

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, MITJANÇANT EL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA, I L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE FORMACIÓ EN EL SECTOR AERONÀUTIC PER ALS ANYS 2016-2017

1

Barcelona, 19 de desembre de 2016.

REUNITS

D'una part, la senyora Dolors Bassa i Coll, Honorable Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies, nomenada pel DECRET 3/2016, de 13 de gener, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern, els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya i el secretari del Govern, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'altra part, la senyora Neus Lloveras Massana, Il·lustríssima alcaldessa de Vilanova i la Geltrú i presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, amb domicili al carrer Unió, 81, Edifici Centre de Formació Ocupacional La Paperera de Vilanova i la Geltrú, en virtut de nomenament per Acord de Ple de 13 de juny de 2015.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

1. Que Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funció, entre d'altres, dirigir, ordenar, planificar, programar i executar els serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política d'ocupació, i fer-ne el seguiment i el control.
2. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot incloure en la seva planificació altres programes dissenyats a mida per tal d'atendre les necessitats i les peculiaritats conjunturals del mercat de treball, de les persones treballadores i de les empreses de Catalunya en el marc del subsistema de formació professional per a l'ocupació. Que les diferents iniciatives, els programes i les accions que es desenvolupin en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació han de tenir la qualitat apropiada perquè responguin a les necessitats de les empreses i de les persones a les quals van dirigides, i han de desenvolupar-se a través de procediments i metodologies apropiats, amb el personal i els mitjans didàctics, tècnics i materials més adequats a les seves característiques.



3. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través del seu Centre de Formació Ocupacional La Paperera, imparteix accions formatives en el camp de la mecànica d'avions des de l'any 1988.

4. Que fruit de la fusió, al 2008, del Centre de Formació Ocupacional La Paperera i la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, va néixer l'Institut Municipal d'Educació i Treball (en endavant IMET). L'IMET és doncs un organisme autònom municipal organitzat en cinc àrees específiques: l'educació, la formació, l'orientació, l'ocupació i l'aeronàutica. Té com a ideari la lluita contra la desigualtat social i la marginació mitjançant el treball harmònic i integral de la ciutadania que busca els seus recursos.

5. Que l'any 1992 aquesta formació va ser reconeguda per la Direcció General d'Aviació Civil (DGAC) com a Curs de Tècnic de Manteniment d'Aeronaus d'acord amb la Normativa Nacional. L'any 2008 l'Agència Estatal de Seguretat Aèria va aprovar l'IMET com a Organització de Formació de Manteniment 147 (Ref. ES.147.010), conforme a la secció A de l'annex IV (part 147) del Reglament (CE) núm. 2042/2003 de 20 de novembre, sobre el manteniment de l'aeronegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips.

6. Que la finalitat de l'IMET és impartir la formació per tal que l'alumnat obtingui la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) i que per tant pugui assolir la categoria professional de Mecànic/a certificador, que és aquella persona responsable de donar el vistiplau a una aeronau o a un component després d'una intervenció de manteniment. Perquè un mecànic certificador pugui donar aquesta aprovació ha d'estar en possessió de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus on s'especifiqui l'autorització concreta de l'aeronau i del component en qüestió.

L'IMET està certificat per fer la formació bàsica i realitzar els exàmens de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina". Aquesta titulació acredita la formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA), d'acord amb l'especialitat escollida, i és el punt de partida per acumular l'experiència laboral necessària per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus. Conseqüentment, a partir d'aquest moment l'alumnat adopta el perfil laboral de mecànic/a certificador/a i ja pot començar la seva carrera professional com a certificador d'aeronaus.

7. Que l'IMET és l'únic centre homologat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat TMVV10 "Mecànic/a de motors d'aviació" i també del certificat de professionalitat TMVO0109 "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic". Tant el certificat de professionalitat TMVO0109 com l'especialitat TMVV10, formen part de la formació bàsica per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1. "Avions amb motor de turbina".

