

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ, MITJANÇANT EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC) I LA SECRETARIA D'UNIVERSITATS I RECERCA PER A L'IMPULS A LA INSERCIÓ I LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT DE LES PERSONES JOVES ESTUDIANTS I GRADUATS UNIVERSITARIS**

Barcelona, 31 de juliol de de 2015

**REUNITS:**

D'una part, l'Honorable senyor Felip Puig i Godes, conseller d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, nomenat pel Decret 166/2012, de 27 de desembre.

De l'altra, el senyor Antoni Castellà i Clavé, secretari d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, nomenat pel Decret 30/2011, de 4 de gener, en exercici de la delegació conferida per l' Ordre ECO/224/2011, de 2 de setembre.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

**MANIFESTEN:**

- I. Que al Departament d'Empresa i Ocupació, d'acord amb el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en els àmbits de les relacions laborals, l'ocupació, la intermediació, l'economia social, les cooperatives i l'autoempresa.
- II. Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, creat per la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, i regulat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a organisme autònom de la Generalitat, que exerceix les competències en matèria de polítiques d'ocupació i que, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, cerca procediments més cooperatius i participatius, entre d'altres amb les universitats com a agents clau per a la formació inicial i al llarg de la vida laboral, el foment de l'emprenedoria, el naixement de noves empreses intenses en coneixement i el desenvolupament de nous nínxols d'ocupació.

- III. Que la Secretaria d'Universitats i Recerca, amb rang orgànic de Secretaria general en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, i d'acord amb l'article 67.1 del Decret 38/2014, de 25 de març de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, té les atribucions de planificar, dirigir i executar les polítiques en matèria d'universitats i recerca i el Consell Interuniversitari de Catalunya, les de coordinació del sistema universitari de Catalunya, d'acord amb l'article 121 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya. En aquest àmbit d'actuació les universitats catalanes desenvolupen una formació de graus i màsters plenament adaptada a l'espai de europeu d'educació superior i on la preparació integral dels estudiants inclou, entre d'altres, orientació professional, intermediació laboral, formació en competències, el desenvolupament de pràctiques, accions d'internacionalització i una preparació adequada per al món del treball.
- IV. Que la lluita contra l'atur juvenil és una de les prioritats del Govern de la Generalitat, i que cal realitzar tots els esforços necessaris per facilitar i millorar la inserció laboral de les persones joves, i d'aquestes, els graduats universitaris, ja que una ràpida incorporació al mercat laboral és un factor clau per no perdre competitivitat.
- V. Que tant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (d'ara en endavant SOC) com la Secretaria d'Universitats i Recerca creuen fermament en el potencial que les universitats tenen com a dispositius d'orientació i d'inserció més propers a les persones joves universitàries i en el treball en xarxa i la gestió del coneixement com a via per millorar l'ocupabilitat i facilitar la incorporació al mercat laboral dels col·lectius d'estudiants i persones titulades de les diferents universitats de Catalunya.
- VI. Que les parts signatàries mitjançant la subscripció d'aquest conveni consideren oportú desenvolupar línies de col·laboració en l'àmbit de l'ocupació per part dels dos organismes pel que fa al coneixement del mercat laboral, la informació, l'acompanyament i el suport a la inserció laboral de les persones joves estudiants i titulats universitaris, amb l'objectiu de facilitar la transició al món laboral.
- VII. Que a l'hora de valorar les possibles fórmules que, a l'empara de la normativa legal vigent, permeten articular la col·laboració, es considera que resta justificada la formalització d'un conveni que faciliti la tasca d'orientació professional i inserció laboral de les persones joves estudiants, graduats i doctorats, desenvolupada per les universitats catalanes, mitjançant uns recursos comuns que facin més eficient la tasca, tal i com es va formalitzar en exercici 2013-2014.
- VIII. Que la Secretaria d'Universitats i Recerca i el Departament d'Empresa i Ocupació es comprometen mútuament a facilitar-se tota aquella informació i



estudis de què disposin, amb l'objectiu que puguin ajudar al disseny d'actuacions i mesures més ajustades a la realitat del mercat laboral, així com participar en el disseny i l'execució de determinats programes si es considera oportú.

