

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE PER AL FINANÇAMENT I L'EXECUCIÓ D'UNA ACCIÓ FORMATIVA, INNOVADORA I DE CARÀCTER EXPERIMENTAL, DE CREACIÓ I GESTIÓ D'EMPRESES D'IMPRESSIÓ EN 3D, PER AL 2015.

Barcelona, 11 de desembre de 2015

D'una banda, la senyora Maria Carme Duch Torrelles, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació (SOC), nomenada segons Decret 88/2015, de 2 de juny, d'acord amb l'ús de les facultats conferides per l'article 26 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC número 6914, de 16.07.2015), facultada per delegació de competències del conseller d'Empresa i Ocupació, d'acord amb la resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig, actuant en nom i representació d'aquest, amb seu al carrer de Llull, 297-307, 08019 de Barcelona, que s'identifica amb el NIF Q0801272F.

De l'altra part, el senyor Joan Pinyol Mora, amb DNI número 39867547Z en representació de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, amb NIF P4309400B, actuant en la seva condició d' Alcalde.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat per subscriure aquest Conveni i obligar-se en representació de les seves institucions i,

1

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funció, entre d'altres, dirigir, ordenar, planificar, programar i executar els serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control.

II. Que l'Ajuntament de Móra d'Ebre està donat d'alta al Registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb el número de cens 4103, des del mes d' agost de 2012.

III. Que tant a l'Ajuntament de Móra d'Ebre, com a les poblacions veïnes, l'economia local es basa principalment en el comerç i els serveis, i que a Móra d'Ebre existeixen diverses empreses relacionades directament amb el sector gràfic, així com un gran nombre de petites i mitges empreses i autònoms.

IV. Que el Servicio Público de Empleo Estatal, d'acord amb la petició presentada per l'Ajuntament de Móra d'Ebre al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha donat d'alta amb data 28 d'octubre de 2015 en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servicio Público de Empleo Estatal, l'especialitat amb caràcter experimental de "Creació i gestió d'empreses d'impressió en 3D" (codi ARG101EXP), objecte d'aquest conveni.

V. Que l'Ajuntament de Móra d'Ebre té les instal·lacions i la capacitat tècnica adequades per al desenvolupament d'aquest projecte innovador, atès que està ja acreditat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la impartició del certificat de professionalitat *Creació i gestió de microempreses*. Aquesta capacitat permetrà assolir els objectius proposats d'aquesta nova acció formativa experimental.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents clàusules,

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i l'Ajuntament de Mora d'Ebre per al finançament i l'execució d'una acció formativa, innovadora i de caràcter experimental, de creació i gestió d'empreses d'impressió en 3D, per al 2015.

Segona.- Descripció de les actuacions

Aquesta col·laboració es materialitzarà amb el desenvolupament de l'acció formativa innovadora i de caràcter experimental, composta per 8 mòduls formatius en matèria d'autoocupació i d'impressió 3D, amb un total de 250 hores.

2

TIPUS D'ACCIÓ FORMATIVA	DENOMINACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA	HORES	ALUM.	IMPORT
Experimental	Creació i gestió d'empreses de impressió en 3D (ARGIO1EXP)	250	15	6,52
TOTAL				24.450,00

La Resolució EMO/1237/2014, de 2 de juny, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions formatives professionals per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a persones treballadores aturades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix el preu/hora/alumne per àrees professionals. En el cas de l'acció formativa objecte del conveni, el preu/hora/alumne assignat és de 6,52 euros en base a les característiques singulars de l'acció experimental degut a la naturalesa dels materials fungibles utilitzats en la impressió 3D i el desenvolupament de nous continguts formatius i didàctics. En qualsevol cas, l'import assignat és inferior als 8 euros que s'estableix a l'article 3.1 l'esmentada Resolució com a import màxim.

CONCEPTE	IMPORT
Impartició	14.000,00
Preparació i seguiment	2.576,00
Material didàctics i fungibles	1.289,00
Assegurances	240,00
Lloguer instal·lacions i equipaments informàtics	3.900,00
Despeses indirectes	2.445,00
TOTAL	24.450,00

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de Móra d'Ebre per al desenvolupament de les actuacions.

