

Conveni específic de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) en el marc del Programa operatiu de l'FSE 2014-2020

REUNITS

D'una part, la senyora Maria Carme Duch Torrelles, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació (en endavant SOC), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC 6914, de 16 de juliol de 2015).

I d'una altra, la senyora Elisabeth Abad i Giralt, en qualitat de directora del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (en endavant CIRE), amb CIF Q-5856204-B, i domicili al carrer d'Enric Granados, 33, de Barcelona, en virtut del nomenament atorgat en l'Acord de Govern GOV/3/2013, de 8 de gener, i d'acord amb les funcions que li atribueix l'article 9 de la Llei 23/2009, de 23 de desembre, del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest document i obligar-se en representació de les seves institucions, i

MANIFESTEN

1. Que en data 14 de juliol de 2015 el SOC i el CIRE han signat un acord marc de col·laboració entre el SOC del Departament d'Empresa i Ocupació i el CIRE del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que té per objecte el desenvolupament dels projectes, d'una banda, del Fons Social Europeu 2014-2020 i, d'altra banda, del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020.
2. Que el SOC, regulat per la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació, que té, entre d'altres, les funcions d'ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control.

3. Que el Pla de Govern 2011-2014 recull, entre els seus reptes, la millora de l'educació i la formació al llarg de la vida i, concretament, l'àmbit 4 de l'eix 2, que parla de *formació professional* i *formació al llarg de la vida*, es marca com a fita la promoció de la formació professional a Catalunya, articulant mecanismes per assolir la progressiva integració dels subsistemes de formació professional.
4. Que, així mateix, s'insta a desenvolupar un model integrat d'informació i orientació professional per proposar itineraris que facilitin la qualificació i l'ocupació, un model àgil i assequible de reconeixement i acreditació de les competències professionals adquirides, reforçant les possibles alternances entre formació i treball i establint títols propis d'acord amb les necessitats dels sectors productius de Catalunya, i integrar-los en el catàleg de formació i qualificació professional.
5. Que a l'Acord del Govern, pel qual s'impulsa la definició i la posada en marxa d'un nou model d'orientació, capacitació i formació professional, aprovat en la sessió del Govern del dia 8 de març de 2011, es concreta el compromís del Govern de la Generalitat de dur a terme una tasca rigorosa i coherent d'integració de la formació, per garantir al llarg de la vida i de tots els cicles educatius i formatius una orientació professional de qualitat, amb els objectius següents:
 - a) Assolir una oferta integrada de formació professional.
 - b) Crear institucions sòlides que disposin de mètodes pedagògics innovadors, materials didàctics, equipaments tècnics i infraestructures i instal·lacions modernes i de gran qualitat.
 - c) Establir un sistema de formació sustentat en el desenvolupament de competències al llarg de totes les etapes del procés d'aprenentatge, que garanteixi un servei de qualitat en la gestió de la carrera professional.
 - d) Garantir la capacitació inicial i permanent dels professionals encarregats d'impartir la formació, tant des del punt de vista dels continguts com, especialment, pel que fa a l'ús de les tècniques d'aprenentatge i motivació, derivades d'un plantejament basat en les competències.
 - e) Definir una formació professional que sigui adaptable en tot moment a les necessitats competencials de les persones, tenint en compte les seves aptituds de forma individualitzada, atenent a la diversitat i promovent la cohesió social i la integració de les persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat de treball.

- f) Desenvolupar un sistema de qualificació transparent i modular, que permeti l'acumulació dels resultats de l'aprenentatge i el desplegament de passarel·les a la formació complementària.
- g) Incorporar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en tots els àmbits de la formació professional.
6. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya té, entre les seves atribucions, les d'organitzar, coordinar i avaluar els processos formatius de qualificació i la certificació de competències professionals dels/de les treballadors/ores, d'acord amb la normativa autonòmica, estatal i europea, per tal d'aconseguir millorar la qualitat i l'eficàcia de les activitats formatives i donar resposta a les necessitats d'inserció i requalificació que demana el mercat laboral a través de la formació professional per a l'ocupació.
7. Que el CIRE, d'acord amb el que estableix la Llei 23/2009, de 23 de desembre, és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia, que té naturalesa d'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia sotmesa a la Generalitat, l'actuació de la qual s'ajusta al dret privat excepte en els supòsits i les matèries expressament especificades en aquesta Llei, i, de conformitat amb el que estableix l'article 2, té com a objectiu facilitar la reinserció sociolaboral dels interns en centres penitenciaris i educatius de Catalunya mitjançant la creació, aplicació i desenvolupament de programes formatius i educatius, la creació de llocs de treball adaptats a les necessitats d'aquestes persones i altres actuacions encaminades a aconseguir-ne la reinserció.
8. Que el CIRE vol implementar un projecte formatiu amb l'objectiu que les persones de 30 anys o més que estan sota la seva tutela puguin adquirir les competències tecnicprofessionals i personals necessàries per desenvolupar-se en un lloc de treball, sobretot en aquells sectors productius emergents, amb la finalitat de facilitar la seva reinserció sociolaboral quan siguin posats en llibertat.
9. Que el CIRE gestiona una borsa de treball dirigida a la inserció laboral de les persones que estan sota mesures judicials com a eina per fer de pont entre el món penitenciari i el mercat de treball.
10. Que en aplicació d'allò que estableix la clàusula tercera de l'esmentat Acord, les parts acorden materialitzar el desplegament de les línies d'actuació en el marc del Programa operatiu de l'FSE que s'hi preveuen, mitjançant la subscripció d'aquest Conveni de col·laboració específic.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni, que subscriuen amb subjecció a les següents



CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni específic és establir els termes de col·laboració entre el SOC, com a organisme intermedi del Programa Operatiu de l'FSE 2014-2020 i el CIRE com a beneficiari, a l'efecte d'assolir els objectius establerts a l'Objectiu Temàtic 9/eix 2 i l'Objectiu Temàtic 10/eix 3, que tenen relació en el seu àmbit de competència i es relacionen a la clàusula tercera.

Aquest Conveni s'enquadra dins del desplegament de l'Acord marc de 14 de juliol de 2015.

Segona. Persones destinatàries

La població a la qual s'adrecen les actuacions que desenvoluparà el CIRE són persones sota mesures judicials, internades en centres penitenciaris i educatius de Catalunya, alliberats condicionals, amb una mesura penal alternativa, persones de medi obert, persones sota intervenció dels serveis d'assessorament tècnic i/o de mediació i reparació, dependents de la Direcció General de Serveis Penitenciaris i/o de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que participin en accions cofinançades pel Programa Operatiu i que iniciïn alguna actuació envers la millora de la seva ocupabilitat.

