

Programes de suport al desenvolupament local

Programa d'agents d'ocupació i
desenvolupament local 2017:

Contractació i pròrroga dels agents
d'ocupació i desenvolupament local

**Guia de prescripcions
tècniques**



GS19201701

ÍNDEX

<u>I. PRESENTACIÓ</u>	4
<u>II. LES POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL</u>	5
<u>III. EL PROGRAMA D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL 2017</u>	15
<u>A) Introducció</u>	15
<u>B) Els Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)</u>	18
<u>IV. CRITERIS DE GESTIÓ</u>	30
<u>V. PRINCIPALS NOVETATS RESPECTE EL 2016</u>	43
<u>Annex 1:</u> Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions	45
<u>Annex 2:</u> Model de certificat d'inici per al pagament de la subvenció	48
<u>Annex 3:</u> Documentació per a la justificació econòmica.	50
<u>Annex 4:</u> Dades de les empreses participants en els projectes que executa l'AODL.....	61

I. PRESENTACIÓ

Per tal de facilitar tant el disseny i la planificació com l'execució i la justificació del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local per a la convocatòria de 2017, aquesta Guia de prescripcions tècniques presenta els continguts següents:

L'apartat II és una introducció al desenvolupament local que ha de servir com a marc conceptual per a la concepció, el disseny i la planificació dels projectes i accions.

A l'apartat III, es presenta específicament el Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local al qual poden accedir les entitats locals en la convocatòria de 2017, es recull la seva definició conceptual, els àmbits d'actuació que són la referència a l'hora d'identificar els seus continguts específics així com els guions per a l'elaboració de les propostes tècniques corresponents a aquest programa.

A l'apartat IV hi consten el conjunt de prescripcions tècniques que han de guiar la sol·licitud, la implementació, el control, el seguiment, la justificació i altres especificitats dels projectes i accions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades.

A més a més, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les entitats locals en fase de sol·licitud, aquesta Guia de prescripcions tècniques inclou a l'Annex 1, un llistat amb la documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local.

Finalment i amb l'objectiu de facilitar els procediments de gestió i justificació econòmica i tècnica dels projectes i accions subvencionades, s'inclouen 3 annexos més amb la documentació següent:

Annex 2: Model de certificat d'inici per al pagament de la subvenció

Annex 3: Documentació per a la justificació econòmica

Annex 4: Dades de les empreses participants en els projectes que executa l'AODL

II. LES POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

El desenvolupament econòmic local

Cal entendre el desenvolupament local del territori objecte d'intervenció com un conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés re-activador de l'economia i dinamitzador de las societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació públicoprivada, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

El desenvolupament local és, per tant, un procés amb tres grans objectius, millorar la qualitat de vida i el benestar social de les poblacions locals, crear ocupació decent i fomentar i diversificar l'activitat econòmica, en un marc de cooperació i de col·laboració entre els principals actors públics i privats d'un territori concret (Rodríguez-Pose, 2002).

Es pot considerar doncs el desenvolupament local com un procés per solucionar de manera concertada els problemes del territori definits col·lectivament mitjançant la coordinació i concentració dels recursos econòmics, tècnics i materials disponibles. Aquest procés inclou en tots els casos una estratègia per tal d'arribar a apropar-nos als tres objectius mencionats a la definició inicial.

La perspectiva del desenvolupament local incorpora un enfocament integrat en el qual s'ha de considerar no només el desenvolupament econòmic sinó igualment els aspectes ocupacionals, formatius, ambientals, socials, institucionals i de millora de les condicions de vida de les persones d'un territori. Aquesta estratègia de desenvolupament haurà de ser desenvolupada a iniciativa de cada territori, dissenyant i planificant quines actuacions encaixen millor en el seu projecte, i en tot cas, s'haurà de respectar el caràcter que els és propi.

El desenvolupament local parteix d'un enfocament que pren com a unitat d'actuació principal el territori. Partint del fet que darrera del terme "local" hi trobem diferents realitats espacials, l'àmbit local no s'ha de veure com una demarcació administrativa, sinó com un espai geogràfic amb unes característiques similars que es tradueixen en una situació socioeconòmica comuna. Els seus problemes i necessitats, les seves tradicions i cultura, han de ser recollides en el diagnòstic territorial que es formuli dins del procés d'elaboració

de l'estratègia de desenvolupament. En aquest sentit, les delimitacions administratives no responen ni a la lògica de l'activitat econòmica ni al funcionament dels mercats de treball ni els sistemes productius locals no coincideixen necessàriament amb les fronteres o delimitacions d'un municipi o una província. Per tant, és clau comprendre que el desenvolupament local pot prendre forma en territoris de diverses mides però no en tots, atesa la naturalesa i la complexitat intrínseca del procés de desenvolupament.

Els processos de desenvolupament local emergeixen en el territori en la mesura que existeixin, estiguin desenvolupades o es puguin desenvolupar, les capacitats que permetin la seva aparició i aprofitament com a resposta a una situació determinada. Aquest tipus de desenvolupament rep el nom de desenvolupament endogen. Tanmateix, moltes iniciatives de desenvolupament local es fonamenten en l'aprofitament d'oportunitats de dinamisme exogen. L'important és saber "endogeneitzar" al territori les oportunitats externes esmentades dins d'una estratègia decidida localment. Per tant, l'antagonisme entre l'alternativa exògena i endògena no té sentit. Cal buscar sempre com "endogeneitzar" els recursos possibles –locals i externs- en una estratègia dirigida a la creació d'un entorn territorial innovador per al desenvolupament empresarial i la creació d'ocupació.

L'enfocament del desenvolupament local aposta intensament per l'empresa micro, i la petita i mitjana empresa que, sense perjudici dels recursos exògens que puguin venir de l'exterior, passa a ser entesa com a pilar la generació d'activitat econòmica i llocs de treball i de la innovació tecnològica.

L'organització del desenvolupament: la planificació estratègica

Des de finals dels anys setanta, els governs locals i regionals es troben davant de la necessitat d'analitzar, definir i executar accions que permetin donar resposta als problemes que tenen les economies locals i afavorir el seu desenvolupament en un sistema cada vegada més globalitzat. Tot això implica respondre a multitud de qüestions relacionades amb l'estratègia que cal seguir i amb com s'ha d'instrumentalitzar la política de desenvolupament.

La planificació estratègica aplicada al territori és aquella que tracta d'establir un conjunt d'objectius d'una organització territorial a llarg termini i definir les actuacions que permetran assolir els objectius esmentats tenint en compte el comportament probable de l'entorn exterior en el qual competeix el territori.

La planificació estratègica adopta per tant, una visió global, integrada i prospectiva de la dinàmica i dels problemes del territori on s'intervé i esdevé una eina coherent amb els objectius de les polítiques de desenvolupament local.

Si s'admet que la gestió local del desenvolupament implica una perspectiva integral, cal dissenyar una estratègica que coordini i integri en una dinàmica coherent tots els elements, totes les accions sobre el territori i les dirigeixi cap a un mateix objectiu global.

La planificació d'un procés de desenvolupament es basa en la necessitat d'encarrilar d'una manera determinada l'evolució econòmica a mig termini mitjançant el disseny d'estratègies que permetin abordar el procés de desenvolupament des d'un punt de vista integral, tant pel que fa als camps en els quals ha d'actuar, com als instruments o recursos amb què s'ha de treballar. L'elaboració d'una estratègia com a mètode de treball permetrà conjugar la característica de pluridimensionalitat dels processos de desenvolupament.

Dotar-se d'una estratègia és el mitjà per integrar la diversitat dels recursos en la recerca d'objectius coherents, i es mostra com la manera adequada de plantejar el desenvolupament. De fet, les polítiques de desenvolupament volen donar coherència en el marc d'una estratègia territorial impulsada des del propi territori a les accions en àmbits sectorials molt diversos que tenen impacte en la generació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació protagonitzades pels seus agents públics i privats. És el mètode pel qual es poden maximitzar els avantatges que ofereix la gestió local del desenvolupament, ja que es mobilitzen coherentment els recursos financers i intel·lectuals que pot tenir el teixit local. De fet, les metodologies de planificació estratègica impliquen una forma d'actuació transversal per al desenvolupament local i són un bon ajut per preparar les estratègies de desenvolupament.

En aquest sentit, a partir d'una diagnosi del territori on es pretén intervenir, es tindrà la capacitat per decidir on es vol arribar i per detectar les àrees o els àmbits d'actuació que requereixen un canvi, la qual cosa implicarà reforçar els aspectes positius, tenint en compte els negatius.

Una vegada diagnosticats els problemes a què s'enfronta el territori, cal establir l'objectiu central de l'estratègia de desenvolupament i determinar les línies estratègiques que permetin aconseguir-lo. Una vegada establerts els objectius específics de cada línia

estratègica és el moment de definir el pla d'acció i els programes prioritaris, projectes i accions que permetran aconseguir aquells objectius, per la qual cosa caldrà identificar els actors que els han de portar a terme, el seu cost i les possibles vies de finançament tenint en compte les limitacions dels recursos econòmics disponibles, establir un cronograma per a la seva execució així com uns mecanismes per a la seva avaluació.

Les principals característiques de la planificació estratègica territorial són:

1. La planificació estratègica està orientada a l'acció, a l'obtenció de resultats i a l'execució dels plans
2. Procura, estimula i facilita la participació dels agents públics i privats en el procés de formulació i realització del pla: en la definició dels objectius, en la identificació de les línies estratègiques, en el disseny de les accions i en la seva execució.
3. Posa un gran èmfasi en el diagnòstic de la dinàmica econòmica del territori, en funció de les relacions amb l'entorn exterior en el qual es mou. A partir del diagnòstic, defineix els objectius que cal aconseguir, les línies i el pla d'acció de desenvolupament local que millor s'adapten a l'entorn.
4. Entén que la comunitat local es mou en un sistema cada veda més competitiu, per la qual cosa es concep el territori competint en el sistema regional o supraregional amb d'altres territoris.
5. En proposar els plans d'acció, avalua els punts forts i les debilitats de l'organització territorial (entorn intern) en el context dels reptes que se li presenten en l'entorn exterior. Tracta, en conseqüència, d'anticipar el futur per competir més avantatjosament.

L'amplitud i la complexitat dels objectius del desenvolupament local, tant generals com específics, explica que les seves polítiques hagin de ser necessàriament a llarg termini mitjançant les quals s'utilitzin tots els recursos disponibles en un territori.