Sens perjudici de les obligacions establertes en el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueixen així mateix obligacions de l'Ajuntament de Móra d'Ebre:

- a) Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb les condicions i requisits formals i materials d'aquest Conveni.
- b) Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- c) Acreditar al inici de l'activitat, i aportar la informació i documentació que es requereixi durant les fases d'execució de l'activitat formativa conforme al contingut, terminis i procediment que a aquest efecte s'estableixin a l'aplicació informàtica Gestió Integrada d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La falta de comunicació en els terminis establerts pot implicar que l'activitat corresponent es consideri no realitzada a efectes de la justificació de la subvenció, llevat que la no comunicació en termini es degui a causes degudament justificades i/o de força major i comunicades quan es produeixin.
- d) Acreditar la realització efectiva de l'activitat, i aportar la informació i documentació que es requereixi durant les fases justificació, seguiment i control de la subvenció, així com tenir a disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència dels participants a les accions formatives, degudament signats per aquests i segons els requisits mínims que s'estableixin.
- e) Presentar la justificació dels costos de l'activitat que fonamenta la concessió en la forma i termini que s'estableix en aquest Conveni.
- f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es

pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquest Conveni. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

- g) Conservar els justificants originals i electrònics, i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys des de la presentació de la justificació. Els documents s'han de conservar en forma original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- h) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- i) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la identificació en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat de tots els ingressos i despeses d'execució de les accions formatives, amb la referència comuna a tots ells de Formació Contínua a càrrec del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Reintegrar els fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquen en la corresponent resolució de revocació.
- k) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquell material escrit producte de l'actuació subvencionada. En tot cas, l'entitat beneficiària ha d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i certificacions a les persones participants el distintiu del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el logotip del Servicio Público de Empleo Estatal.
- l) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ al inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

- m) L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.
- n) Garantir l'obligatorietat de la gratuïtat per a les persones participants de les accions formatives objecte del Conveni.
- o) Lliurar a cada participant un certificat o diploma de la realització de l'acció formativa. Quan la formació a impartir condueixi a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, s'han de tenir en compte els mòduls formatius i els requisits que es determinen al corresponent certificat, aprovat en desenvolupament de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional (BOE núm. 147, de 20.06.2002). Aquesta formació s'ha de certificar en els termes establerts en la Llei esmentada i en la seva normativa de desenvolupament.
- p) No incórrer en el falsejament de dades contingudes en els documents i certificats presentats en les diferents fases d'execució i justificació de l'expedient.
- q) Recollir tots els indicadors que figuren a l'annex 2 que permetin l'avaluació de l'itinerari formatiu experimental.

El compliment d'aquestes obligacions s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació sol·licitada a la guia de seguiment de les accions formatives disponible a l'aplicació informàtica GIA.

Quarta.- Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà la gestió i el seguiment de les actuacions recollides a la clàusula segona d'aquest Conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya verificarà la certificació de les persones participants i la validació de la justificació econòmica, contra la que es realitzarà la corresponent liquidació econòmica.

Cinquena.- Requisits de les persones participants de les actuacions acordades.

Les persones participants en les accions formatives han de complir els següents requisits:

- a) El 60%, com a mínim, han de ser persones treballadores desocupades.
- b) Les persones desocupades han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La consideració de persona treballadora ocupada o desocupada està determinada per la situació laboral que tingui el dia abans d'iniciar l'acció formativa.

- c) La selecció de les persones participants es farà a partir de les sol·licituds que arribin a l'Ajuntament de Mora d'Ebre i de la relació de les persones derivades per les oficines de treball, i s'ha de prioritzar en la selecció dels candidats aturats registrats a les oficines de treball.

