

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ MITJANÇANT EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT EN RELACIÓ AMB LES ACCIONS DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ADREÇATS A PERSONES JOVES QUE NO HAN OBTINGUT EL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER AL CURS ACADÈMIC 2014-2015

Barcelona, 30 de gener de 2015

REUNITS:

D'una part, la senyora Olga Campmany i Casas, directora del Servei d'Ocupació de Catalunya en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, el senyor Melcior Arcarons Rúa, director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament, d'acord amb les atribucions atorgades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol (DOGC 5930 de 28 de juliol de 2011), de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN:

- I. Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació i creat d'acord amb la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu que té, entre d'altres funcions, ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control. Així mateix, com a possible organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil pel període 2014-2020 li correspondran algunes de les funcions previstes a l'art 125 del Reglament 1303/2013 per delegació de l'Autoritat de Gestió tal com preveu l'art.123.6 del Reglament.
- II. Que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 63 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, per tal d'afavorir la transició al treball i a la vida adulta, ha de desenvolupar programes i accions específics d'inserció, amb èmfasi especial en les competències professionals i en la cultura del treball i la iniciativa emprenedora.

Al seu torn, l'article 62 d'aquesta mateixa Llei estableix que el Departament d'Ensenyament ha de facilitar itineraris de formació professional inicial adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge, amb una organització flexible de l'oferta i dels horaris que permeti les adaptacions i les mesures necessàries per fer efectiu el principi d'inclusió.

III. Que actualment a Catalunya un nombre important de persones joves majors de 16 anys abandonen l'educació secundària obligatòria sense obtenir la titulació corresponent. El perfil que habitualment presenta aquest col·lectiu dificulta enormement la seva inserció sociolaboral a causa de:

- Absència de qualificació professional que els permeti l'accés immediat al mercat laboral.
- Manca de la titulació per iniciar els estudis de formació professional inicial.
- Dèficits en la formació de base que dificulten, i fins i tot impedeixen, l'aprenentatge en altres entorns formatius.
- Desorientació i manca de motivació per a la formació i en alguns casos per al treball, fruit de la manca de confiança en les seves capacitats i possibilitats d'èxit.

Aquestes persones joves requereixen accions específiques per part dels poders públics a fi de preservar el seu dret efectiu a la formació i a la inclusió. Especialment són necessaris programes de cycle curt, amb un doble objectiu formatiu i d'inserció.

IV. Que en aquest context, el Departament d'Ensenyament i el Servei d'Ocupació de Catalunya, comparteixen la preocupació per implementar accions de formació i inserció professional dirigides a persones joves majors de 16 anys que hagin finalitzat l'etapa d'ensenyament obligatori (ESO) sense obtenir la corresponent titulació i que no estiguin participant en activitats d'educació ni formació.

V. Que els Programes de formació i inserció, previstos a la Resolució ENS/1102/2014, de 21 d'abril, ofereixen a persones joves no ocupades i poc qualificades que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa una segona oportunitat que els permeti reintroduir-se en el sistema educatiu per prosseguir estudis de formació professional, evitant l'abandonament prematur, i alhora els facilita l'aprenentatge imprescindible per accedir al mercat de treball amb millors possibilitats d'obtenir una ocupació qualificada i duradora.

VI. Que l'estructura i els mòduls formatius que componen els programes de formació i inserció s'estableixen a la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.

