

## Instrucció 18/2024

### Del procediment de selecció d'operacions cofinançades en el marc del programa del fons social europeu plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027 (PCAT+) i del programa FSE+ d'assistència material bàsica 2021-2027 (Básico)

Codi document: Instrucció 18/2024

Quadre de versions: 01

#### 1. Objecte

Aquesta instrucció té per objecte establir un procediment per a dur a terme el procés de selecció d'operacions que es vulguin cofinançar en el marc del Fons Social Europeu Plus, i es regeix pel que disposa la normativa següent:

- Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell de 17 de desembre de 2020 pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.
- Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013 del Consell;
- Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als fons esmentats i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglaments delegats, d'execució i d'altres normes derivades de la normativa Comunitària en vigor en relació als Fons Estructurals de la Unió Europea.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant Llei 39/2015).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (d'ara endavant Llei 40/2015).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant Llei 26/2010).Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant Llei 38/2003).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Procediment de tramitació d'Ordre de bases al SOC.
- Procediment de tramitació de resolucions de convocatòria de subvencions al SOC.

#### 2. Organismes i unitats implicades

- Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- Servei de Programació i Certificació del Fons Social Europeu (SPCFSE)
- Unitats de Planificació i Gestió del SOC (UPG)
- Unitat de Gestió Administrativa Transversal del SOC (UGAT)



- Responsable de Sistemes de Simplificació del SOC
- Subdirecció General de Gestió Econòmica i Patrimoni del SOC (SGGEP)
- Subdirecció General de Verificació i Supervisió del SOC (SGVS)
- Servei d'Inspecció i Control de Qualitat del SOC (SICAT)
- Servei de Contractació i Patrimoni del SOC (SCP)
- Organismes o departaments de la Generalitat que actuen com a beneficiaris FSE+

Si un decret de reestructuració modifica la denominació o es canvien les funcions assignades a aquestes unitats, les referències a aquestes s'entendran fetes a aquelles que n'assumeixin les competències.

### 3. Introducció

---

La selecció d'operacions que es poden cofinançar mitjançant el Fons Social Europeu Plus és una de les funcions regulades a l'article 73 del Reglament (UE) 2021/1060 que l'Autoritat de Gestió d'un Programa pot delegar en un Organisme Intermedi en virtut d'un acord d'atribució de funcions. Així, el SOC, d'acord amb l'article 71 del Reglament (UE) 2021/1060 i per delegació de la Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (nomenada Autoritat de Gestió per resolució de 7 de febrer de 2023) ha estat designat organisme intermedi del PCAT+, CCI 2021ES05SFPR011, mitjançant acord d'atribució de funcions, de data 8 de maig de 2023. i del programa BASICO, CCI 2021ES05SFPR004, mitjançant acord d'atribució de funcions, de data 19 de maig de 2023.

Com a organisme intermedi, al SOC li correspon:

1 Dur a terme la selecció de les operacions pel seu finançament, d'acord amb el document que determina la metodologia, el procediment i els criteris de selecció aprovat en data 14/09/2023 pel Comitè de Seguiment del PCAT+ o segons els criteris continguts en el programa BASICO; i garantir que els procediments de selecció s'adeqüen als principis de l'article 73 i l'annex XVI y XVII del Reglament (UE) 2021/1060. A més, en el marc del procés de selecció d'operacions el SOC proposarà sistemes de simplificació de costos per a la gestió d'aquestes.

2-Establir uns sistemes de gestió i control que permetin complir els requisits que estableix l'article 74 del Reglament (UE) 2021/1060:

a Verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa i les condicions per al suport a l'operació.

b-Garantir que els beneficiaris que declaren les despeses realment incorregudes, o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació. I en el cas que apliquin un sistema de simplificació de costos consistent en costos unitaris, imports a tant alçat o finançament a tipus fix, que es compleixen les condicions per al reemborsament de la despesa al beneficiari.

c-Disposar de mesures i procediments antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.

d-Prevenir, detectar i corregir les irregularitats.

La unitat operativa del SOC responsable del procediment de selecció d'operacions és l'SPCFSE.