8. Que el sector aeronàutic té una important qualificació professionalitzadora i amb la recent creació i ampliació d'infraestructures aeroportuàries en el conjunt de Catalunya, confereix a aquest sector un valor latent de futur creixement que requerirà la dotació de personal degudament qualificat.

9. Que en data 8 de novembre de 2016, l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), presenta al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de dos itineraris formatius. Les accions formatives d'aquest itineraris formatius s'han executat durant el període 2016-2017, a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova (EFAV).

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes i les condicions de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (IMET) per a l'atorgament d'una subvenció de 204.668,10 euros per desenvolupar dos itineraris formatius amb accions formatives del certificat de professionalitat TMVO0109 Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic i de l'especialitat TMVV10 Mecànic/a de motors d'aviació; i el mòdul transversal FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere.

Segona. Descripció de les actuacions.

Les accions formatives d'aquest Conveni es desenvoluparan en dos cursos, durant els anys 2016 i 2017, i s'impartiran un total de 1655 hores: 935 hores en l'itinerari formatiu del primer curs i 720 hores en l'itinerari formatiu del segon curs.

Les accions formatives a desenvolupar són les següents:

Primer curs:

- L'especialitat formativa TMVV10 Mecànic/a de motors d'aviació (925 hores).
- El mòdul transversal FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10 hores).

ITINERARI FORMATIU 1R CURS		
Acció	Mòduls formatius / Unitats formatives	Hores
Especialitat formativa TMVV10	Control de la gestió de stocks	40
	Seguretat e higiene en el treball	15
	Reparació del mòdul compressor	150
	Reparació del mòdul de la caixa d'engranatges	120
	Reparació dels accessoris elèctrics e hidràulics	140
	Reparació del mòdul cambra de combustió	160
	Reparació del mòdul postcremador	120
	Reparació de mòdul turbina	180
Total hores		925
Mòdul transversal FCOO03	Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualtat de gènere	10
Total hores		10
Total hores 1r curs		935

Segon curs:

- Quatre unitats formatives del certificat de professionalitat TMVO0109 Operacions auxiliars de manteniment d'aeronaus, regulat pel Reial decret 723/2011, de 20 de maig, incloses al mòdul MF1316_1: Operacions auxiliars en taller d'aeronaus (180 hores):
 - UF0961: Manteniment auxiliar de sistemes mecànics i fluids d'aeronaus (50 hores).
 - UF0962: Manteniment auxiliar de motors i hèlixs d'aeronaus (40 hores).
 - UF0963: Manteniment auxiliar de sistemes elèctrics d'aeronaus (60 hores).
 - UF0964: Manteniment auxiliar del condicionament interior d'aeronaus (30 hores).
- MP0199: Mòdul de pràctiques professionals no laborables d'operacions auxiliars de manteniment aeronàutic (80 hores).
- Tres mòduls de l'especialitat formativa TMVV10 Mecànic/a de motors d'aviació (460 hores):
 - Reparació del mòdul cambra de combustió (160h).
 - Reparació del mòdul postcremador (120h).
 - Reparació del mòdul turbina (180h).

ITINERARI FORMATIU 2N CURS		
Acció	Mòduls formatius / Unitats formatives	Hores
Certificat de Professionalitat TMVO0109	UF0961: Manteniment auxiliar de sistemes mecànics i fluids d'aeronaus	50
	UF0962: Manteniment auxiliar de motors i hèlixs d'aeronaus	40
	UF0963: Manteniment auxiliar de de sistemes elèctrics d'aeronaus	60
	UF0964: Manteniment auxiliar del condicionament interior d'eronaus	30
	MP0199: Mòdul de pràctiques professionals no laborables d'operacions auxiliars de manteniment aeronàutic	80
Total hores		260
Especialitat formativa TMV10	Reparació del mòdul cambra de combustió	160
	Reparació del mòdul postcremador	120
	Reparació de mòdul turbina	180
Total hores		460
Total hores 2n curs		720

5

Tot el programa formatiu, teòric i pràctic, i que inclou els dos itineraris formatius objecte d'aquest conveni, s'imparteix a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV), al carrer Unió, 81 de Vilanova i la Geltrú (08800), que té l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria conforme a l'aprovació de la memòria de l'organització de formació en el manteniment complint tot el Reglament (UE) núm. 1321/2014.