Les línies estratègiques del desenvolupament econòmic

Tota estratègia de desenvolupament es pot descomposar en sis elements principals:

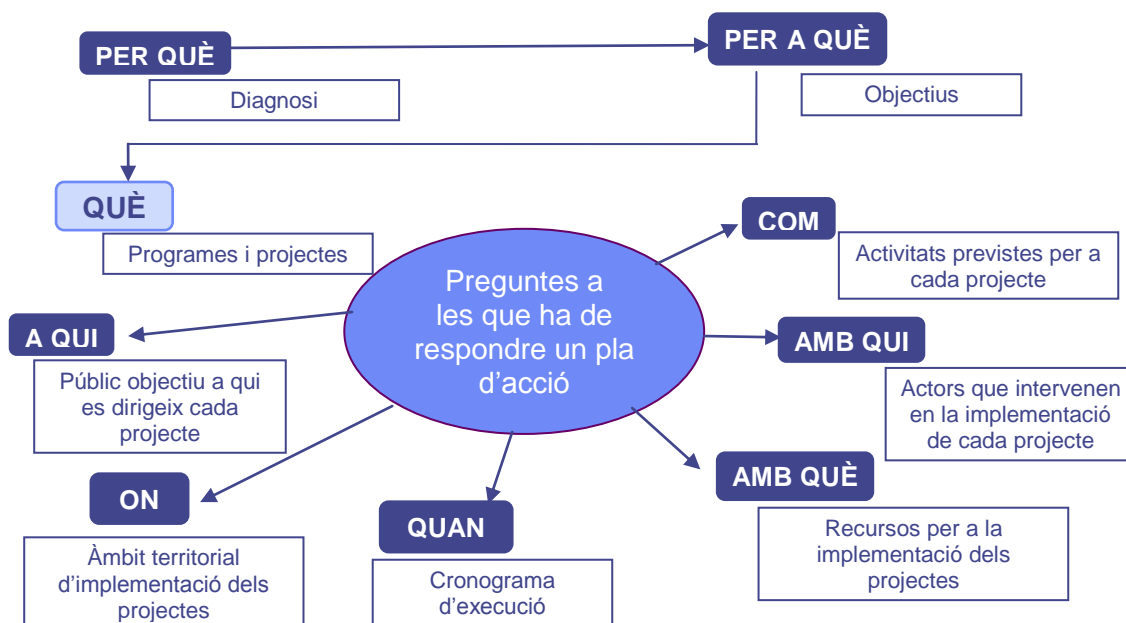
1. Una diagnosi de l'àmbit territorial d'intervenció que permeti determinar els punts forts i febles de l'economia local, les seves oportunitats i les amenaces per tal d'identificar els problemes amb que s'enfronten el territori, les empreses i la població local. Per això cal reunir les dades disponibles i determinar quines altres dades cal recollir.
2. Una avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs en matèria de dinamització socioeconòmica del territori, el paper que desenvolupen les organitzacions locals, la gestió de les activitats de desenvolupament i les relacions entre les diferents organitzacions que hi participen.
3. Un examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables en el desenvolupament econòmic i en l'ocupació de la zona, de manera que es puguin identificar els recursos necessaris per a les activitats futures, així com les seves fonts d'origen.
4. Un establiment de les línies estratègiques amb els corresponents objectius específics que indiquin clarament la finalitat de l'estratègia. Aquests objectius han de tenir una relació clara amb els problemes i les oportunitats existents al territori; han de ser concrets i realistes i reflectir les limitacions, opinions i prioritats de les organitzacions que hi participen. Els objectius del desenvolupament econòmic i de l'ocupació s'orientaran a millorar la situació del territori, les empreses i la població.
5. Un pla d'acció en el qual s'estableixin els programes i projectes concrets que s'han de posar en marxa a curt i mig termini per assolir els objectius de l'estratègia.
6. Un sistema de supervisió, seguiment i avaluació que analitzi l'eficàcia de cadascuna de les actuacions concretes i faciliti la revisió dels resultats globals de l'estratègia.

El Pla d'acció de desenvolupament econòmic local

A partir de la definició d'unes línies estratègiques per tal de fer front a les problemàtiques detectades en la diagnosi prèvia del territori, el Pla d'Acció és un document que concreta les actuacions que es duran a terme agrupades en programes i projectes. Es tracta doncs d'una descripció pràctica dels projectes que es duran a terme a curt i mig termini en el marc de l'estratègia de desenvolupament.

Per tant, tots els programes i projectes que s'inclouen en el Pla d'Acció han d'estar relacionats amb l'estratègia territorial, identificar els actors que els han de portar a terme i han d'anar acompanyats d'un calendari o cronograma d'execució, d'una avaluació del seu cost d'implementació i de les fonts de finançament previstes.

Caldrà doncs durant el seu procés d'elaboració donar resposta a les preguntes següents:



Els actors del desenvolupament local

L'enfocament del desenvolupament local es basa en la participació dels actors territorials, públics i privats, com a protagonistes de les iniciatives socioeconòmiques que és pretenen endegar. Les polítiques de desenvolupament local tendeixen a no ser dirigistes ni tecnocràtiques i presenten un caràcter participatiu entre els governs locals i els actors

privats del territori.

A tal efecte, és clau la creació d'un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors del desenvolupament del territori i per tant caldrà comptar amb els lideratges locals adequats tant en l'àmbit institucional com tècnic.

La cooperació local territorial, a més d'un acord amb altres agents públics del territori i d'altres àmbits d'administració, consisteix també en la constitució d'una xarxa de relacions amb els agents econòmics, socials i privats per induir els processos de canvi i afrontar reptes concrets o aspectes funcionals (diversificació de l'activitat econòmica, intermediació i gestió de la col·locació, reptes tecnològics, naturalesa de l'ocupació, creació d'infraestructures) a fi de valorar al màxim el potencial territorial i crear noves estructures amb capacitat de generar economies d'escala i millorar la qualitat en la prestació dels serveis.

La creació d'un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors del desenvolupament al territori, tant públics com privats, és essencial en el moment de consensuar el diagnòstic de l'economia local, que permeti identificar les oportunitats i les amenaces de l'entorn i establir les fortaleses i les debilitats internes a fi d'acordar l'objectiu central de l'estratègia de desenvolupament, determinar les línies estratègiques i formular els corresponents objectius de línia que permetin aconseguir-los.

La cooperació públic-privada també és clau en el moment de concebre el pla d'acció, definir i prioritzar els programes i projectes que aquest conté, així com participar en l'execució, el seguiment i avaluació dels resultats de la seva execució.

A diferència dels processos d'externalització que estan tenint lloc en altres àmbits i que reben la denominació de cooperació públic-privada (CPP, APP, PPP), quan parlem de cooperació públic-privada en l'àmbit del desenvolupament econòmic local, el paper del sector privat no es limita a l'execució de projectes concebuts per part de l'administració pública, si no que aquest s'implica en totes les fases del cicle de vida dels projectes, és a dir, la diagnosi, l'establiment dels objectius, la definició, priorització i execució de les accions i el seu control i avaluació.

Des del sector públic, però també des del sector privat, la col·laboració públic-privada comença a ser considerada com "una forma de fer", de l'aplicació de la qual se'n poden derivar beneficis que van des de la realització de formulacions de la política de

desenvolupament local més ajustades a les necessitats, és a dir, aplicant un enfocament segons la demanda; a modular les polítiques públiques per obtenir uns impactes majors en la seva implementació; a establir instruments de gestió públic-privada per a l'aplicació de les polítiques que permeten generar estructures més eficaces i eficients, etc.

En aquest marc, podríem definir operativament la col·laboració públic-privada com un procés que té per objectiu respondre a necessitats d'un territori prèviament identificades de manera conjunta pel sector públic i el sector privat i l'establiment també conjunt d'uns objectius a assolir mitjançant un pla d'accions prioritzades, en el que es defineixin els mitjans tècnics i financers requerits per aconseguir-los.

El paper de les administracions locals, com a canalitzadores i estimuladores de les iniciatives locals de desenvolupament socioeconòmic i com a coneixedores de les necessitats no satisfetes i de les potencialitats de l'entorn, és un factor fonamental que s'ha d'aprofitar. Es constata així la importància d'enfortir el lideratge institucional dels governs locals com a impulsors, gestors, coordinadors, proveïdors i reguladors de les polítiques de desenvolupament local.

Cal dir també que on aquests processos han estat més reeixits, hi ha hagut al darrera un fort lideratge institucional de les autoritats públiques locals o territorials, tant si es tracta d'alcaldes, presidents de consells comarcals, mancomunitats o diputacions, directors d'agències o consorcis de desenvolupament local, directors d'organismes d'ocupació i desenvolupament.

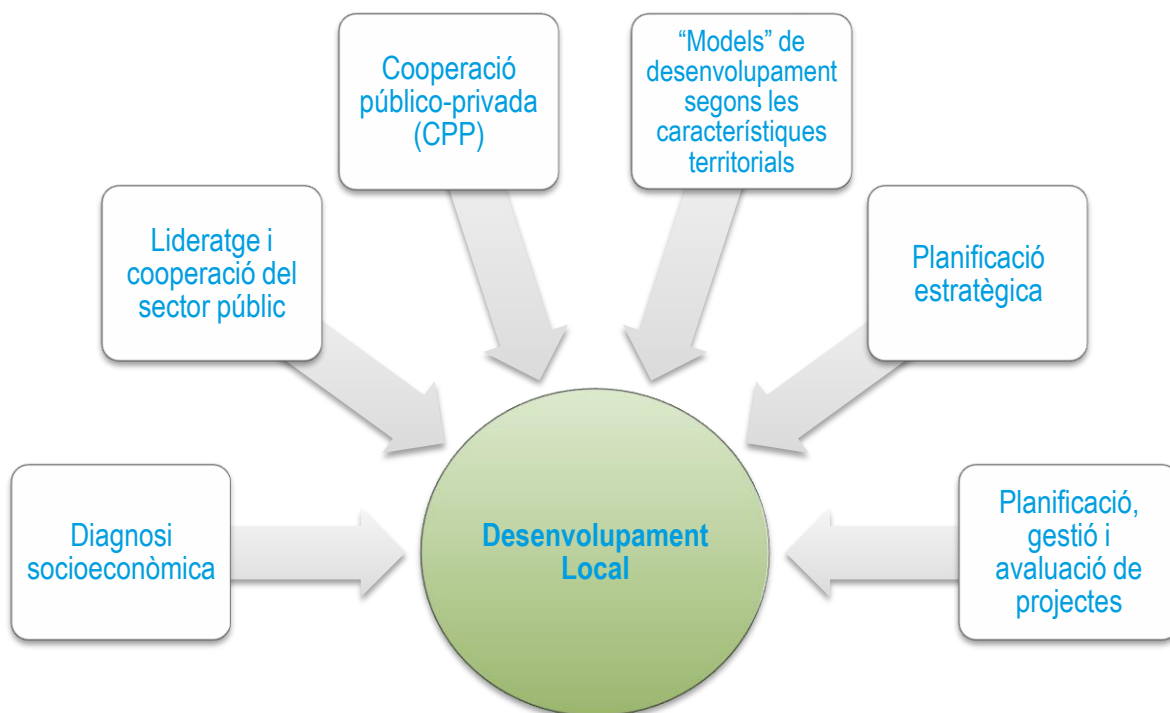
Es considera doncs que les administracions locals han de tenir un paper central en el procés de dinamització i desenvolupament socioeconòmic del seu territori. El seu coneixement de les potencialitats i mancances del seu àmbit geogràfic, així com la proximitat al ciutadà, els atorga una posició privilegiada per tenir un paper determinant a l'hora d'impulsar aquest procés.

