

## CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER AL DESPLEGAMENT DURANT L'ANY 2015 DEL PROJECTE DE POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN EL MARC DELS JOCS MEDITERRANIS TARRAGONA 2017

Tarragona, 17 de desembre de 2015.

### REUNITS

D'una part, la senyora Maria Carme Duch Torrelles, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació dels sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 6.914, de 16.07.2015), i, per delegació de competències de l'Honorable conseller d'Empresa i Ocupació per Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig (DOGC núm. 5891, d'1.06.2011).

D'altra part, el senyor Josep Fèlix Ballesteros Casanova, alcalde de l'Ajuntament de Tarragona, actuant en nom d'aquesta entitat, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril 8 (DOGC núm. 3887 de 20.05.2003), i de conformitat amb el Decret adoptat en data 2 de desembre de 2013.1, amb domicili fiscal en la Plaça de la Font, núm. 1 de Tarragona.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

### MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació, creat d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació dels sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i caràcter administratiu que té entre d'altres finalitats mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació, prevenir i reduir la desocupació i oferir protecció a les persones en situació d'atur, garantir una atenció especialitzada a les persones i als col·lectius amb especials dificultats d'accés al mercat de treball i donar oportunitats a la població activa que cerca millorar la seva ocupació.

II. Que l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant Tarragona Impulsa/Servei Municipal d'Ocupació, pretén donar resposta a les necessitats detectades en l'àmbit socioeconòmic per impulsar el desenvolupament econòmic i social de la ciutat, mitjançant el disseny i gestió de polítiques actives d'ocupació i de desenvolupament local, per tal d'aconseguir millorar el nivell d'ocupabilitat de les persones i el nivell de competència de les empreses, principalment del municipi.



III. Que la ciutat de Tarragona ha estat designada per acollir els Jocs Mediterranis a l'any 2017 (en endavant, JJMM 2017).

IV. Que en la perspectiva del desenvolupament socioeconòmic local, l'aportació voluntària als JJMM 2017 ha de ser vista com una oportunitat per a la millora dels recursos humans del territori i, per tant, per al desenvolupament econòmic i social.

V. Que amb aquest objectiu, el Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'Ajuntament de Tarragona van signar en data 10 de gener de 2014, l'Acord marc de col·laboració per al desplegament del projecte de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Tarragona en el marc dels Jocs Mediterranis de 2017.

VI. Que aquest Acord marc preveu que, mitjançant convenis específics anuals, i segons les disponibilitats pressupostàries es concretaran les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar, segons els procediments que escaiguin.

En data 18 de desembre de 2014 es va signar el conveni específic corresponent a aquesta anualitat.

VII. Que el Pla de desplegament de les polítiques actives d'ocupació, d'acord amb la clàusula segona de l'esmentat Acord marc, preveu cinc línies d'actuació la primera de les quals és la relativa a les accions de formació per al voluntariat.

L'Ajuntament de Tarragona, en data 25 de novembre de 2015, ha sol·licitat una subvenció per tal de realitzar una sèrie d'accions formatives que són necessàries per iniciar el procés de formació de les persones voluntàries dels Jocs Mediterranis 2017, que no han estat cobertes en aquest àmbit territorial.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és atorgar una subvenció a l'Ajuntament de Tarragona de 60.795,74 euros, a càrrec de la partida pressupostària D/460000112/331F/000 pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2015, per a la realització de 2 accions formatives i una campanya dins del programa de foment del desenvolupament local.

Aquestes accions es desenvoluparan en el marc de col·laboració previst en l'Acord marc de col·laboració per al desplegament del projecte de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de



Tarragona en el marc dels Jocs Mediterranis de 2017 signat entre el Departament d'Empresa i Ocupació i l'Ajuntament de Tarragona en data 10 de gener de 2014.

### **Segona. Descripció de les actuacions.**

Les accions que l'Ajuntament de Tarragona té previst desenvolupar en base a aquest Conveni són de dos tipus:

A) Formació d'oferta, consistent en dos cursos :

- 1 curs de Monitor esportiu en el qual podran participar 15 persones voluntàries.
- 1 curs d'Hostessa i auxiliar de congressos en el que podran participar 15 persones voluntàries.

Aquestes accions estan adreçades, com a mínim, a un 80% de persones treballadores desocupades demandants d'ocupació (DONO) que consten inscrites en les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i que siguin majoritàriament persones voluntàries dels Jocs Mediterranis de 2017.