Tercera. Descripció de les actuacions

Les actuacions objecte d'aquest Conveni són:

- a) Programa de borsa de treball del CIRE.
- b) Programa de formació professional per a l'ocupació:
 - Especialitats adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat.
 - Especialitats de no certificats de professionalitat.
 - Especialitats adreçades a l'adquisició de competències bàsiques i transversals per a l'ocupació.
- c) I totes aquelles actuacions que siguin adients en el marc del Programa Operatiu FSE 2014-2020.

Les actuacions susceptibles de finançament, i que realitzarà el CIRE amb recursos propis, es descriuen a l'annex 1 del present Conveni. La seva tipologia i continguts es podran revisar anualment mitjançant la incorporació d'addendes, tal com està establert a la clàusula sisena de la Comissió Mixta de Seguiment.

En el cas que sigui necessari, algunes accions es duran a terme mitjançant l'externalització dels serveis, sempre garantint la transparència i la lliure concurrència en el procés d'adjudicació o atorgament de les accions a empreses externes.

El procediment per gestionar la formació professional per a l'ocupació del fitxer d'especialitats formatives del SOC serà a través de l'aplicació Gestió Integrada d'accions (GIA). En tot cas, i mentre no estigui operatiu l'evoluti per a la seva mecanització, serà en format paper, sempre que es garanteixi la traçabilitat de la gestió amb el mateix nivell de detall que el GIA, d'acord amb el que decideixi la Comissió Mixta de Seguiment.

Quarta. Obligacions del Centre d'iniciatives per a la Reinserció (CIRE)

El CIRE es compromet a:

- a) Garantir la transparència i la lliure concurrència en el procés d'adjudicació o atorgament de les accions. En el supòsit que el CIRE realitzi la formació a través d'empreses externes a l'exterior dels centres penitenciaris i educatius de justícia juvenil, n'informarà el SOC.
- b) Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per a la gestió de l'FSE, per garantir l'acompliment dels objectius financers del Programa Operatiu que es detallen.
- c) Informar del seguiment i gestió de les accions formatives objecte d'aquest Conveni a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- d) Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu 2014-2020 i pel CIRE.
- e) Adoptar i fer adoptar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si escau) les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes per al període operatiu i que es detallen a la clàusula onzena.

- f) Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- g) Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de tots els documents sobre les despeses per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni i, d'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- h) Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si escau) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu de la transferència bancària en línia haurà de constar-hi "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- i) Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb els processos i instruccions que facilitarà el SOC i que s'adjunten en l'Annex 2.
- j) Conservar i fer conservar a les entitats beneficiàries dels ajuts (si escau) els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de cinc anys i durant un període de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- k) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- l) Informar el SOC dels indicadors de realització i dels resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu i pel CIRE i facilitats per aquest organisme intermedi a l'entitat beneficiària, amb els mitjans telemàtics i amb els terminis que estableixi el SOC. En tot cas, caldrà facilitar els indicadors d'execució almenys amb periodicitat trimestral, i els de resultat immediat, en el termini de les quatre setmanes següents a comptar des de la data en què el participant ha finalitzat o ha abandonat l'acció.

- m) Complir els calendaris d'execució i justificació que determini el SOC per garantir l'acompliment dels objectius financers del Programa Operatiu que facilitarà el SOC.
- n) Proporcionar al SOC la informació relativa als informes d'execució anual i final del PO 2014-2020 en els terminis que figuren a la clàusula quinzena "vigència" de l'Acord marc de col·laboració.
- o) Incorporar algun dels sistemes de simplificació previstos a la normativa reguladora del Programa Operatiu.
- p) Complir com a centre de formació i que és objecte d'aquest Conveni, amb la normativa general vigent en relació amb l'execució, la qualitat, avaluació, seguiment i control de la formació, llevat dels supòsits per als quals expressament es reconeixen les especificitats tècniques o de gestió que queden recollides a l'Annex 3.

Cinquena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

El SOC es compromet a:

- a) Emetre informe anual d'elegibilitat respecte de les accions proposades pel CIRE.
- b) Fer les verificacions de gestió de totes les operacions cofinançades per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació.
- c) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories i avaluació de les operacions executades. Aquest registre, que s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetrà la transmissió d'informació de forma fiable i segura que garanteixi la confidencialitat dels afectats, i no permetrà accessos ni alteracions d'aquesta informació, atesa la sensibilitat de les dades objecte de tractament, a requeriment de l'autoritat de gestió, que recau en la Unitat Administradora del FSE (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE2014-2020.

Concretament i, atesa la sensibilitat de les dades dels col·lectius objecte de tractament, s'hauran d'aplicar les mesures de seguretat de nivell alt per als fitxers automatitzats descrites en els articles 101 al 104 i les mesures dels articles 111 al 114 per als fitxers no automatitzats del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. El SOC elaborarà uns protocols específics per tal de salvaguardar la confidencialitat de les dades dels col·lectius objecte de tractament.

- d) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per l'autoritat de gestió i gestionar el retorn d'ingressos al CIRE segons les condicions establertes amb el Departament d'Economia i Coneixement.
- e) Comunicar al CIRE la data d'inici del còmput de tres anys de conservació de documents relacionats amb la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- f) Fer les avaluacions vinculades al seguiment del Programa Operatiu (PO) i facilitar a l'autoritat de gestió la informació necessària perquè pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- g) Facilitar al personal del CIRE formació relacionada amb la gestió i control de la despesa certificable al PO.
- h) Exercir, conjuntament amb l'autoritat de gestió, la presidència del comitè de seguiment del PO FSE 2014-2020 i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries perquè les reunions i treballs del comitè es puguin desenvolupar.
- i) El SOC emetrà els diplomes que certifiquen l'assistència i l'aprofitament d'ofici i els certificats de professionalitat a petició de les persones individuals que han rebut les actuacions de formació. No obstant això, el CIRE serà l'organisme que centralitzarà totes aquestes sol·licituds.

Sisena. La Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que puguin donar-se en la interpretació d'aquest i per al seguiment i control de les actuacions, es designarà una comissió mixta de seguiment que estarà integrada per dues persones designades pel SOC i per dues persones designades pel CIRE.

La Comissió Mixta de Seguiment serà presidida per un dels representants del SOC i es convocarà, com a mínim, una vegada l'any i sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts.