Però alhora, aquest reconeixement del lideratge institucional requereix una actitud activa per part dels governs locals o d'àmbit territorial superior en relació amb el desenvolupament productiu i la creació d'ocupació, la qual cosa suposa assumir des de la gestió pública local funcions de promoció de projectes i iniciatives de desenvolupament econòmic, a fi de generar noves oportunitats noves oportunitats d'activitat econòmica i de

creació d'ocupació en el territori que sigui objecte d'intervenció.

Cal dir també que les administracions locals, en l'exercici de les seves competències tradicionals, disposen d'importants dispositius que intervenen directament en els processos de desenvolupament local i que, sens dubte, han d'incorporar les altres institucions i agents econòmics i socials que formen part dels processos de desenvolupament. Entre les qüestions que han d'incorporar les administracions locals, es troben la visió comuna del desenvolupament territorial concertada amb els diferents actors en l'exercici de les seves funcions clàssiques; l'ordenació territorial i la planificació urbana; la defensa i la promoció del patrimoni historicocultural, i la valoració del natural i ambiental com un actiu.

Tots els conceptes descrits en els apartats anteriors queden reflectits en el gràfic següent, que recull els principals components del desenvolupament local:



Bibliografia

CARRILLO, E i PÉREZ, B., Desarrollo local: Manual de uso. ESIC Editorial – FAMP. Madrid, 2000.

CIDEC, Estrategias Regionales y Territoriales. El papel de las Agencias de Desarrollo. Ed. Eusko Jaurlaritz-Gobierno Vasco. Colección Cuadernos de Trabajo núm. 29. del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social. Donostia-San Sebastián, <http://www.lanbide.net>

CLARK, G , HUXLEY, J. i MOUNTFORD, D. Organising Local Economic Development: The role of development agencies and companies. OCDE. 2010.

DE FORN, M.: PASCUAL, J. M., La planificación estratégica territorial. Diputación de Barcelona. Barcelona, 1995.

HERNANDEZ, J. M. i altres. Mapa dels Sistemes Productius locals Industrials a Catalunya. Departament de Treball i Indústria, 2005.

HERNANDO, M. El desenvolupament local, UOC. Barcelona, 2007.

VAZQUEZ BARQUERO, A. Política Económica local. Ed. Piràmide. Madrid, 1993.

VAZQUEZ BARQUERO, A. Las nuevas fuerzas del desarrollo, Ed. Antoni Bosch. Barcelona, 2005.

III. EL PROGRAMA D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) 2017

El Pla de Govern de la XI Legislatura, estableix al seu eix 2 denominat "Un país amb més i millor feina: una economia al servei de les persones", concretament a l'àmbit de Treball, entre d'altres, les mesures següents: el "Desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, impulsant un model de concertació territorial de les polítiques d'ocupació que les faci més efectives i properes al territori" i el "Desplegament de les polítiques actives i les estratègies territorials corresponents per garantir, a través del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el Dret Subjectiu a l'ocupabilitat de les persones regulat a l'article 1.d) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya".

L'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació, estableix a l'apartat 4 e) Eix 5, que els serveis públics d'ocupació tenen entre d'altres objectius, el foment de les activitats "encaminades a la generació d'ocupació, activitat empresarial i dinamització i impuls del desenvolupament econòmic local".

El Pla general d'ocupació de Catalunya-Estratègia Catalana per l'Ocupació 2012-2020 estableix, entre d'altres mesures, la possibilitat de desenvolupar programes que fomentin el desenvolupament local i l'activitat econòmica dels territoris i dels sectors per tal de millorar les possibilitats d'inserció de les persones desocupades. Aquest document estableix també que esdevé un objectiu estratègic del SOC promoure la concertació al territori i impulsar i fomentar la col·laboració dels diferents actors, tot potenciant la integració de projectes. L'actuació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de potenciar el desenvolupament local per tal de dinamitzar i prestar assistència tècnica als projectes singulars de cada territori, així com identificar i donar suport a tots aquells projectes que representin la cooperació entre diferents agents a nivell territorial.

L'aprovació de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha de suposar un important canvi del marc institucional en relació a la planificació i implementació a nivell territorial de les polítiques actives d'ocupació. Una de les novetats importants que aporta la Llei en aquest àmbit, és el que es refereix a la concertació territorial per tal de facilitar l'encaix en el territori, la

coordinació i la integració

de les actuacions ocupacionals previstes al Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació, així com a la necessitat de proveir d'assistència tècnica i financera per a dur a terme els projectes i mesures previstos en les estratègies territorials. Tal i com disposa la Llei, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de promoure la concertació territorial amb l'ajut de les administracions locals.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, "la concertació territorial ha de comprendre la diagnosi, la coordinació, la integració i la proposta de planificació. Així mateix, pot servir per a gestionar o executar les polítiques d'ocupació d'acord amb els criteris que estableixi el Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació vigent" i, d'acord amb els seus articles 5 i 8, cal considerar les estratègies, els plans i els instruments de planificació territorial derivats de la concertació territorial entre els agents d'un territori en concret com a "instruments estratègics per a la planificació de les polítiques d'ocupació".

Cal entendre el desenvolupament local del territori objecte d'intervenció com un conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació públicoprivada, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

Els Programes de suport al desenvolupament local tenen per objectiu permetre a les entitats locals, en cooperació amb els actors rellevants del territori, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar, integrar i executar totes les mesures que es vulguin posar en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible i el disseny d'accions específiques tant per intervenir sobre les persones en situació d'atur, com sobre el teixit productiu local, especialment el pertanyent a sectors estratègics pel territori, mitjançant accions d'identificació de potencialitats i l'acompanyament i suport a les empreses de cada territori.

Amb l'objectiu d'afavorir la creació, la diversificació de l'activitat econòmica i la generació de llocs de treball, es dona continuïtat al Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), la funció dels quals és dinamitzar, promoure i executar, en col·laboració amb

altres actors del territori (agents socials, econòmics, empresarials i altres), les polítiques i els programes que afavoreixin la promoció econòmica en el seu territori d'actuació, cercant un desenvolupament socioeconòmic generador d'ocupació el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible.

L'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, i la Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, entre els quals hi ha el Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local, que inclou:

- 1. Contractació dels Agents d'ocupació i desenvolupament local**
- 2. Pròrroga de la contractació dels Agents d'ocupació i desenvolupament local**

A les pàgines següents es descriuen les característiques del Programa.

Els/les Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)

En el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local es dóna suport a la posada en marxa, en cooperació amb altres actors, de projectes que afavoreixin la dinamització social i econòmica del territori d'actuació, amb la finalitat de crear, mantenir i diversificar l'activitat econòmica territorial generadora d'ocupació, mitjançant la contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Aquest Programa està regulat específicament al capítol 4 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 i per la Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

En la convocatòria d'enguany, es subvenciona la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local i la pròrroga de la contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Els Agents d'ocupació i desenvolupament local

Els AODL són tècnics/ques, titulats/des superiors o de grau mitjà, que treballen a temps complet en un projecte de desenvolupament local impulsat pels ens locals o per entitats dependents o vinculades a una administració local. La seva missió és dinamitzar, promoure i executar, en concertació amb d'altres agents del territori (agents socials, econòmics, empresarials i altres) polítiques i programes que afavoreixin la promoció econòmica en el seu territori d'actuació, cercant un creixement econòmic sostenible generador d'ocupació.

Un AODL executa un o alguns dels projectes inclosos del Pla d'acció d'una entitat local en matèria de promoció econòmica i ocupació (és a dir, desenvolupament local).

En definitiva, els Agents d'ocupació i desenvolupament local són tècnics/ques que treballen en estructures organitzatives de desenvolupament local que habitualment es configuren en oficines de promoció econòmica, consorcis pel desenvolupament local, mancomunitats de municipis per a la dinamització del territori, etc.

Funcions i àmbits de treball dels Agents d'ocupació i desenvolupament local

La funció dels agents d'ocupació i desenvolupament local és executar un o alguns dels projectes inclosos al Pla d'acció de desenvolupament econòmic local de les entitats sol·licitants, amb l'objectiu de dinamitzar socioeconòmicament el territori d'actuació reforçant el potencial endogen del mateix i propiciant la seva diversificació productiva, per tal de generar activitat econòmica i ocupació. Per tant, en funció de les característiques i necessitats del territori en que intervenen, les activitats previstes als Plans de treball dels agents d'ocupació i desenvolupament local s'hauran de desenvolupar en els àmbits següents:

1. Desenvolupament territorial. Projectes dirigits a:

- Impulsar o realitzar plans estratègics o plans d'acció local que tinguin impacte en l'àmbit socioeconòmic i de creació d'ocupació en sentit ampli.
- Afavorir la gestió urbanística com a instrument de desenvolupament.
- Participar en la concepció i planificació d'infraestructures dirigides a la dinamització socioeconòmica del territori.
- Elaborar plans integrals de gestió agrícola i ramadera.
- Impulsar projectes de màrqueting local o territorial.
- Altres de naturalesa anàloga.

2. Dinamització sectorial.

a. Desenvolupament turístic. Projectes dirigits a:

- Fomentar la creació coordinada de paquets turístics que mantinguin i generin nova ocupació en el sector.
- Impulsar la participació en xarxes de turisme temàtic en un àmbit present al territori.
- Promoure programes de qualitat turística.
- Facilitar la identificació de nous productes turístics.
- Millorar les condicions laborals de les persones que treballen en el sector turístic i en activitats complementàries.
- Altres de naturalesa anàloga.

b. Desenvolupament comercial. Projectes dirigits a:

- Impulsar la creació de noves xarxes empresarials en l'àmbit comercial.
- Promoure accions de promoció comercial.
- Impulsar actuacions d'urbanisme comercial per afavorir la cohesió social i territorial.
- Millorar les condicions laborals de les persones que treballen en el sector comercial.
- Donar suport a la cooperació entre el sector turístic i comercial.
- Altres de naturalesa anàloga.

c. Desenvolupament industrial. Projectes dirigits a:

- Impulsar la creació de sòl industrial al territori.
- Fer prospecció de les necessitats de mà d'obra de les empreses industrials del territori.
- Impulsar accions per a l'atracció de noves empreses industrials en l'àmbit de les noves tecnologies al territori.
- Impulsar la millora de la mobilitat a l'entorn dels polígons industrials.
- Impulsar la creació de centres de transferència tecnològica per tal d'afavorir la diversificació econòmica i la competitivitat del territori.
- Identificar i promoure nous perfils professionals vinculats a la dinamització industrial del territori.
- Altres de naturalesa anàloga.

d. Desenvolupament sostenible i recuperació del patrimoni. Projectes dirigits a:

- Impulsar la recuperació d'elements patrimonials que puguin ser considerats recursos ociosos del territori amb impacte en la creació d'ocupació.
- Promoure accions de millora de la gestió mediambiental de les empreses per augmentar la seva productivitat.
- Impulsar línies d'actuació per coordinar les polítiques de desenvolupament socioeconòmic amb les polítiques de desenvolupament sostenible.
- Facilitar la transformació de l'agricultura tradicional cap a la producció agrícola ecològica.
- Altres de naturalesa anàloga.