- IX. Que la Secretaria d'Universitats i Recerca i el Departament d'Empresa i Ocupació incentivaran també l'intercanvi d'experiències entre els seus professionals, amb l'objectiu de gestionar el coneixement de manera que les actuacions es puguin adaptar i aplicar a les respectives realitats i puguin ser un recurs eficient alhora de treballar amb les persones i les empreses.
- X. Que tant la Secretaria d'Universitats i Recerca com el SOC es comprometen a fer partícips d'aquest Conveni tots aquells agents públics i privats implicats en el mateix objectiu comú que es desprèn d'aquest Conveni, i fomentaran el treball en xarxa i la creació de sinèrgies entre tots ells.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

## CLÀUSULES:

### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i la Secretaria d'Universitats i Recerca per finançar i realitzar el seguiment conjunt de les actuacions subvencionades dins del marc d'aquest Conveni que es realitzin d'acord amb el procediment de concessió de subvencions que determini la Secretaria d'Universitats i Recerca, amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament d'actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat, durant el curs acadèmic 2014-2015 i 2015-2016, als estudiants universitaris de darrers cursos, graduats universitaris i doctorats.

Aquestes actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat es realitzaran als serveis d'orientació de les universitats catalanes. Per desenvolupar aquestes actuacions es podran reforçar aquests serveis d'orientació universitaris, o bé, establir-ne de nous amb la contractació de personal tècnic el qual dependrà funcionalment de les diferents universitats, sempre amb l'objectiu de donar resposta als continguts d'aquest Conveni.

### Segona. Actuacions a desenvolupar, persones destinatàries i beneficiàries.

L'objectiu de les actuacions d'orientació professional destinades a la inserció laboral és el desenvolupament d'accions per a la millora de l'ocupabilitat dels estudiants universitaris de darrers cursos, graduats universitaris i doctorats.



Les actuacions que poden desenvolupar aquests dispositius al llarg de la vigència del Conveni són les següents:

- **L'orientació professional**, entesa com a actuacions d'orientació per a la carrera professional i orientació en la recerca de feina. Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen:
  - Processos d'orientació i inserció personalitzats.
  - Informació i assessorament sobre el programa de Garantia Juvenil.
  - Xerrades informatives sobre sortides professionals per ensenyaments.
  - Tallers/formació per a la recerca de feina.
  - Sessions d'orientació professional individual.
  - Formació en competències professionals.
  - Afavorir processos d'orientació des del multilingüisme.
  - Programes de mentoria.
  - Entre d'altres.
  
- **La prospecció empresarial i intermediació laboral**, entesa com a accions relacionades amb la gestió d'ofertes de treball, dirigides principalment a acompanyar als universitaris en la seva incorporació al mercat de treball:
  - Visites a empreses i captació d'entitats per fer pràctiques.
  - Assistència i organització de fires d'ocupació.
  - Presentacions a empreses i/o programes de captació de talent.
  - Preselecció de persones candidates per a les ofertes de feina.
  - Gestió de les pràctiques extracurriculars, tant les internes com les externes a la pròpia universitat.
  - Entre d'altres.
  
- **La mobilitat professional internacional**, entesa com les actuacions per a facilitar la mobilitat dels universitaris a l'estranger. Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen:
  - L'assessorament i orientació en la recerca d'oportunitats professionals, tant per a llocs de treball com per a pràctiques, a l'estranger.
  - La gestió de les oportunitats professionals.
  - Participació en sessions informatives d'empreses i entitats que busquen personal en països estrangers.
  - Entre d'altres.
  
