

FOMENT DE LA INCORPORACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR MÉS GRANS DE 45 ANYS

Guia de prescripcions tècniques

Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació

Versió 1.0.Novembre de 2018

CONTINGUT DE LA GUIA

OBJECTE D'AQUESTA GUIA.....	3
NORMATIVA D'APLICACIÓ	3
TRAMESA DE LA DOCUMENTACIÓ	5
>> Sol·licitud de subvenció	5
>> Aportació de documentació.....	5
CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE ABANS DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ	7
I. SOBRE EL CONTRACTE DE TREBALL	7
II. SOBRE LA PERSONA DESTINATÀRIA	8
III. SOBRE LA DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ	10
⇒ Memòria tècnica i econòmica.....	10
⇒ El contracte de treball i la seva comunicació a Contrat@	10
⇒ Informe emès per l'oficina de Treball:.....	10
⇒ Certificat o document oficial que acredita el reconeixement del grau de discapacitat	10
FASE D'EXECUCIÓ.....	12
I. LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA DURANT LA FASE D'EXECUCIÓ HA DE:	12
II. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR AL SOC	13
FASE DE VERIFICACIÓ I TANCAMENT	14
I. LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA DURANT LA FASE DE VERIFICACIÓ I TANCAMENT HA DE:	14
II. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR AL SOC	15
CONTACTE.....	16

OBJECTE D'AQUESTA GUIA

Aquest document té com a objectiu guiar les entitats en els procediments a seguir durant les fases de gestió, execució i justificació de les accions subvencionades d'acord amb la Resolució TSF/2791/2018, de 15 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball (ref. BDNS 425946) i d'acord amb les bases reguladores establertes a l'Ordre TSF/133/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones més grans de 45 anys al mercat de treball, modificada per l'Ordre TSF/188/2018, de 12 de novembre.

El document només remarca els passos més significatius dels procediments. Tots els requisits i obligacions es detallen a les bases reguladores i a la Resolució de convocatòria.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

Resolució TSF/2791/2018, de 15 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball.

Ordre TSF/188/2018, de 12 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre TSF/133/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball.

Ordre TSF/133/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball.

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Decret 71/2015, de 12 de maig, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificat pel Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 i la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció General, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels Pressupostos de la Generalitat per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2018.

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de finances públiques de Catalunya, i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

La persona o entitat beneficiària d'aquest Programa (ja siguin persones físiques o jurídiques o comunitats de béns) ha de lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació a què fa referència aquesta guia a través de [Tràmits Gencat](#).

5

Els tràmits disponibles per aquesta convocatòria són:

>> Sol·licitud de subvenció

La sol·licitud de subvenció consta d'un formulari en format PDF (disponible exclusivament a través de [Tràmits Gencat](#)) i de la documentació annexa que s'haurà d'adjuntar dins del mateix formulari (la memòria tècnica i econòmica, el contracte de treball objecte de l'ajut i l'informe emès per l'oficina de Treball, i si escau, d'altra documentació opcional).

En fer la tramesa de la sol·licitud mitjançant l'opció "*Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda*" només cal adjuntar un document: el formulari en PDF signat digitalment que conté els documents adjunts inserits. No és necessari annexar cap altre document.

L'entitat beneficiària (ja sigui persona física o jurídica o comunitat de béns) que sol·liciti la subvenció ha de ser la mateixa que faci la tramesa.

>> Aportació de documentació

El tràmit per poder aportar la documentació que s'indica en aquesta Guia es podrà realitzar un cop s'hagi presentat la sol·licitud i està habilitat per poder respondre requeriments, així com, fer arribar qualsevol altre document que es generi durant les fases d'execució i de verificació i tancament del projecte.

El tràmit "*Aportar documentació*" consta d'un formulari en format PDF (disponible exclusivament a través de [Tràmits Gencat](#)) i de la documentació annexa que es vulgui presentar inserida al mateix formulari.

A l'apartat "Dades de la tramitació" del formulari, indiqueu el número d'expedient genèric que us hem assignat i que trobareu al requeriment, si escau, i a la resolució de la subvenció (SOCXXX/19/XXXXX).

En fer la tramesa de la documentació de la subvenció mitjançant l'opció "*Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda*" només cal adjuntar un document: el formulari en

PDF signat digitalment que conté els documents adjunts inserits. No és necessari annexar cap altre document.

Podeu consultar l'estat dels tràmits realitzats a través de l'opció "[La meva carpeta](#)".

En el supòsit que les trameses superin la capacitat permesa pels formularis PDF, haureu de fer l'enviament en diferents trameses. No s'acceptarà la documentació que entri via correu electrònic.

CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE ABANS DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

I. SOBRE EL CONTRACTE DE TREBALL

1. A la convocatòria del 2019, **els contractes de treball que poden ser objecte de subvenció** són aquells que s'hagin subscrit entre l'endemà de la publicació de la convocatòria i el 15 de novembre de 2019, ambdós inclosos.