El document de Criteris de Selecció d'Operacions estableix els elements valoratius per seleccionar les diferents operacions que es poden cofinançar amb càrrec al Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027. En el cas del BASICO, els criteris de selecció d'operacions són els continguts en el mateix Programa.

#### 4. Beneficiaris

---

D'acord amb l'article 2, apartat 9 del Reglament 2021/1060 seran beneficiaris els organismes públics o privats, un ens amb o sense personalitat jurídica, o una persona física, responsables d'iniciar o d'iniciar i executar les operacions. En el context dels ajuts d'Estat són beneficiaris els organismes que reben l'ajut, excepte en el cas dels ajuts de minimis, en què té la consideració de beneficiari l'organisme que atorga l'ajut.

En els programes d'FSE+ en els quals el SOC és l'Organisme Intermedi (l'OI) es consideraran beneficiaris els departaments o organismes de la Generalitat següents:

- El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant les seves unitats planificadores (UPG)
- El Departament d'Educació
- El Departament de Justícia
- El Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE), adscrit al Departament de Justícia.
- L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca (AGAUR), adscrita al Departament de Recerca i Universitats
- El Departament d'Igualtat i Feminismes
- El Departament de Drets Socials
- Les entitats receptores dels ajuts que estan subjectes a un règim d'ajuts d'Estat (llevat de quan es tracta d'un ajut de minimis)

S'entén que seran beneficiaris els organismes o departaments que, arran d'una reestructuració o altres circumstàncies, assumeixen les competències dels Departaments i organismes enunciats en aquest apartat.

A més, es podran considerar esmentats en aquesta instrucció altres beneficiaris diferents dels detallats, sempre que s'incorporin actuacions de la seva competència amb una modificació dels programes.

Els beneficiaris poden iniciar o iniciar i executar l'operació mitjançant els mètodes de gestió següents: gestió directa, contractació pública, convocatòria de subvencions, convenis o contractes-programes. En el supòsit d'operacions desenvolupades pel SOC com a beneficiari, amb independència del mètode de gestió emprat, aquest garantirà l'adequada separació de funcions entre la planificació i gestió i la verificació, d'acord amb l'article 71 del Reglament (UE) 2021/1060.

Pel que fa a la transparència i lliure concurrència en el procés de selecció d'operacions, quan els beneficiaris són organismes públics de la Generalitat de Catalunya, atès que ostenten la competència sobre les polítiques proposades, no es requereix un procediment de concurrència. Tanmateix, en els processos interns de subvencions o licitacions promoguts per aquests organismes, sí s'exigeix garantir la transparència i la lliure concurrència per a determinar les entitats que participaran en l'operació.

#### 5. La sol·licitud

---

Els departaments o organismes beneficiaris descrits en el punt anterior hauran de presentar una sol·licitud quan vulguin cofinançar actuacions en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus + de Catalunya 2021-2027 i del Programa BASICO

S'entén per operació la convocatòria de subvencions, el conveni, el contracte-programa, el contracte administratiu o el document de programació en cas de gestió pròpia. En cas d'ajuts d'Estat, llevat que es tracti d'ajuts de minimis, es considera operació cada una de les resolucions d'atorgament de la convocatòria de subvencions.

Per tal de garantir que les convocatòries es gestionaran amb tots els requisits establerts per l'FSE+, caldrà presentar una sol·licitud d'adequació per les ordres de bases de les quals es prevegi que deriven convocatòries de subvencions cofinançades, atès que en les ordres de bases s'estableixen els principals elements reguladors. També caldrà presentar sol·licituds d'adequació dels plecs dels acords marc de contractació.

En els casos de subvencions subjectes a un règim d'ajuts d'Estat que no siguin ajuts de minimis, els departaments o les UPG que impulsin les convocatòries presentaran una única sol·licitud a FSECAT, i hauran de registrar i custodiar les sol·licituds de les persones o entitats que reben l'ajuda, que són els beneficiaris a efectes d'FSE+. És imprescindible que les UPG disposin de mecanismes per enregistrar la data de la sol·licitud de cadascun dels beneficiaris de l'ajut.

