

Preguntes freqüents

Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil

2023-2026

Abril 2024

Versió 2.0

Dades del document			
Codi:			
Nom:	Preguntes més freqüents Programa Suport a l'Ocupació Juvenil		
Versió:	2.0		
Data:	Abril 2024	Òrgan d'aprovació:	Àrea d'Ocupació Juvenil
Òrgan gestor:	Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)		

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Febrer 2024	Àrea d'Ocupació Juvenil	Creació
2.0	Abril 2024	Àrea d'Ocupació Juvenil	Actualització

Índex

1. Preguntes amb relació al registre de les actuacions al Galileu	6
1.1. Com es justificaran les sessions telemàtiques?	6
1.2. La data de l'entrevista d'acollida pot ser la mateixa que la data d'inici del PO?	6
1.3. Si són incompatibles dos programes, com fem un seguiment de la vinculació dels joves a aquestes entitats? Caldrà mantenir el PO obert per poder-ho registrar?	6
1.4. Els joves menors de setze anys de centres educatius, es registren a Galileu? Cal recollir signatura del professor/a? En les actuacions que realitzem de prevenció d'absentisme i abandonament escolar amb els centres educatius, si per exemple en un grup de joves hi ha alumnat de 14, 15 i 16 anys en la sessió informativa és viable?	6
1.5. Si acabem un assessorament pel qualsevol motiu, hem de comunicar la seva "Baixa"?	6
1.6. En relació al nivell 1, com es registraran aquestes reunions i sessions per tal de justificar-les? Podem recollir d'alguna manera les dades de les persones que atenem i no obrim PO?	7
1.7. Les activitats a instituts grupals també s'han d'entrar a galileu?	7
1.8. Si un jove inicia PO aquest any però s'allarga a l'any que ve, només es tindria en compte per aquest 2024, no podria repetir 2025?	7
1.9. Hi ha un mínim de sessions per tenir obert un PO?	7
1.10. En els punts on som dues SOJ, les accions de Nivell 1 s'han de registrar per doble? O només ho ha d'entrar una de les dues tècniques.....	7
1.11. Existeix un model de Pla d'acció de Nivell 2 (PO)?	7
1.12. Les sessions dins de procés d'orientació també s'han de signar amb algun document físic i custodiar-lo? O només cal fer el registre a Galileu?	8
1.13. Quina diferència hi ha entre obrir un PO provisional i un "definitiu"?	8
1.14. El tancament de procés d'orientació tindrà que signar-lo el jove al Galileu? La tutoria de tancament ha de ser presencial?	8
1.15. Els usuaris han de ser conscients i tenir voluntat d'entrar en un Pla d'Acció. El nivell 2 no és només orientació, sinó que es tracta de pactar objectius a curt, mitjà o llarg termini, si pot ser formatius principalment, i per tant pressuposa un compromís per part dels joves i un acompanyament continu per part nostra. És així?	8
1.16. Les persones que donem d'alta s'hauran de fer tancament del Procés d'orientació al final d'any o podran continuar si el seu procés continua al durar 3 anys el programa?	8
1.17. Des del SOC se'ns farà arribar un protocol d'orientació en el marc del Programa?	9