VII. Que segons l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2014-2015.

- VIII. Que a les Conclusions sobre el marc financer plurianual del 8 de febrer de 2013, el Consell Europeu va decidir crear una Iniciativa sobre Ocupació Juvenil per donar suport a les mesures establertes en el Paquet d'Ocupació Juvenil proposat per la Comissió el 5 de desembre de 2012 i en particular la Garantia Juvenil.
- IX. Que en data 22 d'abril de 2013, el Consell de la Unió Europea va dictar una Recomanació sobre l'establiment de la Garantia Juvenil. Aquesta Recomanació proposa fer front a la major vulnerabilitat a l'atur de les persones joves i indica la conveniència de facilitar-los propostes formatives quan, quatre mesos després d'acabar l'educació formal, no disposin de treball ni segueixin un itinerari formatiu.
- X. Que el Pla Nacional d'implantació de la Garantia Juvenil aprovat pel Govern espanyol és el document que determina el marc en què es produirà la implementació de la Garantia Juvenil a Espanya. En aquest sentit, està prevista l'aprovació del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) en el marc del nou període de programació 2014-2020 finançat pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, que defineix i concreta les mesures a implantar previstes en el Pla.
- XI. Que l'Estat espanyol ha presentat a la Comissió Europea l'esmentat Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil i que aquest, dins l'eix 5 i la prioritat d'inversió 8.2 preveu actuacions que són competència del Departament d'Ensenyament, com per exemple el desenvolupament d'alguns programes de Segona Oportunitat.
- XII. Que en el marc d'aquest Programa Operatiu el Departament d'Ensenyament tindrà la condició de beneficiari tal com es defineix a l'apartat 10 de l'art.2 del Reglament núm. 1303/2013, entès com un organisme públic o privat o una persona física responsable d'iniciar o d'iniciar i executar les operacions cofinançades.
- XIII. Que la Llei 18/2014 de 15 d'octubre, regula el règim general del Sistema Nacional de Garantia Juvenil a Espanya i el procediment d'inscripció entre d'altres mesures.
- XIV. Que la Generalitat de Catalunya ha elaborat, al seu torn, un document de Bases per a l'estratègia d'ocupació Juvenil a Catalunya entès com el marc de referència que conté el context Europeu i de l'Estat, la diagnosi de les persones joves NOEF (persones joves que no estan ocupades ni en processos d'educació o formació) a Catalunya, el finançament que es destina a la Garantia a Catalunya, la programació per anualitats, l'operativa de la posada en marxa, el funcionament, el seguiment i l'avaluació de la Garantia Juvenil.
- XV. Que ambdós Departaments mitjançant la subscripció d'aquest Conveni volen treballar de manera coordinada i conjunta per promoure i facilitar el desenvolupament de Programes de formació i inserció en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ), en concret en els programes de Segona Oportunitat.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

CLÀUSULES:**Primera. Objecte**

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, i el Departament d'Ensenyament per finançar i realitzar el seguiment conjunt de les actuacions subvencionades que es realitzin d'acord amb l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2014-2015, amb l'objectiu de fomentar, durant el curs acadèmic 2014-2015, la impartició de Programes de formació i inserció (PFI) establerts per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig i la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre.

Aquests programes són impartits per centres educatius i establiments autoritzats pel Departament d'Ensenyament, per tal de donar així resposta a les necessitats formatives i d'inserció de les persones joves que han deixat l'educació secundària obligatòria (ESO) sense obtenir la corresponent titulació.

Segona. Actuacions a desenvolupar, persones destinatàries i entitats beneficiàries

4

L'objectiu dels Programes de Formació i Inserció (PFI) és donar resposta al col·lectiu de persones joves de 16 anys a 21 anys que no disposen de graduat en educació secundària, facilitant-los recursos específics que possibilitin tant l'adquisició de competències professionals de primer nivell com un reforç de les competències clau. Tot plegat, ha de permetre a les persones joves iniciar-se en una professió i millorar les seves possibilitats d'inserció laboral i de continuïtat de la formació, tant en un lloc de treball, com en qualsevol dels subsistemes de formació professional. Així mateix, la formació rebuda els ha de facilitar l'obtenció d'una certificació acadèmica que acrediti la superació de les unitats de competència de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions. Aquestes persones podran sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'expedició d'un certificat de professionalitat de nivell 1 sempre i quan compleixin tots els mòduls professionals associats a les unitats de competències que conformin aquest certificat de professionalitat.