Tercera. Accions formatives complementàries

El programa sencer, que permet assolir el Certificat de Reconeixement de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus en la Subcategoria B.1.1 "Avions amb motor de turbina" reconeguda per l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, consta d'un total de 2.400 hores, dividit en tres anys acadèmics .

Les accions subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que figuren en aquest Conveni consten de 1.655 hores.

L'IMET es compromet a portar a terme les accions formatives complementàries a les anteriors per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de les Llicències de Manteniment d'Aeronaus, subcategoria B1.1 de 2.400 hores. Aquestes accions formatives complementàries no són finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6

Quarta. Persones participants de les accions formatives

L'IMET es compromet a adreçar-se a les oficines de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la recerca d'alumnes i a reservar un mínim del 60% de places per a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONOS) derivades de les oficines de treball. En el cas que no hi hagi suficient nombre d'alumnes derivat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'IMET ha d'omplir les places amb les seves persones candidates. En tot cas, ha de donar resposta individualitzada a totes les persones sol·licitants.

El número de participants de les accions formatives és de 27 alumnes per l'itinerari formatiu del primer curs i 17 alumnes per l'itinerari formatiu del segon curs.

L'alumnat podrà inscriure's, únicament, a un itinerari formatiu per curs.

Cinquena. Drets de l'alumnat destinatari de la formació

L'alumnat participant en accions formatives subvencionades, que estigui en situació de desocupació, pot percebre les diferents modalitats d'ajuts i beques que es regulen d'acord amb l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

No obstant, d'acord amb la clàusula sisena del Conveni, l'alumnat ha d'assistir almenys al 75% de l'acció formativa per tenir dret a aquests ajuts i beques sempre i quan compleixin la resta de requisits de l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

Sisena. Quantificació i inserció laboral de l'alumnat

Als efectes de fixar la quantia de la subvenció una vegada executada la formació es tindrà en compte el nombre d'alumnes que finalitzin l'acció formativa.

Es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa.



En el cas dels alumnes que hagin finalitzat l'acció formativa amb una assistència inferior al 75%, s'ha de calcular una revocació parcial proporcional atenent el càlcul preu/hora x alumne/a x hores del curs.

El còmput de la subvenció màxima es farà tenint en compte cada acció formativa. Perquè la subvenció sigui del 100% cal que els 27 alumnes del primer curs i els 17 alumnes del segon curs l'hagin finalitzada.

En cas que es produeixin abandonaments d'alumnes, aquestes persones es podran substituir per altres sempre que l'abandonament es produeixi durant el 25% inicial de la durada de cada una de les unitats de competència o mòduls formatius. Un cop transcorregut el 25% de durada no es podran substituir els abandonaments dels alumnes.

En el cas de persones en situació d'atur que hagin causat baixa per col·locació demostrable no es descompten del còmput d'alumnes subvencionables, sempre que hagin assistit a un 25% de la durada de l'acció formativa. Cal aportar la documentació que acrediti que l'alumnat s'ha incorporat al mercat laboral ja sigui per compte propi, contracte laboral o contracte de règim de funcionariat.

Setena. Obligacions de l'IMET

Per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, l'IMET es compromet a:

- Portar a terme les accions formatives objecte del Conveni.
- Portar a terme les accions formatives complementàries a les anteriors per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de les Llicències de Manteniment d'Aeronaus, subcategoria B1.1 de 2.400 hores.
- Fer accions de suport per fomentar la contractació de l'alumnat en les empreses del sector durant el període necessari per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la planificació i el calendari de les accions formatives.
- Respectar la normativa legal vigent en tots els aspectes referents a la realització i al funcionament de les accions a executar atenent al programa formatiu de Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Vetllar pel bon ús de la metodologia teòrica i pràctica en totes les empreses col·laboradores de pràctiques.
- Establir mecanismes per actualitzar i millorar contínuament la formació de l'alumnat.
- Atendre les consultes i aportar els materials, les eines didàctiques i tots els recursos necessaris per a la formació teòrica i pràctica de l'alumnat.
- Garantir la gratuïtat de la part de formació que subvenciona el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'alumnat.
- Mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores dels sector.