Les sol·licituds es tramitaran a través de l'aplicació FSECAT que garanteix el registre d'entrada. En cas que es produeixi més d'una presentació d'una mateixa sol·licitud, es considerarà com a data de presentació, la data de la primera presentació. En el cas d'ajuts d'Estat, llevat que es tracti d'un ajut de minimis, la data de presentació és la de la de presentació de les sol·licituds per part de les entitats que reben l'ajuda.

## 6. Els informes i el deca

El procediment de selecció d'operacions comportarà l'elaboració de dos tipus d'informes:

1. L'informe d'adequació, mitjançant el qual l'SPCFSE revisa la documentació presentada amb la finalitat de comprovar la seva adequació als objectius dels programes i als Criteris de Selecció d'Operacions. Si el contingut no s'hi ajusta completament, en aquest informe es faran recomanacions per a la seva adequació
2. L'informe d'elegibilitat, mitjançant el qual l'SPCFSE determinarà la Prioritat i l'objectiu específic on s'emmarcarà l'operació dins del programa, comprovarà el compliment dels Criteris de Selecció d'Operacions i informarà del procediment de recollida d'indicadors, així com de les instruccions per a la declaració de la despesa a la Comissió Europea.

Per últim, el procés culminarà amb l'emissió del DECA, que és el document que determina les condicions de l'ajut.

Cadascuna de les persones que intervinguin en el procés de selecció de cada operació signarà una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI). En el cas del personal de l'SPCFSE aquestes seran incorporades a la documentació de la sol·licitud a l'aplicació FSECAT. En el cas del personal gestor de les actuacions, les DACI signades s'incorporaran a TAIS ( subvencions) al GEEC (contractes) o a l'aplicació que s'utilitzi per tramitar operacions que tinguin altres mètodes de gestió. Els models d'aquestes declaracions es troben disponibles a la web del SOC dins l'apartat de documents de referència del PCAT+ 2021-2027: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/> L'SPCFSE avisarà al beneficiari/UPG mitjançant correu electrònic de la disponibilitat a FSECAT dels documents que generi: informes d'adequació i d'elegibilitat, DECA, diligències modificatives i/o informes o documents complementaris dels documents anteriors.

## 7. Procediments pel cofinançament d'operacions

El beneficiari/UPG accedirà a l'aplicació FSECAT, mitjançant [l'enllaç](#) i amb el seu usuari GICAR (preferentment amb Google Chrome).

En els apartats següents, sempre que es faci referència a avisos de beneficiaris/UPG cap a l'SPCFSE, s'efectuaran mitjançant correu electrònic a la bústia genèrica d'aquest servei: [afse.soc@gencat.cat](mailto:afse.soc@gencat.cat)

### 7.1 Procediment d'ordres de bases / acords marc de contractació (per a tots els beneficiaris)

1. El beneficiari/UPG accedirà al menú d'FSECAT: Selecció d'operacions > Ordres de base > Gestió d'ordres de base. Seguidament, informarà les dades sol·licitades i adjuntarà els documents requerits:
  - Esborrany d'Ordre de bases amb indicació de la versió del document, o bé documentació de l'Acord Marc.
  - Nota d'ajuts d'Estat de la Unitat d'Ajuts d'Estat i, si escau, informe d'ajuts d'Estat de la UPG.
  - Memòria d'avaluació d'impacte.



A continuació, el beneficiari/UPG presentarà la sol·licitud.

2. L'SPCFSE revisarà la sol·licitud. En cas que aquesta s'hagi d'esmenar o requereixi informació addicional, avisarà al beneficiari/UPG, que farà les esmenes o aclariments sol·licitats i la tornarà a presentar.
3. L'SPCFSE emetrà l'informe d'adequació, que incorporarà les mesures d'adequació necessàries quan correspongui, l'afegirà al FSECAT i avisarà al beneficiari/UPG i a la UGAT (en el cas d'ordres de bases del SOC).
4. Finalment, el beneficiari/UPG informarà les dades de publicació a FSECAT.