Consten d'un total de 830 hores distribuïdes de la manera següent:

AFDB40- Monitor esportiu (320 hores teòriques +80 hores pràctiques)

HOTF10- Hostessa i auxiliar de congressos (350 hores teòriques +80 hores pràctiques)

Els /les participants tindran la possibilitat de realitzar 80 hores de pràctiques professionals no laborals.

B) Programa de foment del desenvolupament local: Projecte de conceptualització, promoció i difusió del llegat dels Jocs Mediterranis Tarragona 2017.

### **Tercera. Obligacions de l'Ajuntament de Tarragona**

Per aconseguir els objectius d'aquest Conveni l'Ajuntament de Tarragona es compromet a:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en forma i termini; així com estar connectats i utilitzar la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les eines informàtiques que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.



b) Gestionar les accions a desenvolupar i respectar la normativa legal vigent en tots els aspectes referents a la realització i al funcionament de les accions a executar, i en tot el que no prevegi aquest Conveni, supletòriament serà d'aplicació:

- Per les accions de formació d'oferta: l'Ordre EMO/260/2015, de 17 d'agost, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015 (FOAP 2015). (DOGC núm. 6941, de 24.08.2015)

- Per les accions de foment del desenvolupament local: l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre EMO/287/2014, de 25 de setembre. (DOGC núm. 6683, de 11.08.2014 i núm.6717, de 30.09.2015).

c) Formalitzar el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (BOE núm. 279, de 16.11.2011).

d) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en les bases reguladores.

e) Subscriure, amb caràcter previ a la percepció de finançament públic, un compromís verificable de qualitat en la gestió, la transparència i l'eficiència en l'ús de recursos públics, d'acord amb el model disponible al catàleg d'impresos del Departament d'Empresa i Ocupació ([www.gencat.cat/empresaocupacio](http://www.gencat.cat/empresaocupacio)).

En el cas de las accions formatives aquest compromís ha d'estar referit al seguiment de la impartició i l'assistència de totes les persones participants, i a la seva satisfacció amb l'execució de l'acció formativa, els seus continguts, els seus resultats, la qualitat del professorat i les modalitats d'impartició.

f) Conservar els justificants originals i electrònics, i qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys.



- g) Informar de les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
- h) sotmetre's a les actuacions de verificació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- j) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- k) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- m) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses.
- n) Facilitar el qüestionari d'avaluació a l'alumnat i comunicar els resultats al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya emplenat en format paper fins que no estigui disponible el qüestionari per via telemàtica segons el que disposa la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, modificada per la Resolució TRE/3713/2010, de 8 d'octubre (DOGC núm. 5545, de 14.01.2010 i núm. 5762, de 24.11.2010)
- ñ) No subrogar la gestió de qualsevol aspecte de l'activitat subvencionada.
- o) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits



de certificació i/o justificació al Servicio Público de Empleo Estatal en la forma i terminis que estableixi l'òrgan competent.

p) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), en el cas que els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

q) Acceptar la seva inclusió en la llista d'entitats beneficiaris que es publicarà, per mitjans electrònics o per altres mitjans, i inclourà les operacions i les quantitats dels fons públics assignades.

r) Informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada en la forma que estableixi l'òrgan competent, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació el Plan anual de polítiques de empleo -PAPE-, al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

s) Les entitats beneficiàries, contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats, han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

t) En el cas de les accions formatives, subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòrico-pràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau. L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a l'alumnat del projecte aprovat.

#### **Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- Facilitar la informació tècnica, les instruccions i els criteris que siguin necessaris per el desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest Conveni de col·laboració.
- Assumir el finançament del cost de les actuacions en els termes que preveuen les clàusules segona i cinquena.



- Dur a terme les accions de gestió, seguiment i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta d'aquest Conveni.
- Reconèixer la formació a aquelles persones que hagin superat les especialitats formatives previstes en el Conveni sempre que reuneixin els requisits necessaris per a la seva obtenció.
- Retre comptes dels indicadors de gestió, seguiment i avaluació d'aquest Conveni.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest Conveni, basant-se en els resultats obtinguts en relació amb els indicadors i mecanismes d'avaluació.
- Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la gestió dels cursos mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integral d'Accions (GIA) per a la gestió dels programes i donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.