3. Desenvolupament social del territori. Projectes dirigits a:

- Impulsar la planificació i disseny de programes formatius a mida de les necessitats de les persones del territori.
- Impulsar la creació de serveis estables d'acompanyament a la inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social.
- Promoure la creació de dispositius per la requalificació i inserció laboral de treballadors en sectors econòmics en declivi.
- Impulsar la creació de serveis d'ajuda a domicili i atenció a la dependència per millorar l'ocupabilitat de les persones.
- Promoure actuacions en cooperació amb el tercer sector territorial.
- Afavorir l'establiment de clàusules socials en les contractacions públiques per afavorir la contractació dels grups més vulnerables.
- Impulsar accions per lluitar contra l'exclusió digital.
- Impulsar accions per afavorir la igualtat de gènere en l'àmbit de l'ocupació.
- Altres de naturalesa anàloga.

4. Dinamització empresarial. Projectes dirigits a:

- Diversificar del sistema productiu del territori.
- Acompanyar la creació de noves empreses.
- Fomentar la innovació empresarial i el desenvolupament tecnològic.
- Impulsar la creació de centres de serveis per a les empreses.
- Impulsar la creació de centres i de viviers d'empreses.
- Realitzar actuacions per a captar noves empreses al territori.
- Detectar potencials emprenedors locals.
- Fomentar la cooperació entre les petites i mitjanes empreses del territori per millorar la comercialització dels seus productes.
- Facilitar l'accés al sistema financer a les empreses locals.
- Altres de naturalesa anàloga.

5. Organització i cooperació pel desenvolupament. Projectes dirigits a:

- Crear organismes de cooperació com a instruments de dinamització socioeconòmica del territori.

- Promoure la creació d'oficines, àrees o agències d'ocupació i desenvolupament local.
- Fomentar actuacions integrals i interdepartamentals entre diferents àrees per a dur a terme projectes de caire socioeconòmic.
- Impulsar el diàleg entre els diferents agents socioeconòmics per crear i aprofitar sinèrgies que permetin consolidar el desenvolupament del territori.
- Organitzar i/o participar en trobades d'intercanvi de coneixements i experiències sobre iniciatives de desenvolupament local.
- Difondre les actuacions.
- Altres de naturalesa anàloga.

6. Sistemes d'informació territorial. Projectes dirigits a:

- Crear sistemes d'informació per la recollida de dades sistemàtica que permetin la planificació i la presa de decisions en l'àmbit socioeconòmic.
- Elaborar de bases de dades i directoris (per exemple censos empresarials o bases de dades de les qualificacions professionals existents al territori).
- Impulsar estudis sobre la realitat socioeconòmica del territori.
- Impulsar estudis sectorials centrats en les tendències i necessitats d'empreses determinades.
- Afavorir la creació de centres d'investigació públic-privats sobre desenvolupament territorial.
- Altres de naturalesa anàloga.

El perfil professional de l'Agent d'ocupació i desenvolupament local

Un/a AODL ha de tenir coneixements específics de:

- La realitat socioeconòmica de l'àmbit geogràfic d'intervenció.
- Les metodologies bàsiques d'investigació social per tal de ser capaç d'analitzar l'entorn d'una forma rigorosa.
- Els governs locals i el funcionament de les administracions públiques.
- La planificació i gestió de projectes.
- Les polítiques i els programes transversals de desenvolupament local que puguin afectar al Pla en el qual treballa.
- Les metodologies de participació ciutadana i dinàmiques de grup.

Per altra banda, i en funció del seu àmbit de treball i per matèries, haurà de tenir les capacitats tècniques suficients per a realitzar les funcions següents:

- a) En matèria de planificació i implementació de projectes de desenvolupament local:
- Realitzar inventaris de recursos i de potencialitats del territori.
 - Analitzar els punts forts i els punts febles de l'entorn intern en què realitza la seva activitat.
 - Identificar oportunitats i barreres al desenvolupament.
 - Analitzar la documentació existent (estudis, plans estratègics, etc.).
 - Promoure i/o elaborar estudis del territori, sectorials i territorials.
 - Contribuir al disseny i/o coordinació de l'estratègia de desenvolupament social i econòmic del territori.
 - Impulsar la cooperació entre els actors públics i privats del territori per a la creació i posada en marxa de plans d'acció de desenvolupament local.
 - Traduir aquests plans d'acció en programes i projectes concrets.
 - Elaborar el cronograma d'execució i determinar-ne el cost.
 - Cercar els recursos financers necessaris per fer-ne efectiva la implementació.
 - Efectuar el control i el seguiment de l'execució dels programes i projectes.
 - Promocionar i difondre entre la població del territori les accions de desenvolupament social i econòmic que es realitzen.
 - Intervenir en la concepció dels projectes urbanístics i d'infraestructures per integrar-los i posar-los en relació amb el desenvolupament social, ocupacional, cultural i econòmic del territori.

b) En matèria de coordinació amb les entitats locals del territori:

- Assessorar els gestors públics i proporcionar-los la informació adient per a la presa de decisions.
- Transmetre la informació necessària per a l'elaboració del pressupost i participar en el seu control i execució.
- Cooperar en l'elaboració i la implementació de les accions de comunicació dels projectes a executar.
- Coordinar-se amb altres àrees de les diferents entitats locals del territori en funció dels àmbits d'actuació dels projectes a executar.

c) En matèria d'ocupació i de qualificació professional:

- Coordinar i controlar la realització dels estudis de necessitats ocupacionals i laborals en el seu àmbit d'actuació.
- Identificar les necessitats de les empreses ja existents i també de les noves oportunitats d'activitat del territori.
- Detectar els potencials beneficiaris i diagnosticar les seves necessitats formatives i ocupacionals concretes.
- Dissenyar i coordinar la planificació dels programes ocupacionals i de les accions dirigides a la millora de la qualificació professional.
- Coordinar i supervisar el procés d'orientació, assessorament, selecció i acompanyament a la inserció de les persones.
- Participar en el control i el seguiment dels programes i projectes.
- Cooperar amb les empreses i amb altres organismes i serveis amb l'objectiu d'afavorir l'accés de les persones al treball.
- Negociar amb les empreses la realització de pràctiques laborals.
- Negociar amb institucions i organismes per tal d'aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució dels programes i projectes.
- Impulsar l'accés dels ciutadans a les noves tecnologies.

d) En matèria d'assessorament i suport tècnic a noves iniciatives econòmiques:

- Identificar oportunitats de nova activitat afavorint l'emergència de recursos infrautilitzats i aprofitant els buits de mercat.

- Donar suport i assessorament, en col·laboració amb les oficines o àrees de promoció econòmica especialitzades, a l'elaboració de plans d'empresa, ajuda a la cerca dels recursos econòmics i de finançament necessaris i acompanyar la posada en marxa i la consolidació de les microempreses i petites empreses.
 - Promoure la dinamització empresarial del territori en cooperació amb els agents públics i privats implicats.
 - Impulsar específicament actuacions en els àmbits següents: polígons industrials, serveis a les empreses, accés a serveis de telecomunicacions, serveis bàsics, xarxes de transports, etc.
 - Fomentar la cooperació entre les petites i mitjanes empreses del territori per millorar la comercialització dels seus productes.
- e) En matèria de participació, sensibilització i dinamització:
- Establir mecanismes de comunicació i cooperació amb els actors socioeconòmics i les persones del territori.
 - Analitzar els problemes del territori i crear plataformes de debat amb mètodes participatius amb l'objectiu de consensuar diagnòstics que orientin la presa de decisions.
 - Promoure la implicació del conjunt de la ciutadania en el projecte de dinamització socioeconòmica.
- f) En matèria de seguiment de les normatives:
- Analitzar i extreure la informació més rellevant dels diaris oficials, les normatives i de tots aquells documents que puguin tenir relació amb la implementació del projecte de dinamització, especialment els referits al desenvolupament local i l'ocupació.
 - Posar aquesta informació a disposició dels gestors locals, d'altres agents socioeconòmics i dels ciutadans interessats.
- g) En matèria de col·laboració amb altres organismes i institucions:
- Col·laborar amb altres institucions per tal de fer possible la implementació del Pla d'acció de desenvolupament econòmic local, com podrien ser:
 - a) Els diversos Departaments de la Generalitat de Catalunya i/o els seus

- organismes dependents.
- b) Les Diputacions Provincials.
 - c) Les Universitats, escoles de formació tècnica, instituts d'ensenyament, associacions professionals, gremis i consultories.
 - d) Els mitjans de comunicació.
 - e) Altres.

Finalment, un/a AODL hauria de disposar de les qualitats i habilitats personals següents:

- Habilitats relacionals per tractar amb els diferents agents del territori.
- Capacitat de comunicació, de persuasió i d'iniciativa.
- Imaginatiu o imaginativa, sociable, assequible, extravertit o extravertida, creatiu o creativa i dinamitzador o dinamitzadora.
- Receptiu o receptiva, amb sentit comú i capacitat d'observació i d'anàlisi.
- Resolutiu o resolutiva i amb capacitat de diàleg, de negociació i de coordinació.
- Actitud vocacional cap al territori, compromís amb el sector públic i amb el projecte de dinamització socioeconòmica.
- Crític o crítica i capaç de qüestionar, però alhora flexible.
- Sap trobar solucions i té capacitat de decisió.

El pla de treball dels Agents d'ocupació i desenvolupament local

El Pla de treball anual d'un agent d'ocupació i desenvolupament local concreta els projectes continguts en el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local en els que intervindrà, les activitats que haurà de portar a terme anualment i els resultats a assolir.