Seràn funcions d'aquesta Comissió:

- a. Analitzar, valorar i vetllar pel bon desenvolupament del Conveni en la seva totalitat.
- b. Aprovar modificacions relatives a aspectes tècnics o formals del projecte i desviacions en la distribució pressupostària.
- c. Analitzar els resultats obtinguts en l'execució i avaluació de les actuacions.
- d. Proposar l'ampliació, modificació o supressió d'actuacions, per tal que siguin inclosos com a addenda al present Conveni.

- e. Aprovar el calendari de presentació de la justificació econòmica de les actuacions previstes en aquest Conveni.
- f. Fixar els indicadors d'execució oportuns.
- g. Qualsevol altra funció prevista oportunament en el Conveni.

Per a l'adopció d'aquestes propostes, es requerirà l'aprovació de la majoria dels seus membres. S'atorga el vot de qualitat a la persona que exerceixi la presidència d'aquesta Comissió.

Pel que fa a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Setena. Finançament de les accions

Els imports totals destinats a les actuacions de borsa de treball i del Programa de formació professional per a l'ocupació amb certificats de professionalitat i no certificats i altres actuacions són de 5.618.378,76 euros i de 8.794.240,06 euros, respectivament, els quals s'executaran en set anualitats. Aquestes actuacions estan cofinançades en un 50 % pel Fons Social Europeu, amb càrrec al Programa Operatiu FSE de Catalunya, per al període 2014-2020.

Un cop justificada a la Comissió Europea l'execució de les actuacions i acceptats els comptes, l'import abonat a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya podrà motivar un pagament al CIRE amb posterioritat a la recepció de l'ingrés.

Vuitena. Terminis d'execució

Les actuacions que són objecte d'aquest Conveni i que puguin ser objecte de cofinançament en el marc del Programa Operatiu 2014-2020 s'hauran d'haver iniciat a partir de la data de la vigència que s'indica a la clàusula dissetena del present Conveni.

Novena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació de gestió per part del SOC de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pel CIRE estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions *in situ* o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions d'acord amb la normativa que regula la formació per a l'ocupació i que són objecte d'aquest Conveni.

El CIRE s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el SOC.

Desena. Justificació i certificació de les despeses

El CIRE presentarà al SOC una justificació que acrediti la realització d'actuacions tancades i les despeses generades per aquestes, d'acord amb les indicacions que es recullen a l'Annex 2 d'aquest Conveni i al calendari establert anualment per la Comissió Mixta de Seguiment.

Les actuacions han d'haver estat efectivament justificades i pagades abans del dia 31/12/2022.

La modalitat de la justificació serà la prevista a l'article 14.2. del Reglament (UE) 1403/2013, d'aplicació d'un tipus fix calculat sobre les despeses directes de personal.

Així mateix, es determina, per a les accions de la borsa de treball, un tant fix sobre les despeses directes de personal del 25 %. A l'Annex 2 es detallen les despeses vinculades a l'execució de l'operació.

Pel que fa a les accions de la Formació professional per a l'ocupació es determina un tant fix sobre les despeses directes de personal del 35 %. A l'Annex 2 es detallen les despeses vinculades a l'execució de l'operació.

Qualsevol correcció financera que s'apliqui sobre les despeses que serveixen de base de càlcul del tant fix, en virtut de les verificacions i control que puguin efectuar-se, donarà lloc a una minoració de l'import de la resta de costos de l'operació.

L'opció del tant fix per a la imputació de les despeses és obligatòria durant tot el procés d'execució i liquidació. No es pot canviar el sistema de justificació llevat que hi hagi un acord previ de la Comissió Mixta de Seguiment, degudament fonamentat.

La certificació de les despeses corresponents a les accions previstes en el present Conveni es presentarà al SOC de conformitat amb el que s'estableix a les instruccions que elaborarà el SOC.

Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

El CIRE, a més de la pròpia imatge corporativa, haurà d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació: l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

També haurà d'informar del cofinançament en el seu espai web i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 com a mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

A més, s'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu pel CIRE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

Dotzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, ambdues parts compliran l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home-dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades de caràcter personal relatives a les persones formadores i participants d'accions finançades pel SOC s'integraran en els seus fitxers, i, juntament amb el CIRE, haurà de complir, i fer complir, les mesures tècniques i organitzatives estipulades en aquesta normativa.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament, aliè al present Conveni, de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. Igualment, i d'acord amb l'article 12 de la mateixa Llei, es comprometen a no cedir a tercers que no guardin relació amb el desenvolupament dels projectes objecte d'aquest Conveni, les dades esmentades o els arxius que contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre aquestes dades i complir amb el deure de secret professional.

Catorzena. Règim jurídic

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035, de 30.12.2011).
- Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.
- Llei 23/2009, de 23 de desembre de 2009, del Centre d'Iniciatives per a la Reinscrió.
- Decret 210/2013, de 30 de juliol de 2013, d'aprovació dels estatuts del Centre d'Iniciatives per a la Reinscrió.
- Reial decret 34/ 2008, de 18 gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.
- Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació (DOGC de 16 de juliol de 2015).
- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

- Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del Programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.
- Reglament (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.

Quinzena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni o l'incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, i, si aquest no és possible, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzena. Extinció

Seràn causes d'extinció del present Conveni:

- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- La voluntat de qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada de forma fefaent i amb un mínim de dos mesos d'antelació.
- L'incompliment de les obligacions assumides en virtut d'aquest Conveni.
- Qualsevol altra de les causes que resultin de l'aplicació d'aquest Conveni, de conformitat amb la legislació vigent.
- La impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni.

Dissetena. Vigència i publicitat

Aquest Conveni serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes de l'1 de gener de 2015, fins a la comprovació de la liquidació de totes les actuacions cofinançades per part de la Comissió Europea objecte d'aquest Conveni.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, com a prova de conformitat, signen aquest document per duplicat i a un sol efecte.

Barcelona, 30 de setembre de 2015

ANNEX 1: Actuacions susceptibles de finançament

INDIQUI LA LLETRA DE ACCIÓ

INICI DE LA FASE DE TREBALL DE LA BORSERIA

BORSA DE TREBALL DEL CIRE

1. Objectiu de l'actuació

Els objectius prioritaris de la borsa de treball són: d'una banda, fomentar l'ocupació d'aquest col·lectiu i, d'altra banda, millorar el seu accés al mercat de treball a partir de la seva experiència prèvia, promovent la seva formació adquirint les competències personals i professionals necessàries per desenvolupar-se en un lloc de treball a curt i/o llarg termini.