#### **Cinquena. Finançament de les accions**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya atorgarà per a la realització de les accions previstes a la clàusula segona a l'Ajuntament de Tarragona una subvenció de 60.795,74 euros, a càrrec de la partida pressupostària D/460000112/331f/000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2015. Aquests fons es van acordar a la reunió de la LX Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals celebrada el dia 13 d'abril de 2015, mitjançant la qual es distribueixen territorialment les subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.

Les persones participants en aquestes accions formatives, que estiguin en situació de desocupació, podran percebre els ajuts previstos a la base 9 de l'Ordre EMO/260/2015, de 17 d'agost, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015 (FOAP 2015).

#### **Sisena. Terminis d'execució.**

Les accions formatives previstes en aquest Conveni s'iniciaran abans del dia 30 de desembre de 2015 i finalitzaran abans del dia 30 d'octubre de 2016.

Les actuacions relatives al foment del desenvolupament local s'iniciaran abans del dia 30 de desembre de 2015 i finalitzaran abans del dia 31 de desembre de 2016.



### **Setena. Subcontractació**

L'Ajuntament de Tarragona es compromet a executar les accions previstes a la clàusula 2 d'aquest conveni.

### **Vuitena. Seguiment, verificació i control de les accions.**

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'Ajuntament de Tarragona estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'Ajuntament de Tarragona s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant la Subdirecció General de Verificació i Supervisió. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències o frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'emparedat d'aquest Conveni.

L'Ajuntament de Tarragona s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica i estada.

L'Ajuntament de Tarragona ha de comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, abans de l'inici de cadascuna de les accions, sens perjudici que s'hagi pogut iniciar el procés de selecció dels alumnes, les dades següents:

- Data d'inici i final, el calendari, i l'horari de cada acció formativa.
- Pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi per a cadascun dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 € en cas de mort, i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa. En el cas de pràctiques de perfeccionament professional fora de la durada de l'acció formativa serà l'emparedat la que haurà de contractar la pòlissa.



- Nombre d'hores dels cursos, indicant les hores de pràctiques professionals en empreses, si s'escau.
- Nombre d'alumnes.
- Adreça on s'han d'impartir els cursos.

#### **Novena. Comissió Mixta de Seguiment.**

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes i diferències que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, actuarà com a comissió mixta de seguiment la comissió prevista a la clàusula tercera de l'Acord marc de col·laboració per al desplegament del projecte de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Tarragona en el marc dels Jocs Mediterranis de 2017, signat en data 10 de gener de 2014.

També seran funcions de la Comissió Mixta el seguiment de la implementació del projecte i l'avaluació dels paràmetres de qualitat amb l'objectiu d'identificar els elements d'innovació que permetin proposar vies de millora.

Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per 2 representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per 2 representants de l'Ajuntament de Tarragona. Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà com a mínim una vegada i també sempre que ho sol·licitin les parts. Per a l'adopció dels acords es requerirà l'aprovació de la majoria dels seus membres. S'atorga el vot de qualitat a la persona que exerceix la presidència de la Comissió. En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

#### **Desena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió.**

D'acord amb l'Annex XII, apartat 2 totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni han d'ésser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Tarragona.

En tot cas, l'Ajuntament de Tarragona ha de fer les activitats següents:



- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia del personal tècnic de seguiment.

### **Onzena. Justificació econòmica.**

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, l'Ajuntament de Tarragona presentarà una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts, de la forma i terminis establerta en les bases reguladores de les accions desenvolupades i seguint les instruccions dels annexos I i II d'aquest Conveni.

Aquest compte justificatiu ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, així com una memòria econòmica. L'òrgan responsable de la verificació de la correcta aplicació dels fons percebuts és la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

El termini per a la presentació de la documentació justificativa és de 3 mesos després de la seva finalització.

### **Dotzena. Pagament**

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan encarregat d'emetre'n la proposta, comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 60 % de l'import atorgat, a partir de la signatura del conveni, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 40% restant s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada.

L'ordre de pagament corresponent i el seu pagament material s'efectuarà d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

La persona titular de la Subdirecció de Polítiques Actives d'Ocupació és l'òrgan que signarà la proposta de pagament de la bestreta, a partir del moment que l'entitat beneficiària informi,



mitjançant la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que la primera acció s'ha iniciat i s'hagi tancat la inscripció de les persones participants, en el cas de les accions formatives.