Les persones destinatàries d'aquests programes són persones joves, no ocupades, que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir el títol i que no prossegueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació. Aquestes persones han d'estar inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya i al Sistema Nacional de la Garantia Juvenil regulat per la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, i han de complir els requisits que s'estableixin a l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions podran ser els centres educatius privats, els públics que no siguin de titularitat de la Generalitat de Catalunya i els establiments que disposin de l'autorització del Departament d'Ensenyament per impartir Programes de formació i inserció (PFI) durant el curs 2014-2015, tal com preveu la Resolució ENS/2457/2014, de 30 d'octubre.

Tercera. Obligacions del Departament d'Ensenyament

Per aconseguir els objectius esmentats, el Departament d'Ensenyament ha publicat l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2014-2015.

Per al compliment dels objectius d'aquest Conveni, el Departament d'Ensenyament es compromet a:

- a) Realitzar el seguiment dels programes de formació i inserció subvencionats, verificant que es realitzen d'acord amb l'establert a l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre. Així mateix, revisarà la documentació aportada pels centres educatius i establiments així com les justificacions econòmiques que aquests presentin. Específicament es verificarà que les persones participants en les actuacions estiguin inscrites al Sistema Nacional de Garantia Juvenil, s'acreditarà la realització de les actuacions i es verificarà la justificació econòmica.
- b) Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya per garantir l'acompliment dels objectius financers del Programa Operatiu.
- c) Establir els procediments necessaris per garantir que els centres i establiments beneficiaris disposen de tots els documents sobre les despeses per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- d) Realitzar, si escau, els procediments de revocació corresponents.
- e) Reintegrar al Servei d'Ocupació de Catalunya les quantitats derivades dels expedients de renúncies i/o revocacions dels centres educatius i/o establiments, si escau.
- f) Verificar que els centres educatius i establiments beneficiaris de les subvencions mecanitzin a les aplicacions informàtiques les dades resultants de la gestió de les accions formatives.
- g) Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i controlar que les entitats beneficiàries dels ajuts en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil".

- h) Conservar i requerir a les entitats beneficiàries que conservin els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys i/o durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la liquidació de les operacions per part de la Comissió Europea.
- i) Adoptar i requerir a les entitats beneficiàries que adoptin, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes, les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil següents:
- Incloure en totes les mesures d'informació i comunicació: l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".
 - Informar del cofinançament en el seu espai web i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim (les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió).
 - Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.
- j) Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que estableix que la publicació podrà ser electrònica o per altres mitjans, i inclourà el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignada.
- k) Garantir l'acompliment de la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat
- l) Comprovar i justificar al Servei d'Ocupació de Catalunya, la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb els procediments facilitats pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- m) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitàries, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
- n) Informar al Servei d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i facilitats per aquest organisme a l'entitat beneficiària en els terminis que estableixi el Servei d'Ocupació de Catalunya. (Annex I – Indicadors)
- o) Garantir la transparència i la lliure concurrència en el procés d'adjudicació o atorgament de les accions.
- p) Assegurar-se que les actuacions es desenvolupen d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre.
- q) Proporcionar al Servei d'Ocupació de Catalunya la informació necessària per elaborar els informes d'execució anual i final d'acord amb els requeriments dels reglaments comunitàries.
- r) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació i seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació juvenil 2014-2020 que convoqui el Servei d'Ocupació de Catalunya i, si s'escau, als Comitès de Seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil.

