

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA COM ORGANISME INTERMEDI DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FSE DE CATALUNYA 2014-2020 I DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL PEL PERÍODE 2014-2020 I EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT COM A BENEFICIARI D'AQUESTS EN RELACIÓ AMB LES ACCIONS DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ADREÇATS A PERSONES JOVES QUE NO HAN OBTINGUT EL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER AL CURS ACADÈMIC 2015-2016**

Barcelona, 17 de desembre de 2015

**REUNITS:**

D'una part, la senyora Maria Carme Duch Torrelles, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, el senyor Melcior Arcarons Rúa, director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament, d'acord amb les atribucions atorgades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol (DOGC 5930 de 28 de juliol de 2011), de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

**MANIFESTEN:**

- I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funció, entre d'altres, dirigir, ordenar, planificar, programar i executar els serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control.
- II. Que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 63 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, per tal d'afavorir la transició al treball i a la vida adulta, ha de desenvolupar programes i accions específics d'inserció, amb èmfasi especial en les competències professionals i en la cultura del treball i la iniciativa emprenedora.  
Al seu torn, l'article 62 d'aquesta mateixa Llei estableix que el Departament d'Ensenyament ha de facilitar itineraris de formació professional inicial adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge, amb una organització flexible de l'oferta i

dels horaris que permeti les adaptacions i les mesures necessàries per fer efectiu el principi d'inclusió.

III. Que actualment a Catalunya un nombre important de persones joves majors de 16 anys abandonen l'educació secundària obligatòria sense obtenir la titulació corresponent. El perfil que habitualment presenta aquest col·lectiu dificulta enormement la seva inserció sociolaboral a causa de:

- Absència de qualificació professional que els permeti l'accés immediat al mercat laboral.
- Manca de la titulació per iniciar els estudis de formació professional inicial.
- Dèficits en la formació de base que dificulten, i fins i tot impedeixen, l'aprenentatge en altres entorns formatius.
- Desorientació i manca de motivació per a la formació i en alguns casos per al treball, fruit de la manca de confiança en les seves capacitats i possibilitats d'èxit.

Aquestes persones joves requereixen accions específiques per part dels poders públics a fi de preservar el seu dret efectiu a la formació i a la inclusió. Especialment són necessaris programes de cicle curt, amb un doble objectiu formatiu i d'inserció.

IV. Que en aquest context, el Departament d'Ensenyament i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, comparteixen la preocupació per implementar accions de formació i inserció professional dirigides a persones joves majors de 16 anys que hagin finalitzat l'etapa d'ensenyament obligatori (ESO) sense obtenir la corresponent titulació i que no estiguin participant en activitats d'educació ni formació.

V. Que els Programes de formació i inserció, previstos a la Resolució ENS/1102/2014, de 21 d'abril, modificada per Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, ofereixen a persones joves no ocupades i poc qualificades que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa una segona oportunitat que els permeti reintroduir-se en el sistema educatiu per prosseguir estudis de formació professional, evitant l'abandonament prematur, i alhora els facilita l'aprenentatge imprescindible per accedir al mercat de treball amb millors possibilitats d'obtenir una ocupació qualificada i duradora.

VI. Que l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016.

VII. Que l'estructura i els mòduls formatius que componen els programes de formació i inserció s'estableixen a la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.

VIII. Que a les Conclusions sobre el marc financer plurianual del 8 de febrer de 2013, el Consell Europeu va decidir crear una Iniciativa sobre Ocupació Juvenil per donar suport

a les mesures establertes en el Paquet d'Ocupació Juvenil proposat per la Comissió el 5 de desembre de 2012 i en particular la Garantia Juvenil.

