

## FSE22/24 - Excel avançat i Power BI

Programa CIFO: IFCT56 - Nivell 2 (complet)

Durada: 160 hores  
Modalitat: Presencial

## OBJECTIUS DEL CURS:

Utilitzar l'aplicació de full de càlcul Microsoft Excel per realitzar tasques avançades de manipulació de dades de diferents tipus, utilitzant funcions, fórmules, macros, gràfics i taules dinàmiques, i aprendre a visualitzar, analitzar i transformar dades a través de l'eina Power BI, per obtenir informació detallada i interactiva que faciliti la presa de decisions.

## CONTINGUTS FORMATIUS:

PROGRAMA FORMATIU	HORES
Mòdul 1: Eines i funcions de nivell mitjà (gràfics, condicionals, funcions, filtres, entre d'altres)	25
Mòdul 2: Eines i funcions de nivell avançat (taules dinàmiques, macros, conceptes bàsics VBA)	75
Mòdul 3: Power BI	50
FCOO03: Inserció laboral, sensibilització mediambiental, igualtat de gènere	10
	<b>160</b>

## TECNOLOGIES

- L'aula disposa d'un ordinador per alumne/a instal·lat en xarxa amb connexió a Internet.

## SORTIDES PROFESSIONALS:

- Tècnics/es administratius/ves, en general.
- Secretaris/es, en general.
- Assistent/a de despatx i oficines.

## REQUISITS D'ACCÉS

- Estar inscrit/a a l'oficina de treball del SOC com a demandant d'ocupació (preferiblement en atur) i tenir d'alta aquesta demanda el dia de la selecció del curs.
- Coneixements d'Excel a nivell bàsic.
- Superar el procés de selecció que organitzarà el centre.

CIFO Sabadell - Ctra. Nacional 150, km. 15 08227 TERRASSA Tel. 93 736 29 10  
cifo\_valles.soc@gencat.cat  
serveiocupacio.gencat.cat/cifosabadell