2. Destinataris

Els destinataris de la borsa de treball són les persones sotmeses a mesures judicials i/o ateses per la Direcció General de Serveis Penitenciaris del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb una situació que els permeti iniciar un procés d'inserció sociolaboral per reintegrar-se a la societat.

Pel que fa al Programa de borsa de treball, s'ha de preveure que les persones destinatàries són persones desocupades en recerca activa de feina, però que, per les seves circumstàncies (internament a centre penitenciar), els és impossible desplaçar-se a una OTG per donar-se d'alta com a DONO.

3. Professionals implicats

3.1. Tècnic/a d'inserció laboral

És personal contractat a jornada completa pel CIRE com a dinamitzador/a laboral i desenvolupa únicament les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Per tant, dedica el 100 % del seu temps al desenvolupament i execució del projecte.

Aquests professionals són responsables de l'atenció individualitzada dels usuaris pel que fa a la seva inserció sociolaboral. La seva missió consisteix a inserir laboralment persones que es troben sota una mesura judicial i fer un seguiment de les actuacions dels diferents recursos laborals, formatius i de recerca als quals han estat derivats els usuaris, per tal de valorar-ne l'efectivitat i aplicar-hi les accions de millora adients.

Les seves funcions (establertes a la definició de lloc de treball del CIRE) són:

- Elaborar un diagnòstic d'ocupabilitat amb l'objectiu d'establir els factors personals i contextuals que incideixin en l'ocupabilitat dels/de les usuaris/àries, així com analitzar les necessitats de formació/treball identificades a través de les tutories individualitzades.

- Col·laborar en l'anàlisi actualitzada de la població penada objecte de possible intervenció ubicada en els diferents centres.
- Elaborar i mantenir actualitzat l'expedient personal de l'usuari.
- Gestionar directament l'itinerari d'inserció laboral més adaptat a les característiques personals i professionals de l'usuari.
- Fer els oportuns seguiments tècnics de forma coordinada amb els educadors dels centres i altres professionals externs o del CIRE.
- Col·laborar en la prospecció de recursos d'orientació i inserció laboral.
- Elaborar els informes tècnics que s'encomanin.
- Assistir a les reunions de coordinació on sigui convocat, tant de l'equip d'Inserció com de l'àrea de tractament del centre.

3.2. Tècnic/a del servei de borsa de treball del CIRE

És personal contractat a jornada completa pel CIRE, com a dinamitzador/a laboral, i desenvolupa únicament les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

La missió d'aquests professionals consisteix a dur a terme recerca i manteniment de clients per a la borsa de treball del CIRE. S'encarrega de contactar i visitar empreses de diferents sectors de tot el territori català per tal d'oferir els serveis de la borsa de treball del CIRE.

Les seves funcions (establertes a la definició de lloc de treball del CIRE) són:

- Planificar, gestionar i coordinar tots els recursos laborals i/o formatius derivats a l'Àrea d'Inserció.
- Estudiar els perfils professionals més demandats per les empreses.
- Fomentar el creixement de la borsa de treball del CIRE dins el teixit empresarial, promovent la implicació d'empreses i agents socials.
- Promoure la recerca de recursos laborals i formatius.
- Promoure la creació d'una base de dades d'empreses clients.
- Supervisar la gestió de les ofertes de treball rebudes a la borsa de treball del CIRE.
- Informar i assessorar durant tot el procés de selecció dels candidats.
- Seleccionar els professionals adequats al lloc de treball vacant mitjançant l'entrevista per competències.
- Tramitar tota la documentació necessària per a la contractació dels professionals seleccionats.
- Supervisar i coordinar tot el procés postincorporació dels professionals a l'empresa.
- Elaborar memòries, informes i dades estadístiques del seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en la creació del material de difusió de la borsa de treball del CIRE.
- Fer la supervisió i seguiment i avaluació de tots els convenis econòmics i de col·laboració amb empreses, associacions, patronals, federacions d'empresaris, etc.

- Fer la supervisió, seguiment i avaluació de les licitacions atorgades per a la contractació de serveis d'inserció laboral.

3.3. Tècnic/a d'estrangeria

És personal contractat a jornada completa pel CIRE, com a dinamitzador/a laboral, i desenvolupa únicament les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

La missió d'aquests professionals consisteix a assessorar en matèria d'estrangeria i tramitació i gestió dels expedients de regulació de la situació legal dels interns al nostre país davant els organismes oficials.

Les seves funcions (establertes a la definició de lloc de treball del CIRE) són:

- Prestar assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a persones sotmeses a mesura judicial.
- Tramitar expedients relacionats amb qüestions d'estrangeria de persones sotmeses a mesures judicials (agrupacions familiars, permisos de treball i residència, renovacions, autoritzacions de treball per a penats, etc.).
- Fer el seguiment tècnic necessari amb la resta de professionals implicats.
- Coordinar-se amb els organismes que tramiten la documentació d'estrangeria.
- Elaborar els informes i/o documents tècnics pertinents.

4. Mitjans

4.1. Espais, instal·lacions i equipaments

L'atenció individualitzada dels usuaris es du a terme:

- Presencialment als centres penitenciaris, mitjançant entrevistes, sessions de grup, etc., a diferents espais dels centres com són despatxos de les àrees de tractament, espais per a activitats grupals, etc.
- Presencialment als serveis centrals del CIRE, als espais de la planta baixa habilitats per a entrevistes.
- Telefònicament en els casos en què l'objectiu és fer el seguiment d'una actuació concreta, acordar una data d'entrevista o derivar l'usuari a un recurs i informar-lo de l'hora i lloc on ha d'anar, i, per tant, no cal que es desplaci fins als serveis centrals del CIRE.

4.2. Material

4.2.1. Material d'oficina

Aquest projecte requereix l'ús de material d'oficina: fotocòpies, tòner, folis, enquadernacions i diferent material d'oficina d'ús habitual.

4.2.2. Material didàctic

Per tal de dur a terme aquest projecte s'utilitza diferent material didàctic com ara proves psicològiques de diagnòstic (orientació professional), pissarres, projector, material d'aula, material audiovisual, manuals d'informació, orientació i inserció laboral, etc.