- Establir les següents actuacions per tal de garantir al màxim el compromís de contractació a les empreses del sector per acumular l'experiència laboral necessària, i garantir que l'alumnat té un ventall d'alternatives suficients per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus:
 - Comprometre's a mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores del sector a la Borsa de treball de l'IMET.
 - Dur a terme convenis amb empreses del sector per tal de garantir les pràctiques en l'entorn real.
 - Generar documents informatius amb informació i feedback de novetats, actes, dades sectorials per difondre i promocionar aquest tipus de relació contractual entre l'alumnat i les empreses.
 - Promocionar, difondre, informar i facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa, idioma imprescindible per al desenvolupament curricular dins el sector.
 - Fer el seguiment de l'alumnat que hagi obtingut el Certificat de Reconeixement per possibilitar el seu accés a les ofertes laborals.

Així mateix, l'IMET, com a responsable de l'execució i del desenvolupament de les actuacions subvencionades incloses en aquest Conveni, està obligat a:

- a) Mantindre una traçabilitat adequada que permeti disposar de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest Conveni, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- b) Conservar els justificants originals de paper i electrònics i altra documentació relacionada durant un període mínim de 5 anys. Informar a les persones destinatàries que l'activitat està cofinançada a càrrec als fons rebuts del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.
- c) Acreditar l'inici de l'activitat, tal com s'estableix en aquest Conveni.
- d) Acreditar la realització efectiva de l'activitat.
- e) Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i, si escau, les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest conveni.
- f) Complir amb les obligacions establertes per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, mitjançant el Pla Anual de Polítiques d'Ocupació (PAPE).
- g) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi per a cadascun dels/ de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros, en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa.

- h) Remetre al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actes d'avaluació de l'alumnat amb les qualificacions d'aquests en termes d'apte o no apte, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització de l'acció formativa.
- i) Informar de qualsevol canvi que es produeixi en el desenvolupament de les accions que siguin subjectes d'afectar el compliment dels requisits i obligacions establerts en aquest Conveni.
- j) Facilitar l'accés al qüestionari d'avaluació a l'alumnat, per tal que l'empleni per via telemàtica, d'acord amb el que disposa la base 7, apartat 28, de l'annex 1 de l'Ordre TSF/288/2016, de 24 d'octubre. I per als casos en què excepcionalment no sigui possible la via telemàtica, facilitar el qüestionari, en paper, i mecanitzar els qüestionaris complimentats per l'alumnat a l'aplicatiu informàtic de gestió d'accions. El model de qüestionari és el publicat per la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, modificada per la Resolució TRE/3713/2010, de 8 d'octubre.
- k) Remetre al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya un informe signat per la persona responsable del seguiment de les accions per part de l'IMET conforme les accions formatives s'han realitzat d'acord amb els requisits d'execució determinats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- l) La gestió i comunicació de les accions relacionades al Conveni es fan a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (GIA).
- m) Elaborar la relació de despeses mitjançant l'aplicació informàtica JERjes, l'accés del qual es troba a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, www.oficinadetreball.gencat.cat, a l'apartat per a entitats col·laboradores.
- n) Fer una declaració comptable de compliment dels requisits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, i no incórrer en els supòsits de prohibició de l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i tenir en compte que són causes de revocació les establertes a l'article 99 d'aquest Text refós.
- o) Informar les dades corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podria sol·licitar, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu per al període 2014-2020, la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, Plan Anual de Polítiques de Empleo, -PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandaritzada i sistematitzada. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat beneficiària mitjançant l'aplicació de gestió GIA, qBID, JERjes i els altres aplicacions que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- p) Informar del nivell d'inserció laboral de l'alumnat participant a les accions formatives.
- q) Informar a l'alumnat dels cursos regulats en aquest conveni, que podran sol·licitar ajuts i/o beques per l'assistència a aquests cursos, sempre que compleixin els requisits recollits a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.
- r) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Vuitena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- Assumir el finançament del cost de les actuacions en els termes que preveu la clàusula novena.
- Facilitar a l'IMET la gestió dels cursos mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integral d'Accions (GIA) per a la gestió dels programes i donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest Conveni.
- Dur a terme les actuacions de gestió, seguiment, control i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta del projecte formatiu d'aquest Conveni.
- Expedir els corresponents certificats de professionalitat.