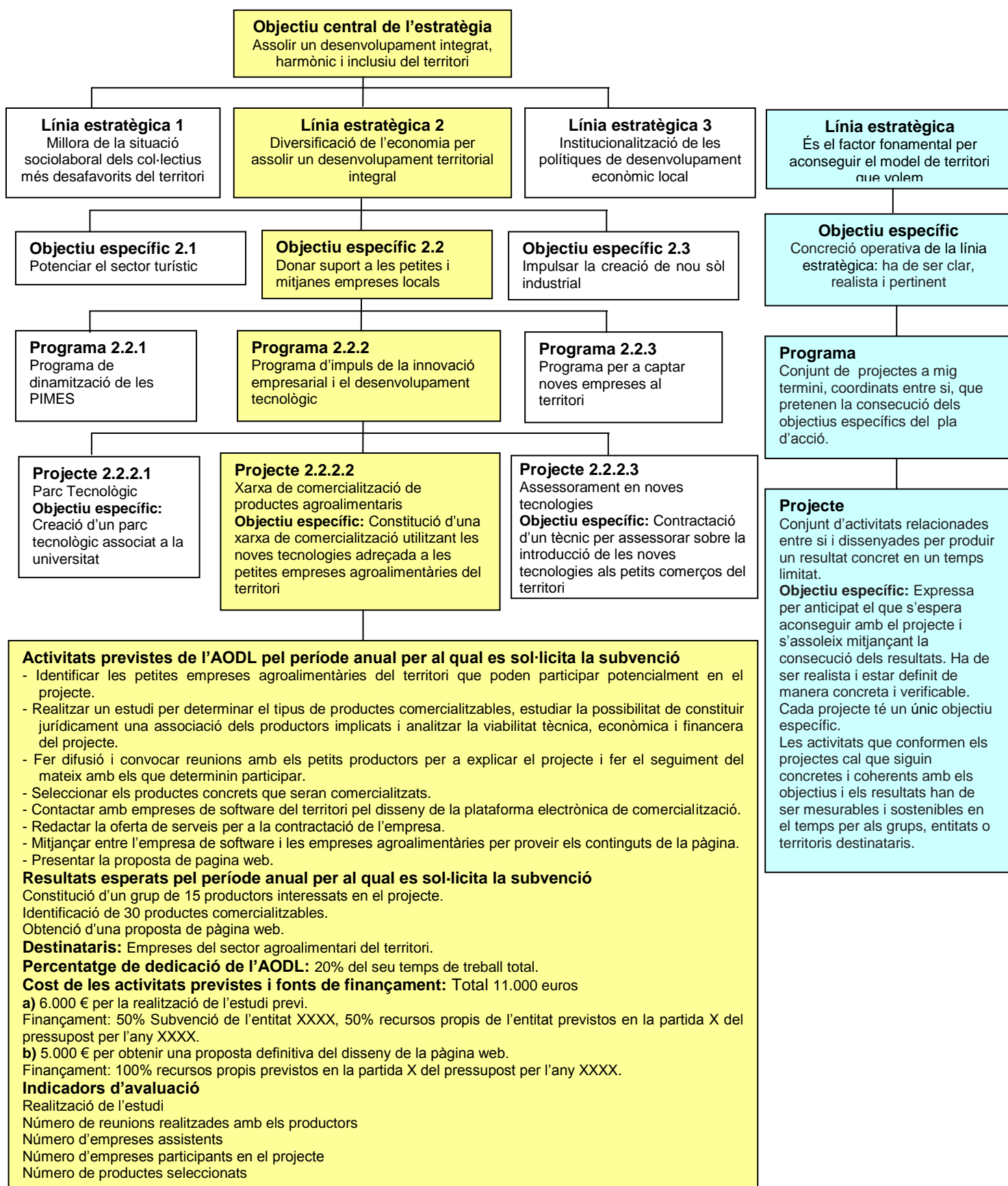
Les activitats que conformen els projectes a executar s'hauran de despendre de les línies i objectius estratègics i dels programes que s'han descrit en el Pla d'acció i han de ser concretes i específiques per tal d'obtenir uns resultats coherents, concrets i mesurables.

Per a cada projecte en el que intervingui l'Agent d'ocupació i desenvolupament local caldrà especificar les activitats previstes a realitzar per l'agent d'ocupació i desenvolupament local durant el període anual per al qual se sol·licita la subvenció, els resultats esperats, els destinataris, el percentatge de dedicació al projecte, el cost de les activitats previstes i fonts de finançament així com els indicadors d'avaluació.

El Pla de Treball per tant és un instrument clau que ha de:

1. Servir com a guia per l'AODL. En aquest document es determinen els objectius als que s'ha de dirigir la seva feina, les activitats concretes que ha de realitzar per fer-los possibles i els resultats esperats que ha d'aconseguir.
2. Constituir-se en un document de compromís institucional que doni seguretat a l'AODL pel que fa a l'execució del conjunt d'activitats que el conformen.
3. Servir com a eina que permeti l'autoavaluació de les seves tasques i també l'avaluació per part dels responsables de la seva entitat i per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

A continuació hi ha un exemple per tal de facilitar l'elaboració del Pla de Treball d'un AODL en el que es desenvolupa una hipotètica línia d'actuació:



Cronograma d'execució

Projecte 2.2.2.2.	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Activitats:												
Identificació empreses	■											
Realització de l'estudi		■	■									
Difusió del projecte				■								
Reunió de presentació del projecte					■							
Reunions amb els empresaris per identificar els productes a comercialitzar						■	■					
Redacció i publicació de l'oferta de serveis per a la contractació de l'empresa, prioritzant empreses de software implantades al territori						■	■					
Selecció de l'empresa de software								■				
Reunions amb l'empresa per definir la pàgina web									■	■	■	
Presentació pública de la proposta de pàgina web												■

IV. CRITERIS DE GESTIÓ

Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds de subvenció del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) es presentaran **NOMÉS** per mitjans electrònics a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>), mitjançant els formularis que estaran disponibles a la mateixa plataforma, i seguint les instruccions que hi consten sobre la resta de documents que cal presentar.

Aquesta documentació complementària a la sol·licitud es detalla a l'annex 1 d'aquesta "Guia de Prescripcions Tècniques".

Els models normalitzats d'aquests documents, estaran a disposició de les persones interessades a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), i al lloc web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://www.serveiocupacio.gencat.cat>).

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció per a la pròrroga i la contractació de nous AODL anirà des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al dia 31 de juliol de 2017.

Normativa reguladora

Les bases d'aquesta convocatòria es troben regulades a l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 i la convocatòria a la Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

Despeses subvencionables

L'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, estableix en la seva base 57 les despeses que podran ser objecte de subvenció en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i

desenvolupament local i que són els costos salarials totals anuals derivats de la contractació laboral de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social. També seran subvencionables, si s'escau, les despeses corresponents a dietes i desplaçaments, sempre que quedin reflectides a les nòmines.

Persones destinatàries de les accions

Les persones que es proposin tant per a noves contractacions com per a substituir els/les agents d'ocupació i desenvolupament local, han d'estar necessàriament inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

Quantia de les subvencions

La quantia total de la subvenció podrà ascendir fins al 80% del cost salarial total anual de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, amb un topall màxim de 27.045,55 euros per a cada contractació.

Criteris de valoració

Els criteris de valoració i la seva ponderació per a la concessió de les subvencions destinades al finançament de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

1. Contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local:

En el marc d'aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local, la ponderació dels criteris establerts a la base 56 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, és la següent:

- a) Que l'entitat sol·licitant acrediti convenientment que disposa dels recursos humans, organització, infraestructures i equipaments adequats per a la implementació del Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local. Màxim 15 punts.
- b) Que el Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local tingui un àmbit geogràfic d'implementació supralocal o plurilocal, és a dir, que estigui concertat tant en la fase de

disseny com en la d'execució amb altres entitats locals i actors del territori objecte d'actuació. Màxim 20 punts.

c) Que el Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local tingui en compte les accions que duen a terme altres actors per a la dinamització socioeconòmica del territori. Màxim 15 punts.

d) Que el Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local sigui coherent amb la diagnosi prèvia del territori i contingui tots els elements previstos convenientment descrits. Màxim 15 punts.

e) Que el Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local contingui tots els elements previstos, les activitats siguin concretes i coherents amb els objectius i els resultats siguin mesurables. Màxim 15 punts.

f) Que el conjunt dels projectes previstos al Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local prevegi elements de desenvolupament i ocupació d'una forma transversal i incorporin una perspectiva territorial. Màxim 10 punts.

g) Que el Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local prevegi línies de cooperació i coordinació amb altres entitats locals i actors públics i privats i/o dels agents econòmics i socials del territori, que ja treballen en els àmbits proposats. Màxim 10 punts.

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions s'hauran d'obtenir obligatòriament un mínim de 50 punts.

2. Pròrroga dels Agents d'ocupació i desenvolupament local

La concessió de subvencions per a la pròrroga dels Agents d'ocupació i desenvolupament local es basarà en el nou Pla de treball anual presentat i restarà condicionada al fet que, mitjançant l'informe de l'activitat desenvolupada fins al moment de la nova sol·licitud, s'acreditin suficientment les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits, degudament quantificats, en relació amb el previst al Pla de treball del període anterior.

Condicions d'inici de les accions

Tant les pròrrogues com els contractes dels nous agents d'ocupació i desenvolupament local s'han d'iniciar com a molt tard el dia 31 de desembre de 2017.

La documentació que acredita l'inici en el cas de noves contractacions consisteix en el contracte de treball i l'Informe de dades per a la cotització (IDC).

Per a les pròrrogues, caldrà presentar la comunicació de pròrroga o un certificat que acrediti l'acord de l'òrgan competent (decret d'alcaldia, junta de govern, etc...) pel que fa a la continuïtat de la relació laboral de l'agent d'ocupació i desenvolupament local pel qual s'ha concedit la pròrroga per una nova anualitat.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar aquesta documentació en el termini de dos mesos comptadors des de l'inici de l'acció davant la secció corresponent del Servei de Verificació de Programes d'Ocupació.

Aquests documents seran suficients per donar suport al certificat d'inici del Programa.

Forma de pagament de les accions subvencionades

El pagament de la subvenció es tramitarà mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la presentació davant la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació del certificat del representant legal de l'entitat beneficiària en relació a l'inici de les accions subvencionades, segons model normalitzat, en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució.

L'ordenació del pagament de la bestreta i el seu pagament material, que es fraccionarà d'acord amb les condicions que s'estableixin a la resolució de concessió, s'efectuarà de manera successiva d'acord amb el pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

La proposta de pagament de l'import restant correspon al Servei de Control i Justificació Econòmica. Aquest pagament es tramitarà un cop s'hagi justificat degudament, d'acord amb la base 18 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, i s'hagi verificat que l'activitat subvencionada s'ha realitzat i s'han justificat correctament les despeses. L'import d'aquest segon pagament s'ajustarà a la quantia resultant de la liquidació de la subvenció.

Termini d'execució

El termini d'execució per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local serà d'un any comptador a partir de la data d'inici del contracte laboral, la comunicació de pròrroga o del certificat que acredita la continuïtat de la relació laboral.

La contractació així com les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i sempre dins l'exercici pressupostari en que es produeixi l'atorgament.