Sisena.- Finançament de les actuacions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finançarà la realització de les actuacions previstes en el present Conveni mitjançant una subvenció a favor de l'Ajuntament de Mora d'Ebre per un import màxim de 24.450,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària D/460.0001.13/331F/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2015. Aquests fons es van acordar a la reunió de la LX Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals celebrada el dia 13 d'abril de 2015, mitjançant la qual es distribueixen territorialment les subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.

Setena.- Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació, pagarà a l'Ajuntament de Mora d'Ebre una bestreta del 60 % de la quantitat indicada a la clàusula segona, un cop signat el present Conveni. El 40% restant es pagarà un cop s'hagi verificat que les actuacions s'han realitzat correctament i s'hagin justificat les despeses.

Igualment s'estarà als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (BOE núm. 80, de 03.04.1985).

Vuitena.- Termini d'execució

L'acció formativa s'ha d'iniciar després de la signatura del present Conveni i sempre abans del 30 de desembre de 2015, i la data màxima d'execució de l'activitat formativa és el dia 31 de març de 2016.

Novena.- Execució de les actuacions

Les accions de formació derivades d'aquest Conveni han de reunir els requisits següents:

- Incloure l'avaluació de l'aprofitament dels alumnes.
- Ser impartides en aules, tallers o instal·lacions apropiades tant en la part teòrica com en la part pràctica.
- L'horari màxim és de 8 hores diàries i de 40 hores a la setmana.

- d) No està permesa la subcontractació total o parcial de l'activitat objecte del Conveni. A aquests efectes no es considera subcontractació la contractació del personal docent.

I pel que fa a les persones participants:

- a) El nombre de places per acció formativa a desenvolupar no podrà ser inferior a 10 ni superior a 20 participants. En tot cas, la limitació màxima de participants està limitada a les condicions establertes en la normativa específica de l'acció formativa. Únicament es finançaran el nombre d'alumnes indicats a clàusula segona d'aquest Conveni.
- b) Es cas d'abandonament d'alumnes es cobriran al inici del mòdul formatiu. Aquesta incorporació no pot ser després del 25 per cent de la durada del mòdul formatiu.
- c) Es considera que un alumne ha finalitzat la formació a efectes de justificació econòmica quan hagi assistit, almenys, al 75% de la duració de l'acció formativa.
- d) En el cas de treballadors desocupats, es considerarà que han finalitzat la formació a efectes de justificació econòmica, aquells que haguessin d'abandonar-la per haver trobat ocupació, sempre que haguessin realitzat almenys el 25% de l'acció formativa.

7

Desena.- Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'Ajuntament de Móra d'Ebre, estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni, i el compliment de les obligacions de l'Ajuntament de Móra d'Ebre.

L'Ajuntament de Móra d'Ebre s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà la gestió, el seguiment i el control de les accions formatives mitjançant l'aplicació de gestió GIA, visites de seguiment in situ i control documental d'acord amb la guia de seguiment d'accions formatives.

En tot cas la documentació de seguiment haurà d'estar senyalitzada tal com s'especifica a la clàusula tercera.

Així mateix, l'Ajuntament de Móra d'Ebre facilitarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la comprovació de les visites in situ que siguin necessàries per acreditar l'execució de les accions i disposarà de fulls de control d'assistència diària del l'alumnat participant en les accions formatives, així com d'actes on quedi constància de qualsevol incidència en el desenvolupament del curs.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà realitzar altres actuacions de seguiment i control que consideri necessàries en l'àmbit de les seves competències a fi de garantir la correcta execució de les accions objecte del Conveni.

L'Ajuntament de Móra d'Ebre se sotmetrà a les actuacions de comprovació i control que correspongui a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i d'altres organismes competents en aquesta matèria i facilitarà tota la documentació i informació que li puguin requerir, tal i com estableix la Llei de finances públiques de Catalunya.

Onzena.-Comissió Mixta de Seguiment

8

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin donar-se en la interpretació d'aquest Conveni i del seu annex 1, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per dos persones designades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per dos persones designades per l'Ajuntament de Móra d'Ebre.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió un dels membres designats pel Servei Públic d'ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment es convocarà quan ho sol·liciti qualsevol de les parts.