La persona titular de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió és l'òrgan que signarà proposta del segon pagament, un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i un cop verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses. L'import del segon pagament s'ajustarà a la quantia de la subvenció finalment justificada, d'acord amb les hores executades, l'alumnat i la justificació econòmica de les despeses.

La persona titular de la Subdirecció General de Gestió Econòmica i Patrimoni del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és l'òrgan que signarà les corresponents ordres de pagament.

#### **Tretzena. Quantificació de la subvenció de les accions formatives.**

Als efectes de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació s'ha de tenir en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa. Es consideren alumnes subvencionables els/les que acreditin un mínim del 75% d'assistència de l'acció formativa, tant si han finalitzat com si han causat baixa durant l'acció formativa i els/les que causin baixa per col·locació després del 25% de la durada de l'especialitat.

A aquests efectes, el percentatge d'assistència es calcula tenint en compte els dies d'assistència que constin a l'aplicatiu GIA, i que el centre ha de tenir recollits amb les signatures de l'alumnat en els controls d'assistència.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya verificarà que efectivament hi ha hagut col·locació mitjançant la consulta de les dades de contractació/cotització dels alumnes.

#### **Catorzena. Publicitat**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest Conveni per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

#### **Quinzena. Revocació**

L'incompliment o no execució per part de l'Ajuntament de Tarragona de part o de la totalitat dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, comporta la revocació i la devolució dels imports afectats.



La devolució prèvia dels imports no executats hauria de fer-se efectiva en el moment de presentar la justificació econòmica.

El finançament d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pel Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa (BOE núm. 176, de 25.07.2006), i a la normativa comunitària.

D'acord amb els articles 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, el Servei d'Ocupació de Catalunya pot revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si s'escau, la de reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos legals corresponents.

#### **Setzena. Renúncia**

L'Ajuntament de Tarragona només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En el cas que s'autoritzi la renúncia, l'Ajuntament de Tarragona haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'Ajuntament de Tarragona podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

#### **Dissetena. Control financer.**

L'Ajuntament de Tarragona se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

#### **Divuitena. Resolució i interpretació.**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la comissió mixta de seguiment, i si aquest no és possible, les resoldrà el conseller, i en última instància se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.



### **Dinovenena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.**

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

### **Vintena. Protecció de dades de caràcter personal.**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En concret, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

### **Vint-i-unena. Règim jurídic.**

Aquest Conveni haurà de respectar la normativa següent:

- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, (BOE núm. 298, de 14.12.1999) desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.01.2008).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12. 2014)
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791, de 12.12.2003).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25.07.2006).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995) , el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels



serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.01.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE NÚM. 298, DE 13.12.2003).

- l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.
- Ordre EMO/260/2015, de 17 d'agost, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015 (FOAP 2015).
- l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre EMO/287/2014, de 25 de setembre.
- Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, modificada per la Resolució TRE/3713/2010, de 8 d'octubre

#### Vint-i-dosena. Extinció.

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

#### Vint-i-tresena. Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.



Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.



## ANNEX I – JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA ACCIONS FORMATIVES

### 1. Documentació que ha de contenir la justificació econòmica

El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables imputables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, amb identificació del creditor i el document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

En cas de les despeses del personal formador s'ha d'indicar també el preu o cost/hora i s'inclourà la relació de les persones imputades, el detall de les hores de dedicació, el cost/hora de cada persona i l'import total imputat segons model normalitzat.

Aquesta relació s'ha de presentar telemàticament mitjançant l'aplicació informàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya JERjes. Un cop validada telemàticament la relació de despeses, s'ha d'imprimir el document codificat en format PDF i presentar-lo per registre d'entrada, juntament amb la resta de documentació que ha de contenir la justificació.

2) En relació a les despeses directes, quan s'imputin en base a un percentatge, caldrà presentar un document que expliqui com es justifica el percentatge imputat.

3) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

4) Una declaració de l'entitat beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

5) En el supòsit de justificar despeses de personal propi, s'ha d'adjuntar la temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca del personal propi, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i ha d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

A més, s'ha de presentar el document de designació formal del personal imputat al projecte.

Per a la justificació de les despeses de personal propi, s'ha d'aportar el sistema de càlcul del cost/hora segons model normalitzat.



6) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF del personal treballador propi imputat com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria. En el supòsit de presentar despeses de personal extern que s'imputi en concepte de preparació, impartició, tutoria i avaluació de la formació també caldrà presentar la declaració d'imports liquidats amb hisenda pel que fa a la retenció del IRPF en concepte de factures segons model normalitzat.

7) Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000 euros, en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, s'haurà de lliurar la documentació suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria, justificant expressament l'elecció.

8) Original o còpia compulsada del rebut de pagament de l'assegurança d'accidents de les persones participants.

9) En cas de justificar despeses d'amortització s'haurà d'aportar detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge de l'import amortitzat imputat, còpia compulsada de la factura del bé amortitzable i comprovant del seu pagament.

10) En cas de justificar despeses de lloguer s'haurà d'aportar detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, contracte de lloguer i acreditació de pagament.

11) Declaració sobre l'import d'IVA efectivament suportat, en cas que l'entitat beneficiària estigui subjecta a règim de prorata general o especial.

No es segellaran les factures electròniques, ni les nòmines i els documents de la Seguretat Social que hagin servit com a base per al càlcul del cost/hora del personal.

En cas que es presenti la documentació original degudament estampillada, i la entitat no tingui competència per compulsar, a més d'aquesta documentació, s'haurà de presentar una fotocòpia de cada original, per a la seva corresponent compulsada.

12) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que se'n derivin a comptar des del termini de finalització per a la presentació de la justificació econòmica.

## 2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, que s'hagin



realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per les entitats beneficiàries abans de la presentació de la justificació econòmica. A aquests efectes, s'entén com a període d'execució de l'actuació el que va des de un mes abans de l'inici de la primera acció subvencionada, però mai amb data anterior a la notificació de la resolució d'atorgament, fins a un mes després de la data de finalització de la última acció executada.

Les despeses d'impartició de la docència s'han d'imputar dins del període de durada de l'acció formativa.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent. Els justificants originals s'han de marcar amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica i l'import o percentatge que s'imputa a la subvenció.

En cas del compte justificatiu simplificat és la pròpia entitat beneficiària la responsable d'estampillar d'acord amb les indicacions del paràgraf anterior. És responsabilitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya verificar l'adequació de les dades tant pel que fa a l'aspecte formal i nom del programa, com la seva correspondència amb les dades presentades a la justificació econòmica.

En les accions que se certifiquin al Fons Social Europeu, els justificants originals s'hauran de marcar amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, el cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'ocupació juvenil l'import o percentatge que s'imputa.

Als efectes d'aquesta Ordre es consideren despeses subvencionables les següents:

#### A. Despeses directes de l'activitat formativa

a) Les retribucions del personal formador, intern o extern on es poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables al personal formador en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les accions formatives.

A aquests efectes, s'entén:

La contractació de personal formador es podrà fer, únicament, sota les següents modalitats:

a.1 Personal formador intern: personal contractat amb una relació de tipus laboral fix o eventual. La despesa es justifica mitjançant nòmina.



a.2 Personal formador extern: persones treballadores professionals o personal formador per compte propi, que presten serveis i presenten minuta a nom seu. La despesa es justifica mitjançant factura identificada amb el propi NIF del formador/a.

El percentatge mínim destinat a les despeses del personal formador és d'un 40% de la despesa total justificada. En cas de no arribar a aquest percentatge la diferència no es podrà imputar a altres conceptes, i aquesta diferència serà considerada import no subvencionable.

Les despeses de preparació i seguiment de la formació (avaluació i tutoria) no poden superar el 20% de la despesa justificada en la partida del personal formador. L'import imputat per aquesta despesa que superi aquest % no serà subvencionable.

b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com les despeses d'amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat sempre que s'acrediti el seu ús exclusiu per al projecte subvencionat.

d) Despeses de lloguer i/o arrendament financer (exclosos els seus interessos) de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació així com dels equips didàctics i plataformes tecnològiques.

e) Assegurança d'accidents obligatòria per a tot l'alumnat.

f) Despeses de publicitat i difusió de les accions formatives: emissió de díptics, falques radiofòniques o publicitat en premsa de les accions formatives, newsletters, webs i altres mitjans de difusió.

g) Despeses derivades per a l'entitat de l'activitat del personal formador que designi com a persones tutores de la formació pràctica en empresa.