Òrgans del SOC que intervenen en el Programa d'AODL

Els òrgans que intervenen en el Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local són els següents:

- a. **Servei de Desenvolupament Econòmic Local:** és el Servei responsable del disseny, la planificació i resolució de la convocatòria, la gestió de l'inici dels projectes per a l'ordenació del pagament de la bestreta, les autoritzacions dels canvis sol·licitats respecte el previst inicialment, el seguiment i l'assistència tècnica al llarg de totes les fases del projecte així com la seva avaluació durant la seva execució i a la seva finalització (mitjançant l'anàlisi dels informes semestrals i anuals i la resta de documentació tècnica generada).
- b. **Servei de Verificació de Programes d'Ocupació:** és el Servei responsable de fer les tasques de verificació administrativa de la documentació acreditativa de les accions així com de la verificació in situ de la fase d'execució de les mateixes, per tal de garantir que aquestes s'executen d'acord amb les condicions i obligacions establertes a la resolució d'atorgament.
- c. **Servei de Control i Justificació Econòmica:** és el Servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió de la justificació econòmica, si s'escau les revocacions que corresponguin, i les liquidacions de les actuacions subvencionades, així com de la tramitació de l'ordenació del segon pagament.

Canvis respecte al previst a la resolució d'atorgament

Atès que l'apartat e) de la base 4 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, preveu el següent:

e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament a l'òrgan instructor, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

Per tant, quan es consideri necessari introduir algun canvi rellevant respecte al previst al pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, la seva substitució temporal, etc. cal presentar davant del Servei de Verificació de Programes d'Ocupació corresponent, una sol·licitud motivada d'autorització del canvi proposat indicant el número d'expedient i explicant clarament quina és la modificació que es pretén introduir. Aquest Servei farà arribar la documentació al Servei de Desenvolupament Econòmic Local, que serà el responsable de la seva autorització. Tot això, òbviament, cal que sigui fet amb anterioritat a la seva realització efectiva i actuar d'acord amb la resposta del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El procediment per tal de substituir els agents d'ocupació i desenvolupament local està establert específicament a la base 63 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost.

Justificació de les accions subvencionades

Normativa aplicable

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que preveuen les bases 18 i 64 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost.

Documentació justificativa

Justificació tècnica

La justificació tècnica de les accions del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local consistirà en la documentació següent:

1. Un informe semestral de l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local, especificant, per a cadascun dels projectes previstos al Pla de treball:

- Identificació del projecte.
- Descripció de les activitats concretes realitzades durant el període a justificar adjuntant, mitjançant annexos, els documents que acrediten aquestes activitats, com per exemple, llistats de reunions mantingudes, actes de les mateixes, estudis realitzats, convenis, etc.
- Enumeració dels resultats efectivament aconseguits durant el període a justificar comparant-los amb els resultats esperats previstos en el Pla de treball aprovat. Cal no confondre aquests resultats, que han de ser concrets i mesurables, amb els objectius que es volien assolir.
- Càlcul dels indicadors d'avaluació que es van definir al Pla de treball aprovat.
- Percentatge real de dedicació de l'AODL al projecte, comparant-lo amb el percentatge previst al Pla de Treball aprovat. En cas de desviació respecte al previst, cal argumentar-ho.
- Documentació generada que acredita la realització de les activitats.

Aquest informe caldrà lliurar-lo en el termini d'un mes, un cop transcorreguts sis mesos des de l'inici del període subvencionat, i també caldrà lliurar una còpia en format electrònic a l'adreça programes.pdl.soc@gencat.cat. En cas que aquests documents tinguin un gran volum, recomanem la utilització d'una plataforma en línia de transmissió d'arxius i d'emmagatzematge en núvol.

2. **Un informe anual** de l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local, que incorpori els mateixos continguts descrits per a l'informe semestral però per a tot el període subvencionat.

A més a més, quan el Pla de Treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local contempli activitats amb empreses, conjuntament amb l'Informe anual caldrà presentar el full d'excel corresponent a les **dades de les empreses participants en els projectes que executa l'AODL** que es troba a l'annex 4 d'aquest document.

Aquest informe i, si s'escau, el quadre de dades de les empreses caldrà lliurar-los en el termini dos mesos des de la finalització del període subvencionat, conjuntament amb la documentació de justificació econòmica.

L'informe anual, a més de presentar-lo en paper davant del Servei de Control i justificació econòmica, caldrà lliurar-lo en format electrònic a l'adreça programes.pdl.soc@gencat.cat. En cas que aquests documents tinguin un gran volum, recomanem la utilització d'una plataforma en línia de transmissió d'arxius i d'emmagatzematge en núvol.

I si s'escau, el **full excel amb les dades de les empreses participants que només s'haurà de presentar en format electrònic a l'adreça programes.pdl.soc@gencat.cat o mitjançant EACAT, utilitzant el tràmit "Comunicacions amb el SOC"**.

Justificació econòmica

D'acord amb la base 18.4 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, amb la finalitat d'acreditar la realització de les accions subvencionades, així com l'aplicació correcta dels fons rebuts, les entitats locals beneficiàries hauran de presentar davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació de justificació econòmica següent:

- Un **certificat emès pel/per la secretari/ària o l'/la interventor/a** on s'acredita que les despeses imputades corresponen a accions que han estat correctament realitzades, que són elegibles i degudament liquidades amb anterioritat a la fi del període de presentació de la justificació econòmica i que es suporten mitjançant nòmines pagades i documents de cotització de la Seguretat Social. També s'informa si s'han rebut altres ajuts o subvencions, i si s'escau, que l'entitat renuncia a l'import que no s'ha executat.

- **Per a cada acció subvencionada, una relació classificada de totes les despeses imputades**, d'acord amb l'estructura de costos establerta pel programa, on s'identifica el document, el mes d'imputació, dies efectivament treballats i dies de baixa, import meritat i import imputat a la subvenció, la data de pagament i les desviacions produïdes.
- En cas que s'hagi subvencionat més d'una acció en el marc de l'expedient administratiu, una **relació general de despeses que contingui totes les accions subvencionades**. Per a cadascuna de les accions s'identificarà el codi d'acció, el nom de l'AODL, el total despesa elegible, el cost previst, l'import subvencionable, l'import atorgat i la desviació.
- En cas que s'hagin rebut altres ajuts o subvencions, una **relació d'altres ingressos o subvencions**.
- Una **declaració dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors**.
- Els originals o la còpia compulsada de tots els **justificants de despesa**, que es marcaran amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, i si s'escau, l'import o percentatge que s'imputa.
- Els **documents acreditatius del pagament efectiu** de totes les despeses imputades.

Quan s'hagi subvencionat una sola acció en el marc de l'expedient administratiu, la documentació que correspongui caldrà presentar-la en el termini de dos mesos des de la finalització de l'acció.

Quan s'hagi subvencionat més d'una acció en el marc de l'expedient administratiu, la documentació que correspongui caldrà presentar-la en el termini de dos mesos des de la finalització de la darrera acció.

A l'annex 3 d'aquesta Guia, anomenat "Documentació per a la justificació econòmica", hi trobareu els models normalitzats.

Igualment, caldrà enviar les relacions de despeses en format excel a l'adreça justificacioecono.pdl.soc@gencat.cat.

Lloc de presentació

Tota la documentació generada durant la fase d'execució (contracte de treball i l'Informe de dades per a la cotització (IDC), Informe semestral, sol·licituds de modificació de determinats aspectes recollits en el pla de treball aprovat, etc.) cal presentar-la davant la Secció del Servei de Verificació de Programes d'Ocupació corresponent a l'àmbit territorial en el que es duguin a terme els projectes.

A la finalització caldrà presentar tota la documentació de justificació (tant l'Informe Anual com la documentació de justificació econòmica) davant del Servei de Control i Justificació Econòmica corresponent a l'àmbit territorial en el que es duguin a terme els projectes, excepte el full excel amb les **dades de les empreses participants en els projectes que executa l'AODL, que només s'haurà de presentar en format electrònic a l'adreça programes.pdl.soc@gencat.cat o mitjançant la plataforma EACAT, utilitzant el tràmit "Comunicacions amb el SOC".**

També cal entregar els Informes semestrals i anuals en format electrònic a l'adreça programes.pdl.soc@gencat.cat. En cas que aquests documents tinguin un gran volum, recomanem la utilització d'una plataforma en línia de transmissió d'arxius i d'emmagatzematge en núvol.

Seguiment, assistència tècnica i avaluació

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal de garantir la bona marxa dels projectes, oferirà suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de tres tipus:

- a) Actuacions de seguiment, que tenen per objecte conèixer l'evolució de l'actuació a nivell tècnic i qualitatiu durant la fase d'implementació o execució i permet identificar causes de possibles desviacions, incidències, deficiències i proposar mesures rectoras i de millora, mitjançant la recollida i el tractament de les dades obtingudes, per tal de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.
- b) Actuacions d'assistència tècnica que tenen per objecte donar suport i assessorament a les entitats, transferir coneixement, proveir metodologies, detectar pràctiques i fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències.

c) Actuacions d'avaluació que tenen per objecte analitzar, amb el suport del seguiment, les actuacions i els seus resultats per constatar si aquestes han donat resposta als objectius del Projecte.

Verificació i control de les accions subvencionades

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions subvencionades seran de dos tipus:

a) Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries estiguin suportades per nòmines, factures o documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

b) Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada, i s'efectuaran durant la realització de l'acció.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta ordre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Publicitat de les subvencions per part de les entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquests programes, segons el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Atesa la publicació amb posterioritat a la publicació de l'Ordre de bases reguladores de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que modifica la denominació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com el recent canvi en la denominació del Departament de la Generalitat de Catalunya al qual es troba adscrit el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i tenint en compte que els fons que financen les actuacions subvencionades en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local de la convocatòria d'enguany provenen únicament del Ministerio d'Empleo y Seguridad Social i no del Fons Social Europeu, caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, el següent:

- a. Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- b. Emblema de la Generalitat de Catalunya.
- c. Emblema del *Servicio público de empleo estatal, del Ministerio de Empleo y Seguridad Social*.

També es farà constar la llegenda relativa al finançament públic en els contractes dels Agents d'ocupació i desenvolupament local, documents elaborats per aquests, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui: **“Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local”**.

Així mateix, durant l'execució dels plans de treball subvencionats, s'haurà d'informar al públic a l'espai web de les entitats beneficiàries de les accions subvencionades, i s'haurà de col·locar un cartell visible al públic on consti la denominació del Pla de treball i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el *Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal*.

Les instruccions relatives a la identitat visual corporativa les trobareu a l'adreça:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>

Causas de revocació

Són causes de revocació de les subvencions les que preveuen l'apartat 3 de l'article 92 bis i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions establertes a la base 4 d'aquesta Ordre.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecia la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, haurà d'instar l'inici del procediment de revocació, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades, d'acord amb l'establert als articles 94 i 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, el qual dictarà la resolució corresponent, i, en cas que procedeixi, hauran de retornar la part de la subvenció objecte de renúncia al compte restringit d'ingressos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb els interessos legals que corresponguin.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció no executada, en cas que un cop finalitzades les accions la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, procedint com s'estableix en l'apartat precedent.