- **Assessorament en l'emprenedoria i creació d'empreses**, entesa com les actuacions d'acompanyament per a les persones joves que vulguin crear la seva empresa i/o activitats d'emprenedoria social i cooperativa per a contribuir a l'economia social i economia col·laborativa i solidària, accions de difusió i



sensibilització d'aquesta àrea com a sortida professional. Aquestes actuacions poden ser tant individuals com grupals, i principalment inclouen:

- Xerrades, tallers i cursos de sensibilització i formació sobre l'autoocupació i empenedoria, creant espais d'acompanyament, llançadores i incubadores d'empenedoria universitària.
  - Organització de fires i congressos d'innovació empresarial.
  - Difusió i organització de convocatòries de premis i beques de foment de l'empenedoria, concursos d'idees innovadores.
  - Entre d'altres.
- **Altres programes de foment de l'ocupabilitat de les persones joves en el món universitari**, mitjançant polítiques actives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les actuacions subvencionades van prioritàriament dirigides a aquells estudiants que durant el curs 2014/2015 i 2015/2016 estiguin realitzant estudis de grau, postgrau o doctorat, així com els recents graduats, i llicenciats i doctors, tenint en compte la dimensió de gènere i la promoció d'igualtats d'oportunitats.

Com a persones beneficiàries es comptaran aquelles que constin inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. S'autoritza les universitats que subscriuen aquest Conveni a donar d'alta a la xarxa telemàtica de SICAS a aquelles persones que no han estat mai inscrites com a demandants d'ocupació.

A efectes de justificació de les actuacions realitzades, es tindran en compte els conceptes contemplats a l'annex 1 d'aquest Conveni.

### **Tercera. Obligacions que assumeix la Secretaria d'Universitats i Recerca.**

Per aconseguir els objectius esmentats la Secretaria d'Universitats i Recerca, mitjançant aquest conveni i segons el règim jurídic aplicable, establirà el procediment de concessió de subvenció a les universitats catalanes per al desenvolupament d'accions d'orientació i millora de l'ocupabilitat dels estudiants universitaris de darrers cursos, graduats universitaris i doctorats, durant el curs acadèmic 2014/2015 i 2015/2016.

Per al compliment dels objectius d'aquest conveni, la Secretaria d'Universitats i Recerca es compromet a:

- a) Realitzar el seguiment de les actuacions d'orientació i millora de l'ocupabilitat subvencionades i oferir el suport que les universitats requereixin.
- b) Revisar i fer seguiment de les planificacions presentades per cadascuna de les universitats.



- c) Facilitar informació a les universitats sobre el grau d'execució de les actuacions amb caràcter mensual i sempre que les universitats ho demanin.
- d) Revisar i facilitar al SOC la justificació econòmica de les despeses derivades del conveni que efectuïn cadascuna de les universitats en el termini establert.
- e) Realitzar, si escau, els procediments de revocació corresponents.
- f) Reintegrar al Departament d'Empresa i Ocupació les quantitats derivades dels expedients de renúncies i/o revocacions de les universitats, si escau.
- g) Verificar que les universitats beneficiàries mecanitzin a la xarxa telemàtica del SOC a través de l'aplicació informàtica GALILEU aquella informació que faciliti la traçabilitat de l'historial de la persona usuària, i que respongui alhora, als requisits de la clàusula quarta d'aquest conveni.
- h) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin als òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest conveni.
- i) Impulsar mitjançant el Consell Interuniversitari de Catalunya l'actuació de la Comissió Mixta de seguiment, així com els acords que se'n derivin.
- j) Dur a terme les accions transversals de difusió i promoció del projecte que siguin necessàries i coordinar aquelles actuacions que per les seves característiques siguin compartides entre diferents universitats.
- k) Posar a disposició del personal professional de les oficines de Treball de la Generalitat informació sobre el sistema universitari actual, que pugui ser de l'interès de les seves persones usuàries. Si aquestes accions han d'anar acompanyades de formació específica, la Secretaria del Consell Interuniversitari de Catalunya la facilitarà.
- l) Vetllar perquè els serveis d'ocupació universitaris treballin en xarxa i de manera cooperativa. Facilitar la incorporació a l'activitat universitària de tots aquells elements que garanteixin la qualitat i l'eficiència del servei, amb el propòsit que facin d'aquestes activitats un espai innovador, així com també de transferència de bones pràctiques, tant des de les universitats, com entre aquestes i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- m) Mitjançant el Consell Interuniversitari de Catalunya es donarà suport en el disseny de les accions que per la seva rellevància i/o interès es puguin considerar massives i interuniversitàries, per realitzar actuacions conjuntes.