5. Desenvolupament del procés d'inserció

5.1. Desenvolupament de l'actuació borsa de treball

La borsa de treball del CIRE és la primera borsa d'una entitat pública de tot l'Estat dirigida a la inserció de les persones privades de llibertat, i té com a objectiu principal ser l'instrument que faci de pont entre el món penitenciari i el món laboral. Les persones que s'incorporen a la borsa de treball segueixen un itinerari d'integració sociolaboral personalitzat i individual que els permet potenciar les seves capacitats i adaptar-ne de noves amb la finalitat d'estar preparats per als continus canvis del mercat de treball.

L'objectiu principal de la borsa de treball és promoure l'ocupabilitat de les persones en el seu sentit més integral. La proposta metodològica se centra en un context d'intervenció directa i personalitzada. Es tracta d'establir plans de treball i accions individuals tenint en compte la casuística de cada individu.

Les actuacions que es duen a terme estan dirigides a treballar dos dels factors més importants per trobar i mantenir un lloc de treball: els factors personals (competències personals i professionals) i els factors contextuais (context social).

- Competències personals: responsabilitat, iniciativa, autonomia, capacitat d'adaptació, capacitat de treball en equip, capacitat de comunicació, organització, etc.
- Competències professionals: coneixements tècnics, formació professional, experiència, etc.
- Context social: situació familiar actual, entorn del lloc de residència, situació econòmica, amistats, etc.

Les principals actuacions que realitzem són les següents:

Amb els participants:

- **Adequació de les seves habilitats laborals i socials** a les necessitats reals del mercat de treball.
- **Identificació dels dèficits** de les competències personals i professionals mitjançant la realització d'un **diagnòstic d'ocupabilitat**.
- **Definició d'un pla de treball personalitzat i individualitzat**.
- **Orientació i acompanyament** en la recerca de feina.
- **Avaluació de forma continuada i individualitzada** del seu pas pel servei de borsa de treball i identificació d'accions de millora.
- **Formació a mida**: aprenentatge permanent i qualificació de les persones basant-se en les necessitats de les professions més emergents per tal d'atendre i donar resposta als requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses. D'aquesta forma es preparen per a la seva incorporació en el context productiu al llarg de la vida professional i personal, aconseguint la seva reinserció sociolaboral.
- **Adequació persona-lloc de treball** tenint en compte tant els factors personals (competències personals i professionals) com contextuals (socials i laborals).
- **Avaluació del rendiment**: valoració de la seva contribució a l'empresa fent-li saber els punts forts i dèbils del seu treball professional en l'organització i acordant compromisos de millora respecte a la qualitat de la seva feina.
- **Assessorament en matèria d'estrangeria**: Els serveis jurídics de la borsa de treball fan un estudi individualitzat de la situació legal que té una persona estrangera, amb la finalitat d'assessorar-la i gestionar els tràmits per regularitzar la seva situació legal i social, si escau (tràmits: autorització de treball per a penats, autoritzacions de residència i treball, autorització per reagrupació familiar, sol·licituds NIE, etc.).
- **Incorporació a la borsa de treball del CIRE** i derivació a les ofertes de treball: millora contínua i productivitat. Intermediació.

Amb les empreses:

- **Anàlisi i descripció del lloc de treball**: identificació dels factors d'èxit per al desenvolupament de la feina en qüestió.
- **Selecció per competències** entre una base de dades de més de 3.000 professionals especialitzats en diferents oficis.
- **Tramitació i gestió de la documentació necessària** per accedir a un lloc de treball.
- **Formació a mida** d'acord amb les necessitats del mercat de treball per tal d'atendre els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.
- **Assessorament per a la contractació de persones estrangeres**: els serveis jurídics de la borsa de treball del CIRE ofereixen un assessorament sobre la normativa vigent en matèria d'estrangeria.
- **Adaptació al lloc de treball**: millora contínua i productivitat.

6. Documentació associada

- Fitxa de derivació al Programa d'inserció sociolaboral del CIRE per part dels equips referents dels alumnes.
- Fitxa de participant.
- Protocol d'entrevista per competències professionals i personals.
- Pla de treball individualitzat i de millora continua.
- Informe d'avaluació laboral i formativa.
- Fitxes de seguiment: Tutories individualitzades: valoració i seguiment continuat i identificació d'accions de millora.
- Curriculum vitae.

FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ

ESPÈCIE	TIPOLOGIA	CONDICIONS	REQUISITS
Formació professional de grau	Gratuita	Reservada a persones amb discapacitat	Gratificació de 1.000€
Formació professional de grau	Gratuita	Reservada a persones amb discapacitat	Gratificació de 1.000€
Formació professional de grau	Gratuita	Reservada a persones amb discapacitat	Gratificació de 1.000€

1. Objectiu de l'actuació

Implementar i desenvolupar un projecte de certificats de professionalitat basat en el reconeixement de la formació professional per a l'ocupació que s'imparteix en els centres penitenciaris de Catalunya.

Aquest model de formació professional per a l'ocupació ha de permetre, d'una banda, la millora dels continguts, adaptant-los a les necessitats del mercat laboral actual i al treball productiu dels centres penitenciaris de Catalunya, i, d'altra banda, el reconeixement per part del teixit productiu català amb la finalitat que la formació que s'imparteixi esdevingui un instrument real de reinserció sociolaboral.

Els objectius de la formació professional per a l'ocupació se centren a proporcionar una formació professional de qualitat als interns en centres penitenciaris de Catalunya, executant un conjunt d'accions formatives en el marc de la formació professional per a l'ocupació consistent en:

- Accions formatives conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.
- Accions formatives d'especialitats de no certificats de professionalitat.
- Accions formatives d'especialitats adreçades a l'adquisició de competències bàsiques i transversals per a l'ocupació amb la finalitat de dotar els alumnes de les eines necessàries per accedir a la formació professional per a l'ocupació amb garanties d'èxit.

Aquestes actuacions es duran a terme a l'interior dels centres penitenciaris i, en els casos que sigui necessari, es podran fer a l'exterior mitjançant la contractació d'empreses externes. Aquesta contractació es farà d'acord amb la normativa establerta.

Les especialitats previstes¹ són:

CENTRE	MUNICIPI	TIPUS	ESPECIALITAT
CP Homes	Barcelona	No CP	EOCX02 Mantenidor/a-reparador/a d'edificis: - Manteniment de fontaneria i calefacció
CP Dones	Barcelona	Certificat de professionalitat	TCPF0109 Retocs i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell ADGG0508 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents

¹ Previstes= pendent d'homologació del Servei de Verificació sobre el Terreny del SOC.