V. PRINCIPALS NOVETATS RESPECTE EL 2016

Les principals novetats són les següents:

- Aquest any només s'ha publicat la convocatòria Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig, **mantenint-se vigents les bases del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local que es troben regulades a l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost**, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.
- Enguany, a més del lloc web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://www.serveiocupacio.gencat.cat>), es pot accedir a tota la informació i formularis del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local a l'**espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya** (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>).
- Les novetats principals pel que fa als **documents que acompanyen la sol·licitud**, són les següents :
 - No cal presentar l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació, ni els estatuts ni altres documents fundacionals en cas que l'entitat local sigui un organisme autònom o una entitat jurídica de creació voluntària, dependent o vinculada a una administració local, atès que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot accedir a aquesta documentació.
 - No cal presentar cap document **compulsat**, ja que s'ha afegit una nova declaració responsable a l'apartat corresponent, que literalment diu :*"Que les còpies escanejades dels documents aportats reproduïxen fidelment els originals."*
 - En el cas que algun dels documents aportats excedeixi els 10 MB es recomana la utilització d'una plataforma en línia de transmissió d'arxius i d'emmagatzematge en núvol.
- Enguany **les sol·licituds de subvenció del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) es presentaran NOMÉS per mitjans electrònics** a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>).

Així mateix, la resta de tràmits relatius a la sol·licitud (requeriments, aportació de documentació,...), a la notificació de les resolucions i a l'acreditació de l'inici també es faran mitjançant la plataforma EACAT.

- **Per contra, tota la documentació relativa a les fases d'execució** (contracte de treball i l'Informe de dades per a la cotització-IDC, informe semestral, sol·licituds de modificació de determinats aspectes recollits en el pla de treball aprovat, etc.) **i de justificació** (documentació de justificació tècnica i econòmica final) **s'haurà de continuar presentant com fins ara.**
- **Ha canviat un imprès de justificació econòmica**, concretament el **Certificat per a la justificació econòmica**, on s'han redefinit els darrers apartats que fan referència a l'import no executat, per tal d'aclarir dubtes que moltes entitats ens han transmès.
- Enguany, igual que a les dues darreres convocatòries, **les subvencions dels Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local no estaran cofinançades pel Fons Social Europeu**, per tant, tampoc caldrà incloure el logotip ni cap referència al seu finançament.
- De la mateixa manera que en les anteriors convocatòries, i d'acord a l'establert a les base 5 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, les entitats beneficiàries **hauran de comunicar a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponents les dades de les persones contractades** quan aquestes no hagin estat derivades des de les pròpies oficines, per tal que es puguin codificar.
El codi corresponent a aquest Programa és el 912.

Les oficines del SOC hauran de fer constar en els historials de les persones participants en les accions del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local el codi SICAS esmentat.

Annex 1

Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions

1. Documentació per a la sol·licitud de subvencions per a la contractació d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)

- Currículum i còpia de la titulació universitària de cada AODL que es proposa contractar.
- Certificat de l'òrgan que resulti competent, d'aprovació del Pla de treball i de la sol·licitud de la subvenció.
- Certificat emès pel/per la secretari/ària en relació a que el procés de selecció de la persona candidata s'ha realitzat segons l'establert a la normativa reguladora, on constin les dades de la persona seleccionada, segons model que trobareu a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>).
- Sol·licitud de transferència bancària degudament emplenada, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, apartat models i formularis, disponible a l'adreça <http://www.gencat.cat/economia> (si és el primer cop, han transcorregut més de 5 anys o s'ha modificat el seu contingut).
- Pla d'acció de desenvolupament econòmic local o supralocal de l'entitat sol·licitant.
- Pla de treball anual per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local, que inclourà també els Instruments i infraestructures de què disposarà l'AODL per a la realització del seu pla de treball, i el Pla d'adaptació de l'AODL al seu lloc de treball.

En el cas que algun d'aquests dos darrers documents excedeixi els 10 Mb, recomanem la utilització d'una plataforma en línia de transmissió d'arxius i d'emmagatzematge en núvol.

2. Documentació per a la sol·licitud de subvencions per a la pròrroga d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)

- Currículum i còpia de la titulació universitària de cada AODL que es proposa contractar (*només si la persona proposada per a la subvenció d'aquest nou període és diferent de la del període anterior*).
- Certificat de l'òrgan que resulti competent, d'aprovació del Pla de treball i de la sol·licitud de la subvenció.
- Certificat emès pel/per la secretari/ària en relació a que el procés de selecció de la persona candidata s'ha realitzat segons l'establert a la normativa reguladora, en el cas que es tracti d'un candidat diferent del contractat l'exercici anterior, on constin les dades de la persona seleccionada, segons model que trobareu a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>) (*només si la persona proposada per a la subvenció d'aquest nou període és diferent de la del període anterior*).
- Sol·licitud de transferència bancària degudament emplenada, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, apartat models i formularis, disponible a l'adreça <http://www.gencat.cat/economia> (si és el primer cop, han transcorregut més de 5 anys o s'ha modificat el seu contingut).
- Informe sobre l'activitat duta a terme per cada agent d'ocupació i desenvolupament local fins al moment de la sol·licitud.
- Pla d'acció de desenvolupament econòmic local o supralocal de l'entitat sol·licitant, només en el cas que hi hagi hagut alguna modificació.
- Pla de treball anual per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local.

En el cas que algun d'aquests tres darrers documents excedeixi els 10 Mb, recomanem la utilització d'una plataforma en línia de transmissió d'arxius i d'emmagatzematge en núvol.

En el cas de documents que ja s'hagin presentat anteriorment la seva aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació, que està inclosa al formulari de sol·licitud.

En el cas de que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

Termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció per a la pròrroga i la contractació de nous AODL anirà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al dia **31 de juliol de 2017**.

Lloc de presentació de les sol·licituds:

Aquest any les sol·licituds es presentaran **NOMÉS** per mitjans electrònics a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>).

Així mateix, **la resta de tràmits relatius a la sol·licitud (requeriments, aportació de documentació,...), a la notificació de les resolucions i a l'acreditació de l'inici també es faran mitjançant la plataforma EACAT.**

A més de l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), **tal i com succeïa en les convocatòries anteriors, també es pot accedir a tota la informació i formularis del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local al lloc web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://www.serveiocupacio.gencat.cat>).**

Annex 2

Model de certificat d'inici per al pagament de la subvenció

Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local

Convocatòria any _____

Exp. ___-___/___

Certificat d'inici

Nom i cognoms del / de la representant legal

Càrrec

NIF/NIE

Entitat

NIF

En virtut de la resolució d'atorgament d'una subvenció en el marc del Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local, d'acord a l'establert a la base 14.1, en relació amb la base 61 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, i sota la meva responsabilitat,

CERTIFICO:

Que els períodes anuals subvencionats en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local s'inicien/s'iniciaran en les dates que consten a continuació:

Nom i cognoms AODL	NIF/NIE AODL	Data d'inici ¹

I per tal que consti als efectes oportuns,

Signatura i segell

Lloc i data

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran el fitxer automatitzat "Base de dades de subvencions i ajuts". La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciondades.soc@gencat.cat davant el qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

1. La data màxima per a l'inici és el 31 de desembre de l'any en curs, segons l'establert a la base 15.1 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost

Annex 3

Documentació per a la justificació econòmica

Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)

Indicacions per a la justificació econòmica

Per tal de realitzar la justificació econòmica de les subvencions concedides el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local, cal presentar davant **la Secció corresponent del del Servei de Control i Justificació Econòmica:**

1. Certificat per a la justificació econòmica.
2. Relació individual de despeses de les nòmines abonades i dels documents de cotització empresarial a la Seguretat Social.
3. Relació general de despeses que contingui totes les accions subvencionades (només si l'expedient conté més d'un AODL).
4. Relació d'altres ingressos o subvencions (si s'escau).
5. Declaració IRPF treballadors.
6. Els originals o la fotocòpia compulsada de tots els justificants de despesa degudament segellats: nòmines, RLC (rebut de liquidacions de cotitzacions, antic TC1), TC2 i documents acreditatius del pagament efectiu.

Certificat per a la justificació econòmica

Nom convocatòria	Expedient
Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local	__ - __ / __
Nom i cognoms	En qualitat de (Secretari o Interventor)
Entitat	NIF

CERTIFICO:

1. Que les despeses imputades corresponen a les accions incloses en la subvenció atorgada, que han estat correctament realitzades d'acord amb els termes de la resolució d'atorgament i conforme a les bases reguladores.
2. Que les despeses imputades al desenvolupament d'aquestes accions, segons relació que s'adjunta, són elegibles i han estat degudament liquidades amb anterioritat a la fi del període de presentació de la justificació econòmica.
3. Que aquestes despeses es suporten mitjançant nòmines pagades i documents de cotització de la Seguretat Social segons la relació que s'adjunta.
4. Que els documents justificatius relacionats amb les despeses corresponents a l'actuació subvencionada queden sota custòdia de l'entitat beneficiària, en els termes previstos a la base 4 d) de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost.
5. Que aquesta entitat es compromet a presentar a requeriment del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o dels òrgans de control corresponents la documentació material justificativa i els antecedents que es creguin necessaris per comprovar la correcta aplicació de la subvenció.
6. Que aquesta entitat:
 - No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
 - Ha sol·licitat o rebut altres subvencions o ajuts per al mateix concepte (s'adjunta relació)
7. Que el total de les diverses fonts de finançament de les accions no supera el 100% del seu cost.
8. Que del total de la subvenció atorgada resta un import no executat de _____ euros¹.
9. Que aquesta entitat: SI NO renuncia expressament a l'import no executat¹.
10. Que aquesta entitat ha realitzat en data _____ un reintegrament de _____ euros, corresponents a la diferència entre l'import no executat i l'import que resta pendent de cobrament, al compte IBAN ES35 2100 1183 35 0200135636 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del qual s'adjunta comprovant bancari.
11. Que atès que l'import que resta pendent de cobrament queda condicionat a la verificació de la justificació, aquesta entitat es compromet, si s'escau, a realitzar el reintegrament que en resulti² al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Signatura

Vist-i-plau
Representant legal

Lloc i data

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran el fitxer automatitzat "Base de dades de subvencions i ajuts". La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciondades.soc@gencat.cat davant el qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

¹ Aquesta quantia ha de correspondre al sumatori dels imports negatius de la columna "desviació" de la relació de despeses que s'adjunta.

² Només en el cas que l'import no executat sigui superior a l'import que resta pendent de cobrament.

Indicacions per omplir la Relació de despeses.