Seràn funcions d'aquesta Comissió:

- Analitzar, valorar i vetllar pel bon desenvolupament del Conveni en la seva totalitat.
- Proposar a l'òrgan concedent modificacions relatives a aspectes tècnics o formals del projecte i desviacions en la distribució pressupostària.
- Analitzar els resultats obtinguts en l'execució i avaluació de les actuacions.
- Resoldre els dubtes que puguin sorgir en l'execució i la justificació del Conveni.

Per a l'adopció d'aquestes propostes es requerirà una majoria simple entre els quatre membres de la Comissió Mixta de Seguiment. La presidència de la Comissió tindrà vot de qualitat amb la finalitat de facilitar la presa de decisions.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)

Dotzena.- Senyalització de les actuacions i difusió

Tot material o peça de comunicació divulgativa, tant en format paper com digital, que s'editi, ha de complir amb les pautes d'imatge corporativa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que s'anuncien a continuació:

- Incorporar qualsevol de les possibles formes d'harmonització del logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'anagrama de la Generalitat de Catalunya, segons estableix el programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya:

http://gencat.cat/piv/descarregues/dptEmpresa/05_serveiOcupacioCatalunya.html.

La ubicació dels logotips, en materials en suport paper, s'ha de fer segons les diferents opcions que s'ofereixen en aquest apartat:

https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/export/sites/default/socweb_ca/web_institucional/soc/imatge_corporativa/Models_de_suports_de_difusio_accions_formatives.html.

Incorporar el logotip del Ministerio de Empleo y Seguridad Social harmonitzat amb el del Servicio Público de Empleo Estatal.

- En materials en suport digital, es recomana que la disposició dels logotips, sigui la que presenten les franges integrades que incorporen els logotips de Generalitat de Catalunya, Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en les seves versions horitzontal o vertical, acompanyades del logotip del Ministerio de Empleo y Seguridad Social i es situïn, sempre que sigui possible en el peu de la pàgina.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot determinar les mesures de comunicació i difusió oportunes durant el període d'execució de les accions formatives.

En tot cas, el beneficiari haurà de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

- Presentar la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia del tècnic de seguiment.

Tretzena.- Publicitat

En compliment amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, aquest conveni s'ha de registrar al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Catorzena.- Justificació econòmica.

Un cop finalitzades les actuacions del present Conveni, l'Ajuntament de Móra d'Ebre ha de presentar una justificació econòmica així com les despeses generades per les actuacions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts. El termini per a la presentació de la justificació econòmica i execució del projecte és de dos mesos des de la data de finalització de l'activitat formativa.

Si transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació a què es refereix aquesta clàusula, l'òrgan competent ha de requerir a l'entitat beneficiària per tal que, en el termini improrrogable de 15 dies, l'aporti. La falta de presentació de la justificació, transcorregut el nou termini, té com a conseqüència la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o el inici del procediment de reintegrament.

La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar, principalment, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, al registre ubicat al carrer Llull, 297-307, 08019, de Barcelona.

Són despeses subvencionables les despeses que s'imputin al desenvolupament de les actuacions contemplades en aquest Conveni, segons el detall establert a l'annex 1.

Les despeses indirectes són aquelles que no estan directament vinculades amb el desenvolupament de les actuacions però que són necessàries per a la seva execució.

Les despeses han d'estar acreditades mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, acompanyades amb la documentació acreditativa del pagament, i s'han de comptabilitzar d'acord amb la normativa vigent.

La justificació de les actuacions es concreta en un compte justificatiu que inclou la següent documentació:

- Una memòria de realització del Conveni, on es justifiquen totes les actuacions previstes en aquest Conveni amb indicació de les actuacions desenvolupades i dels resultats obtinguts. La memòria està integrada per la certificació de finalització de l'itinerari formatiu, i dels

participants, que amb independència del moment en què es produeixin abandonaments, s'admetran desviacions per acció fins a un 15% del nombre de participants que l'haguessin iniciat.

- Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions, que conté com a mínim la següent documentació:
 - a) Una relació classificada de les despeses realitzades d'acord amb l'actuació establerta a l'annex 1, amb identificació del creditor i del document, conceptes, import, data d'emissió, data de pagament i forma de pagament.
 - b) Una declaració de l'entitat beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament.
 - c) En relació a les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge, document que expliqui com es justifica el criteri del percentatge imputat.
 - d) En el supòsit de justificar despeses de personal propi, s'ha adjuntat: 1) Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca. En aquesta temporalització ha de constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i ha estat signada tant per l'Ajuntament de Mora d'Ebre com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents. 2) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.
 - e) En el supòsit de justificar despeses de personal en nòmina de l'entitat beneficiària, s'adjuntarà una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca del personal en nòmina imputat, segons model normalitzat (G146NFO-331). En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades per a cada actuació i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, que quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

11

En el supòsit de justificar despeses de personal en nòmina de l'entitat beneficiària, document de càlcul del cost/hora segons model normalitzat (G146NFO-332).

En el supòsit de justificar despeses de personal en nòmina de l'entitat beneficiària, en el cas de les administracions públiques, document de designació formal del personal imputat al projecte (funcionari o laboral fix).

- f) Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, s'haurà de lliurar la documentació suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.
- g) En el supòsit de justificar despeses de lloguer, detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable; contracte de lloguer; acreditació del pagament.
- h) Indicar els criteris de repartiment de les despeses indirectes incorporades a la relació de despeses; així com la resta de criteris d'imputació de les despeses justificades.
- i) Un certificat signat pel representant legal de l'entitat beneficiària on constarà que les dades presentades a la justificació corresponen a accions correctament realitzades i a despeses elegibles i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, pagades abans de la finalització del període de justificació, i sempre abans de presentar la justificació, amb la corresponent documentació acreditativa del pagament.
- j) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions contemplades en aquest Conveni, indicant import i procedència.
- k) Originals estampillats o fotocòpia compulsada de tots els justificants de despesa i dels comprovants de pagaments.
- l) Es permet una desviació del 10% per defecte o excés en cadascun dels conceptes establerts a la clàusula segona d'aquest Conveni, sense que modifiqui el preu total de l'acció formativa i sense necessitat d'autorització prèvia del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, excepte les despeses indirectes que en cap cas poden ser superiors al 10% del cost total del curs.

Els documents normalitzats a què fa referència aquesta clàusula es troben al catàleg d'impressos del Departament d'Empresa i Ocupació.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre la tramitació, justificació o control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997) o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2013), i l'article 98.1 del decret legislatiu 3/2002, de 254 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Quinzena.- Renúncia

L'Ajuntament de Mora d'Ebre només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula sisena d'aquest conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució pertinent.

En el cas que s'autoritzi la renúncia l'Ajuntament de Mora d'Ebre haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En el cas que la quantitat corresponent al total de les despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'Ajuntament de Mora d'Ebre podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà resolució corresponent.

Setzena.- Control financer

L'ajuntament de Mora d'Ebre se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

13

Dissetena.- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995), el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament de serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.01.1997), així com les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 13.12.2003)

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

En cas de disposar de més de 250 persones treballadores caldrà elaborar un Pla d'Igualtat.

Divuitena .- Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE

núm. 17, de 19.01.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, han d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dinovena.- Causes de revocació i reintegraments

La subvenció atorgada per aquest Conveni està subjecta a les causes de revocació previstes a l'article 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa (BOE núm. 176, de 25.07.2006), i a la normativa comunitària.

També són causa de revocació l' incompliment de les obligacions o incórrer en els supòsits establerts als articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L' incompliment per part de l'Ajuntament de Móra d'Ebre dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, i altres normes aplicables comportarà la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció previ procediment de revocació, a l'obligació de tornar total o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents.

14

La iniciació del procediment de revocació o de reintegrament s'ha de notificar a l'entitat beneficiària de la subvenció per què en el termini de 15 dies formuli les al·legacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que estimi oportuns.