- IX. Que en data 22 d'abril de 2013, el Consell de la Unió Europea va dictar una Recomanació sobre l'establiment de la Garantia Juvenil. Aquesta Recomanació proposa fer front a la major vulnerabilitat a l'atur de les persones joves i indica la conveniència de facilitar-los propostes formatives quan, quatre mesos després d'acabar l'educació formal, no disposin de treball ni segueixin un itinerari formatiu.
- X. Que el Pla Nacional d'implantació de la Garantia Juvenil aprovat pel Govern espanyol és el document que determina el marc en què es produirà la implementació de la Garantia Juvenil a Espanya.
- XI. Que la Comissió Europea en data 12 de desembre de 2014 ha aprovat el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI 2014ES05M9OP001, que aquest, dins l'eix 5 i la prioritat d'inversió 8.2 preveu actuacions que són competència del Departament d'Ensenyament.
- XII. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya actua com a futur organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, CCI 2014ES05M9OP001 del Fons Social europeu.
- XIII. Que en el marc d'aquest Programa Operatiu el Departament d'Ensenyament tindrà la condició de beneficiari tal com es defineix a l'apartat 10 de l'art.2 del Reglament núm. 1303/2013, entès com un organisme públic o privat o una persona física responsable d'iniciar o d'iniciar i executar les operacions cofinançades.
- XIV. Que la Llei 18/2014 de 15 d'octubre, regula el règim general del Sistema Nacional de Garantia Juvenil a Espanya i el procediment d'inscripció entre d'altres mesures.
- XV. Que la Generalitat de Catalunya ha elaborat, al seu torn, un document de Bases per a l'estratègia d'ocupació Juvenil a Catalunya entès com el marc de referència que conté el context Europeu i de l'Estat, la diagnosi de les persones joves NOEF (persones joves que no estan ocupades ni en processos d'educació o formació) a Catalunya, el finançament que es destina a la Garantia a Catalunya, la programació per anualitats, l'operativa de la posada en marxa, el funcionament, el seguiment i l'avaluació de la Garantia Juvenil.
- XVI. Que ambdós Departaments mitjançant la subscripció d'aquest Conveni volen treballar de manera coordinada i conjunta per promoure i facilitar el desenvolupament de Programes de formació i inserció en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ), en concret en els programes de Segona Oportunitat.

XVII. En data 6 d'octubre de 2015, s'aprova per Acord de Govern la despesa de 4.100.000,00 euros per a l'any 2015 destinada a finançar les subvencions que atorga el Departament d'Ensenyament. L'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, determina que la despesa per a l'any 2015 serà de 2.962.500,00 euros.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

## CLÀUSULES:

### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a organisme intermedi del Programa Operatiu del FSE de Catalunya 2014-2020 i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil pel període 2014-2020, i el Departament d'Ensenyament com a beneficiari per finançar i realitzar el seguiment conjunt de les actuacions subvencionades que es realitzen d'acord amb l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016, amb l'objectiu de fomentar, durant el curs acadèmic 2015-2016, la impartició de Programes de formació i inserció (PFI) establerts per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 d'abril, modificada per Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, i a la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre.

4

Aquests programes són impartits per centres educatius i establiments autoritzats pel Departament d'Ensenyament, per tal de donar així resposta a les necessitats formatives i d'inserció de les persones joves que han deixat l'educació secundària obligatòria (ESO) sense obtenir la corresponent titulació.

### Segona. Actuacions a desenvolupar, persones destinatàries i entitats beneficiàries

L'objectiu dels Programes de Formació i Inserció (PFI) és donar resposta al col·lectiu de persones joves de 16 anys a 21 anys que no disposen de graduat en educació secundària, facilitant-los recursos formatius consistents en els perfils dels programes de formació i inserció que consten a l'annex 2 de l'Ordre ENS/331/2015 de 28 d'octubre i donen lloc a l'obtenció d'una certificació acadèmica que acredita la superació de les corresponents unitats de competència de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions. Aquestes persones podran sol·licitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'expedició d'un certificat de professionalitat de nivell 1 sempre i quan compleixin tots els mòduls professionals associats a les unitats de competències que conformin aquest certificat de professionalitat.

Les persones destinatàries d'aquests programes són persones joves, no ocupades, que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir el títol i que no prossegueixen estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació. Aquestes persones

han d'estar inscrites al Sistema Nacional de la Garantia Juvenil regulat per la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, i han de complir els requisits que s'estableixin a l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, que aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016.

Els grups han d'estar formats per un mínim de 9 alumnes que compleixin tots els requisits i un màxim de 17 alumnes. Si totes les persones del grup estan afectades de discapacitat, el nombre d'alumnes per grup és com a mínim de 8 i com a màxim de 12, d'acord amb el que preveu la base 5 de l'ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions podran ser els centres educatius privats, els públics que no siguin de titularitat de la Generalitat de Catalunya i els establiments que disposin de l'autorització del Departament d'Ensenyament per impartir Programes de formació i inserció (PFI) durant el curs 2015-2016, tal com preveu la Resolució ENS/2000/2015, de 3 de setembre per la qual es fa pública la relació de centres i establiments que ofereixen els programes de formació i inserció el curs 2015-2016.