- n) Mantenir una traçabilitat adequada que permeti seguir la pista de les despeses subvencionables.
- o) Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
- p) Complir els criteris generals i específics de la despesa.
- q) Acreditar l'inici de l'activitat, tal com s'estableix en aquest conveni.
- r) Acreditar la realització efectiva de l'activitat.
- s) Informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents, d'acord a l'annex 1, i facilitats per aquest organisme a l'entitat beneficiària. Els terminis per lliurar aquesta informació seran al finalitzar l'actuació, i no més tard del 30 de novembre de 2016, pel que fa als indicadors de realització; i en el termini de 12 mesos des de la finalització de l'acció, pel que fa als indicadors de resultat.
- t) La formalització del qüestionari d'avaluació correspon a les persones destinataris de les accions i l'han d'emplenar quan finalitzi l'acció.

#### **Quarta. Obligacions del Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya**

Per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, el Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Assumir el finançament de les actuacions objecte d'aquest conveni.
- b) Donar compliment als requisits de gestió i justificació de les accions que, si és el cas, exigeix l'organisme del qual provenen els fons utilitzats per a la subvenció d'acord amb la normativa d'aplicació.
- c) Facilitar a la Secretaria d'Universitats i Recerca i als centres beneficiaris de la subvenció l'accés i la gestió de la xarxa telemàtica GALILEU i altres aplicacions utilitzades per a la gestió de les actuacions, així com donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- d) Posar a disposició de les universitats el portal públic de gestió d'ofertes de treball "Feina Activa", amb l'objectiu de compartir les oportunitats professionals i millorar, si s'escau, els processos d'intermediació entre empreses i estudiants.



- e) Posar a disposició de la Secretaria d'Universitats i Recerca i dels centres beneficiaris de la subvenció la informació actualitzada dels programes i serveis de formació i ocupació dels que disposa el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal de dinamitzar i promocionar l'ocupabilitat de les persones estudiants, en l'àmbit local i internacional, amb l'objectiu que els puguin fer arribar al seu alumnat d'una manera àgil i eficient.
- f) Fer difusió entre les empreses dels perfils professionals que es formen a les universitats i a la vegada aquestes podran oferir els serveis que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posa a disposició de les empreses, si és del seu interès, amb l'objectiu de donar una millor resposta al teixit empresarial.
- g) Oferir, quan les universitats ho sol·licitin, el suport i la formació al personal professional propi de les universitats i a aquelles persones que s'incorporin a un servei d'orientació universitari, mitjançant l'adhesió al conveni, amb la finalitat que estiguin permanentment actualitzats en la informació que pugui ser de l'interès de les persones usuàries dels dispositius.
- h) Donar recolzament mitjançant els programes de creació d'empreses del Departament d'Empresa i Ocupació amb la finalitat de potenciar les Xarxes d'Emprenedoria Universitària.
- i) Posar a disposició del personal professional que gestiona les borses de treball de les universitats, els materials i les metodologies d'orientació per competències i de suport a la recerca de feina, així com la resta de recursos del personal tècnic d'orientació i prospecció empresarial, amb els que compta el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat i complementari entre ambdues organitzacions.
- j) Retre comptes dels indicadors de gestió, seguiment i avaluació de les actuacions objecte d'aquest conveni segons l'annex 1.

#### **Cinquena. Finançament de les accions**

El Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, finançarà les actuacions previstes a la clàusula segona del conveni per un import de 1.500.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària nominativa del SOC, D/430620400/3310/0000 amb finançament afectat FIUPAO i a favor de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

La Secretaria d'Universitats i Recerca podrà disposar d'una quantia de fins a un 10% d'aquest import per a cobrir les despeses de gestió del projecte i per al compliment de les obligacions que estableix la clàusula tercera d'aquest conveni.