Quan es tracti d'actuacions no previstes en la programació inicial, incorporades arran d'una modificació dels programes, o bé quan les actuacions previstes presentin modificacions que puguin comprometre l'elegibilitat i/o declaració de despesa a la Comissió, l'SPCFSE podrà sol·licitar un informe previ consultiu i no vinculant de riscos sobre la documentació reguladora de les actuacions. La sol·licitud s'adreçarà al SICAT o a la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del SOC, segons que es tracti, respectivament, d'actuacions promogudes pel SOC o per organismes externs al SOC. L'informe, que s'emetrà en el termini de 5 dies hàbils posteriors al de la sol·licitud, identificarà i categoritzarà els riscos en una escala d'1 (el nivell més baix) a 3 (el més alt) i podrà incorporar mesures per reduir-los.

Si el risc detectat és de nivell 1 o 2, l'SPCFSE donarà trasllat de l'informe a la unitat sol·licitant per tal que doni resposta escrita als riscos. L'SPCFSE emetrà l'informe d'adequació en un termini de 5 dies hàbils a partir de l'esmentada resposta o un cop transcorregut el termini de resposta sense rebre-la.

En cas que hi hagi riscos de nivell 3, l'SPCFSE convocarà una reunió amb la unitat sol·licitant i la que hagi emès l'informe previ de riscos per tal de concretar les possibles solucions als riscos detectats. Si dels acords de la reunió, de la qual s'estendrà una acta, es desprèn la necessitat de modificar la redacció de la documentació reguladora de l'actuació, l'SPCFSE emetrà l'informe d'adequació en el termini de 5 dies hàbils a partir que la unitat sol·licitant presenti la documentació esmenada.

## 7.2 Procediment de cofinançament de convocatòries de subvenció

### 7.2.1 Convocatòries de subvenció de beneficiari SOC

1. La UPG accedirà al menú d'FSECAT: Selecció d'operacions > Sol·licituds > Gestió de sol·licituds. Seguidament, informarà les dades sol·licitades i adjuntarà els documents requerits d'acord amb el procediment de resolució de convocatòries de subvencions al SOC:
  - Esborrany1 de la resolució de convocatòria afegit a TAIS)
  - Nota d'ajuts d'estat de la Unitat d'ajuts d'Estat
  - Informe d'ajuts d'Estat de la UPG, si escau
  - Ordre de bases i Ordres modificatives
  - Memòria d'avaluació d'impacte
  - Informe d'impacte de gènere sobre l'Ordre de bases.
  - Informe tècnic motivat de costos simplificats i informe d'actualització de quantia del barem estàndard de costos unitaris (BECU), si escau, emesos per la responsable de Simplificació de costos del SOC.

A continuació, la UPG presentarà la sol·licitud.

2. L'SPCFSE revisarà la sol·licitud i en cas que aquesta s'hagi d'esmenar o requereixi informació addicional, avisarà a la UPG, que farà les esmenes o aclariments sol·licitats i la tornarà a presentar.
3. L'SPCFSE emetrà l'informe d'adequació, que incorporarà les mesures d'adequació necessàries quan correspongui, i l'afegirà a FSECAT i a TAIS on validarà l'esborrany1. Avisarà a la UPG, a la UGAT i al SGGEP .

4. La UPG, un cop rebut l'informe d'adequació, incorporarà l' esborrany2 de TAIS de la resolució de convocatòria al FSECAT i avisarà a l'SPCFSE. En l'esborrany2 haurà aplicat les mesures que s'hagin indicat en l'informe d'adequació.
5. L'SPCFSE elaborarà l'informe d'elegibilitat, que determinarà l'acceptació o la denegació de la sol·licitud de cofinançament, i l'incorporarà a FSECAT i a TAIS on validarà l'esborrany2. Avisarà de la seva disponibilitat a la UPG, a la UGAT, a la SGVS i al SICAT. En cas de denegació de la sol·licitud, finalitza el procediment.
6. El beneficiari informarà les dades de publicació al FSECAT i avisarà l'SPCFSE.
7. Seguidament, l'SPCFSE emetrà el DECA, l'incorporarà a FSECAT i avisarà a la UPG, a la SGVS i al SICAT. El beneficiari acceptarà el contingut del DECA donant-hi la seva conformitat a la pestanya DECA de la sol·licitud a FSECAT.

