual de Polítiques d'Ocupació (PAPE).

- h) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi per a cadascun dels/ de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros, en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa.
- i) Remetre al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització de l'acció formativa, les actes d'avaluació de l'alumnat amb les qualificacions d'aquests en termes d'apte o no apte.
- j) Informar de qualsevol canvi que es produeixi en el desenvolupament de les accions que siguin subjectes d'afectar el compliment dels requisits i obligacions establerts en aquest Conveni.
- k) Col·laborar amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en l'avaluació de les accions formatives emplenant la part de les dades identificatives de l'acció formativa; lliurar a l'alumnat el qüestionari la darrera setmana del curs que haurà d'emplenar-lo; recollir, custodiar i mecanitzar la informació; facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el control i la supervisió del procediment.
- l) Remetre al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, una memòria final sobre la gestió de la formació impartida que es presentarà com a màxim 30 dies després de la finalització de la darrera acció formativa acreditable. A la memòria s'adjuntarà un informe signat pel responsable del seguiment de les accions per part de l'IMET conforme les accions formatives s'han realitzat d'acord amb els requisits d'execució determinats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- m) La gestió i comunicació de les accions relacionades al Conveni es fan a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (GIA).
- n) Elaborar la relació de despeses mitjançant l'aplicació informàtica JERjes, l'accés del qual es troba a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, www.oficinadetreball.gencat.cat, a l'apartat per a entitats col·laboradores.
- o) Fer una declaració comptable de compliment dels requisits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, i no incórrer en els supòsits de prohibició de l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i tenir en compte que són causes de revocació les establertes a l'article 99 d'aquest Text refós.
- p) Informar les dades que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podria sol·licitar d'acord amb la subvenció rebuda per la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- q) Informar del nivell d'inserció laboral de l'alumnat participant a les accions formatives.



Vuitena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- Assumir el finançament del cost de les actuacions en els termes que preveu la clàusula novena.
- Facilitar a l'IMET la gestió dels cursos mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integral d'Accions (GIA) per a la gestió dels programes i donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest Conveni.
- Dur a terme les actuacions de gestió, seguiment, control i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta del projecte formatiu d'aquest Conveni.
- Expedir els corresponents certificats de professionalitat.

9

Novena. Finançament de les accions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finança la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni mitjançant l'atorgament d'una subvenció a favor de l'IMET, per un import de 155.746,50 euros, a càrrec de la partida pressupostària D/460000110/331F/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2015. Aquests fons es van acordar a la reunió de la LX Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals celebrada el dia 13 d'abril de 2015, mitjançant la qual es distribueixen territorialment les subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.

Desena. Terminis d'execució.

Les accions previstes en aquest Conveni s'han d'iniciar dins l'exercici pressupostari del 2015 i finalitzaran al juliol de 2016.

Onzena. Subcontractació

L'IMET no pot subcontractar ni totalment ni parcialment l'activitat objecte d'aquest Conveni.

Dotzena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni són de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'IMET estan suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'òrgan responsable de portar a terme la verificació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és la Subdirecció General de Verificació i Supervisió. Les verificacions sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Tretzena. Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designa una Comissió Mixta de Seguiment, que està integrada per dues persones designades per cada una de les parts signants. Es reuniran sempre que ho sol·liciti una de les parts i els acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos. Les funcions de presidència de la Comissió són exercides per un dels membres que designi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. El president de la Comissió exercirà el vot de qualitat en cas que es produeixin empats a l'hora de prendre els acords.

La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir. Per tot allò que no estigui previst, s'aplicarà el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, aquesta Comissió formarà un grup de treball amb l'objectiu de millorar l'adequació dels continguts i la durada dels programes formatius en l'àmbit de la formació per




a l'ocupació respecte de la programació que està establerta en l'àmbit de la formació d'aviació.

Catorzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

Atès que les accions estan finançades pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, cal incloure el logotip d'aquest Ministeri, d'acord amb les instruccions recollides en la corresponent ordre de distribució territorial.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni han d'ésser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En tot cas, l'IMET ha de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia del personal tècnic de seguiment.

Quinzena. Justificació econòmica

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, l'IMET presentarà una justificació econòmica al Servei de Control i Justificació Econòmica que acrediti la realització de les actuacions, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts. Aquest compte justificatiu ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, així com una memòria econòmica (veure Annex).

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini per a la presentació de la documentació justificativa, tant de la despesa econòmica com de l'execució de les accions és de dos mesos des de la finalització de la darrera de les actuacions, que com a molt tard ha d'ésser el 30 de setembre de 2016.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica

Setzena. Pagament

La proposta del pagament de les accions formatives previstes en aquest Conveni es farà de la manera següent:

12

- Una bestreta del 70% de la quantitat indicada a la clàusula novena en el moment de la signatura d'aquest Conveni, la qual es fraccionarà en dues parts iguals que es pagaran de forma successiva i d'acord amb el pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.
- I el 30% restant de la dotació atorgada un cop s'hagi verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de les accions formatives subvencionades, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena del Conveni, i s'hagi revisat la justificació econòmica presentada.