2. **No es subvencionaran més de 5 contractes de treball per persona o entitat**, sense que en cap cas el nombre de sol·licituds de contractes de treball a subvencionar superi el 50% de la plantilla, excepte que es tracti d'una plantilla composta per una persona, en llur cas, el nombre màxim de contractes de treball a subvencionar serà d'1. Les pròrrogues dels contractes subvencionats compten com un contracte als efectes del màxim de contractes a subvencionar.

En el recompte anterior s'inclouen també els contractes de treball i les pròrrogues subvencionades per l'Ordre EMO/311/2015, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur majors de 45 anys al mercat de treball.

3. S'admet **qualsevol modalitat** de contracte de treball per compte d'altri, a excepció dels contractes en pràctiques i dels contractes fixos-discontinus.

4. La **durada** mínima del contracte de treball serà de 6 mesos. No s'estableix durada màxima.

Els contractes de treball de durada indefinida, a efectes del càlcul de la subvenció, s'assimilaran als contractes de treball de 12 mesos, que és la durada màxima subvencionable, tret que la persona destinatària tingui reconegut un grau igual o superior al 33%, en llur cas, la durada màxima subvencionable serà de 18 mesos.

Tot i presentar-se contractes de treball on la durada sigui indeterminada (per exemple, contractes d'obra o servei), en el contracte de treball cal expressar en mesos la durada que es preveu que tindrà i per la qual es calcularà la subvenció.

En qualsevol cas el període de contractació subvencionat finalitzarà el 14 de novembre de 2020, excepte si la persona contractada té una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% en què el període de contractació subvencionat finalitzarà el 31 de desembre de 2020.

5. **Jornada** del contracte de treball: la jornada ha de ser igual o superior al 50% de la jornada ordinària que indiqui el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

6. El **centre de treball** on la persona destinatària prestarà els seus serveis ha d'estar ubicat a Catalunya.

7. El **contingut** del contracte de treball:

- El contracte de treball ha d'anar **signat** per ambdues parts (persona o empresa que contracta i persona treballadora).
- Cal fer constar la **jornada**. En cas de ser parcial, s'haurà d'expressar el percentatge.
- En el mateix contracte de treball que es presenti, o en un document annexat al mateix, haurà de constar una **clàusula sobre el finançament públic** del contracte a subvencionar. Segons el següent redactat:
“Contracte subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb càrrec als pressupostos dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes laborals i d'acord amb l'Ordre TSF/133/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball, modificada per l'Ordre TSF/188/2018, de 12 de novembre.
- Cal indicar el municipi on està ubicat el centre de treball.

8. El contracte de treball haurà d'estar comunicat a Contrat@.

II. SOBRE LA PERSONA DESTINATÀRIA

1. Els **requisits** que ha de complir la persona destinatària són:

a. Requisits generals:

- Ser més gran de 45 anys,
- Inscrita al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO), i
- No haver prestat servei a cap entitat mitjançant la modalitat de contractació indefinida durant els darrers 6 mesos anteriors a la celebració del contracte de treball a subvencionar.

b. Requisit específic de la convocatòria:

- Inscrita al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) durant 6 mesos en els darrers 12 mesos anteriors a l'inici del contracte de treball a subvencionar.

2. La persona o entitat sol·licitant de la subvenció pot seleccionar la persona destinatària de la subvenció mitjançant el **sistema de selecció** que estimi més convenient, ja sigui mitjançant una oferta d'ocupació presentada en una oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, o qualsevol altre mitjà, a excepció de les agències de col·locació i aquelles entitats que hagin obtingut autorització per actuar com a tals d'acord amb l'article 3 del Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, per la qual es regulen les agències de col·locació, que hagin percebut fons públics subvencionant la inserció laboral respecte la mateixa persona treballadora.

FASE DE GESTIÓ

I. PRESENTACIÓ DE LA SOL-LICITUD

10

Des de la data en què es formalitzi el contracte de treball i la data en què es presenti la sol·licitud de subvenció, **no pot haver transcorregut més d'1 mes**.

Els documents obligatoris a presentar amb la sol·licitud són:

⇒ **Memòria tècnica i econòmica** ([G146NFIN-007](#))

On ha de constar l'objecte del contracte de treball amb les indicacions de les tasques assignades i el lloc de realització, el cost total de la contractació per la qual es sol·licita la subvenció, i l'import sol·licitat, que serà el resultat de multiplicar el mòdul econòmic mensual, ajustat a la jornada de treball, que estableix la Resolució de convocatòria, pels mesos de durada del contracte de treball que consten al formulari de sol·licitud.

⇒ **Contracte de treball comunicat a Contrat@**

El contracte de treball a presentar haurà de complir amb el contingut recollit en l'apartat de **Consideracions a tenir en compte abans de presentar la sol·licitud de subvenció** d'aquesta Guia.

⇒ **Informe emès per l'oficina de Treball en compliment de requisits:**

Aquest informe és l'evidència que la persona destinatària compleix els requisits.