Novena. Finançament de les accions

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finança la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni mitjançant l'atorgament d'una subvenció a favor de l'IMET, per un import de 204.668,10 euros, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/469000116/331F/0000 FIUPAO del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2016. Aquests fons es van acordar a la reunió de la LXII Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals que va tenir lloc el dia 18 d'abril de 2016, mitjançant la qual es distribueixen territorialment les subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat.

Desena. Terminis d'execució.

Les accions previstes en aquest Conveni s'han d'iniciar dins l'exercici pressupostari del 2016 i finalitzaran com a màxim el 31 de desembre de 2017.

11

Onzena. Subcontractació

L'IMET no pot subcontractar ni totalment ni parcialment l'activitat objecte d'aquest Conveni.

Dotzena. Seguiment, verificació i control de les accions

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni són de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte revisar l'execució de les actuacions i assegurar que aquestes estan suportades pels corresponents documents així com garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'IMET estan suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'òrgan responsable de portar a terme la verificació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és la Subdirecció General de Verificació i Supervisió. Les verificacions sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Tretzena. Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designa una Comissió Mixta de Seguiment, que està integrada per dues persones designades per cada una de les parts signants. Es reuniran sempre que ho sol·liciti una de les parts i els acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos. Les funcions de presidència de la Comissió són exercides per un dels membres que designi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

12

La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir. Per tot allò que no estigui previst, s'aplicarà el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els acords d'aquesta Comissió s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta de la Comissió.

Així mateix, aquesta Comissió formarà un grup de treball amb l'objectiu de millorar l'adequació dels continguts i la durada del programes formatius en l'àmbit de la formació per a l'ocupació respecte de la programació que està establerta en l'àmbit de la formació d'aviació.

Catorzena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

Atès que les accions estan finançades pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, cal incloure el logotip d'aquest Ministeri, d'acord amb les instruccions recollides en la corresponent ordre de distribució territorial.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni han d'ésser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En tot cas, l'IMET ha de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia del personal tècnic de seguiment.

Quinzena. Justificació econòmica

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, l'IMET presentarà una justificació econòmica al Servei de Control i Justificació Econòmica que acrediti la realització de les actuacions, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

13

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini per a la presentació de la documentació justificativa, tant de la despesa econòmica com de l'execució de les accions és de dos mesos des de la finalització de la darrera de les actuacions, que com a molt tard ha d'ésser el 28 de febrer de 2018.

La modalitat de justificació econòmica és compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor o de certificat del secretari-interventor.

Contingut de la justificació

1. Una memòria tècnica, justificativa del compliment de la finalitat de l'actuació, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Serà una única memòria per a la totalitat de les accions, que inclourà dades de la programació feta, l'execució del procés formatiu i d'avaluació de l'alumnat, les actuacions realitzades per a l'autoavaluació i control de la qualitat interna, l'anàlisi dels resultats ocupacionals, propostes de millora i altres aspectes.
2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades. A l'annex es detalla el contingut de la memòria econòmica, les despeses subvencionables i els criteris d'imputació de les despeses.
3. Si s'escau, l'auditor de comptes haurà de complir amb les indicacions dels articles 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, on es fa referència als procediments que ha d'aplicar, al contracte que haurà de subscriure amb l'entitat beneficiària de la subvenció, així com altres obligacions que li corresponguin.
4. L'òrgan concedent comprovarà els justificants que consideri i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa requerirà a l'entitat beneficiària la remissió dels justificants de despesa seleccionats, així com aquella documentació justificativa que consideri necessària per obtenir l'evidència esmentada.