Aquestes despeses es refereixen a l'activitat de la persona tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball previst en les accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat publicats al BOE a partir del setembre de 2008 i regulats pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

Les despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a la preparació, tutorització i avaluació de les pràctiques en empresa i es poden imputar pel període de durada de l'itinerari formatiu (CP) i fins a un mes després de la finalització del mòdul de pràctiques.



Les despeses previstes en aquest apartat g) no es computaran dins dels conceptes de docència, i per tant no es comptabilitzaran als efectes del compliment dels percentatges mínims establerts per a la despesa destinada a docència ni per a la destinada a preparació, tutoria i avaluació.

#### B. Despeses indirectes de l'activitat formativa

Tenen aquesta consideració totes aquelles despeses que no es poden vincular directament a una actuació de l'entitat beneficiària del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació.

#### C. Altres despeses subvencionables

Les despeses generades per les activitats d'avaluació i control de les activitats, fins a un màxim del 3% del total de les despeses directes correctament verificades. Cal identificar cadascunes de les despeses imputades per aquest concepte

#### D. Despeses no subvencionables

No es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impost sobre el valor afegit recuperable.
- e) Altres impostos o taxes. No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació, ni els impostos personals sobre la renda del beneficiari.
- f) Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- g) Despeses de transaccions financeres.
- h) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.



i) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.

j) Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.

k) Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció, les indemnitzacions (per mort, i els trasllats corresponents, per suspensions, per acomiadaments, per cessaments o per acabaments de contracte), les percepcions per matrimoni, donat que no són despeses directament vinculades a les accions formatives subvencionades.

l) Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no són subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

### 3. Criteris d'imputació de les despeses

Totes les despeses s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa i, quan s'escaigui, pel nombre de participants i/o hores d'utilització.

a) Despeses del personal formador.

Les despeses del personal formador s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat realitzada i les hores d'impartició de la docència s'han d'imputar al període de durada de l'acció formativa.

Quan las tasques de la formació estiguin suportades per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost laboral es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons el conveni.

Cost/hora = (Cost salarial + SS empresa) / Hores anuals conveni

Es considera cost salarial el salari brut –que inclou les pagues extraordinàries–, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis).



Els complements o plusos salarials seran subvencionables si es troben fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'apartat de despeses no subvencionables.

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca i treballador/a permetrà calcular les despeses de personal propi.

b) Obligtorietat de presentar un mínim de tres ofertes.

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000 euros en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació econòmica, es realitzarà conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

c) Despeses de material i mitjans didàctics:

Aquestes despeses s'imputaran per acció formativa i, en cas d'ús individual, s'han d'imputar per nombre d'alumnat participant.

d) Despeses indirectes.

S'aplicarà un 10 per cent de tant alçat calculat sobre la suma de les despeses directes, excepte les despeses d'amortització indicades al subapartat b). El percentatge es calcularà acció per acció.

En presentar la justificació cal indicar expressament la voluntat de sol·licitar aquest concepte d'ajut i que se li apliqui aquest percentatge.

e) Pagaments en efectiu.

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 € respecte el total de subvenció correctament justificat, en el conjunt de l'expedient. Els pagaments en taló al portador també tenen la consideració de pagaments en efectiu.



L'entitat beneficiària haurà d'indicar el número d'assentament comptable del pagament en efectiu imputat a la subvenció, en el camp Justificant del pagament de la relació de despeses elegibles.

f) Amortització.

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització està subjecte a:

- que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa;
- que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades;
- que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

Es consideren elements amortitzables els que es recullen a les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats).

La imputació es farà per acció formativa i ha de ser proporcional tant al període d'execució de les accions formatives, com a l'ús espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

En el supòsit d'ús individual dels equips o plataformes, s'han d'imputar pel nombre d'alumnes participants.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Factures de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cadascuna de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'Administració per a accions de verificació i control.

g) Lloguers.



Les despeses de lloguer es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació s'ha de fer d'acord amb el període d'utilització i l'espai utilitzat, en el cas de locals, o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Contracte de lloguer, contracte d'us, conveni o document alternatiu per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels següents documents:

- En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar d'un document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'Administració per a accions de verificació i control.

h) IVA.

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en que es troben respecte aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

En cas que alguna de les despeses directes imputades s'imputi en base a un percentatge, és necessari que l'entitat adjunti un document on expliqui com es justifica aquest percentatge.