Quarta. Obligacions del Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya

Per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, el Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Emetre un informe anual d'elegibilitat respecte les accions proposades pel Departament d'Ensenyament.
- b) Assumir el finançament de les actuacions objecte d'aquest Conveni.
- c) Realitzar les verificacions administratives i in situ de totes les operacions susceptibles de ser cofinançades, per tal de garantir que compleixen els requisits necessaris per a la seva certificació.
- d) Facilitar els procediments per l'intercanvi de la informació necessària per al seguiment i control de les actuacions.
- e) Registrar i emmagatzemar la informació relativa als indicadors, dades comptables i de gestió financera, d'execució física, verificacions i auditories i avaluació de les operacions executades. Aquest registre s'efectuarà amb mitjans informàtics, permetent la transmissió d'informació de forma fiable, a requeriment de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), de conformitat amb els requeriments del sistema d'informació FSE 2014.
- f) Presentar les certificacions de despesa amb el detall i periodicitat requerits per la Unitat Administradors del Fons Social Europeu (UAFSE).
- g) Realitzar les avaluacions vinculades al seguiment del programa operatiu i facilitar a la UAFSE la informació necessària per a què pugui dur a terme la resta d'avaluacions pertinents, de conformitat amb els reglaments comunitaris.
- h) Participar en el Comitè de seguiment del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil i subministrar, en l'àmbit de la seva competència, la documentació i informació necessàries perquè les reunions i treballs del comitè es puguin desenvolupar.
- i) Retre comptes dels indicadors d'execució i de resultats corresponents a les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu corresponents i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil segons l'Annex I d'Indicadors.

Cinquena. Finançament de les accions

El Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, finança les accions previstes a les clàusules primera i segona del Conveni i que siguin subvencionades d'acord amb l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre per un import de 2.100.000,00 euros.

El mecanisme de pagament d'aquest finançament és una transferència interdepartamental que efectua el Departament d'Empresa i Ocupació a favor del Departament d'Ensenyament a càrrec de la partida pressupostària nominativa del Servei d'Ocupació de Catalunya IU08.D/430620400/3310/0000 amb codi de Fons Social Europeu. El Servei d'Ocupació de Catalunya reté del seu pressupost la quantitat indicada de 2.100.000,00 euros per tal de garantir el crèdit necessari.

De l'import total transferit, 1.950.000,00 euros es destinen a l'atorgament de subvencions a centres educatius i establiments autoritzats a impartir els Programes de Formació i Inserció (PFI) i la resta, 150.000,00 euros, a les despeses derivades de la gestió de la convocatòria, al seguiment dels programes, i a la revisió i liquidació de les justificacions econòmiques presentades pels centres i establiments, despeses que podran incloure la contractació, per part del Departament d'Ensenyament, del personal necessari per a la realització d'aquesta gestió.

Les accions previstes podran ser elegibles a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020, en el marc de l'Eix Prioritari 5 relatiu a la integració sostenible en el mercat de treball de les persones joves desocupades, que no participen en activitats d'educació ni formació, en el context de la Garantia Juvenil, amb una taxa de cofinançament del 91,89%. Concretament, podran ser elegibles dins l'objectiu específic 8.2.2. relatiu al compliment de l'objectiu d'ocupabilitat.

En tot cas, les actuacions subvencionades s'hauran d'adequar al marc regulador que s'aprovi en el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) per al període de programació 2014-2020, a partir de la seva aprovació.

Sisena. Terminis d'execució de les accions

Els Programes de Formació i Inserció s'han d'iniciar entre el 15 de setembre i el 22 de desembre de 2014 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de juliol de 2015, sens perjudici dels terminis corresponents a la justificació econòmica, segons la normativa que preveu l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre.

8

Setena. Seguiment, verificació i control de les accions

El Departament d'Ensenyament disposarà de la informació que els centres educatius i establiments li facilitaran i durà a terme un seguiment documental i de comprovació sobre el desenvolupament dels Programes de Formació i Inserció. El seguiment es realitzarà de manera que es pugui identificar el mètode de control, el treball realitzat i els resultats de les verificacions "in situ" (com a mínim, una per entitat beneficiària), així com les mesures adoptades per esmenar les irregularitats detectades. De cada verificació "in situ" s'aixecarà la corresponent acta de visita.

El Departament d'Ensenyament facilitarà al Servei d'Ocupació de Catalunya les dades relatives als programes, en la forma i termini que aquest determini.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, com a organisme intermedi del Programa Operatiu, durà a terme les accions de seguiment i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta dels programes, i podrà requerir aquella documentació que cregui adient per aquests controls.