### **Tercera. Obligacions del Departament d'Ensenyament**

Per aconseguir els objectius esmentats, el Departament d'Ensenyament publica una Ordre de bases i convocatòria per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments per al desenvolupament de programes de formació i inserció per al curs 2015-2016.

5

Per al compliment dels objectius d'aquest Conveni, el Departament d'Ensenyament es compromet a:

- a) Realitzar el seguiment dels programes de formació i inserció subvencionats, verificant que es realitzen d'acord amb l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016. Així mateix, revisar la documentació aportada pels centres educatius i establiments així com les justificacions econòmiques que aquests presentin. Específicament es verificarà que les persones participants en les actuacions estiguin inscrites al Sistema Nacional de Garantia Juvenil, s'acreditarà la realització de les actuacions i es verificarà la justificació econòmica.
- b) Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per garantir l'acompliment dels objectius financers del Programa Operatiu.
- c) Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la gestió del FSE, per garantir l'acompliment dels objectius financers del Programa Operatiu.
- d) Establir els procediments necessaris per garantir que els centres i establiments beneficiaris disposen de tots els documents sobre les despeses per comptar amb una

traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.

- e) Realitzar, si escau, els procediments de revocació corresponents.
- f) Reintegrar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les quantitats derivades dels expedients de renúncies i/o revocacions dels centres educatius i/o establiments, si escau.
- g) Verificar que els centres educatius i establiments beneficiaris de les subvencions mecanitzin a les aplicacions informàtiques les dades resultants de la gestió de les accions formatives.
- h) Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i assegurar-se que les entitats beneficiàries dels ajuts en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil".
- i) Conservar i requerir a les entitats beneficiàries que conservin els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys i atès el cofinançament del FSE, també durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la liquidació de les operacions per part de la Comissió Europea.
- j) Adoptar i requerir a les entitats beneficiàries que adoptin, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes, les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil següents, i que es detallen a la clàusula onzena.
- k) Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que estableix que la publicació podrà ser electrònica o per altres mitjans, i inclourà el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignada.
- l) Garantir l'acompliment de la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat.
- m) Comprovar i justificar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb els procediments facilitats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- n) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- o) Informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors comuns de resultats immediats sobre les persones participants a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i facilitats per aquest organisme a l'entitat beneficiària en els terminis que estableixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. (Annex I – Indicadors)
- p) Garantir la transparència i la lliure concurrència en el procés d'adjudicació o atorgament de les accions.

- q) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, que aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016.
- r) Proporcionar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la informació necessària per elaborar els informes d'execució anual i final d'acord amb els requeriments dels reglaments comunitaris
- s) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació i seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació juvenil 2014-2020 que convoqui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, si s'escau, als Comitès de Seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil.
- t) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos a la normativa reguladora del Programa Operatiu corresponent, quan l'execució de les actuacions programades es realitzi via subvenció.

#### **Quarta. Obligacions del Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya**

Per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, el Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Emetre un informe anual d'elegibilitat respecte les accions proposades pel Departament d'Ensenyament.
- b) Assumir el finançament de les actuacions objecte d'aquest Conveni.
- c) Realitzar les verificacions administratives i in situ de les operacions susceptibles de ser cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació.
- d) Facilitar els procediments per l'intercanvi de la informació necessària per al seguiment i control de les actuacions.
- e) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetent la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE 2014.
- f) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE).
- g) Comunicar al Departament d'Ensenyament la data d'inici del còmput de 3 anys de conservació dels documents relacionats amb la presentació de comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari
- h) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del programa operatiu i facilitar a la UAFSE la informació necessària per a què pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.

- i) Participar en el Comitè de seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries perquè les reunions i treballs del comitè es puguin desenvolupar.
- j) Rètre comptes dels indicadors d'execució i de resultats corresponents a les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu corresponents i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil segons l'Annex I d'Indicadors.

### **Cinquena. Finançament de les accions**

El Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el pressupost el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2015, finança les accions previstes a les clàusules primera i segona del Conveni i que siguin subvencionades d'acord amb l'establert a l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016, que publica el Departament d'Ensenyament per un import de 4.100.000,00 euros.

El mecanisme de pagament d'aquest finançament és una transferència interdepartamental que efectua el Departament d'Empresa i Ocupació a favor del Departament d'Ensenyament a càrrec de la partida pressupostària nominativa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya 6204 D/460.0001.08/331F/0000 amb codi de Fons Social Europeu. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya reté del seu pressupost la quantitat indicada de 4.100.000,00 euros per tal de garantir el crèdit necessari.