Aquest Programa serà finançat pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) d'acord amb la distribució que es faci per al





2015 de les subvencions de l'àmbit laboral amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat.

#### **Sisena. Terminis d'execució de les accions.**

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'executaran durant el període comprès entre el 16 de març de 2015 i el 31 de maig de 2016, sens perjudici dels terminis corresponents a la justificació econòmica.

#### **Setena. Condicions d'execució de les accions.**

L'execució es considerarà iniciada amb l'acreditació d'inici del desenvolupament d'una primera actuació a partir del 16 de març de 2015, de les descrites a la clàusula segona, i finalitzada el 31 de maig de 2016.

#### **Vuitena. Seguiment, verificació i control de les accions**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, durà a terme el seguiment, avaluació i control per tal de garantir la correcta execució de les accions i verificar-ne el correcte desenvolupament de les actuacions subvencionades mitjançant les verificacions sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest conveni.

Aquestes verificacions sobre el terreny es podran desenvolupar sobre la totalitat de les actuacions o sobre una mostra suficientment representativa.

La Secretaria d'Universitats i Recerca s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest conveni.

La Secretaria d'Universitats i Recerca s'ha de sotmetre també a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

#### **Novena. Comissió Mixta de Seguiment.**

Per al seguiment d'aquest conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per una persona representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, una de la Secretaria d'Universitats i Recerca, una del Consell Interuniversitari de Catalunya, i una de cadascuna de les universitats.



Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, la persona representat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Es podrà convocar la comissió de seguiment cada 3 mesos durant la vigència del conveni o de manera puntual quan es requereixi a petició del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Consell Interuniversitari de Catalunya, o de les universitats catalanes.

Seràn funcions d'aquesta Comissió:

- Resoldre dubtes de gestió.
- Validació de les guies i materials de desenvolupament.
- Difusió del projecte.
- Disseny i seguiment de les formacions a realitzar.
- Vetllar per la simplificació dels processos administratius i impulsar el reconeixement dels processos duts a terme per mitjans telemàtics, d'acord amb els articles 3.5 i 31 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5868, de 5.8.2010).

Per adoptar acords serà necessària una majoria absoluta.

#### **Desena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió.**

Totes les actuacions que es duguin a terme en el marc del present conveni, hauran d'estar identificades d'acord amb les normes de la Generalitat de Catalunya.

La Secretaria d'Universitats i Recerca comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública de les accions compreses en aquest conveni.

#### **Onzena. Justificació econòmica.**

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest conveni, la Secretaria d'Universitats i Recerca presentarà una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts. La justificació revestirà la modalitat de compte justificatiu, amb aportació de justificants de despesa.

Aquesta justificació ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa, amb els resultats obtinguts i els informes de la Comissió de seguiment, així com una memòria econòmica, el contingut de la qual es detalla a l'annex 2 d'aquest conveni.



La informació sobre les despeses subvencionables es troba desenvolupat a l'annex 3, despeses subvencionables.

Tant la memòria d'actuació justificativa com la econòmica hauran d'incloure el detall corresponent a cadascuna de les universitats que hagin participat en l'execució dels projectes.

El termini per presentar aquesta documentació i la justificació econòmica serà de quatre mesos des de la finalització de la darrera actuació, i com a màxim 30 de novembre de 2016.

Així mateix, la Secretaria d'Universitats i Recerca, abans del dia 1 de febrer de 2016, haurà de presentar un certificat degudament fiscalitzat dels compromisos econòmics assumits a càrrec d'aquest Conveni, les obligacions reconegudes i els pagaments realitzats a càrrec d'aquests fons, fins el 31/12/2015, per tal d'incloure aquestes dades en el certificat a remetre al Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social sobre l'aplicació de subvencions gestionades per la Comunitat autònoma de Catalunya finançada amb càrrec als pressupostos del Servei Públic d'Ocupació Estatal 2015.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte establert en aquest Conveni es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015 de 3 de juny, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18.11.2013) i la secció tercera del Capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

A la vista de la justificació econòmica presentada, la Secretaria d'Universitats i Recerca ordenarà la transferència al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels imports no justificats per les universitats.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció finançada.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

Els criteris d'imputació de les despeses es detallen a l'annex 4.