Les actuacions de verificació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries dels ajuts al Departament d'Ensenyament estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'òrgan responsable de portar a terme el seguiment de les actuacions per part del Servei d'Ocupació de Catalunya és el Servei de Verificació sobre el Terreny. Les verificacions sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

El Departament d'Ensenyament s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei d'Ocupació de Catalunya.

El Servei d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El Departament d'Ensenyament s'ha de sotmetre a les actuacions de control que el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Vuitena . Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per tres representants de cadascuna de les parts signants i es reuniran d'ordinari dues vegades l'any i sempre que ho sol·liciti una de les parts. La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir.

Les funcions de presidència de la Comissió serà exercida per un dels membres que designi el Servei d'Ocupació de Catalunya.

En tot allò que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions, es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim dels òrgans col·legiats.

Dels acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos.

Novena. Traçabilitat

El Departament d'Ensenyament haurà d'establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de tots els documents sobre les despeses per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.

Desena. Comptabilitat separada

Amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control, el Departament d'Ensenyament haurà de disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al Fons Social Europeu i assegurar-se que les entitats beneficiàries dels ajuts en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil".

Onzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

10

Totes les mesures d'informació i publicitat establertes desenvolupades pel Departament d'Ensenyament o per les entitats beneficiàries dels ajuts inclouran els elements següents: el logotip de la Generalitat de Catalunya, el logotip del Fons Social Europeu, una referència a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El FSE inverteix en el teu futur"

Així mateix, tant el Departament d'Ensenyament com les entitats beneficiàries dels ajuts hauran d'informar al públic del suport rebut pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil fent una breu descripció a la seva web del programa cofinançat, dels seus objectius i resultats i del % de finançament rebut.

Qualsevol document relacionat amb el desenvolupament de l'operació farà constar els logotips i les referències esmentades.

En tot cas, i amb la suficient antelació, el Departament d'Ensenyament comunicarà al Servei d'Ocupació de Catalunya, la realització d'actes públics de difusió i promoció que es derivin del desenvolupament de les accions compreses en el present Conveni.

El Departament d'Ensenyament presentarà la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Dotzena. Justificació econòmica

D'acord amb allò establert a la convocatòria de subvencions, els centres educatius i establiments beneficiaris presentaran al Departament d'Ensenyament una justificació econòmica que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts. El Departament d'Ensenyament comprovarà les justificacions de despeses presentades pels centres i establiments beneficiaris i realitzarà, si escau, els procediments de revocació corresponents.

Al seu torn, el Departament d'Ensenyament, un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni i com a màxim el 31 d'octubre de l'any següent a la finalització de les actuacions presentarà al Servei d'Ocupació de Catalunya una justificació econòmica que acrediti la realització d'aquestes actuacions, les despeses generades per les actuacions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts, d'acord amb les bases 12 i 13 de l'Annex 1 de l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre i seguint els aclariments i concrecions de l'Annex 2 d'aquest Conveni.

Així mateix, el Departament d'Ensenyament justificarà, mitjançant un certificat amb la relació de despeses, degudament fiscalitzat per l'interventor del Departament d'Ensenyament, i els corresponents documents probatoris, les despeses derivades de la gestió de la convocatòria, per un import de 150.000,00 euros, contemplades en la clàusula cinquena.

El Departament d'Ensenyament haurà de presentar un certificat degudament fiscalitzat per l'interventor del departament en relació amb l'estat d'execució pressupostària de l'import total de la transferència de 2.100.000,00 euros indicant les següents dades: import de les disposicions pressupostàries comptabilitzades, import de les obligacions reconegudes, import dels pagaments realitzats i dels imports pendents de pagament –si fos el cas-.

