



**GUIA PER AL COFINANÇAMENT
D'ACTUACIONS MITJANÇANT L'FSE+
PROGRAMA 2021-2027**



SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Índex de continguts

1.	Què es l'FSE.....	2
2.	Com es gestiona l' FSE a Catalunya	2
3.	Avantatges de disposar del cofinançament de l'FSE	3
4.	Procediments per al cofinançament de la despesa a FSE d'organismes externs al SOC.....	5
4.1	Selecció d'operacions.....	5
4.1.1	Presentar sol·licitud a través de l'aplicació FSECAT	5
4.1.2	Emissió d'Informes d'adequació i d'informes d'elegibilitat	6
4.1.3	Emissió del document d'acceptació de la sol·licitud de cofinançament i del DECA... ..	6
4.1.4	Acceptació del DECA.....	6
4.2	Informació i Publicitat	7
4.3	Execució de l'operació.....	8
4.4	Justificació de l'execució	8
4.5	Sol·licitud de reemborsament.....	8
4.6	Matriu de risc de beneficiari	9
4.7	Comunicació imports declarats a la CE	9
4.8	Atenció organisme d'auditoria.....	9
4.9	Custòdia documental	10

1. Què es l'FSE

El Fons Social Europeu (FSE) és el principal instrument financer de la Unió Europea (UE) per crear ocupació i per ajudar a les persones a aconseguir una feina millor i garantir oportunitats laborals més justes per a tots els seus ciutadans. L'FSE inverteix en capital humà europeu: treballadors, joves, i totes aquelles persones que cerquen ocupació. El finançament de l'FSE millora les perspectives laborals de milions de persones europees, en especial d'aquelles que tenen més dificultats per trobar feina.

2

Prioritats

La Comissió Europea i els estats membres de la UE estableixen de manera conjunta les prioritats de l'FSE i decideixen l'ús dels recursos.

Una de les prioritats es impulsar la capacitat d'adaptació dels treballadors, tot ajudant-los a adquirir noves capacitats, i la de les empreses, tot fomentant noves formes de treball. Altres prioritats són millorar l'accés a l'ocupació, donar suport als joves en el seu trànsit al món laboral, o formar a les persones menys qualificades que volen millorar les seves perspectives laborals. També es prioritari ajudar a persones de grups desfavorits a trobar una ocupació. Això contribueix a la inclusió social.

Funcionament

L'estratègia de l'FSE i el seu pressupost es negocien i decideixen en el si del Consell de la Unió Europea, el Parlament Europeu i la Comissió Europea; partint d'aquesta base, els estats membres planifiquen programes de set anys de durada que aprova la Comissió Europea. Aquests programes descriuen les prioritats i els seus objectius per a un país o regió concreta en l'àmbit de l'FSE. La Comissió Europea i les autoritats nacionals i regionals s'associen per dissenyar i gestionar l'FSE. Aquesta col·laboració també implica la participació dels agents socials en el disseny de l'estratègia de l'FSE i en la supervisió de l'execució de les seves polítiques, així de les organitzacions del tercer sector.

Hi ha dos principis importants que orienten el funcionament l'FSE:

- El cofinançament: el finançament de l'FSE sempre ha d'anar acompanyat de finançament públic o privat. Els percentatges varien entre el 40-85% (fins al 95% en casos excepcionals) del cost total del projecte, en funció de la riquesa relativa de la regió.
- La gestió compartida: les directrius de l'FSE es dissenyen a escala europea després d'haver-se consultat amb un ampli espectre de parts interessades i els programes es negocien entre les autoritats nacionals i la Comissió. Les autoritats rellevants de cada país porten a terme l'execució mitjançant els programes.

2. Com es gestiona l' FSE a Catalunya

El SOC és l'organisme intermedi de l'FSE a Catalunya, és a dir, és el responsable de gestionar i executar a Catalunya els recursos del Fons Social Europeu (FSE) que es programen, financen i executen a Catalunya en el marc dels programes regionals .

El rol d'organisme intermedi comporta:

- Planificar i definir la programació i establir els objectius, d'acord amb els reptes del territori de Catalunya en matèria d'ocupació, educació i lluita contra la pobresa.
- Seleccionar les operacions adequades en compliment dels criteris establerts.
- Col·laborar amb l'Autoritat de gestió (Unidad Administradora del Fondo Social Europeo) en l'elaboració d'informes trimestrals, anuals i en la preparació dels Comitès de Seguiment.
- Elaborar, executar i avaluar una estratègia de comunicació en relació al programa.
- Disposar d'un sistema de registre i emmagatzematge de dades.
- Establir uns sistemes de gestió i control que impliquen:
 - Verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació.
 - Garantir que els beneficiaris que participen en l'execució de les operacions o bé tinguin un sistema de comptabilitat separada, o bé assignin un codi comptable adequat a totes les transaccions relacionades amb una operació (llevat que es justifiquin les operacions mitjançant barems estàndards de costos unitaris).
 - Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats.
 - Establir procediments que garanteixin que es disposa de tots els documents acreditatius de la despesa i de l'execució per comptar amb una pista d'auditoria apropiada.