En cas de convocatòries subjectes a ajuts d'Estat (no mínims): l'SPCFSE, mitjançant correu electrònic, informarà a la UPG de la disponibilitat a FSECAT del DECA, que inclou les obligacions derivades del cofinançament de l'FSE+, que li corresponen com a organisme impulsor de l'actuació, així com aquelles que cal traslladar a les entitats, mitjançant el model de resolució d'atorgament d'una subvenció cofinançada que constitueix ajut d'Estat, disponible en l'apartat de Manuals i procediments de la intranet del SOC. La UPG haurà de donar la conformitat al DECA a l'aplicació FSECAT i enviar a la bústia [afse.soc@gencat.cat](mailto:afse.soc@gencat.cat) una evidència de les resolucions d'atorgament, de la seva comunicació mitjançant l' e-tauler o qualsevol altra sistema que acrediti fefaentment la comunicació, i de l'acceptació del seu contingut per part de les entitats beneficiàries.

### 7.2.2 Convocatòries de subvenció de beneficiaris externs

1. El beneficiari accedirà al menú d'FSECAT: Selecció d'operacions > Sol·licituds > Gestió de sol·licituds. Seguidament informarà les dades sol·licitades i adjuntarà els documents requerits:
  - Esborrany de la resolució de convocatòria, indicant la versió.
  - Nota d'ajuts d'estat de la Unitat d'ajuts d'Estat
  - Informe d'ajuts d'Estat emès pel beneficiari, si escau
  - Ordre de bases i Ordres modificatives
  - Memòria d'avaluació d'impacte
  - Informe d'impacte de gènere sobre l'Ordre de bases
  - Informe tècnic motivat de costos simplificats emès per la unitat de sistemes de simplificació del SOC, en cas que el sistema de simplificació sigui el de BECU i es tracti de la primera convocatòria de la qual se sol·licita el cofinançament.
  - Informe d'actualització de quantia del BECU emès pel beneficiari, a partir de la segona convocatòria cofinançada.

A continuació, presentarà la sol·licitud.

2. L'SPCFSE revisarà la sol·licitud i en cas que aquesta s'hagi d'esmenar o requereixi informació addicional, avisarà al beneficiari, que farà les esmenes o aclariments sol·licitats i la tornarà a presentar.

Si entre la documentació consta un informe d'actualització de la quantia del BECU emès pel beneficiari, l'SPCFSE sol·licitarà a la unitat de sistemes de simplificació del SOC, que el validi a l'aplicació FSECAT.

3. L'SPCFSE revisarà la normativa i, si resulten esmenes a introduir, emetrà l'informe d'adequació, que incorporarà les mesures d'adequació necessàries, l'afegirà a FSECAT i avisarà al beneficiari. Aquest realitzarà les adequacions indicades en l'informe, incorporarà l'esborrany de la resolució esmenada a FSECAT, i avisarà a l'SPCFSE. En canvi, si la normativa satisfà completament els criteris de selecció d'operacions, l'SPCFSE no emetrà aquest informe d'adequació, sinó l'informe d'elegibilitat que s'indica en el punt següent.

4. L'SPCFSE emetrà l'informe d'elegibilitat, que determinarà l'acceptació o la denegació de la sol·licitud de cofinançament, l'incorporarà a FSECAT i avisarà al beneficiari, a la SGVS, al SICAT. També avisarà a la unitat competent en matèria de sistemes de simplificació, en cas que aquesta hagi intervingut en l'elaboració o validació d'informes relatius a aquests sistemes. En cas de denegació de la sol·licitud, finalitza el procediment.
5. El beneficiari informarà les dades de publicació al FSECAT i avisarà l'SPCFSE.
6. Seguidament, l'SPCFSE emetrà el DECA, l'incorporarà a FSECAT i avisarà al beneficiari, a la SGVS i al SICAT. El beneficiari acceptarà el contingut del DECA, donant-hi la seva conformitat a la pestanya DECA de la sol·licitud a FSECAT.