- 1.18. És compatible amb derivar a altres recursos de GJ o altres recursos com formació de TB o FOAP? Si derivem a programes formatius (CP, CNO, CF, EA) hem de donar de baixa a la persona del itinerari de Galileu? 9
- 1.19. Ens heu demanat que enviem el llistat de joves per entitat i no per tècnica, com es farà doncs l'assignació dels joves a Galileu? 9
- 1.20. Hem de justificar tota la jornada laboral del tècnic o només hem d'entrar als participants PO i les accions que fem amb ells? 9
- 2. Preguntes amb relació als requisits dels participants..... 9**
- 2.1. Per ser nivell 2, les persones joves han de complir els dos requisits: ser DONO i inscripció GJ, o bé si compleixen un dels dos ja és suficient? 9
- 2.2. Què passa amb els joves que no tenen GJ ja sigui perquè treballen o estudien? No els podem atendre? Hem de registrar les persones que atenem i no compleixen requisits? 9
- 2.3. Si en la data que el SOC retorna el llistat verificat, la persona jove no compleix el requisit de GJ, tot i haver fet la gestió d'inscriure's, què hem de fer? 10
- 2.4. Si un jove entra al programa amb 29 anys i en dos mesos fa els 30, pot participar en el programa? 10
- 2.5. El llistat de persones joves que inicien és per aquelles persones a les que obrim procés d'orientació o també a aquelles que registrem fora de procés? 10
- 2.6. Si el SOC ha inscrit el jove a GJ, però no tenen el document físic, vosaltres en feu la comprovació? 10
- 3. Preguntes amb relació a la documentació..... 10**
- 3.1. El llistat de participants validat i firmat també s'ha d'enviar en un expedient en concret? 10
- 3.2. Només fem servir documents que hi ha actuals al catàleg? A principi d'any n'apareixien molts més: no són vigents? 10
- 3.3. Amb referència a la documentació personal: hauríem de tenir algun document d'autorització LOPD? 11
- 3.4. Quina documentació mínima del jove hem de custodiar? 11
- 3.5. Amb l'Excel que us enviem per comprovar la situació administrativa de les persones joves que inicien el programa ja en tenim prou com a evidència o cal que custodiem el certificat de GJ i el DONO? 11
- 4. Preguntes amb relació als indicadors i a la ràtio mínima de persones joves a atendre..... 11**
- 4.1. La pàgina 6 de la resolució comenta que es recolliran per EACAT indicadors amb la informació sobre les formacions i contractes que han fet les persones joves. Aquests indicadors només fan referència als i les joves ateses a Nivell 2? 11
- 4.2. Si una tècnica SOJ és baixa i es substitueix, l'objectiu de ràtio mínima de 50 persones joves ateses en PO comença de zero? O es sumen els joves atesos pel tècnic anterior? 11

- 4.3. Es podria fer la sessió informativa trimestral dins dels instituts? Aquestes sessions informatives es poden realitzar a centres educatius o altres entitats, o ha de ser en espais de lliure accés per als joves? 11
- 4.4. La sessió informativa trimestral amb joves vol dir que han de ser mínim 4 a l'any o han d'estar repartides en trimestres? 11
- 4.5. Què es considera inserció laboral? Quina documentació haurem de custodiar per tal de justificar? Quina documentació hem de custodiar per justificar la reincorporació a sistema educatiu i formacions? Què es considera acció formativa? 12
- 4.6. Què passa si no s'arriba a les 50 persones ateses per tècnic? Es perd la subvenció? 12
- 5. Altres 12**
- 5.1. Com apuntar als joves al SOC i a GJ? Els joves s'han d'apuntar ells mateixos a Garantia Juvenil? 12
- 5.2. Els municipis que tenim atorgada la figura SOJ només podem atendre als i les joves del nostre municipi? O hem de derivar al Consell Comarcal?..... 12
- 5.3. El logotip de la UE que hem d'utilitzar és el de Cofinançat per la Unió Europea o el que indica "Iniciativa juvenil..."? 12

1. Preguntes amb relació al registre de les actuacions al Galileu

1.1. Com es justificaran les sessions telemàtiques?

Per a les sessions telemàtiques, caldrà indicar-ho al Galileu, indicant modalitat : virtual i recollir i custodiar alguna evidència que justifiqui que s'ha fet, per exemple: una captura de pantalla si s'ha realitzat una videotrucada amb la persona jove.

1.2. La data de l'entrevista d'acollida pot ser la mateixa que la data d'inici del PO?

Sí, la data d'inici del procés d'orientació i la data d'acollida pot ser la mateixa. Però recordeu que és important que la data d'inici del Procés d'orientació coincideixi amb la data de la verificació del compliment dels requisits DONO i GJ.

1.3. Si són incompatibles dos programes, com fem un seguiment de la vinculació dels joves a aquestes entitats? Caldrà mantenir el PO obert per poder-ho registrar?

En el cas de derivació d'un jove a un altre programa, caldrà tancar el Procés d'orientació per a que l'altre entitat pugui obrir-ne un PO i començar a registrar. Aquest seguiment es farà a través de la coordinació amb les entitats que podrà registrar-se al nivell 1.