8

De l'import total transferit, 3.950.000,00 euros es destinen a l'atorgament de subvencions a centres educatius i establiments autoritzats a impartir els Programes de Formació i Inserció (PFI) i la resta, 150.000,00 euros, a les despeses derivades de la gestió de la convocatòria, al seguiment dels programes, i a la revisió i liquidació de les justificacions econòmiques presentades pels centres i establiments, despeses que podran incloure la contractació, per part del Departament d'Ensenyament, del personal necessari per a la realització d'aquesta gestió.

Les accions previstes són elegibles a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil CCI2014ES05M90PO01 cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020, en el marc de l'Eix Prioritari 5 relatiu a la integració sostenible en el mercat de treball de les persones joves desocupades, que no participen en activitats d'educació ni formació, en el context de la Garantia Juvenil, amb una taxa de cofinançament del 91,89%. Concretament, podran ser elegibles dins l'objectiu específic 8.2.2. relatiu al compliment de l'objectiu reforçar l'ocupabilitat, i les competències professionals de les persones joves no ocupades i no integrades als sistemes d'educació i/o formació

### **Sisena. Terminis d'execució de les accions**

Els Programes de Formació i Inserció s'han d'iniciar entre el 14 de setembre i el 22 de desembre de 2015 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de juliol de 2016, sens perjudici



dels terminis corresponents a la justificació econòmica, segons la normativa que preveu l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016.

### **Setena. Seguiment, verificació i control de les accions**

El Departament d'Ensenyament disposarà de la informació que els centres educatius i establiments li facilitaran i durà a terme un seguiment documental i de comprovació sobre el desenvolupament dels Programes de Formació i Inserció. El seguiment es realitzarà de manera que es pugui identificar el mètode de control, el treball realitzat i els resultats de les verificacions "in situ" (com a mínim, una per entitat beneficiària), així com les mesures adoptades per esmenar les irregularitats detectades. De cada verificació "in situ" s'aixecarà la corresponent acta de visita.

El Departament d'Ensenyament facilitarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les dades relatives als programes, en la forma i termini que aquest determini.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a organisme intermedi del programa operatiu, durà a terme les accions de seguiment i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta dels programes, i podrà requerir aquella documentació que cregui adient per aquests controls.

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries dels ajuts al Departament d'Ensenyament estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'òrgan responsable de portar a terme el seguiment de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és la Subdirecció General de Verificació i Supervisió. Les verificacions sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El Departament d'Ensenyament s'ha de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

### **Vuitena . Comissió Mixta de Seguiment**

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per tres representants de cadascuna de les parts signants i es reuniran d'ordinari dues vegades l'any i sempre que ho sol·liciti una de les parts. La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir.

Les funcions de presidència de la Comissió serà exercida per un dels membres que designi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En tot allò que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions, així com la fórmula per a l'adopció d'acords es procedirà d'acord amb l'article 17 i 19 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Dels acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos.

### **Novena. Traçabilitat**

El Departament d'Ensenyament haurà d'establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de tota la documentació tècnica i econòmica sobre les despeses per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.

10

### **Desena. Comptabilitat separada**

Amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control, el Departament d'Ensenyament haurà de disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i assegurar-se que les entitats beneficiàries dels ajuts en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil".

### **Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió**

Totes les mesures d'informació i publicitat establertes desenvolupades pel Departament d'Ensenyament o per les entitats beneficiàries dels ajuts inclouran els elements següents: el logotip de la Generalitat de Catalunya, l'emblema de la Unió Europea, una referència a la

Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

Així mateix, tant el Departament d'Ensenyament com les entitats beneficiàries dels ajuts hauran d'informar al públic del suport rebut pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil fent una breu descripció a la seva web del programa cofinançat, dels seus objectius i resultats i del % de finançament rebut i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim.

Qualsevol document relacionat amb el desenvolupament de l'operació farà constar els logotips i les referències esmentades.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) nº 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

Tant el Departament d'Ensenyament com les entitats beneficiàries dels ajuts, s'han d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

En tot cas, i amb la suficient antelació, el Departament d'Ensenyament comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la realització d'actes públics de difusió i promoció que es derivin del desenvolupament de les accions compreses en el present Conveni.