Els models normalitzats estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La relació de despeses s'ha d'elaborar mitjançant l'aplicació JERjes, l'accés del qual es troba a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació www.oficinadetreball.gencat.cat, a l'apartat per a entitats col·laboradores.

Setzena. Pagament

La proposta del pagament de les accions formatives previstes en aquest Conveni es farà de la manera següent:

- Una bestreta del 70% de la quantitat indicada a la clàusula novena en el moment de la signatura d'aquest Conveni, que es pagarà d'acord amb el pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.
- I el 30% restant de la dotació atorgada un cop s'hagi verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de les accions formatives subvencionades, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena del Conveni, i s'hagi revisat la justificació econòmica presentada.

14

Dissetena. Revocació

L'incompliment o no execució per part de l'IMET de part o de la totalitat dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, comportarà la revocació i la devolució dels imports afectats. A aquests efectes, l'IMET haurà de fer la devolució dels imports no executats en el moment de presentar la justificació econòmica.

El finançament esmentat a la clàusula novena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pels articles 90 bis, 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

D'acord amb els articles 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si s'escau, pot reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos legals corresponents.



Divuitena. Renúncia

L'IMET només pot renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula novena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que van concedir-la dictarà la resolució corresponent.

15

En cas que s'autoritzi la renúncia, l'IMET haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En el cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'IMET podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Dinovena. Control financer

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a altres òrgans competents de l'administració autonòmica i estatal en aquesta matèria i, per tant, facilitarà tota la documentació que li puguin requerir.

Vintena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment, i si això no és possible, les resoldrà la persona titular de la Conselleria, i en última instància se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-unena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Vint-i-dosena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts han de fer constar, de manera expressa, que compleixen amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

16

Concretament, les parts signants han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, han d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vint-i-tresena. Règim Jurídic

Aquest Conveni, que es finança a càrrec de fons rebuts del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, ha de respectar la normativa següent:

- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791a, de 31.12.2002).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei.
- Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176 de 18.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009).
- Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm.5545, de 14.1.2010) modificada per la Resolució TRE/3713/2010 de 8 d'octubre (DOGC núm. 5762, de 24.11.2010).
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.
- Reial decret Llei 1/2011, de 11 de febrer, de mesures urgents per promoure la transició a l'ocupable estable i la requalificació professional de les persones desocupades (BOE núm. 37 de 12.02.2011).
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per l'ocupació en l'àmbit laboral (BOE núm. 217 de 10.09.2015).

Vint-i-quatrena. Publicitat

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència, i d'acord amb el que estableix l'article 15 de l'esmentada Llei.

17

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies donarà publicitat de l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Vint-i-cinquena. Extinció

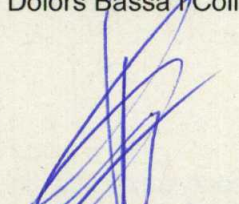
Aquest Conveni es pot extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que ha d'ésser comunicada de forma fefaent.

Vint-i-sisena. Vigència


Aquest conveni és vigent des de la seva signatura i produeix efectes des de l'inici de la primera acció fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Dolors Bassa i Coll


Consellera de Treball, Afers Socials
i Famílies

Neus Lloveras i Massana


Presidenta de l'Institut Municipal
d'Educació i Treball (IMET)

ANNEX. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

1. Acreditació de les despeses i verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

La clàusula quinzena del Conveni estableix que és l'IMET l'entitat responsable de la presentació de les justificacions econòmiques davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

18

Per poder donar compliment al que s'indica anteriorment, s'editen aquestes instruccions, on es descriu el format que ha de seguir la justificació econòmica a presentar.

2. Interlocutor amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

L'IMET és l'únic interlocutor amb el personal tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pel que fa a la presentació de la justificació econòmica i el procés de revisió de la mateixa fins el tancament del Conveni.

3. Presentació de la justificació:

L'IMET ha de presentar, en una sola vegada, les justificacions econòmiques de la totalitat de les actuacions contemplades en aquest Conveni, i dins el termini establert en la clàusula quinzena. La justificació econòmica s'ha de presentar als serveis centrals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La presentació de la relació de despeses s'ha de realitzar telemàticament mitjançant l'aplicació informàtica JERjes.