En el cas de processos oberts amb les Oficines de treball, aquests sí que son compatibles amb els processos de les SOJ.

1.4 Els joves menors de setze anys de centres educatius, es registren a Galileu? Cal recollir signatura del professor/a? En les actuacions que realitzem de prevenció d'absentisme i abandonament escolar amb els centres educatius, si per exemple en un grup de joves hi ha alumnat de 14, 15 i 16 anys en la sessió informativa és viable?

Des del SOC, ens trobem en l'àmbit de treball, per tant, no podem recollir ni registrar a Galileu dades de joves menors de 16 anys. Si realitzeu xerrades als instituts a menors de 16 anys, no recollireu les dades de les persones joves, registrareu una sessió d'informació grupal al centre educatiu "X", número de joves que han assistit i què s'ha treballat a la sessió. A nivell de signatures haurà de signar el tutor/a o responsable del centre, per justificar que s'ha fet la sessió. Aquestes llistes signades haureu de custodiar-les.

1.5. Si acabem un assessorament pel qualsevol motiu, hem de comunicar la seva "Baixa"?

Sí, tal i com s'indica a l' ORDRE EMT/211/2023, de 30 d'agost:

Tutoria de tancament: el procés d'acompanyament es tancarà en el moment que la persona jove ja hagi assolit els objectius proposats en les tutories inicials, o quan la persona orientadora

consideri finalitzat l'acompanyament per qualsevol altre motiu. Es deixarà constància del resultat assolit en un informe final, que es penjarà a l'aplicació Galileu, juntament amb el registre de les sessions realitzades i la finalització del procés d'orientació.

1.6. En relació al nivell 1, com es registraran aquestes reunions i sessions per tal de justificar-les? Podem recollir d'alguna manera les dades de les persones que atenem i no obrim PO?

Es registraran en sessions fora de procés d'orientació i es recolliran i custodiaran les signatures mitjançant el model publicat al catàleg d'impresos.

1.7. Les activitats a instituts grupals també s'han d'entrar a galileu?

Si, a sessions fora de procés d'orientació (nivell 1).

1.8. Si un jove inicia PO aquest any però s'allarga a l'any que ve, només es tindria en compte per aquest 2024, no podria repetir 2025?

Es tindran en compte els Processos d'orientació oberts per any. Si aquest jove continua tenint el procés d'orientació obert al 2025, haurà comptat al 2024 i comptarà al 2025, sempre i quan hi hagi un seguiment i dins del procés d'orientació es vegi reflectit, amb el registre de les diferents sessions.

D'altra banda, si un jove atès al 2024 finalitza procés d'orientació i torna a venir al 2025 i es torna a iniciar un nou procés d'orientació, aquest tornarà a comptar com a persona atesa per al 2025.

1.9. Hi ha un mínim de sessions per tenir obert un PO?

Tot i que el Programa no estableix un mínim de sessions per Procés d'Orientació, entenem que, per a poder treballar correctament un procés, s'haurà d'haver creat un pla d'acció amb la persona jove a l'acollida, fer un seguiment i un tancament.

1.10. En els punts on som dues SOJ, les accions de Nivell 1 s'han de registrar per doble? O només ho ha d'entrar una de les dues tècniques.

No cal registrar aquestes accions doblement, recordeu que aquestes sessions es verificaran per entitat i no per tècnic.

1.11. Existeix un model de Pla d'acció de Nivell 2 (PO)?

Sí, està disponible al [Catàleg d'impresos](#).

1.12. Les sessions dins de procés d'orientació també s'han de signar amb algun document físic i custodiar-lo? O només cal fer el registre a Galileu?

Totes les sessions dins del procés d'orientació hauran d'estar signades per les persones joves. Podran signar-se a través de l'aplicatiu Galileu digitalment o manualment descarregant el llistat d'assistència que s'extreu de l'aplicatiu o a través del model que teniu disponible al Catàleg d'impresos. Caldrà custodiar els llistats signats manualment.

1.13. Quina diferència hi ha entre obrir un PO provisional i un "definitiu"?

Vosaltres no podreu obrir PO provisionals, aquest missatge apareix quan la persona jove NO és DONO. En el vostre cas només seran Processos d'orientació definitius.