CENTRE	MUNICIPI	TIPUS	ESPECIALITAT
CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	Certificat de professionalitat	TCPF0109 Retocs i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell ADGG0508 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents
		No CP	EOCX02 Mantenidor/a-reparador/a d'edificis: - Manteniment de jardineria - Manteniment d'electricitat
CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	Certificat de professionalitat	IMAI0108 Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica ADGG0508 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents TCPF0109 Retocs i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell
		No CP	EOCX02 Mantenidor/a-reparador/a d'edificis: - Manteniment de jardineria - Manteniment de construcció - Manteniment de fontaneria i calefacció EOCL61 Col·locador de panells de cartró- guix i similars
CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	Certificat de professionalitat	IMAI0108 Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica ADGG0508 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents
		No CP	EOCX02 Mantenidor/a-reparador/a d'edificis: - Manteniment de fontaneria i calefacció
CP Ponent	Lleida	Certificat de professionalitat	TCPF0109 Retocs i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell. ADGG0508 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents
CP Tarragona	Tarragona	No CP	- EOCX02 Mantenidor/a-reparador/a d'edificis: - Manteniment de fusteria

Les accions formatives d'iniciació i competències transversals es duran a terme segons les necessitats que es detectin a cada centre penitenciari.

2. Destinataris

Els destinataris de la formació professional per a l'ocupació són les persones sotmeses a mesures judicials i/o ateses per la Direcció General de Serveis Penitenciaris del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

3. Professionals implicats

Els professionals implicats en aquesta actuació (formadors i coordinadors de formació) de l'Àrea de formació professional per a l'ocupació de la Direcció de Formació i Inserció del CIRE estan adscrits al Departament de Justícia, però depenen funcionalment del CIRE, ja que, d'acord amb l'article 3.1.a) de la Llei 23/2009, del Centre d'Iniciatives per a la Reinscripció, el CIRE té assignada, entre les seves funcions de l'àmbit general, la de "planificar, organitzar, gestionar i dirigir els programes de formació professional adreçats als interns de centres penitenciaris i educatius en col·laboració, si escau, amb els departaments de l'Administració de la Generalitat, altres administracions públiques o institucions privades."

3.1. Formadors

Els formadors de formació professional per a l'ocupació són els responsables d'executar i impartir les accions formatives, que són de tipus tecnicoprofessional i transversal.

- Formació tecnicoprofessional per fomentar l'adquisició dels coneixements necessaris dels diferents àmbits professionals.
- Formació transversal requerida per desenvolupar ocupacions en diferents àrees professionals, a través de les quals es fomenta l'adquisició de competències personals bàsiques (autonomia, disponibilitat, capacitat d'organització, capacitat de treball en equip, etc.).
- Formació complementària, que, com el seu nom indica, completa tant la formació tècnica com la transversal (prevenció de riscos laborals, alfabetització digital, inserció laboral i tècniques de recerca de feina, sensibilització mediambiental, igualtat de gènere, etc.).

Els formadors dels centres penitenciaris majoritàriament estan contractats a jornada parcial de 25 hores setmanals, com a monitors de formació ocupacional, i desenvolupen únicament les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

En concret:

- Planificar i dissenyar l'acció formativa (elaboració dels continguts dels mòduls formatius, calendari, temporalització, previsió de material fungible necessari, etc.).
- Participar en la selecció dels alumnes.
- Impartir la docència de l'acció formativa a nivell teòric i pràctic.
- Elaborar les comandes de material fungible, fer-ne la recepció, comprovació, etc.
- Elaborar i/o adaptar el programa de forma anual a la demanda del mercat de treball i als requeriments establerts en la normativa per al cofinançament de l'acció formativa.
- Avaluar el curs i els alumnes seguint la normativa establerta.
- Elaborar i lliurar dins els terminis establerts la documentació pròpia de l'acció formativa.
- Assistir a les reunions de coordinació convocades tant per l'equip de formació com per l'Àrea de tractament del centre.
- Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari d'equipament i de material fungible.
- Atendre de forma individualitzada els alumnes quan sigui necessari.
- Tutoritzar els alumnes que facin les pràctiques no laborals vinculades a les accions formatives conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.
- Les que calgui per garantir el bon desenvolupament de l'acció formativa.

3.2. Coordinadors de formació

Els coordinadors de la formació professional per a l'ocupació dels centres penitenciaris tenen com a funció principal coordinar, planificar i gestionar la formació professional per a l'ocupació.

Són contractats a jornada completa com a tècnics de formació, i desenvolupen únicament les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

En concret:

- Planificar les accions formatives segons les necessitats i possibilitats dels centres.
- Dirigir i coordinar l'equip de docents de formació professional per a l'ocupació adscrits al centre educatiu.
- Planificar i participar en la selecció dels alumnes dels cursos i comprovar que aquests compleixen els requisits per accedir a la formació.
- Fer el seguiment de la gestió del material fungible.
- Supervisar el desenvolupament de les accions formatives i resoldre les incidències que sorgeixin per garantir el bon funcionament d'aquestes, tant amb el centre com amb els alumnes.
- Supervisar i fer les gestions necessàries per al bon desenvolupament de les pràctiques no laborals vinculades a les accions formatives conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

- Assistir a les reunions de coordinació convocades tant per l'Àrea de formació com per la Direcció del centre.

4. Mitjans

4.1. Espais, instal·lacions i equipaments

Les accions formatives que es duguin a terme a l'interior dels centres penitenciaris es realitzaran concretament a les aules específiques de cadascuna de les especialitats formatives i a les aules polivalents.

En el cas de les accions formatives conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, les aules hauran estat prèviament homologades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquestes actuacions es duran a terme a l'interior dels centres penitenciaris i, en els casos que sigui necessari, es poden dur a terme a l'exterior, sempre en aules homologades.

En el cas de les accions formatives d'especialitats de no certificats de professionalitat, les aules compliran els requisits necessaris per tal de garantir la qualitat de la formació.

En el cas de les accions formatives d'especialitats adreçades a l'adquisició de competències bàsiques i transversals per a l'ocupació, es duran a terme a les diferents aules dels centres, en períodes en què no s'estiguin realitzant altres accions formatives.

4.2. Material

4.2.1. Material d'oficina

Per dur a terme el Projecte de formació professional per a l'ocupació als centres penitenciaris és imprescindible l'ús de diferent material d'oficina d'ús habitual, com per exemple: folis, llapis, bolígrafs, carpetes i altre tipus de material.