11

El Departament d'Ensenyament ha de presentar, en una sola vegada, les justificacions econòmiques de la totalitat de les actuacions contemplades en aquest Conveni, i dins el termini establert en aquesta clàusula, d'acord amb els procediments establerts pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

El Departament d'Ensenyament és l'únic interlocutor amb el personal tècnic del Servei d'Ocupació de Catalunya, pel que fa a la presentació de la justificació econòmica i el procés de revisió de la mateixa fins el tancament del Conveni.

La justificació econòmica del Conveni ha d'integrar les justificacions econòmiques per a cadascuna de les entitats beneficiàries

Juntament amb la justificació econòmica, el Departament d'Ensenyament presentarà una memòria amb els resultats obtinguts i els informes de la Comissió Mixta de Seguiment. El termini per presentar aquesta documentació i la justificació econòmica serà com a màxim el 31 d'octubre de 2016.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

Es treballarà conjuntament per implementar un sistema de simplificació dels establerts en els Reglaments 1303/2013 i 1304/2013, basat en l'anàlisi de dades històriques.

Tretzena. Pagament

El Servei d'Ocupació de Catalunya finança les actuacions que es preveuen en aquest Conveni mitjançant una transferència única del 100% de la quantitat indicada a la clàusula cinquena d'aquest Conveni, i d'acord amb el que s'estableix al segon paràgraf de la mateixa clàusula.

Catorzena. Incompliment de les obligacions

En cas de revocació de les subvencions que comporti la pèrdua total o parcial al dret de cobrament o reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, el Departament d'Ensenyament ordenarà la transferència interdepartamental al Servei d'Ocupació de Catalunya dels imports afectats.

12

Quinzena. Renúncia

El Departament d'Ensenyament només podrà renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula cinquena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En cas que s'autoritzi la renúncia, el Departament d'Ensenyament haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, el Departament d'Ensenyament podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Setzena. Control financer

El Departament d'Ensenyament i les entitats beneficiàries dels ajuts es sotmetran a les actuacions de control que corresponguin tal com s'especifica a la clàusula tercera apartat m) d'aquest Conveni.

Dissetena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment prevista a la clàusula vuitena.

Divuitena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

La convocatòria pública de subvencions a centres educatius i establiments incorpora el requisit que els beneficiaris de les subvencions compleixin la normativa vigent tant pel que fa a la prevenció de riscos laborals com pel que fa a la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. El Departament d'Ensenyament requerirà als beneficiaris el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció de l'alumnat i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el Servei d'Ocupació de Catalunya requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

Dinovena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni i que només s'utilitzaran per a les finalitats per les quals han estat encomanades. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, i a sotmetre's íntegrament a la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que la desenvolupa.

Les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals s'accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vintena. Règim Jurídic

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035, de 30.12.2011).
- Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

- Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2014-2015.
- Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-15.
- Resolució ENS/2457/2014, de 30 d'octubre, per la qual es dóna publicitat als centres i establiments que ofereixen els programes de formació i inserció el curs 2014-2015.
- Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.
- Llei 18/2014 de 15 d'octubre d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
- Reglament (UE) Núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) n o 1083/2006 del Consell.
- Reglament (UE) Núm. 1304/2013 del parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell.
- Reglament d'execució (UE) Núm. 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014 pel qual s'estableixen disposicions de aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en tot allò relatiu a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.
- Reglament (UE) Núm.480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013.

Vint-i-unena. Extinció

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

Vint-i-dosena. Vigència

Aquest Conveni serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes des de l'inici de la primera acció formativa que preveu l'Ordre ENS/333/2014, de 10 de novembre, fins a la liquidació de totes les actuacions cofinançades per part de la Comissió Europea objecte d'aquest Conveni.