Dissetena. Revocació

L'incompliment o no execució per part de l'IMET de part o de la totalitat dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, comportarà la revocació i la devolució dels imports afectats. A aquests efectes, l'IMET haurà de fer la devolució dels imports no executats en el moment de presentar la justificació econòmica.

El finançament d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pel Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa.

D'acord amb els articles 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si s'escau, la de reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos legals corresponents.

També serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions o incórrer en els supòsits establerts a l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya



Divuitena. Renúncia

L'IMET només pot renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula novena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que van concedir-la dictarà la resolució corresponent.

13

En cas que s'autoritzi la renúncia, l'IMET haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'IMET podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Dinovena. Control financer

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a altres òrgans competents de l'administració autonòmica i estatal en aquesta matèria i, per tant, facilitarà tota la documentació que li puguin requerir.

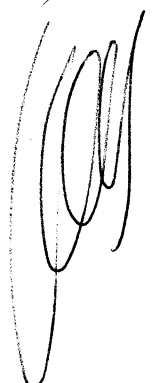
Vint-i-unena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es deriven del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment, i si això no és possible, les resoldrà el conseller, i en última instància se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-dosena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.



Vint-i-tresena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts han de fer constar, de manera expressa, que compleixen amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, han d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

14

Vint-i-quatrena. Règim Jurídic

Aquest Conveni, que es finança a càrrec de fons rebuts del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, ha de respectar la normativa següent:

- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791a, de 31.12.2002).
- Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades a treballadors/ores desocupat/ades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008), modificada per l'Ordre EMO/121/2011.
- Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176 de 18.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009).
- Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm.5545, de 14.1.2010) modificada per la Resolució TRE/3713/2010 de 8 d'octubre (DOGC núm. 5762, de 24.11.2010).
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.
- Reial decret Llei 1/2011, de 11 de febrer, de mesures urgents per promoure la transició a l'ocupable estable i la requalificació professional de les persones desocupades (BOE núm. 37 de 12.02.2011).
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per l'ocupació en l'àmbit laboral (BOE núm. 217 de 10.09.2015).



Vint- i- cinquena. Publicitat

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència.

15

Vint- i- sisena. Extinció

Aquest Conveni es pot extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que ha d'ésser comunicada de forma fefaent.

Vint-i-setena. Vigència

Aquest Conveni produeix efectes des de l'inici de la primera acció fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

ANNEX. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

1. Acreditació de les despeses i verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

La clàusula quinzena del Conveni estableix que és l'IMET l'entitat responsable de la presentació de les justificacions econòmiques davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

16

Per poder donar compliment al que s'indica anteriorment, s'editen aquestes instruccions, on es descriu el format que ha de seguir la justificació econòmica a presentar.

2. Interlocutor amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

L'IMET és l'únic interlocutor amb el personal tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pel que fa a la presentació de la justificació econòmica i el procés de revisió de la mateixa fins el tancament del Conveni.

3. Presentació de la justificació:

L'IMET ha de presentar, en una sola vegada, les justificacions econòmiques de la totalitat de les actuacions contemplades en aquest Conveni, i dins el termini establert en la clàusula quinzena. La justificació econòmica s'ha de presentar als serveis centrals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La presentació de la relació de despeses s'ha de realitzar telemàticament mitjançant l'aplicació informàtica JERjes.

4. Documentació justificativa:

La modalitat de la justificació econòmica del Conveni és la del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

5. Criteris d'imputació de les despeses

Són subvencionables les despeses que hagin estat efectuades dins el període d'execució de l'actuació atorgada i hagin estat pagades abans de la data de la justificació i comptabilitzades. Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent han d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, s'acceptarà un període d'elegibilitat, des del mes abans del inici de les actuacions de l'entitat, fins a un mes després de finalització de la darrera actuació de l'entitat, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

5.1 Despeses subvencionables de les accions formatives desenvolupades per les entitats participatives:

A. Despeses directes de l'activitat formativa

- a) Les retribucions del personal formador, intern o extern on es poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables al personal formador a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les accions formatives. Les despeses de preparació i seguiment de la formació, no poden superar el 20% del total de despeses d'aquesta partida.
- b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats durant l'execució de les accions formatives.
- c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat.
- d) Les despeses de lloguer, l'amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació i l'arrendament financer, exclosos els seus interessos.
- e) Despeses d'assegurança d'accidents de les persones participants.
- f) Despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

17

B. Despeses indirectes de l'activitat formativa:

Tenen aquesta consideració totes aquelles despeses que no es poden vincular directament a una actuació del beneficiari del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació. S'inclouen tant aquelles que són imputables a diverses actuacions que exerceix el beneficiari com aquelles que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per dur a terme l'actuació.