**Dotzena. Transferència.**

El pagament d'aquesta quantitat d'1.500.000,00 euros es tramitarà en el moment de la signatura d'aquest Conveni, per la seva totalitat, i s'efectuarà mitjançant transferència interdepartamental que amb aquesta finalitat ha d'efectuar el Departament d'Empresa i Ocupació a càrrec de la partida pressupostària nominativa del SOC, D/430620400/3310/0000 amb finançament afectat FIUPAO i a favor de la Secretaria d'Universitats i Recerca. En conseqüència, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya procedirà a retenir el crèdit del seu pressupost en la partida pressupostària D/470000100/3310/0000 amb finançament afectat FIUPAO.

**Tretzena. Reintegrament**

El finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment de les obligacions previstes a la clàusula tercera.

L'incompliment o no execució, per part de la Secretaria d'Universitats i Recerca dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, així com els imports afectats que no s'hagin pogut justificar en base a l'annex 3 on s'informen les despeses subvencionables del Conveni es retornaran al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant transferència.

La Secretaria d'Universitats i Recerca reintegrarà la part proporcional en el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada.

**Catorzena. Renúncia**

La Secretaria d'Universitats i Recerca només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En el cas que s'autoritzi la renúncia, la Secretaria d'Universitats i Recerca haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la Secretaria d'Universitats i Recerca podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.



**Quinzena. Control financer.**

La Secretaria d'Universitats i Recerca se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

**Setzena. Resolució i interpretació.**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de seguiment prevista a la clàusula novena.

**Dissetena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.**

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

**Divuitena. Protecció de dades de caràcter personal.**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

**Dinovenena. Règim jurídic.**

S'haurà d'aplicar la normativa específica següent:

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035, de 30.12.2011).



- Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, modificada per l'Ordre EMO/174/2012, de 15 de juny.

#### **Vintena. Extinció.**

El conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

#### **Vint-i-unena. Vigència.**

Aquest conveni produirà efectes des de l'inici de les actuacions i fins a la seva finalització inclosa la revisió de les justificacions econòmiques per part de la Secretaria d'Universitats i Recerca i la corresponent presentació i liquidació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que serà com a màxim el 30 de novembre de 2016.

Aquest conveni podrà ser prorrogat, un cop avaluades les actuacions i segons disponibilitat pressupostària.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per part del Departament d'Empresa i Ocupació      Per part del Departament d'Economia i Coneixement

Sr. Felip Puig i Godes  
Conseller d'Empresa i Ocupació

Sr. Antoni Castellà i Clavé  
Secretari d'Universitats i Recerca



**ANNEX I. INDICADORS DE REALITZACIÓ I DE RESULTATS**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans de recollida d'informació de les dades de manera estandarditzada i sistematitzada. Si escau, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació.

Els indicadors de realització que es tindran en compte per analitzar els resultats, contemplaran els següents aspectes:

- Planificacions d'objectius i avaluacions de la qualitat.
- Processos d'orientació realitzats.
- Total de sessions d'orientació realitzades, ja siguin individuals o grupals.
- El nombre de persones usuàries ateses amb la previsió següent:

Universitat	Usuaris a atendre
Universitat de Barcelona	3418
Universitat Autònoma de Barcelona	2633
Universitat Politècnica de Catalunya	1636
Universitat Pompeu Fabra	1157
Universitat Ramon Llull	360
Universitat de Lleida	558
Universitat de Girona	777
Universitat Rovira i Virgili	842
Universitat Oberta de Catalunya	335
Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya	390
Universitat Abat Oliba CEU	102

Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant:

- La xarxa telemàtica GALILEU o altra aplicació que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades d'accions de suport a la intermediació i l'orientació laboral desenvolupades, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Memòria justificativa de les actuacions realitzades previstes a la clàusula segona del conveni.