Vint-i-tresena. Addenda

El Servei d'Ocupació de Catalunya establirà una addenda al present Conveni en el moment que s'hagin establert definitivament els sistemes de gestió i control per al període 2014-2020.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

ANNEX I - INDICADORS

Els indicadors corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, són:

1) Indicadors comuns d'execució sobre les persones participants

- Persones aturades, incloses les de llarga durada
- Persones aturades de llarga durada
- Persones inactives
- Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació
- Persones menors de 25 anys d'edat
- Persones amb estudis d'ensenyament primari (CINEM 1) o secundària (CINEM 2)
- Persones participants que viuen en llars sense ocupació
- Persones participants que viuen en llars sense ocupació amb fills al seu càrrec
- Persones participants que viuen en llars compostos d'un únic adult amb fills al seu càrrec
- Immigrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní)
- Persones participants amb discapacitat
- Altres persones desfavorides
- Persones sense llar o afectades per l'exclusió pel que fa a l'habitatge
- Persones de zones rurals

16

2) Indicadors comuns de resultats immediats sobre les persones participants

- Persones participants inactives que busquen feina després de la seva participació
- Persones participants que s'han integrat en els sistemes d'educació o formació després de la seva participació
- Persones participants que obtenen una qualificació després de la seva participació
- Persones participants que obtenen una ocupació, inclòs per compte propi, després de la seva participació
- Persones participants desfavorides que busquen feina, s'integren en els sistemes d'educació o formació, obtenen una qualificació o obtenen una ocupació, inclòs per compte propi, després de la seva participació

3) Indicadors comuns de resultats a més llarg termini sobre les persones participants

- Persones participants que obtenen una ocupació, inclòs per compte propi, en el termini de sis mesos següents a la seva participació
- Persones participants que hagin millorat la seva situació en el mercat de treball en el termini dels sis mesos següents a la seva participació

- Persones participants desfavorides que obtenen una ocupació, inclòs per compte propi, en el termini de sis mesos següents a la seva participació

4) Indicadors comuns de resultats immediats sobre les persones participants de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil

- Persones participants desocupades que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil
- Persones participants desocupades que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació
- Persones participants desocupades que s'integren en els sistemes d'educació o formació, que obtenen una qualificació, o que obtenen una ocupació, inclòs per compte propi, després de la seva participació
- Persones participants desocupades de llarga durada que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil
- Persones participants desocupades de llarga durada que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació
- Persones participants aturades de llarga durada que s'integren en els sistemes d'educació o formació, o que obtenen una qualificació o una feina, inclòs una ocupació per compte propi, després de la seva participació
- Persones participants inactives i no integrades en els sistemes d'educació o formació que completen la intervenció subvencionada per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil
- Persones participants inactives i no integrades en els sistemes d'educació o formació que reben una oferta d'ocupació, educació contínua, aprenentatge o període de pràctiques després de la seva participació *
- Persones participants inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació que s'integren en els sistemes d'educació o formació, obtenen una qualificació o obtenen una ocupació, inclòs una ocupació per compte propi, després de la seva participació *

5) Indicadors comuns de resultats a llarg termini sobre les persones participants de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil

- Persones participants en educació contínua o programes de formació que donin lloc a una qualificació, un aprenentatge o un període de pràctiques en el termini de sis mesos següents a la seva participació
- Persones participants ocupades en el termini de sis mesos següents a la seva participació
- Persones participants que treballin com a autònomes en el termini de sis mesos següents a la seva participació

S'han de recollir les dades dels participants des del moment en que inicien l'actuació, independentment que la finalitzin o no. És a dir, s'han de recollir també les dades dels participants que abandonen.

Les dades d'aquests indicadors s'hauran d'informar en la forma i en els terminis que estableixi el Servei d'Ocupació de Catalunya.

El Servei d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans de recollida d'informació de les dades de manera estandarditzada i sistematitzada. A més, de manera complementària, les entitats beneficiàries hauran d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu Programa Operatiu Regional de Catalunya, la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE- i al mateix Servei d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX II PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El Departament d'Ensenyament és el responsable de la presentació de les justificacions econòmiques davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

1. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses que hagin estat efectuades dins el període d'execució de l'actuació atorgada i hagin estat pagades abans de la data de la justificació i comptabilitzades. Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent han d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, per a cadascuna de les entitats participatives, s'acceptarà un període d'elegibilitat, des del mes abans del inici de les actuacions de l'entitat, fins a un mes després de finalització de la darrera actuació de l'entitat, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent. Els justificants originals s'han de marcar amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, el cofinançament del Fons Social Europeu i l'import o percentatge que s'imputa.