A més, existeixen programes d'àmbit estatal en els qual el SOC pot participar o no, en funció de com es configuren aquests programes. Així, per exemple, ha estat un dels organismes intermedis de l'FSE al territori de Catalunya del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil en el període 2014-2020 i també es preveu la seva participació en el programa de lluita contra la privació material BASICO del període 2021-2027.

3. Avantatges de disposar del cofinançament de l'FSE

El cofinançament de l'FSE té repercussions positives en diferents àmbits:

En l'àmbit de la ciutadania

- Millorar l'ocupabilitat dels ciutadans.
- Millorar la vida de les persones.
- Adquirir nous coneixements .
- Explorar noves vies d'accés al mercat de treball.
- Oferir noves vies d'ajudes a les empreses i emprenedors

En l'àmbit dels beneficiaris potencials

- **Increment** de les seves **fons de finançament** a través dels fons addicionals provinents dels FSE (40% en operacions estàndard, 90% en actuacions de privació material i 95% en actuacions d'innovació social)
- **Períodes de finançament llargs.** Els programes operatius de finançament de FSE són llargs (7 anys). Això permet disposar d'una possible font de finançament pluriennal, sense la limitació de les convocatòries anuals.
- La participació en projectes finançats per FSE **millora la imatge** dels potencials beneficiaris i també dels projectes que s'hi inclouen i permeten **estabilitzar** la seva continuïtat.
- És una oportunitat per **avançar en la modernització** de les AA.PP, ja que **incorpora nous procediments** de control i avaluació i permet **interaccionar** entre diferents administracions i institucions per revisar i **millorar** la seva activitat.
- **Millora dels Serveis Públics:** el finançament FSE pot contribuir a una **millora de la qualitat** dels serveis oferts i una **major eficàcia** de les institucions participants.
- Pot ser objecte de cofinançament qualsevol actuació, sempre que s'adapti a les prioritats establertes en el Programa Operatiu. L' FSE permet finançar projectes que poden suposar una **oportunitat de desenvolupament** per a les entitats en àmbits molt diversos com la sostenibilitat, la inclusió, l'emprenedoria o el feminisme. **Es premia l'aposta per la innovació social**
- **Ajuts canalitzats des de l'Estat Membre:** l' FSE es gestiona directament des de Catalunya i no des de Brussel·les. El contacte i el seguiment resulta més àgil que si s'haguessin de demanar els ajuts directament a la UE.
- **Suport** per part de l'organisme Intermedi), en l'adaptació dels diferents programes als requeriments establerts per la normativa i instruccions de regulació dels FSE.
- Alineació d'objectius i recursos de Catalunya amb **objectius a nivell comunitari.**

4. Procediments per al cofinançament de la despesa a FSE d'organismes externs al SOC

4.1 Selecció d'operacions

4.1.1 Presentar sol·licitud a través de l'aplicació FSECAT

5

FSECAT :

Per tenir-hi accés cal que ens sol·liciteu l'alta de les persones que designeu.

Instrucció 12/2017 de Procediment de Selecció d'Operacions:

Aquesta instrucció té en compte els procediments vigents per a les actuacions cofinançades pel FSE en el període 2014-2020. Caldrà revisar-la quan es disposi d'informació completa del període de programació 2021-2027.

D'acord amb la Instrucció 12/2017 de procediment de selecció d'operació, segons el mètode de gestió de l'operació, distingim:

En cas de **convocatòries de subvencions:**

1r Sol·licitar l'adequació de l'Ordre de bases aportant:

- esborrany Ordre de Bases
- nota d'ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Hisenda.
- informe d'ajuts d'Estat elaborat per l'Organisme planificador, que complementa la nota d'ajuts d'Estat citada.

2n Sol·licitar el cofinançament de la resolució de la convocatòria aportant:

- esborrany de resolució de convocatòria
- informe tècnic motivat si ho requereix el sistema de simplificació de costos emprat (obligatori si s'apliquen barems estàndard de costos unitaris). Per a la seva elaboració, l'Organisme planificador tindrà la col·laboració de la unitat de simplificació del SOC.

En cas de **contractació**, sol·licitar el cofinançament del contracte aportant:

- esborrany dels Plecs de la contractació
- informe justificatiu.

En cas de **gestió directa:**

Sol·licitar cofinançament de l'actuació aportant el document de programació signat on cal descriure l'operació seguint el model (**Annex 1**):

Annex 1: model de document de programació

El document de programació ha d'incloure:

- el règim jurídic aplicable i l'import sol·licitat
- el detall dels indicadors que es facilitaran.
- l'informe tècnic motivat de costos simplificats, si escau (obligatori si s'apliquen mòduls)

Unitat responsable: Organisme planificador de la política

4.1.2 Emissió d'Informes d'adequació id'informes d'elegibilitat

a) Si de la revisió d'adequació resulten esmenes a introduir:

- a.1) l'SPCFSE emetrà informe d'adequació on constaran les mesures d'adequació.
- a.2) l'organisme planificador implementarà les mesures d'adequació, que poden fer necessari modificar la documentació valorada, i afegirà la documentació esmenada a FSECAT.
- a.3) l'SPCFSE emetrà l'informe d'elegibilitat

b) Si de la revisió d'adequació no resulten esmenes a introduir, l'SPCFSE elaborarà l'informe d' elegibilitat, que emmarca l'actuació objecte de la sol·licitud dins del PCAT, comprova el compliment dels Criteris de Selecció d'Operacions i informa del procediment de recollida d'indicadors, així com de les instruccions de certificació.