Per obtenir aquest informe, la persona destinatària haurà de dirigir-se a la seva oficina de Treball per tal que li lliurin.

En cas que la persona destinatària no pogués anar personalment a l'oficina de Treball, pot anar en el seu nom la persona o entitat sol·licitant de la subvenció, prèvia autorització, segons model normalitzat.

⇒ **Certificat o document oficial que acredita el reconeixement del grau de discapacitat**

En el supòsit que la persona destinatària tingui un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, a la sol·licitud podeu adjuntar el document d'autorització d'accés a

dades personals, ([G146NFIN-005](#)) per tal que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pugui comprovar per mitjans telemàtics el grau de discapacitat indicat.

Si la persona destinatària no dona la seva autorització, s'ha de presentar, amb la sol·licitud, el certificat o document oficial que acredita el reconeixement de grau de discapacitat.

⇒ **Altra documentació:** reviseu si heu d'aportar altra documentació acreditativa del compliment de requisits a la base 11.1 de les bases reguladores.

FASE D'EXECUCIÓ

I. LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA DURANT LA FASE D'EXECUCIÓ HA DE:

12

- I. Mantenir la contractació o contractacions efectuades.
- II. Donar publicitat al finançament públic de l'activitat: en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi la persona o entitat beneficiària que haurà d'incloure l'emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya i del Servicio Público de Empleo Estatal.

En el següent enllaç trobareu aquests logotips:

[Servei Públic d'Ocupació de Catalunya](#)

[Generalitat de Catalunya](#)

[Servicio Público de Empleo Estatal](#)

- III. Custodiar la documentació referent al control horari de la persona treballadora contractada i, en definitiva, tota la vinculada amb l'objecte de la subvenció.
- IV. Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte de treball, emparar la persona o persones contractades en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar a aquestes persones les mesures adequades per a la seva protecció, garantir l'aplicació de la igualtat de tracte entre dones i homes, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible.
- V. Comunicar, de manera motivada, tots els canvis que es puguin donar en relació amb la destinació de la subvenció atorgada, d'acord amb el que preveu la base 18 de les bases reguladores.

En el supòsit que el canvi consisteixi en l'extinció anticipada del contracte de treball, podeu presentar un nou contracte de treball, el qual haurà de respectar, almenys, les condicions establertes a la Resolució d'atorgament i, pel que fa a la durada, haurà de ser, almenys, per la durada restant objecte de l'ajut.

II. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR AL SOC

En aquesta fase s'ha de lliurar la documentació següent:

13

- Declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració en cas que la subvenció atorgada sigui superior a 10.000 euros ([G146NIA-339](#)).

Si la persona o entitat beneficiària, d'acord amb la base 18 de les bases reguladores realitza un nou contracte de treball, haurà de presentar la documentació següent:

- Nou contracte de treball degudament signat i comunicat a [Contrat@](#).
- L'informe emès per l'oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya acreditatiu del compliment dels requisits de la persona treballadora.
- En el supòsit que contracteu una persona amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: certificat o document oficial que acredita el reconeixement del grau de discapacitat, o bé, document *d'autorització d'accés a dades personals*, per tal que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pugui comprovar per mitjans telemàtics el grau de discapacitat indicat.

FASE DE VERIFICACIÓ I TANCAMENT

I. LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA DURANT LA FASE DE VERIFICACIÓ I TANCAMENT HA DE:

14

- I. Confeccionar i presentar una memòria explicativa del compliment de l'objecte del contracte de treball, amb indicació de les tasques executades i el lloc de treball, segons el model normalitzat.
- II. Confeccionar i presentar una memòria econòmica, segons els models normalitzats, amb el contingut següent:
 1. Declaració de l'entitat beneficiària, indicant, per a cada contracte de treball, la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la mateixa i la durada del contracte de treball, especificada en mesos i en dies si inclou un període inferior a un mes.
 2. Quantia de la subvenció calculada segons la durada declarada en el punt anterior i la base 21.3 de l'Ordre TSF/133/2018, de 30 de juliol.
 3. Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 4. Si escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin.

Aquests documents justificatius normalitzats estan a la vostra disposició en el catàleg d'impresos del Departament en el següent ENLLAÇ seguint la ruta següent:

- Ocupació (SOC)

- Programa Foment de la Incorporació

- Fase de Justificació

El **termini màxim** per presentar les memòries és de **dos mesos** a comptar de la finalització del contracte de treball, o del període subvencionat si aquest finalitza abans que el contracte de treball.

II. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR AL SOC

En aquesta fase la documentació a presentar és la següent:

- Memòria explicativa amb el contingut indicat a l'apartat anterior.
- Memòria econòmica amb el contingut indicat a l'apartat anterior.

CONTACTE

Per a qualsevol consulta disposem de la següent bústia:

incentiusmesgrans45.soc@gencat.cat

16

La Sub-directora general de Polítiques Actives d'Ocupació