En cas de convocatòries subjectes a ajuts d'Estat (no mínims): l'SPCFSE, mitjançant correu electrònic, informarà al beneficiari de la disponibilitat a FSECAT del DECA, que inclou les obligacions derivades del cofinançament de l'FSE+, que li corresponen com a organisme impulsor de l'actuació, així com aquelles que cal traslladar a les entitats, mitjançant el model de resolució d'atorgament d'una subvenció cofinançada que constitueix ajut d'Estat, disponible en l'apartat de Manuals i procediments de la intranet del SOC. El beneficiari haurà de donar la conformitat al DECA a l'aplicació FSECAT i enviar a la bústia [afse.soc@gencat.cat](mailto:afse.soc@gencat.cat) una evidència de les resolucions d'atorgament, de la seva comunicació mitjançant l'e-tauler o qualsevol altra sistema que acrediti fefaentment la comunicació, i de l'acceptació del seu contingut per part de les entitats beneficiàries.

### 7.3 Procediment de cofinançament de contractes públics, excepte menors (per a tots els beneficiaris)

- 1 El beneficiari/UPG accedirà al menú d'FSECAT: Selecció d'operacions > Sol·licituds > Gestió de sol·licituds. Seguidament, informarà les dades sol·licitades i adjuntarà els documents requerits:
  - Esborrany dels Plecs de la contractació amb indicació de la versió del document
  - Informe justificatiu signat, que incorpori el sistema de simplificació aplicat, quan escaigui.
 A continuació, presentarà la sol·licitud.
2. L'SPCFSE revisarà la sol·licitud i, en cas que s'hagi d'esmenar o es requereixi informació addicional, avisarà al beneficiari, que farà les esmenes o aclariments sol·licitats, i la tornarà a presentar.
3. L'SPCFSE sol·licitarà a la unitat de sistemes de simplificació del SOC, que validi el sistema de simplificació emprat, a l'aplicació FSECAT.
4. L'SPCFSE revisarà la documentació i, si resulten esmenes a introduir, emetrà l'informe d'adequació, que incorporarà les mesures d'adequació necessàries, l'afegirà a FSECAT i avisarà al beneficiari/UPG. Aquest realitzarà les adequacions indicades en l'informe, incorporarà la documentació esmenada a FSECAT, i avisarà a l'SPCFSE. En canvi, si aquesta satisfà completament els criteris de selecció d'operacions, l'SPCFSE no emetrà aquest informe d'adequació, sinó l'informe d'elegibilitat que s'indica en el punt següent.
5. L'SPCFSE emetrà l'informe d'elegibilitat, que determinarà l'acceptació o la denegació de la sol·licitud de cofinançament, l'incorporarà a FSECAT i avisarà al beneficiari/UPG, a l'SCP, a la SGVS i al SICAT. En cas de denegació de la sol·licitud, finalitza el procediment.
5. El beneficiari/UPG incorporarà els plecs definitius signats i la resolució d'adjudicació a la pestanya de documentació de la sol·licitud d'FSECAT i avisarà a l'SPCFSE.
6. Seguidament, l'SPCFSE emetrà el DECA, que incorporarà a FSECAT i avisarà al beneficiari/UPG, a la SGVS i al SICAT. El beneficiari/UPG acceptarà el contingut del DECA, donant-hi la seva conformitat a la pestanya DECA de la sol·licitud a FSECAT.

En el supòsit d'actuacions incloses en la programació arran d'una modificació del Programa, o ja incloses en la programació però amb modificacions rellevants (que puguin afectar l'elegibilitat i/o declaració de la despesa), de manera simultània a la revisió d'adequació de la sol·licitud, l'SPCFSE sol·licitarà per correu electrònic al SICAT (en el cas d'operacions del SOC), o a la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del SOC (en el cas de beneficiaris externs al SOC), l'emissió en

un termini de 5 dies hàbils, d'un informe previ consultiu i no vinculant, sobre la documentació reguladora de les actuacions, adjunta a la sol·licitud de cofinançament. Aquest informe de riscos identificarà i categoritzarà els riscos de les operacions futures i, si s'escau, també podrà incorporar les mesures que es considerin que s'han de portar a terme per reduir-los. La categoria de risc pot ser de nivell 1 (el nivell de risc més baix) fins el nivell 3 (el més alt).