11

El Departament d'Ensenyament presentarà la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### **Dotzena. Justificació econòmica**

D'acord amb allò que s'estableixi a la convocatòria de subvencions, els centres educatius i establiments beneficiaris presentaran al Departament d'Ensenyament una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts, seguint els aclariments i concrecions de l'Annex 2 d'aquest conveni. El Departament d'Ensenyament comprovarà les justificacions de despeses presentades pels centres i establiments beneficiaris i realitzarà, si escau, els procediments de revocació corresponents.

Al seu torn, el Departament d'Ensenyament, un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni i com a màxim el 31 d'octubre de l'any següent a la finalització de les actuacions presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una justificació econòmica que acrediti la realització d'aquestes actuacions, les despeses generades per les actuacions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts, d'acord amb el que estableixi l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la

concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016.

Així mateix, el Departament d'Ensenyament justificarà, mitjançant un certificat amb la relació de despeses, degudament fiscalitzat per l'interventor del Departament d'Ensenyament, i els corresponents documents probatoris, les despeses derivades de la gestió de la convocatòria, per un import de 150.000,00 euros, contemplades en la clàusula cinquena.

El Departament d'Ensenyament haurà de presentar un certificat degudament fiscalitzat per l'interventor del departament en relació amb l'estat d'execució pressupostària de l'import total de la transferència de 4.100.000,00 euros indicant les següents dades: import de les disposicions pressupostàries comptabilitzades, import de les obligacions reconegudes, import dels pagaments realitzats i dels imports pendents de pagament –si fos el cas-.

El Departament d'Ensenyament ha de presentar, en una sola vegada, la justificació econòmica de les actuacions contemplades en aquest Conveni, i dins el termini establert en aquesta clàusula, d'acord amb els procediments establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Departament d'Ensenyament és l'únic interlocutor amb el personal tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pel que fa a la presentació de la justificació econòmica i el procés de revisió de la mateixa fins el tancament del Conveni.

La Comissió Mixta de Seguiment del Conveni determinarà el format i el contingut de la justificació econòmica del Conveni.

12

Juntament amb la justificació econòmica, el Departament d'Ensenyament presentarà una memòria amb els resultats obtinguts i els informes de la Comissió Mixta de Seguiment. El termini per presentar aquesta documentació i la justificació econòmica serà com a màxim el 31 d'octubre de 2017.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

El Departament d'Ensenyament implementarà els sistemes de simplificació que consideri que s'ajusten a les operacions que executarà mitjançant subvencions, amb l'objecte de minimitzar les càrregues administratives en la presentació de justificants i centrar els esforços en el seguiment i assoliment de resultats. En qualsevol cas, el departament d'Ensenyament està obligat a implementar algun sistema de simplificació dels establerts en els Reglaments (UE) 1303/2013 i 1304/2013, en les operacions que es presentaran a certificació i que rebin un finançament públic no superior a 50.000 euros.

### Tretzena. Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finança les actuacions que es preveuen en aquest Conveni mitjançant una transferència única del 100% de la quantitat indicada a la clàusula cinquena d'aquest Conveni.

#### **Catorzena. Incompliment de les obligacions**

En cas que la verificació de la justificació econòmica que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comporti l' incompliment de les obligacions del Conveni, el Departament d'Ensenyament ordenarà la transferència interdepartamental al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels imports afectats.

#### **Quinzena. Control financer**

El Departament d'Ensenyament i les entitats beneficiàries dels ajuts es sotmetran a les actuacions de control que corresponguin tal com s'especifica a la clàusula tercera apartat m) i n) d'aquest Conveni.

#### **Setzena. Resolució i interpretació**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment prevista a la clàusula vuitena.

#### **Dissetena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats**

La convocatòria pública de subvencions a centres educatius i establiments incorpora el requisit que els beneficiaris de les subvencions compleixin la normativa vigent tant pel que fa a la prevenció de riscos laborals com pel que fa a la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. El Departament d'Ensenyament requerirà als beneficiaris el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció de l'alumnat i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

#### **Divuitena. Protecció de dades de caràcter personal**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni i que només s'utilitzaran per a les finalitats per les quals han estat encomanades. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, i a sotmetre's íntegrament a la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que la desenvolupa (BOE núm. 17, de 19.1.2008).