4. Documentació justificativa:

La modalitat de la justificació econòmica del Conveni és la del compte justificatiu amb informe d'auditor o certificat del secretari-interventor.

5. Criteris d'imputació de les despeses

Són subvencionables les despeses que hagin estat efectuades dins el període d'execució de l'actuació atorgada i hagin estat pagades abans de la data de la justificació i comptabilitzades. Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent han d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, s'acceptarà un període d'elegibilitat, des del mes abans del inici de les actuacions de l'entitat, fins a un mes després de finalització de la darrera actuació de l'entitat, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

5.1 Despeses subvencionables de les accions formatives desenvolupades per les entitats participatives:

A. Despeses directes de l'activitat formativa

- a) Les retribucions del personal formador, intern o extern on es poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables al personal formador a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les accions formatives. Les despeses de preparació i seguiment de la formació, no poden superar el 20% del total de despeses d'aquesta partida.
- b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats durant l'execució de les accions formatives.
- c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat.
- d) Les despeses de lloguer, l'amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació i l'arrendament financer, exclosos els seus interessos.
- e) Despeses d'assegurança d'accidents de les persones participants.
- f) Despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

19

B. Despeses indirectes de l'activitat formativa:

Tenen aquesta consideració totes aquelles despeses que no es poden vincular directament a una actuació del beneficiari del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació. S'inclouen tant aquelles que són imputables a diverses actuacions que exerceix el beneficiari com aquelles que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per dur a terme l'actuació.

La justificació de les despeses indirectes de les entitats participants s'ha de fer mitjançant l'aplicació d'un tant alçat del 10% respecte les despeses directes, previstes a les lletres a), c), d), e), f), de l'apartat A d'aquest annex, correctament justificades. Aquest tant alçat serà d'aplicació per a cadascuna de les justificacions elaborades per les entitats col·laboradores. Qualsevol correcció que s'apliqui sobre les despeses directes repercutirà sobre el càlcul de despeses indirectes. Aquesta opció de tant alçat és obligatòria i no es contempla la possibilitat de canviar de mètode de justificació.

A aquests efectes, es segueixen les indicacions establertes en la Instrucció 14/2013, relativa a l'aplicació del sistema de justificació de costos indirectes a tant alçat.

C. Altres despeses subvencionables:

- a) Les despeses generades per les activitats d'avaluació i control de les accions formatives, fins a un màxim del 5% del total de les despeses directes correctament verificades. Cal identificar cadascunes de les despeses imputades per aquest concepte.

En el moment que estigui implantat el sistema telemàtic d'emplenament i enviament dels qüestionaris d'avaluació que formalitzen els alumnes i, per tant, la despesa i la càrrega de feina dels centres i entitats disminueixi, aquest concepte de despesa serà objecte de revisió.

b) En cas que s'hagi d'aplicar la modalitat de justificació econòmica mitjançant informe d'auditor/a, aquesta despesa és subvencionable. L'elaboració de l'informe d'auditor/a ha de suposar un mínim de 15 hores de treball, per garantir-ne la qualitat. L'import de la despesa, un cop cobertes les 15 hores, no podrà superar l'1% de la subvenció. Aquest informe ha de fer referència a la codificació de la relació de despeses presentada telemàticament mitjançant l'aplicatiu JERjes.

20

6. Despeses no subvencionables

Són despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de la persona auditora quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'una persona auditora. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

7. Documentació que ha de contenir la memòria econòmica

El compte justificatiu ha d'incloure la següent documentació:

- 1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. En el cas de les nòmines, s'ha d'indicar també el preu o cost/hora, calculat tal com s'indica a l'apartat 8.b) d'aquest annex. Aquesta relació s'ha de presentar telemàticament mitjançant l'aplicació informàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (JERjes). Un cop validada telemàticament la relació de despeses s'ha d'imprimir el document codificat en format PDF i presentar-lo per registre d'entrada juntament amb la resta de documentació que ha de contenir la justificació.
- 2) Indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes incorporades a la relació de despeses.
- 3) En relació amb les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge, cal un document que expliqui com es justifica el percentatge imputat.
- 4) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- 5) Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- 6) En el supòsit del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, els originals o la fotocòpia compulsada de tots els justificants de despesa, així com els comprovants de pagament. Tots els documents justificatius originals de les despeses es marcaran amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció, indicant el percentatge que s'imputa.
- 7) En el supòsit de justificar despeses de personal propi, s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i ha d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual ha de quedar a disposició dels òrgans de control corresponents.
- 8) En el cas que es justifiquin despeses de personal propi, s'ha de fer servir un sistema de càlcul de cost/hora segons model normalitzat.
- 9) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.
- 10) S'haurà d'adjuntar un document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte subvencionat. No només per les despeses de personal propi.

- 11) En el supòsit de justificar despeses d'amortització, cal detallar els càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge de l'import amortitzat imputat; còpia compulsada de la factura del bé amortitzable i comprovant del seu pagament.
- 12) En el supòsit de justificar despeses de lloguer cal detallar els càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable; contracte de lloguer; acreditació del pagament.
- 13) Declaració sobre l'import d'IVA efectivament suportat, en cas que l'entitat beneficiària estigui subjecta a règim de prorata general o especial.
- 14) Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, s'haurà de lliurar la documentació suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.
- 15) Original o còpia compulsada del rebut de pagament de l'assegurança d'accidents dels/de les participants.
- 16) L'informe d'auditor/a de revisió del compte justificatiu, segons model normalitzat, que haurà de realitzar una persona auditora de comptes inscrita com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. Ha de garantir, mitjançant un examen independent, que les despeses són elegibles segons el que s'estableix en aquesta Ordre aquest conveni, que estan pagades, comptabilitzades i degudament identificades com a despeses finançades per fons públics.
- 17) En el supòsit del compte justificatiu amb aportació de certificat d'interventor/a, certificat, segons model normalitzat, signat per l'interventor/a o secretari/ària interventor/a.

8. Criteris d'imputació de les despeses

Totes les despeses han de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i quan s'escaigui, pel nombre de persones participants i/o hores d'utilització.

a) Despeses de personal formador

Les despeses del personal formador s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat realitzada i s'han d'imputar pel període de durada de l'acció formativa. Les despeses de preparació i seguiment de la formació no poden superar el 20% del total de despeses d'aquesta partida.

Per aquestes despeses, quan siguin executades per personal propi, s'aplicarà el que s'estableix al punt b).

b) Despeses de personal propi

En relació amb les despeses de personal propi (formador, directiu, administratiu i de suport), la forma en què s'ha d'imputar la despesa subvencionable es calcula tenint en compte les hores realitzades pel cost hora de cada persona treballadora.

El cost hora es calcula en funció dels costos salarials subvencionables, el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

$$\text{Cost/hora} = (\text{Cost Salarial subvencionable} + \text{SS}) / \text{Hores anuals Conveni}$$

Cost salarial (subvencionable): es consideren conceptes subvencionables el salari base i les pagues extraordinàries (en la part proporcional que correspongui) que es recullen en termes bruts.

23

No són subvencionables dins dels costos salarials els següents conceptes: les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, les baixes laborals, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les suspensions, els acomiadaments, els cessaments o els acabaments de contracte.

c) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500 euros respecte el total de subvenció correctament justificat per entitat col·laboradora o participativa. L'entitat beneficiària ha d'indicar el número d'assentament comptable del pagament en efectiu imputat a la subvenció, en el camp Justificant del pagament de la Relació de despeses elegibles.

d) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització està subjecte a:

- que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa.
- que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.
- que es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i amortitzable d'acord amb les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 1777/2004 pel que s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada. El beneficiari ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.

- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació ha de restar a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

e) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals s'han de justificar mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació s'ha de fer d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat. El beneficiari ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Tota aquesta documentació ha de restar a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

f) IVA

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es poden imputar el percentatge que legalment els correspon.