Transcorregut el termini esmentat, la persona titular de la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha d'emetre la resolució corresponent i, si s'escau, reclamar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos de demora que corresponguin, d'acord amb la normativa d'aplicació. En tot cas, el incompliment de l'obligació de reintegrament pot originar, si n'hagués, l'execució de les garanties prestades.

Les quantitats a reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic, d'acord amb el que estableix l'article 100 del Decret Legislatiu 3/2000, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Vintena.- Règim Jurídic

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006), que la desplega.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 05.08.2010), modificada per la Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035, de 30.12.2011).
- Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015. (DOGC núm. 6830, de 13.3.2015).
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la què es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (BOE núm. 217, de 10.09.2015).
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya (DOGC núm.269, de 26.11.2010), té com a objecte la regulació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya i l'establiment de les seves modalitats i iniciatives de formació, així com el seu règim de funcionament i finançament i la seva estructura organitzativa i de participació.
- Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 6914, de 16.07.2015).
- Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5545, de 14.1.2010), modificada per la Resolució TRE/3713/2010, de 8 d'octubre.
- Resolució de 12 de març de 2010 del "Servicio de Público de Empleo Estatal" pel que s'estableix el procediment per a la inclusió de noves especialitats en el fitxer d'especialitats formatives.

15

Vint-i-unena.- Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes des de la data de la seva signatura i fins a la comprovació de la justificació econòmica, mitjançant la corresponent liquidació econòmica per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Vint-i-dosena.- Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió Mixta de Seguiment establerta en la clàusula onzena d'aquest Conveni i, si no fos possible, es sotmetran a la consideració de la persona titular de la Conselleria d'Empresa i Ocupació i, en última instància a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-tresena.- Extinció.

Són causes d'extinció del present Conveni, el mutu acord de les parts, la impossibilitat sobtevinguda o la denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

Les parts accepten les clàusules precedents i en prova de conformitat signen aquest document per duplicat, a un sol efecte i data indicades a l'encapçalament d'aquest Conveni.

ANNEX 1. DESPESES JUSTIFICABLES

Es consideraran elegibles aquelles despeses que estiguin realitzades en el període d'execució, que hagin estat pagades a la data d'entrega de la justificació econòmica i que hagin tingut com a finalitzat la consecució de l'objecte de la col·laboració.

2.1 Costos directes de l'activitat formativa:

a) Les retribucions dels formadors interns i externs, en què poden incloure's salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables als formadors a l'exercici de les actuacions de preparació, impartició, tutoria i avaluació de les persones participants de les accions formatives.

En relació a les despeses de personal (docent, directiu, administratiu i de suport) quan aquest estigui suportat per personal propi, la forma en que s'imputarà la despesa justificable es calcularà tenint en compte les hores realitzades pel cost hora de cada treballador. El cost hora es calcularà en funció dels costos salarials justificables, el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (SS) i les hores anuals segons Conveni.

Cost/hora= Cost Salarial justificable + SS / Hores anuals del Conveni.

17

Es consideren conceptes justificables el salari base i les pagues extraordinàries (en la part proporcional que correspongui) que es recullen en termes bruts. Queden exclosos els següents conceptes: les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècia, les vacances no efectuades, les baixes laborals, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les suspensions, els acomiadaments, els cessaments o els acabaments de contracte.

Aquestes despeses s'hauran de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputin.

b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer, excoent-ne els interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de durada de l'acció.

Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, i és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

e) Despeses d'assegurança d'accidents de les persones participants.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades per acció formativa i la seva imputació es farà pel nombre de participants.

f) Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

Aquestes despeses s'hauran de presentar degudament desglossades per acció formativa.

1.2. Costos indirectes de l'activitat formativa:

a) Els costos de personal de suport tant intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

b) Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres costos, no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'acció formativa.

Obligatorietat de presentar tres ofertes:

L'entitat beneficiària, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons redacció donada per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, han de sol·licitar, amb caràcter previ, tres ofertes de proveïdors diferents quan els imports siguin igual o superior a 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti d'altres contractes.