Unitat responsable: Servei de Programació i Certificació del Fons Social Europeu (SPCFSE) (amb la col·laboració de la Unitat de Sistemes de Simplificació i l'Àrea de Control de Programes Externs)

4.1.3 Emissió del document d'acceptació de la sol·licitud de cofinançament i del DECA

Document que estableix les condicions de l'ajut ifinalitza la fase de selecció.

Unitat responsable: Servei de Programació i Certificació del Fons Social Europeu (SPCFSE)

4.1.4 Acceptació del DECA

Cal donar la conformitat al contingut del DECA mitjançant l'aplicació FSECAT, excepte en cas que extracti d'un ajut d'Estat.

Unitat responsable: Organisme planificador de la política

4.2 Informació i Publicitat

L'entitat beneficiària ha d'adoptar les **mesures de publicitat i informació** següents pel que fa al cofinançament de l'FSE+:

- a) En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).
- b) Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.
- c) Durant la realització de l'operació han d'informar al públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim
- d) S'han d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, caldrà fer constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

7

En cas que l'operació executada tingui la consideració d'importància estratègica (aquesta condició serà comunicada pel SPCFSE) i per a operacions amb un cost total superior a 10.000.000 EUR, el beneficiari haurà d'organitzar una activitat o acte de comunicació en el qual participaran la Comissió i l'autoritat de gestió

L'incompliment d'aquestes mesures pot comportar la revocació parcial de fins a un 3% de l'import atorgat al'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE)) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021)

Indicacions per a la difusió d'actuacions cofinançades amb fons europeus 2021-2027

Unitat responsable: Organisme planificador de la política

4.3 Execució de l'operació

Recopilació dels indicadors de productivitat o execució associats.

S'aplicarà la instrucció 10/2020 o la que la substitueixi per al període 2021-2027, llevat que els indicadors d'execució vinculats no facin referència a persones

Unitat responsable: Organisme planificador de la política
Instrucció 10/2020 per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal (en revisió):

8

Verificacions de l'execució

Per tal de garantir la realitat de l'execució, l'Organisme intermedi realitzarà verificacions administratives i sobre el terreny.

Unitat responsable: Àrea de Control de Programes Externs
Orientacions als Estats membres per a les verificacions de gestió:

4.4 Justificació de l'execució

Comprovar l'adequada acreditació de l'execució amb independència del mètode de gestió i fer efectius els pagaments que se'n derivin.
En cas de convocatòria d'ajuts, cal revisar la justificació econòmica presentada per les entitats (al 100%)
En cas de Gestió directa, cal elaborar i revisar la justificació econòmica de l'actuació.

Unitat responsable: Organisme planificador de la política
Orientacions als Estats membres per a les verificacions de gestió:

4.5 Sol·licitud de reemborsament

Presentar el resultat del procés de justificació econòmica d'acord amb el model de sol·licitud de reemborsament proporcionat per l'Àrea de Control d'Operacions Externes

Unitat responsable: Organisme planificador de la política

Proporcionar la documentació acreditativa que sesol·liciti segons mostra efectuada per l'Àrea de Control de Programes Externs

4.6 **Matriu de risc de beneficiari**

Juntament amb la sol·licitud de reemborsament **calelaborar la matriu de risc ex post** que es troba al'enllaç.

Unitat responsable: Organisme planificador de la política
Matriu de risc:

9

4.7 **Comunicació imports declarats a la CE**

Un cop declarada la despesa a la CE, l'SPCFSE comunicarà a cada beneficiari l'import que finalment s'ha declarat. Així mateix, un cop rebut l'ingrés, es comunicarà quina part correspon a la despesa declarada (això no implica que generi drets)

Unitat responsable: Servei de Programació i Certificació del Fons Social Europeu (SPCFSE)

4.8 **Atenció organisme d'auditoria**

El cofinançament comunitari comporta **sotmetre's a les actuacions de control** de diferents organismes (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, Unitat Administradora del FSE, CE, Tribunal de Comptes Europeu, etc). Cal preparar i facilitar tota la documentació que requereixin aquests òrgans. El SICAT pot donar suport en la proporcionar arguments de resposta.

Unitat responsable: Organisme planificador de la política i Servei d'Inspecció i Control de Qualitat (SICAT)

4.9 Custòdia documental

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades durant el **termini de cinc anys** a partir del 31 de desembre de l'any en que l'Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament al beneficiari.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'informar les entitats beneficiàries sobre la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

Unitat responsable: Organisme planificador de la política i Servei de Programació i Certificació del FSE (SPCFSE)