## ANNEX II. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LA CAMPANYA (FDL)

### 1. Despeses subvencionables

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin com a cost de la concepció, disseny i realització dels materials produïts, que responguin de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució i hagin estat efectivament pagades per l'Ajuntament abans de la presentació de la justificació econòmica.

No seran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments legals i judicials.
- Les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- L'impost sobre el valor afegit, quan aquest sigui recuperable.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Les despeses justificades amb factures, nòmines o altres documents comptables de valor probatori equivalent que hagin estat realitzades fora del període d'elegibilitat.
- Les despeses salarials i de seguretat social generades en períodes de suspensió del contracte per incapacitat laboral, maternitat, paternitat, risc d'embaràs o lactància, adopció o acollida. En tot cas, seran subvencionables les despeses de la persona que substitueixi interinament el personal subvencionat.
- Els pagaments en espècies, les indemnitzacions de qualsevol tipus o altres despeses no salarials derivades de suspensions, acomiadaments i cessaments. Els conceptes salarials de productivitat i altres plusos, excepte quan així ho determini el conveni col·lectiu d'aplicació o estigui fixat en el contracte de treball.

### 2. Justificació de les subvencions

L'Ajuntament ha de justificar la realització de les accions i la correcta aplicació dels fons públics rebuts, d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.



A la Guia de prescripcions tècniques es desenvolupen les condicions per a la correcta justificació tècnica i econòmica i es recullen els documents normalitzats per a la justificació econòmica.

#### Justificació tècnica:

Les condicions així com els guions per a l'elaboració dels documents per a la correcta justificació tècnica dels projectes i accions subvencionats es troben recollits a la Guia de Prescripcions Tècniques. La justificació tècnica de les accions del Programa de foment del desenvolupament local consistirà, en el cas de les campanyes, en la documentació següent: informe de desenvolupament de l'acció, que inclourà una descripció de les activitats portades a terme, el seu cronograma efectiu, els productes efectivament obtinguts i una valoració dels resultats i/o productes aconseguits; així com tota la documentació i els materials produïts objecte de la subvenció.

#### Justificació econòmica

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

La modalitat de justificació econòmica és la de compte justificatiu amb aportació del 100% dels justificants, que consisteix en la presentació de la següent documentació:

#### 1. Memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables, que ha d'incloure:

- a) Una relació classificada de totes les despeses imputades, d'acord amb l'estructura de costos establerta pel programa, en què s'identifiqui el creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i les desviacions produïdes. També caldrà enviar aquesta relació de despeses en format Excel a l'adreça [justificacioecono.pdl.soc@gencat.cat](mailto:justificacioecono.pdl.soc@gencat.cat).
- b) Un detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte o l'acció subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- c) Un certificat emès pel/per la secretari/ària o l'/la interventor/a on s'acrediti que els pagaments corresponen a projectes o accions correctament realitzades i a despeses elegibles i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent i que han estat efectivament pagades abans de la finalització del període de presentació de la justificació econòmica.
- d) Compromís de l'entitat beneficiària de mantenir en arxiu els documents originals que justifiquen la subvenció.



2. Els originals o la còpia compulsada de tots els justificants de despesa, que es marcaran amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, el cofinançament del FSE i, si s'escau, l'import o percentatge que s'imputa. No se segellaran les nòmines de personal propi ni les factures electròniques.

3. Els documents acreditatius del pagament efectiu de totes les despeses imputades.

4. Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que en derivin a comptar del termini de finalització per a la presentació de la justificació econòmica.

5. Només quan s'escaigui, caldrà també adjuntar la següent documentació:  
En cas de contractacions de serveis i de subcontractació:

- Declaració de la entitat beneficiària conforme no té cap vinculació amb aquelles empreses que han subcontractat, entenent vinculació en els termes establerts al reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, llevat de disposar d'autorització expressa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- Com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros.

- Document explicatiu o memòria, justificant expressament l'elecció, en cas que no hagi estat l'oferta més econòmica.

En cas d'amortitzacions:

- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge de l'import amortitzat imputat.

- Còpia compulsada de la factura del bé amortitzable i comprovant del seu pagament.

En el supòsit de justificar despeses de lloguer:

- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

- Contracte de lloguer i acreditació del pagament.

Si l'entitat beneficiària està subjecta a règim de prorrata general o especial:

- Declaració sobre l'import d'IVA efectivament suportat.