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

19

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació.

Es el propi beneficiari el responsable d'estampillar d'acord amb les indicacions del paràgraf anterior. És responsabilitat del Departament d'Ensenyament verificar l'adequació de les dades tant pel que fa a l'aspecte formal, nom del programa i referència al cofinançament de Fons Social Europeu, com la seva correspondència amb les dades presentades a la justificació econòmica.

Als efectes d'aquest Conveni es consideren despeses subvencionables les següents:

A- Despeses directes de l'activitat formativa:

- Retribucions del personal formador: les retribucions del personal formador, intern o extern, on es poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables al personal formador a l'exercici de

les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives. Com a mínim el 40% de la despesa total justificada s'ha de destinar a la despesa de docència.

- Les despeses de preparació i seguiment de la formació no poden superar el 35% de la despesa justificada per les activitats d'impartició de la formació en el centre.
- Despeses de mitjans didàctics, adquisició de materials didàctics, despeses en bens consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat
- Lloguer, arrendament financer, lloguer de locals o lísing d'equips; s'exclouen les despeses financeres. Referit únicament als espais destinats a les accions formatives, ja sigui de docència com tallers pràctics, i aquells destinats a cobrir les necessitats de l'alumnat.
- Assegurança d'accidents obligatori per a tots l'alumnat.

B- Despeses indirectes de l'activitat formativa:

Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat, que no podrà superar el 15% de les despeses directes detallades a l'apartat A. El 10% en casos de subcontractació.

2. Despeses no subvencionables

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada,.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; el plus de transport; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte excepte quan es tracti de personal contractat expressament per a la impartició d'aquests cursos; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.

3. Criteris d'imputació de les despeses

Totes les despeses han de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i quan s'escaigui, pel nombre de persones participants i/o hores d'utilització.

a) Despeses de personal formador

Les despeses del personal formador s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat realitzada i s'han d'imputar pel període de durada de l'acció formativa.

b) Despeses de personal

En relació amb les despeses de personal propi (formadors), la forma en què s'ha d'imputar la despesa subvencionable es calcula tenint en compte les hores realitzades pel cost hora de cada persona treballadora tenint en compte el límit que l'import/hora subvencionable serà de com a màxim 50 euros/hora. El cost hora es calcula en funció dels costos salarials subvencionables, el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

$$\text{Cost/hora} = \text{Cost Salarial subvencionable} + \text{SS} / \text{Hores anuals Conveni}$$

Cost salarial (subvencionable): es consideren conceptes subvencionables el salari base i les pagues extraordinàries (en la part proporcional que correspongui) que es recullen en termes bruts.

No són subvencionables dins dels costos salarials els següents conceptes: les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, les baixes laborals, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les suspensions, els acomiadaments, els cessaments o els acabaments de contracte.

21

c) Obligatorietat de presentar un mínim de tres ofertes

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000 € en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació econòmica, s'ha de realitzar conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 euros per factura. Es limita la justificació de pagaments en efectiu a 3.000€ respecte el total de subvenció correctament justificat pel centre o establiment. L'entitat beneficiària ha d'indicar el número d'assentament comptable del pagament en efectiu imputat a la subvenció, en la relació de despeses justificades.

e) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals s'han de justificar mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació s'ha de fer d'acord amb el temps d'utilització i l'espai

utilitzat. La imputació es farà per acció formativa i ha de ser proporcional tant al període d'execució de les accions formatives com a l'ús que es faci del be en la realització de l'activitat subvencionada.

En el supòsit d'ús individual dels equips o plataformes s'imputarà pel nombre de persones participants.

f) IVA

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es poden imputar el percentatge que legalment els correspon.