Per als riscos categoritzats amb nivell 1 o 2, l'SPCFSE donarà trasllat al beneficiari/UPG de l'informe de riscos per tal que doni resposta escrita en un termini de 5 dies hàbils respecte de les mesures adoptades a fi de resoldre'ls. L'SPCFSE emetrà l'informe d'adequació en un termini de 5 dies hàbils a partir de la resposta escrita o un cop transcorregut el termini de resposta sense rebre-la.

Per als riscos de nivell 3, caldrà realitzar una reunió prèvia a l'informe d'adequació, de la qual s'aixecarà acta, amb el beneficiari i representants del SICAT (en el cas d'operacions del SOC), o de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del SOC (en el cas de beneficiaris externs al SOC), als efectes de concretar les possibles solucions als riscos detectats. L'SPCFSE emetrà l'informe d'adequació en un termini de 5 dies hàbils des que disposi de la documentació esmenada

#### **7.4 Procediment de cofinançament de contractes menors (per a tots els beneficiaris) i programació derivada d'acords-marc de contractació**

1. El beneficiari/UPG accedirà al menú d'FSECAT: Selecció d'operacions > Sol·licituds > Gestió de sol·licituds. Seguidament informarà les dades sol·licitades i adjuntarà els documents requerits:
  - informe justificatiu signat, que incorpori el sistema de simplificació aplicat.
  - resolució d'adjudicació, si el contracte ja s'ha adjudicat.

A continuació, presentarà la sol·licitud.

2. L'SPCFSE revisarà la sol·licitud i en el cas que s'hagi d'esmenar o es requereixi informació addicional, avisarà al beneficiari/UPG, que farà les esmenes o aclariments requerits, i la tornarà a presentar.
3. L'SPCFSE sol·licitarà a la unitat de sistemes de simplificació del SOC, que validi el sistema de simplificació emprat, a l'aplicació FSECAT.
4. L'SPCFSE emetrà l'informe d'elegibilitat, que determinarà l'acceptació o la denegació de la sol·licitud, l'incorporarà a FSECAT, i avisarà al beneficiari/UPG, a l'SCP i al SICAT. En cas de denegació de la sol·licitud, finalitza el procediment.
5. El beneficiari/UPG incorporarà la resolució d'adjudicació a la pestanya de documentació de la sol·licitud a FSECAT, si no ho ha fet anteriorment, i avisarà a l'SPCFSE.
6. L'SPCFSE emetrà el DECA, que incorporarà a FSECAT i avisarà al beneficiari/UPG. Aquest acceptarà el seu contingut mitjançant la seva conformitat realitzada directament a la pestanya DECA de la sol·licitud a FSECAT.

#### **7.5 Procediment de cofinançament de gestió directa (per a tots els beneficiaris)**

1. El beneficiari/UPG accedirà al menú d'FSECAT: Selecció d'operacions > Sol·licituds > Gestió de sol·licituds. Seguidament informarà les dades sol·licitades i adjuntarà els documents requerits:
  - Esborrany del document de programació de gestió pròpia, amb indicació de la versió del document.
  - Informe tècnic motivat de costos simplificats emès per la unitat de sistemes de simplificació del SOC, en cas que el sistema de simplificació sigui el de BECU i es tracti de la primera anualitat de la qual se sol·licita el cofinançament.
  - Informe d'actualització de la quantia del BECU, a partir de la segona anualitat cofinançada.

A continuació, presentarà la sol·licitud

2. L'SPCFSE revisarà la sol·licitud i en cas que s'hagi d'esmenar o es requereixi informació addicional, avisarà al beneficiari, que farà les esmenes o aclariments sol·licitats i la tornarà a presentar.