4.2.2. Material didàctic

Per dur a terme les accions formatives es fa imprescindible l'ús de material didàctic específic per a cadascuna de les especialitats formatives, tant pel que fa a la part teòrica com a la part pràctica. Alguns exemples: manuals per als alumnes de les especialitats formatives, eines i material fungible per fer les pràctiques per a cadascuna de les especialitats.

4.3. Assegurança obligatòria

Tal com estableix la normativa, es fa una pòlissa d'assegurança d'accidents personals per a tot l'alumnat, que cobreix les accions formatives, incloent-hi les pràctiques dins de l'acció

formativa i el mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat, les accions formatives no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, així com el risc in itinere i les visites didàctiques, en el cas que se'n facin.

5. Desenvolupament de les accions formatives

5.1. Desenvolupament de les accions formatives

Les actuacions principals que comprèn aquest Projecte són les següents:

1. **Dissenyar el Pla de formació professional per a l'ocupació** adequat a les necessitats del mercat de treball i programar les accions formatives encaminades a certificar la professionalitat de les persones sotmeses a mesures judicials i/o obtenir una titulació expedida pel SOC.

2. **Organitzar una oferta de títols i certificats de professionalitat estructurats en mòduls**, prenent com a referència el Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya.

3. **Seleccionar els alumnes/participants més adequats** d'acord amb les seves competències professionals i personals, necessitats, inquietuds i motivacions.

4. **Executar i desenvolupar les accions formatives en els diferents centres penitenciaris de Catalunya.**

4.1. Formació tecnicoprofessional per fomentar l'adquisició dels coneixements necessaris dels diferents àmbits professionals.

4.2. Formació transversal requerida per desenvolupar ocupacions en diferents àrees professionals, a través de les quals es fomenta l'adquisició de competències personals bàsiques (autonomia, disponibilitat, capacitat d'organització, capacitat de treball en equip, etc.).

4.3. Formació complementària, que, com el seu nom indica, completa tant la formació tècnica com la transversal (prevenció de riscos laborals, alfabetització digital, inserció laboral i tècniques de recerca de feina, sensibilització mediambiental, igualtat de gènere, etc.).

5. **Fer les pràctiques professionals no laborals** de les diferents especialitats formatives: posar en pràctica l'ofici en qüestió a través de l'experiència laboral en el context productiu.

6. **Expedir els certificats de professionalitat o unitats de competència per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** per al màxim de qualificacions professionals i per als sectors econòmics de l'actual mercat de treball que requereixen professionals. Aquests certificats acreditaran amb caràcter oficial les competències professionals que capaciten l'individu per al desenvolupament d'una activitat laboral.

7. **Tutoritzar de forma individualitzada i continuada** el pas dels alumnes pel programa formatiu i identificar accions de millora.

8. **Derivar a la borsa de treball del CIRE** tots aquells alumnes que estiguin en disposició d'incorporar-se al mercat de treball, tant a nivell judicial com professional.

Les accions formatives que es duen a terme als centres penitenciaris es realitzen o bé en franja de matí o bé en franja de tarda i majoritàriament s'imparteixen unes 3h/dia de formació.

L'assistència dels alumnes a les accions formatives és de caràcter obligatori. Les absències, doncs, només poden ser de dos tipus:

- Quan un alumne decideix no assistir per voluntat pròpia, cas en què és sancionat pel centre (falta injustificada).
- Per raons alienes a la voluntat de l'alumne: per exemple, citacions judicials, assistència al servei mèdic del centre (que funciona en hores concretes), etc. (en aquest cas considerem que la falta és justificada).

5.2. Mòdul de pràctiques no laborals

Pel que fa a les accions formatives conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat que impliquen la realització del mòdul de pràctiques no laborals, es té en compte la situació judicial de l'alumne, de manera que, si la seva mesura judicial li permet dur a terme activitats fora del centre, es gestiona la realització d'aquest mòdul al més aviat possible.

En el cas que la situació judicial no li permeti accedir a l'exterior del centre, el mòdul de pràctiques no laborals es gestiona a l'interior (si hi ha un taller productiu relacionat amb l'especialitat formativa, amb l'empresa de manteniment del centre, etc.) i, en el cas que no sigui possible, es gestionarà la realització del mòdul de pràctiques a partir del moment en què la situació judicial de l'alumne li permeti accedir a l'exterior del centre (*veure Annex 3*).

6. Documentació associada

6.1. Documentació associada a l'execució de l'acció formativa

Per a cada acció formativa s'elabora, com a mínim, la documentació següent:

- Fitxa de participant.
- DL1.

- Declaració de l'alumne de recepció del material didàctic i informació d'inici de l'acció formativa.
- DL2.
- Control d'assistència dels alumnes als cursos d'FPO.
- Informe mensual d'assistència.
- Informe final d'assistència.

ANNEX 2 : Instrucció per a la justificació i certificació de despeses**Despeses vinculades a l'execució de les actuacions:**Actuacions de formació

- Despeses directes de personal:
 - Personal docent de formació professional per a l'ocupació.
 - Personal coordinador de formació professional per a l'ocupació.

- Altres despeses directes:
 - Material didàctic.
 - Assegurança alumnes.
 - Publicitat i difusió de l'FPO.

- Despeses indirectes
 - Personal d'administració i direcció.
 - Lloguer d'espais d'administració i coordinació.

- Externalització:
 - Contractació de serveis per executar determinades accions formatives.

Borsa de treball

- Despeses directes de personal:
 - Insertors laborals.

- Altres despeses directes:
 - Material didàctic.
 - Publicitat i difusió de la borsa de treball.

- Despeses indirectes
 - Personal d'administració i direcció.
 - Lloguer o arrendament financer d'equipaments i locals d'administració i coordinació.
 - Despeses de transport del personal insertor.
 - Altres: seguretat.

- Externalització:
 - Contractació de serveis per a l'acompanyament dels participants en el seu procés d'inserció sociolaboral.

Documentació a presentar per a la justificació de les actuacions vinculades al Conveni:

- 1 Memòria tècnica de l'actuació Formació professional per a l'ocupació, on es detallarà el resultat de la seva execució.
- 2 Memòria tècnica per a la borsa de treball, on es detallarà el resultat de la seva execució.
- 3 Memòria econòmica, que inclourà:

Per a la justificació del personal directe:

- Una relació del personal directe, per a cadascun dels tres objectius específics, amb indicació de l'import corresponent. En unes instruccions específiques s'indicarà la documentació acreditativa d'aquest import.