Als efectes del que estableix l'esmentat article 31.3 de la Llei general de subvencions, es considera que les entitats beneficiàries han complert amb el que s'estableix quan es justifiqui de manera raonada que l'elecció del proveïdor respon als criteris d'eficàcia i economia, tenint en compte les iniciatives de formació a realitzar i l'àmbit on aquestes es desenvolupen, d'acord amb la disposició addicional cinquena, apartat dos, de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

Pagament en efectiu: S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 euros respecte el total de la quantitat aportada correctament justificat, els xecs al portador són considerats pagament en efectiu. L'Ajuntament de Móra d'Ebre ha d'indicar el número d'assentament comptable del pagament en efectiu imputat a l'activitat desenvolupada.

IVA: Serà justificable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. L'entitat beneficiària haurà de declarar la situació en que es troba respecte d'aquest impost. En cas que estigui subjecte a regim de prorrata general o especial, només podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

Amortització: L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i es consideren elements amortitzables aquells que es recullen a les taules de la Hisenda Pública (Reial Decret 1777/2004 per que s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats). La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada l'Ajuntament ha de disposar dels següents documents justificatius: Factura de compra dels elements amortitzables, justificant acreditatiu del pagament de les mateixes, quadre financer d'amortització, detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures i assentaments comptables de les amortitzacions imputades a les activitats subvencionades.

19

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents.

- Que l'adquisició dels bens amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa;
- que l'amortització es reculli de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades, i
- que els cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

Lloguers: Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat. L'Ajuntament de Móra d'Ebre ha de disposar dels següents documents justificatius: Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades, extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament, en relació a l'IVA (model trimestral 303 i model anual 390),

en relació a l'IRPF (model trimestral 115 i model anual 180), si hi ha exempció d'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dona el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF i detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

En tot cas, els costos justificables previstos han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

ANNEX 2 INDICADORS

- 2.1 Indicadors de realització: Nombre de persones participants desglossat per sexe, edat, nivell d'estudis, situació laboral i si es troben incloses dins d'algun grup vulnerable, segons es recullen a l'aplicació informació de Gestió Integral d'Accions (GIA).
- 2.2 Indicadors de resultats: Grau de satisfacció dem les persones participants envers les actuacions desenvolupades; grau d'inserció laboral de les persones participants. segons es recullen a l'aplicació informació de Gestió Integral d'Accions (GIA), grau de persones aptes en finalitzar les accions formatives.
- 2.3 A part dels indicadors que es recullen pel GIA, també s'hauran de recollir els següents indicadors: % d'insercions de participants amb la formació finalitzada (mateixa empresa), % d'insercions relacionades amb la formació (canvi d'empresa), millora del grau d'ocupabilitat de les persones participants.



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Secretaria

Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre

Cif núm. P 4309400 B

Formació ocupacional

Codi i nom	Denominació curs	Hores	€/Hora	Alumnes	Import
	Autoocupació en impressió 3D	250	6,52	15	24.450,00
TOTAL		250	6,52	15	24.450,00

Desglós despeses directes	22.005,00 €
----------------------------------	--------------------

Formació		16.576,00 €
80	Formador emprenedoria	4.480,00 €
170	Formador arts gràfiques	9.520,00 €
40	Preparació i seguiment	2.576,00 €
Lloguer instal·lacions i/o immobilitzats		3.900,00 €
	Lloguer instal·lacions	1.800,00 €
	Renting equips informàtics	2.100,00 €
Materials		1.289,00 €
15	Materials didàctics	1.050,00 €
15	Material fungible	239,00 €
Assegurança		240,00 €
	Assegurança	240,00 €

Desglós despeses indirectes	2.445,00 €
------------------------------------	-------------------

Altres despeses elegibles		2.445,00 €
	Energia elèctrica	800,00 €
	Serveis telefonia i internet	628,00 €
	Gestió	1.017,00 €

TOTAL	24.450,00 €
--------------	--------------------