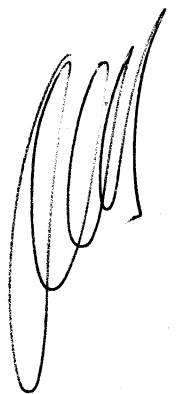
La justificació de les despeses indirectes de les entitats participants s'ha de fer mitjançant l'aplicació d'un tant alçat del 10% respecte les despeses directes previstes a les lletres a), c), d), e), f), de l'apartat A d'aquest annex correctament justificades. Aquest tant alçat serà d'aplicació per a cadascuna de les justificacions elaborades per les entitats col·laboradores. Qualsevol correcció que s'apliqui sobre les despeses directes repercutirà sobre el càlcul de despeses indirectes. Aquesta opció de tant alçat és obligatòria i no es contempla la possibilitat de canviar de mètode de justificació.

A aquests efectes, es segueixen les indicacions establertes en la Instrucció 14/2013, relativa a l'aplicació del sistema de justificació de costos indirectes a tant alçat.

6. Despeses no subvencionables

Són despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.



- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Les hores extraordinàries
- Els pagaments per beneficis
- Les percepcions per matrimoni
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Despeses de seguretat social generades per baixa laboral de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.
- Les vacances no efectuades, els pagaments en espècies, indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte, ni tampoc els conceptes salarials de productivitat, plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu d'aplicació, donat que no són despeses directament vinculades a les accions formatives subvencionades.

7. Documentació que ha de contenir la justificació econòmica

El compte justificatiu ha d'incloure la següent documentació:

- 1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. En el cas de les nòmines, s'ha d'indicar també el preu o cost/hora, calculat tal com s'indica a l'apartat 8.b) d'aquest annex. Aquesta relació s'ha de presentar telemàticament mitjançant l'aplicació informàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (JERjes). Un cop validada telemàticament la relació de despeses s'ha d'imprimir el document codificat en format PDF i presentar-lo per registre d'entrada juntament amb la resta de documentació que ha de contenir la justificació.
- 2) Indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes incorporades a la relació de despeses.
- 3) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- 4) Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- 5) En el supòsit del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, els originals o la fotocòpia compulsada de tots els justificants de despesa, així com els comprovants de pagament. Tots els documents justificatius originals de les despeses es

marcaran amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció, indicant el percentatge que s'imputa.

- 6) En el supòsit de justificar despeses de personal propi, s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i ha d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual ha de quedar a disposició dels òrgans de control corresponents.
- 7) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.
- 8) S'haurà d'adjuntar un document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte subvencionat. No només per les despeses de personal propi.
- 9) En relació amb les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge, cal un document que expliqui com es justifica el percentatge imputat.
- 10) En el cas que es justifiquin despeses de personal propi, s'ha de fer servir un sistema de càlcul de cost/hora segons model normalitzat.
- 11) En el supòsit de justificar despeses d'amortització, cal detallar els càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge de l'import amortitzat imputat; còpia compulsada de la factura del bé amortitzable i comprovant del seu pagament.
- 12) En el supòsit de justificar despeses de lloguer cal detallar els càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable; contracte de lloguer; acreditació del pagament.
- 13) Declaració sobre l'import d'IVA efectivament suportat, en cas que l'entitat beneficiària estigui subjecta a règim de prorrata general o especial.

8. Criteris d'imputació de les despeses

Totes les despeses han de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i quan s'escaigui, pel nombre de persones participants i/o hores d'utilització.

a) Despeses de personal formador

Les despeses del personal formador s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat realitzada i s'han d'imputar pel període de durada de l'acció formativa. Les despeses de preparació i seguiment de la formació no poden superar el 20% del total de despeses d'aquesta partida.

Per aquestes despeses, quan siguin executades per personal propi, s'aplicarà el que s'estableix al punt b).

b) Despeses de personal propi

En relació amb les despeses de personal propi (formador, directiu, administratiu i de suport), la forma en què s'ha d'imputar la despesa subvencionable es calcula tenint en compte les hores realitzades pel cost hora de cada persona treballadora. El cost hora es calcula en funció dels costos salarials subvencionables, el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

20

$$\text{Cost/hora} = (\text{Cost Salarial subvencionable} + \text{SS}) / \text{Hores anuals Conveni}$$

Cost salarial (subvencionable): es consideren conceptes subvencionables el salari base i les pagues extraordinàries (en la part proporcional que correspongui) que es recullen en termes bruts.

No són subvencionables dins dels costos salarials els següents conceptes: les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, les baixes laborals, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les suspensions, els acomiadaments, els cessaments o els acabaments de contracte.

c) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 euros respecte el total de subvenció correctament justificat per entitat col·laboradora o participativa. L'entitat beneficiària ha d'indicar el número d'assentament comptable del pagament en efectiu imputat a la subvenció, en el camp Justificant del pagament de la Relació de despeses elegibles.

d) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització està subjecte a:

- que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa
- que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.
- que es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i amortitzable d'acord amb les taules de la Hisenda Pública (Reial Decret 1777/2004 pel que s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada. El beneficiari ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.

- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació ha de restar a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

21

e) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals s'han de justificar mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació s'ha de fer d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat. El beneficiari ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Tota aquesta documentació ha de restar a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

f) IVA

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es poden imputar el percentatge que legalment els correspon.