- (1) Omplir només en cas que l'execució de l'acció correspongui a un ens de gestió.
- (2) Cal indicar el número de document/apunt comptable corresponent a la despesa imputada a la subvenció.
- (3) Cal indicar el mes i l'any al qual corresponen els salaris i la cotització a la S. Social del/de la treballador/a.
- (4) Cal indicar el nombre de dies efectivament treballats.
- (5) Cal indicar el nombre de dies de baixa.
- (6) Cal indicar l'import meritat pel/per la treballador/a en el període indicat, incloent-hi tots els conceptes retributius, i sense l'aplicació de les deduccions per l'IRPF i la Seguretat Social (salari brut).
- (7) Cal indicar l'import imputat a la subvenció, en concepte de despesa salarial, abans de l'aplicació de les deduccions per l'IRPF i la Seguretat Social (salari brut), deduïda la part corresponent a IT, així com qualsevol altra minoració que s'hagi d'aplicar per altres causes (gratificacions, endarreriments...). És a dir, que cal consignar només l'import subvencionable corresponent als dies efectivament treballats.
- (8) Cal indicar l'import de la base de contingències comunes, però només pels conceptes que siguin subvencionables dels dies efectivament treballats.
- (9) Cal indicar l'import que correspon a la quota patronal a la Seguretat Social del/de la treballador/a, corresponent als dies efectivament treballats. És a dir, aplicada a l'import consignat a la columna precedent.
- (10) Cal indicar la part de l'import de la quota patronal a la Seguretat Social subvencionable. En cas que no s'hagi d'aplicar cap minoració per altres causes (endarreriments...), aquest import coincidirà amb el de la columna precedent.

Observacions:

En cas que el/la treballador/a hagi estat en situació d'incapacitat temporal, cal minorar l'import proporcional corresponent als dies de baixa, tant del salari brut mensual com la seva proporció a la paga extra que correspongui. Per tant, cal omplir les dues darreres files amb les dades corresponents a les pagues extres, tenint en compte per al càlcul els dies treballats en aquest semestre. En cas que les pagues extres estiguin prorratejades durant els 12 mesos només caldrà aplicar la deducció dels dies IT al total (salari+prorrata) del mes en curs.

* Correspon a l'import resultant de sumar l'import del salari imputat a la subvenció (7) més l'import imputat de la quota patronal SS (10).

** Correspon al 80% del total despesa imputat, tenint en compte que la quantia màxima és de 27.045,55 euros.

*** Si s'escau, en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, caldrà procedir al reintegrament parcial o total de la subvenció, així com dels interessos legals que en derivin a comptar des de la finalització de termini per a la presentació de la justificació.

Indicacions per omplir la Relació general de despeses.

En aquesta relació s'han d'incloure totes les accions AODL corresponents a un mateix expedient/resolució.

Només cal consignar els imports totals corresponents a cada acció (el desglossament de les despeses imputades a cada acció es fa en les relacions de despeses individuals).

Us preguem consigneu les accions ordenades per la primera columna "Codi acció".

1. **Codi acció:** es troba a l'apartat resolutori de la resolució d'atorgament. Està format pel codi d'expedient seguit de dos dígitos (pe.: -01, -02,-03, ...).
2. **Nom i cognoms AODL:** cal fer constar per a cada acció el nom i cognoms de l'AODL atorgat.
3. **Total despesa elegible:** es correspon amb el camp *Total despesa elegible del treballador/a* de la relació de despeses individual.
4. **Cost previst acció:** consignar el cost previst presentat per a cadascuna de les accions, en base al qual es va fer l'atorgament de la subvenció.
5. **Import subvencionable:** es correspon amb el camp *Import subvencionable* de la relació de despeses individual.
6. **Import atorgat:** es correspon amb el camp *Import atorgat* de la relació de despeses individual.
7. **Desviació** (cel·la amb fórmula): és la diferència entre l'import subvencionable i l'import atorgat. Quan l'import subvencionable sigui inferior a l'import atorgat, aquesta diferència serà negativa i en conseqüència es tracta d'imports a retornar.

NO es poden compensar les quanties d'unes accions amb altres.

Relació d'altres ingressos o subvencions

Nom convocatòria Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local

Expedient __-__/_/___

Nom i cognoms

En qualitat de¹

Entitat

NIF

En relació a les accions incloses a l'expedient de referència, aquesta entitat ha sol·licitat i/o rebut els ingressos o subvencions que es relacionen a continuació, conduents a finançar parcialment les accions que es detallen:

Codi acció	Cost total	Import subvenció SOC	Concepte d'altres ingressos o subvencions	Administració o entitat concedent	Estat (sol·licitat/aprovat)	Import finançament
__-__/_-__						

Signatura

Lloc i data

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran el fitxer automatitzat "Base de dades de subvencions i ajuts". La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciodades.soc@gencat.cat davant el què podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

¹ Secretari/ària o Interventor/a

Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors

Nom i cognoms del/de la representant legal/ secretari/ interventor

NIF/NIE

Entitat

NIF

Domicili social

Població

CP

Convocatòria

Any

Expedient

Programa AODL

- - / - -

Declaro:

- Que fins a la data l'entitat que represento ha liquidat els imports de la retenció de l'IRPF inclosos a la justificació econòmica segons el detall següent:

Nom i Cognoms	NIF	Data inici període	Data fi període	Total import liquidat període

- Que resta pendent de liquidació els imports inclosos a la justificació econòmica i no recollits en aquesta declaració, a realitzar-se en el termini establert legalment.

- Els imports declarats d'aquests treballadors estan inclosos dins del/s pagament/s d'IRPF següents:

Referència model 111	Període mm/aa	Import	Referència model 111	Període mm/aa	Import

Nom i cognoms

Segell

Signatura

Lloc i data

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran el fitxer automatitzat "Base de dades de subvencions i ajuts". La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lluçà, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciondades.soc@gencat.cat davant el qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Instruccions per al reintegrament dels fons no executats

Instruccions per al reintegrament dels fons no executats

Cal ingressar aquests fons al compte restringit d'ingressos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (N.I.F: Q0801272F)

La Caixa" Oficina núm. 1183
IBAN ES35 2100 1183 35 0200135636

Cal que a l'hora de fer l'ingrés s'identifiqui a l'entitat bancària el nom de l'entitat que fa l'ingrés, el nom de la convocatòria, el número d'expedient, i l'acció/ons que motiven la renúncia.

Un cop fet l'ingrés, cal que envieu el comprovant amb les dades esmentades a l'adreça de correu electrònic: tresoreria.soc@gencat.cat, adreçat a la Subdirecció General de Gestió Econòmica i Patrimoni - Servei de Pressupostos i Comptabilitat.

Igualment, cal que envieu també aquest mateix document escanejat a l'adreça: justificacioecono.pdl.soc@gencat.cat.

Cal tenir en compte que les entitats beneficiàries rebran a la bestreta el 80% de la subvenció atorgada i que, per a la resta, es tramitarà el pagament un cop verificada la justificació final.

Per tant, si l'entitat beneficiària considera que l'import no executat és superior al 20% que resta pendent de cobrament, haurà de procedir a fer el reintegrament per la diferència entre l'import no executat i l'import pendent de cobrament, segons les instruccions anteriors.

Si pel contrari, l'entitat considera que hi ha un import no executat inferior al 20% que resta pendent de cobrament, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya deduirà aquest import no executat de la liquidació final de l'expedient, i per tant, no caldrà que l'entitat faci cap reintegrament.

L'opció que correspongui caldrà reflectir-la al Certificat per a la justificació econòmica.

Annex 4

Dades de les empreses participants en els projectes que executa l'AODL

Instruccions per a la complimentació del document “Dades de les empreses participants en els projectes que executa l'AODL”

En relació a l'apartat b) de la base 64.1 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, quan el Pla de Treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local contempli activitats amb empreses, per tal de recollir i poder acreditar aquestes tasques, cal que les entitats beneficiàries complimentin el quadre annex amb les dades següents:

1. Dades de les empreses:

- a) Raó social de l'empresa (incloent la forma jurídica) / Marca comercial / NIF.
- b) Nom persona de contacte / Càrrec / Adreça electrònica.
- c) Municipi on es troba.
- d) Codi de Secció de la CCAE-2009 en que s'inscriu la seva activitat*.
- e) Activitat principal.
- f) N° total de persones treballadores de l'empresa durant l'any anterior.
- g) Exporta? (si/no)
- h) Mercat principal: comarcal / Catalunya/ Resta de l'Estat/exportació.

2. Categories de les relacions amb les empreses:

a) Transmissió d'informació:

- Presentació de la carta de serveis a les empreses per part de l'entitat.
- Participació en el marc d'un estudi per a la definició d'estratègies de desenvolupament territorial.
- Participació en el marc d'un estudi per a la definició d'actuacions de suport sectorial.
- Prospecció per a la identificació de necessitats empresarials.
- Prospecció per a la intermediació.

b) Serveis de suport:

- Transmissió d'informació general o sectorial d'interès per a l'activitat empresarial.
- Suport a l'emprenedoria (suport a la realització del pla d'empresa, pla de viabilitat, etc.).
- Suport per a la selecció i contractació de personal (Contractació/Pràctiques no laborals).
- Suport a la millora de la gestió dels RRHH (Realització de mapa ocupacional, Responsabilitat social empresarial,...).
- Suport a la millora de la gestió interna de les empreses (comptabilitat, organització de la producció, introducció de millores en la gestió energètica, hídrica i de residus, logística, proveïdors, etc.).
- Suport a la creació i millora de producte (transferència tecnològica, creació de producte turístic, etc.).
- Suport per a la millora de la comercialització.
- Suport a la internacionalització.
- Suport per a la recerca de finançament.
- Suport a la cooperació interempresarial.

Cal associar cada activitat realitzada al codi de l'acció inclosa al Pla de treball en el marc de la qual s'ha realitzat l'activitat. A tal efecte, al quadre annex s'ha inclòs una llegenda amb les accions executades amb el codi d'identificació corresponent.

Òbviament, només cal omplir aquells camps corresponents a les activitats efectivament realitzades amb cadascuna de les empreses que feu constar al quadre.

Atès el format del quadre que us hem fet arribar, podeu crear tantes files noves al document com siguin necessàries per a incloure a totes les empreses amb les que esteu treballant.

*Descripció dels Codis de Secció de la CCAE-2009 que heu d'utilitzar:

Codi	Descripció
› A	Agricultura, ramaderia, silvicultura i pesca
› B	Indústries extractives
› C	Indústries manufactureres
› D	Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat
› E	Subministrament d'aigua; activitats de sanejament, gestió de residus i descontaminació
› F	Construcció
› G	Comerç a l'engròs i al detall; reparació de vehicles de motor i motocicletes
› H	Transport i emmagatzematge
› I	Hostaleria
› J	Informació i comunicacions
› K	Activitats financeres i d'assegurances
› L	Activitats immobiliàries
› M	Activitats professionals, científiques i tècniques
› N	Activitats administratives i serveis auxiliars
› O	Administració pública, Defensa i Seguretat Social obligatòria
› P	Educació
› Q	Activitats sanitàries i de serveis socials
› R	Activitats artístiques, recreatives i d'entreteniment
› S	Altres serveis
› T	Activitats de les llars que donen ocupació a personal domèstic; activitats de les llars que produeixen béns i serveis per a ús propi
› U	Organismes extraterritorials