Les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals s'accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

### Dinovenena. Règim Jurídic

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035, de 30.12.2011).
- Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.
- Resolució ENS/1102/2014, de 21 d'abril, modificada per Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.
- Resolució ENS/2000/2015, per la qual es dóna publicitat als centres i establiments que ofereixen els programes de formació i inserció el curs 2015-2016.
- Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.
- Llei 18/2014 de 15 d'octubre d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
- Reglament (UE) Núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) n o 1083/2006 del Consell.
- Reglament (UE) Núm. 1304/2013 del parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament d'execució (UE) Núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014 pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.
- Reglament (UE) Núm.480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.
- Pla Nacional d'implantació de la Garantia Juvenil, que determina que amb l'objectiu d'implementar els sistemes de Garantia Juvenil, Espanya posarà en marxa un Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) en el marc del Fons Social Europeu per al període de programació 2014-2020.

- Bases per a l'Estratègia d'Ocupació Juvenil a Catalunya pel període 2014-2020, aprovades pel Govern el 9 de setembre de 2014.
- Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, que regula les bases del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i el procediment d'inscripció entre d'altres mesures.

### Vintena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

### Vint-i-unena. Vigència

Aquest Conveni serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes des de l'inici de la primera acció formativa que preveu l'Ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2015-2016, fins a la liquidació, per part de la Comissió Europea, de totes les actuacions cofinançades per part de la Comissió Europea objecte d'aquest Conveni.

### Vint-i-dosena. Addenda

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Departament d'Ensenyament subscriuran una addenda al present Conveni en el moment que s'hagin establert definitivament els sistemes de gestió i control per al període 2014-2020.

### Vint-i-tresena. Publicitat

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

La directora del Servei Públic  
d'Ocupació Catalunya

Maria Garme Duch i Torrelles

El director general de Formació de  
Professional Inicial i Ensenyaments de  
Règim Especial

Melcior Arcarons i Rua

## ANNEX I - INDICADORS

Els indicadors corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, són:

### 1) Indicadors comuns de resultats immediats sobre les persones participants de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

Per a obtenir aquests indicadors serà suficient amb la informació de les persones participants que en el moment de la inscripció, es recull al Fitxer del Sistema Nacional de la Garantia Juvenil. Si caldrà informar expressament i trimestralment, de les dades de les noves altes i baixes (per qualsevol causa) dels participants. Aquestes dades són les que recull el sistema d'informació GIA o l'aplicatiu informàtic que decideix la comissió de seguiment a la seva reunió.

### 2) Indicadors comuns de resultats immediats sobre les persones participants de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil

- Persones participants que han finalitzat la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil
- Persones participants que reben una oferta d'educació contínua, aprenentatge per part Departament d'Ensenyament, dins de les quatre setmanes següents a comptar des de la data en què el participants han finalitzat la seva intervenció.
- Persones participants que s'integren en els sistemes d'educació o formació, és a dir, que han iniciat un curs en els centres del sistema educatiu de Catalunya, dins de les quatre setmanes següents a comptar des de la data en què el participants ha finalitzat la seva intervenció.
- Persones participants que han obtingut alguna qualificació com a conseqüència de l'acció formativa rebuda, dins de les quatre setmanes següents a comptar des de la data en què els participants han finalitzat la seva intervenció.

16

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans de recollida d'informació de les dades de manera estandarditzada i sistematitzada. A més, de manera complementària, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu Programa Operatiu d'ocupació Juvenil, la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.



## ANNEX II PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El Departament d'Ensenyament és el responsable de la presentació de les justificacions econòmiques davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

### 1. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses que hagin estat efectuades dins el període d'execució de l'actuació atorgada i hagin estat pagades abans de la data de la justificació i comptabilitzades. Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent han d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, per a cadascuna de les entitats participatives, s'acceptarà un període d'elegibilitat, des del mes abans del inici de les actuacions de l'entitat, fins a un mes després de finalització de la darrera actuació de l'entitat, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent. Els justificants originals s'han de marcar amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, el cofinançament del Fons Social Europeu i l'import o percentatge que s'imputa.

Es el propi beneficiari el responsable d'estampillar d'acord amb les indicacions del paràgraf anterior. És responsabilitat del Departament d'Ensenyament verificar l'adequació de les dades tant pel que fa a l'aspecte formal, nom del programa i referència al cofinançament de Fons Social Europeu, com la seva correspondència amb les dades presentades a la justificació econòmica.

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació.