Per a la justificació de la resta de despeses de l'operació:

- Declaració de l'import imputat d'acord amb el tant fix calculat sobre les despeses directes de personal.

Per a la justificació de les despeses externalitzades:

- Relació de despeses vinculades a l'externalització, amb indicació del creditor, número de factura o document probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i l'actuació (formació o borsa de treball).
- Document formalitzat amb l'empresa contractada, en el qual cal identificar les activitats que es realitzaran, la seva durada i el seu cost.
- Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil de l'externalització. La factura ha de contenir el detall desglossat de les actuacions objecte de facturació.
- Documentació acreditativa del pagament de l'externalització.

Documentació acreditativa de la pista d'auditoria, que haurà d'estar a disposició del SOC i altres organismes d'auditoria:

- Acreditació del procés de contractació pública per a les despeses externalitzades.

ANNEX 3

Especificitats tècniques i específiques del projecte del Programa Operatiu de FSE

La col·laboració estratègica dels dos organismes evidencia que existeixen unes determinades situacions d'excepcionalitat per raons de seguretat, d'especificitats d'espais, de col·lectius destinataris i de modalitat d'impartició, d'acord amb el règim penitenciari, que fan que la regulació de l'acreditació i de la impartició s'hagi d'adaptar de manera específica a aquestes circumstàncies per tal que no impliqui un impediment a l'accés a l'acreditació de la formació per a la població reclusa.

Per aquests motius, es disposen les següents especificitats:

Especificitats relacionades amb els requisits d'especialitats per a l'acreditació i/o inscripció del registre:

Primera. Queda excepcionada l'homologació de les especialitats formatives no conduents a l'obtenció del Certificat de professionalitat que formen part del Fitxer d'especialitats formatives per a l'any 2015. En la pròrroga del Conveni de 2016 s'establiran el procediment i els requisits corresponents per fer-ho.

Segona. L'especialitat del Certificat de professionalitat d'activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria (AGAO0108) s'excepciona de disposar de la nau de 150 m² per a 15 alumnes prevista com a espai per desar eines, però garantint que s'impartiran tots els continguts del Programa i que es destinarà un espai adequat per desar-hi les eines, atès que la construcció d'una nau en un centre penitenciari en els espais disponibles atempta contra la normativa de seguretat.

Tercera. En relació amb l'especialitat de certificat de professionalitat d'operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents (ADGG0508), s'excepciona que l'aula de gestió tingui accés a Internet. El formador haurà de preveure una descàrrega de les dades i pantalles necessàries per a la simulació d'accés als llocs o direccions web que necessiti per poder realitzar una pràctica simulada. D'aquesta manera, se substituirà el requisit d'accés a Internet per a aquest certificat de professionalitat pel de la citada pràctica simulada, per raons de seguretat.

Quarta. En relació amb l'especialitat de mantenidor-reparador d'instal·lacions de climatització (no certificat de professionalitat), es permet la utilització d'un taller d'una superfície de 140 m², atès que és la superfície requerida en l'especialitat de Certificat de professionalitat d'operació de fontaneria i calefacció-climatització domèstica.

Cinquena. Atès que la normativa reguladora de l'especialitat de Certificat de professionalitat de soldadura amb elèctrode revestit i TIG (FMEC0110) recull la utilització d'elements perillosos (oxitall) a la seva unitat formativa UF1622-Processos de tall i preparació de vores, s'autoritza, per raons de seguretat, que la formació vinculada a l'ús d'aquests materials s'imparteixi de forma teòrica.

Especificitats relacionades amb els requisits de la gestió de les actuacions formatives

Primera. Es permet iniciar les accions formatives de la formació professional no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat i que formen part del Fitxer d'Especialitats dins de la vigència del Conveni, aportant, però, tots els documents relacionats amb l'actuació formativa que siguin necessaris per a la seva verificació administrativa fins que es puguin introduir a l'aplicació de gestió GIA.

Segona. S'admet que els mòduls formatius de prevenció de riscos laborals (FCOS01-FCOS02) i d'inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (FCOO03) siguin impartits pels mateixos formadors de formació professional per a l'ocupació que imparteixin la resta de mòduls formatius de l'especialitat.

Tercera. S'admet que el material didàctic, les proves d'avaluació i el qüestionari d'avaluació, així com tots aquells documents que siguin importants per a la comprensió de l'alumnat s'elaborin i/o realitzin únicament en llengua castellana, atès que actualment hi ha més d'un 40 % de persones estrangeres sota mesura judicial.

Quarta. S'admet que el nombre d'alumnes sigui proporcional als m² de l'aula i que, per tant, hi hagi accions formatives amb un nombre menor de 12 alumnes participants.

Cinquena. S'admet i s'excepciona que l'alumnat que participi en les accions formatives no hagi de ser demandant d'ocupació (DONO).

Sisena. S'admet i s'excepciona que, en el cas que no es pugui aportar la fotocòpia del document identificatiu per a l'expedient de l'alumne, s'aporti el certificat del director del centre penitenciari o del centre educatiu de justícia juvenil on consti el número identificatiu de l'alumne. Així mateix, es permet que els alumnes que participen en accions formatives d'especialitats no conduents a l'obtenció del certificat de professionalitat dins del Fitxer

d'Especialitats Formatives puguin també ser introduïts en l'aplicació GIA amb el número de passaport, sempre que això sigui possible.

Setena. En relació amb les pràctiques professionals no laborals, s'admeten les especificitats següents:

- En primer lloc, que les pràctiques professionals no laborals (mòdul de pràctica) puguin realitzar-se en els tallers productius del CIRE, ja que és una empresa pública que tant té la vessant de formació com de producció, amb el benentès que les pràctiques professionals sempre es faran dins l'àmbit de la producció.

- En segon lloc, s'admet que el taller productiu de l'empresa pugui fer-se a l'aula de formació i que, un cop acabats els continguts formatius, l'aula de formació esdevingui un taller productiu d'una empresa.

- En tercer lloc, s'autoritza que quedin exemptes del mòdul de pràctiques professionals no laborals totes aquelles persones que acreditin 300 hores en un taller productiu relacionat amb l'especialitat, presentant el certificat d'empresa corresponent.

- I, en darrer terme, que el temps entre la finalització de l'últim mòdul formatiu i la realització de les pràctiques professionals no laborals pugui ser d'un any en lloc de quatre mesos.

Vuitena. Que el termini d'introducció de les dades a l'aplicació GIA pugui ser ampliat fins a una setmana.