*[Handwritten signature]*



## ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'INCLoure LA MEMÒRIA ECONÒMICA DE LA JUSTIFICACIÓ

El compte justificatiu estarà compost pels comptes justificatius de cadascuna de les Universitats a qui la SUR hagi atorgat subvenció. En tot cas, els comptes justificatiu de les Universitats hauran d'incloure la següent documentació:

- 1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables que s'imputin al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta pel Conveni, segons model normalitzat, amb identificació del creditor i el document, concepte, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
- 2) En el cas de les nòmines caldrà indicar també el preu o cost/hora, calculat tal com s'indica a l'annex 4 criteris d'imputació.
- 3) En relació a les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge, document que expliqui com es justifica el percentatge imputat.
- 4) En relació a les despeses indirectes, indicació del criteri o criteris definits per a la imputació d'aquestes despeses, considerant que els càlculs que suporten aquests criteris s'han de poder comprovar. D'altra banda, en cas que es reparteixi una despesa indirecta en la justificació de diferents línies i actuacions/accions, s'ha d'indicar el criteri de repartiment entre aquestes.
- 5) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- 6) Una declaració de l'entitat beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- 7) Per justificar les despeses de personal propi, s'adjuntaran un document resum de les nòmines i una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.



- 8) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan concorri el supòsit establert a l'annex 4 criteris d'imputació.
  
- 9) Original o fotocòpia compulsada dels justificants de despesa, estampillats amb un segell que indiqui la subvenció que es justifica i l'import que s'imputa (en el cas que l'import del justificant s'imputi parcialment s'indicarà la quantitat exacta que resulta afectada per la subvenció)

El compte justificatiu es presentarà conjuntament amb el certificat de la intervenció delegada de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

### ANNEX 3. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per l'entitat beneficiària abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent.

Als efectes d'aquest conveni es consideraran despeses subvencionables les següents:

Despeses directes:

- Despeses salarials del personal tècnic, coordinador i de suport.
- Dietes i desplaçaments del personal tècnic i coordinador que s'hagi de desplaçar entre els diferents punts d'actuació de serveis d'orientació d'una mateixa universitat.
- Dietes i desplaçaments del personal tècnic i coordinador que s'hagi de desplaçar per a la realització de reunions de seguiment del Conveni convocades per alguns dels organismes integrants de la Comissió Mixta de Seguiment.
- Despeses de promoció i difusió de l'acció.
- Lloguer o leasing d'equips o espais, durant el període d'execució.

Despeses indirectes:

- Despeses generals.
- Les despeses indirectes no podran superar el 10% del total de la subvenció assignada a cada universitat.

Són despeses no subvencionables les següents :

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.

- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de la persona auditora quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'una persona auditora. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Despeses salarials i de seguretat social generades per baixa laboral de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els del treballador de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el Conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.



## ANNEX 4. CRITERIS D'IMPUTACIÓ.

### a) Despeses de personal

En relació a les despeses de personal quan aquest estigui suportat per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost/hora es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut -que inclou les pagues extraordinàries-, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis). El complements o plusos salarials seran subvencionables si es troben fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'apartat j de despeses no subvencionables.

$$\text{Cost/hora} = (\text{cost salarial} + \text{SS empresa}) / \text{hores anuals conveni}$$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada, per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar. Les hores no treballades (ja sigui per baixa laboral o qualsevol altre motiu) no estaran acreditades per la temporalització i per tant no són subvencionables.

### b) Obligatorietat de presentar un mínim de tres ofertes

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, la persona, entitat o empresa beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades ha de respondre a criteris d'eficiència econòmica, i quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de presentar un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

### c) Despeses indirectes

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'actuació subvencionada, de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat, representa la subvenció. Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.



#### d) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500,00 euros respecte el total de subvenció correctament justificat.

Els xecs al portador són considerats pagaments en efectiu.

#### e) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa;
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades; i
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i es consideren elements amortitzables aquells que es recullen a les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

#### f) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

La persona, entitat o empresa beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.



Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació a l' IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

g) IVA

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en que es troben respecte aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.