Als efectes d'aquest Conveni es consideren despeses subvencionables les següents:

#### A- Despeses directes de l'activitat formativa:

-Retribucions del personal formador: les retribucions del personal formador, intern o extern, per aquells conceptes inclosos en el conveni col·lectiu que regeixi el seu contracte. També s'inclouen assegurances socials. Els imports imputats correspondran a l'exercici de les

activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives. Com a mínim el 40% de la despesa total justificada s'ha de destinar a la despesa de docència.

- Per a les activitats de preparació, seguiment de la formació pràctica en centres de treball, seguiment i avaluació dels participants als programes es podrà imputar un màxim del 40% de la despesa justificada per les activitats d'impartició de la formació en el centre.
- Despeses de mitjans didàctics, adquisició de materials didàctics, despeses en bens consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat
- Lloguer, arrendament financer, lloguer de locals o lísing d'equips; s'exclouen les despeses financeres. Referit únicament als espais destinats a les accions formatives, ja sigui de docència com tallers pràctics, i aquells destinats a cobrir les necessitats de l'alumnat.
- Assegurança d'accidents obligatòria per a tot l'alumnat.
- Despeses derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre, sempre i quan l'activitat hagi estat degudament autoritzada i les despeses s'ajustin exclusivament a la realització de la mateixa.
- Despeses derivades de la locomoció per al seguiment de les pràctiques dels alumnes en centres de treball. Les despeses en concepte de desplaçaments se subjectaran als límits i condicions establerts en la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

#### B- Despeses indirectes de l'activitat formativa:

Per a la justificació de les despeses indirectes, s'aplicarà un percentatge a tant alçat sobre les despeses directes de personal.

L'import màxim de despeses indirectes imputades no pot superar el 15% de les despeses directes de personal, de conformitat amb allò previst a l'article 68.1.b) del Reglament (UE) 1303/2013.

#### 2. Despeses no subvencionables

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.

- Les despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; el plus de transport; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte excepte quan es tracti de personal contractat expressament per a la impartició d'aquests cursos; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.
- Dietes
- Despeses de locomoció excepte per a les activitats de seguiment de la realització de la Formació en Centres de Treball
- Hores en les que els alumnes estan realitzant Formació en Centres de Treball

### 3. Criteris d'imputació de les despeses

Totes les despeses han de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i quan s'escaigui, pel nombre de persones participants i/o hores d'utilització.

#### a) Despeses de personal formador

Les despeses del personal formador s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat realitzada i s'han d'imputar pel període de durada de l'acció formativa.

19

Caldrà detallar per a cada dia lectiu quantes hores ha realitzat cada formador i quines matèries ha impartit en aquestes hores.

#### b) Despeses de personal

En relació amb les despeses de personal propi (formadors), la forma en què s'ha d'imputar la despesa subvencionable es calcula tenint en compte les hores realitzades pel cost hora de cada persona treballadora tenint en compte el límit que l'import/hora subvencionable serà de com a màxim 50 euros/hora. El cost hora es calcula en funció dels costos salarials subvencionables que són els corresponents al conveni col·lectiu que regeix el contracte del treballador, el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

$$\text{Cost/hora} = \text{Cost Salarial subvencionable} + \text{SS} / \text{Hores anuals Conveni}$$

Cost salarial (subvencionable): conceptes inclosos al conveni col·lectiu del treballador que es recullen en termes bruts.

No seran en cap cas subvencionables dins dels costos salarials els següents conceptes: les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, les baixes laborals, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les suspensions, els acomiadaments, els cessaments o els acabaments de contracte, les dietes i els desplaçaments.

Únicament seran subvencionables les indemnitzacions per acabament de contracte quan el formador hagi estat contractat en exclusiva per a realitzar el curs, fet que caldrà acreditar documentalment.

c) Obligatorietat de presentar un mínim de tres ofertes

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000 € en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació econòmica, s'ha de realitzar conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 euros per factura. Es limita la justificació de pagaments en efectiu a 3.000€ respecte el total de subvenció correctament justificat pel centre o establiment. L'entitat beneficiària ha d'indicar el número d'assentament comptable del pagament en efectiu imputat a la subvenció, en la relació de despeses justificades.

20

e) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals s'han de justificar mitjançant les corresponents factures de proveïdors i mitjançant la presentació del corresponent contracte de lloguer. La seva imputació s'ha de fer d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat. La imputació es farà per acció formativa i ha de ser proporcional tant al període d'execució de les accions formatives com a l'ús que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

f) IVA

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es poden imputar el percentatge que legalment els correspon.