Si entre la documentació consta un informe d'actualització de la quantia del BECU emès per un beneficiari, l'SPCFSE sol·licitarà a la unitat de sistemes de simplificació del SOC, que el validi a





l'aplicació FSECAT.

3. L'SPCFSE revisarà la documentació i, si resulten esmenes a introduir, emetrà l'informe d'adequació, que incorporarà les mesures d'adequació necessàries, l'afegirà a FSECAT i avisarà al beneficiari/UPG. Aquest realitzarà les adequacions indicades en l'informe, incorporarà el document de programació definitiu signat a FSECAT, i avisarà l' SPCFSE.

En canvi, si la documentació satisfà completament els criteris de selecció d'operacions, l'SPCFSE no emetrà aquest informe d'adequació, sinó l'informe d'elegibilitat que s'indica en el punt següent.

4. L'SPCFSE revisarà el document de programació definitiu signat i emetrà l'informe d'elegibilitat, que determinarà l'acceptació o la denegació de la sol·licitud de cofinançament, i en cas d'acceptació emetrà també el DECA. Incorporarà ambdós documents a FSECAT i avisarà al beneficiari/UPG, a la SGVS i al SICAT. També avisarà a la unitat competent en matèria de sistemes de simplificació, en cas que aquesta hagi intervingut en l'elaboració o validació d'informes relatius a aquests sistemes. En cas de denegació de la sol·licitud, finalitza el procediment.
5. El beneficiari/ UPG, acceptarà el contingut del DECA donant la seva conformitat, directament a la pestanya DECA de la sol·licitud a FSECAT.

En el supòsit d'actuacions noves incloses en la programació arran d'una modificació dels programes, o d'actuacions ja incloses en la programació però amb modificacions rellevants (que puguin afectar l'elegibilitat i/o la declaració de la despesa a la Comissió Europea); de manera simultània a la revisió d'adequació de la sol·licitud, l'SPCFSE sol·licitarà per correu electrònic al SICAT (en el cas d'operacions del SOC), o a la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del SOC (en el cas de beneficiaris externs al SOC), l'emissió en un termini de 5 dies hàbils, d'un informe previ consultiu i no vinculant, sobre la documentació reguladora de les actuacions, adjunta a la sol·licitud de cofinançament. Aquest informe de riscos identificarà i categoritzarà els riscos de les operacions futures i, si s'escau, també podrà incorporar les mesures que es considerin que s'han de portar a terme per reduir-los.

La categoria de risc pot ser de nivell 1 (el nivell de risc més baix) fins el nivell 3 (el més alt).

Per als riscos categoritzats amb nivell 1 o 2, l'SPCFSE donarà trasllat al beneficiari/UPG de l'informe de riscos i demanarà resposta escrita respecte de les mesures adoptades a fi de resoldre'ls.

L'SPCFSE emetrà l'informe d'adequació en un termini de 5 dies hàbils a partir de la resposta escrita.

Per als riscos de nivell 3, caldrà realitzar una reunió prèvia a l'informe d'adequació, de la qual s'aixecarà acta, amb el beneficiari i representants del SICAT (en el cas d'operacions del SOC), o de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del SOC (en el cas de beneficiaris externs al SOC), als efectes de concretar les possibles solucions als riscos detectats. L'SPCFSE emetrà l'informe d'adequació en un termini de 5 dies hàbils des que disposi de la documentació esmenada.

## 8. Cofinançament de l'assistència tècnica

Respecte a les actuacions d'assistència tècnica associada als programes cofinançats per l'FSE+, el beneficiari/UPG presentarà sol·licitud de cofinançament a FSECAT aportant la documentació corresponent segons el mètode de gestió. En resposta, l'SPCFSE emetrà únicament un document que acceptarà o denegarà la seva condició d'assistència tècnica als efectes del seu cofinançament per l'FSE+, en base a un tipus fix. No s'aplicaran els criteris de selecció d'operacions, atès que les actuacions d'assistència tècnica no s'incardinen en cap prioritat, no són operacions pròpiament dites de les quals calgui informar a la Comissió Europea i tampoc no existeixen criteris específics de selecció per a aquestes actuacions.

Juan José Torres López  
Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Signat electrònicament