1.14. El tancament de procés d'orientació tindrà que signar-lo el jove al Galileu? La tutoria de tancament ha de ser presencial?

Totes les sessions han d'estar signades pel jove, per Galileu o manualment i tenir-les custodiades, inclosa la sessió de tancament. Si aquesta s'ha realitzat de forma virtual, com s'ha comentat anteriorment, caldrà recollir evidències per justificar que s'ha fet. En el cas que la persona jove abandoni el programa sense aparèixer igualment caldrà presentar l'informe de tancament i s'haurà de tancar el procés directament indicant "Abandonament no comunicat". Per finalitzar el PO el Galileu no us demanarà signatura:

Finalització procés

Modalitat finalització (*): Abandonament no comunicat

Modalitat Prestació (*): Presencial

Data de tancament (*): 01-02-2024

Resultat:

1.15. Els usuaris han de ser conscients i tenir voluntat d'entrar en un Pla d'Acció. El nivell 2 no és només orientació, sinó que es tracta de pactar objectius a curt, mitjà o llarg termini, si pot ser formatius principalment, i per tant pressuposa un compromís per part dels joves i un acompanyament continu per part nostra. És així?

Exactament, és així.

1.16. Les persones que donem d'alta s'hauran de fer tancament del Procés d'orientació al final d'any o podran continuar si el seu procés continua al durar 3 anys el programa?

Els processos d'orientació no cal tancar-los a final d'any si aquest procés no ha finalitzat.

1.17. Des del SOC se'ns farà arribar un protocol d'orientació en el marc del Programa?

Us facilitem el document del [Model de protocol d'orientació professional - Sistema FPCAT \(gencat.cat\)](#)

1.18. És compatible amb derivar a altres recursos de GJ o altres recursos com formació de TB o FOAP? Si derivem a programes formatius (CP, CNO, CF, EA) hem de donar de baixa a la persona del itinerari de Galileu?

S'entén que no és compatible si el jove ja està rebent orientació des d'un altre programa. Podem coordinar-nos amb aquestes entitats per derivar o que ens derivin a les persones joves però no podem obrir un procés d'orientació a una persona jove que ja en té un obert. Caldrà estudiar casos concrets.

1.19. Ens heu demanat que enviem el llistat de joves per entitat i no per tècnica, com es farà doncs l'assignació dels joves a Galileu?

Per aquelles entitats que tinguin més d'una figura SOJ, no cal que s'enviïn llistats separats per tècnic, pot ser un llistat per entitat. Des del SOC es vinculen a Galileu les persones joves a cada entitat i no a cada persona tècnica, l'obertura del Procés d'orientació indica a quina persona jove està atenent cada tècnica.

1.20. Hem de justificar tota la jornada laboral del tècnic o només hem d'entrar als participants PO i les accions que fem amb ells?

A Galileu heu de justificar totes les actuacions subvencionables del programa: a nivell 1, totes les sessions informatives grupals amb joves, coordinacions amb centres educatius o coordinacions amb altres agents. Pel que fa al Nivell 2, tot el que es treballi amb la persona jove dins de cada procés d'orientació.

2. Preguntes amb relació als requisits dels participants

2.1. Per ser nivell 2, les persones joves han de complir els dos requisits: ser DONO i inscripció GJ, o bé si compleixen un dels dos ja és suficient?

Per poder participar al Programa, com a nivell 2, cal complir els 2 requisits: DONO i GJ.

2.2. Què passa amb els joves que no tenen GJ ja sigui perquè treballen o estudien? No els podem atendre? Hem de registrar les persones que atenem i no compleixen requisits?

Les persones joves que no son beneficiàries de GJ no compleixen els requisits i per tant, no podem obrir un procés d'orientació. Això no vol dir que no els pugueu atendre, ho podeu fer amb sessions fora de procés d'orientació (individuals o grupals) amb l'objectiu de conèixer quin recurs pot ser el més adient per al jove i coordinar-vos amb altres entitats per derivar-los.

Serà el mateix cas amb aquelles persones joves sense NIE o que no siguin DONO i aquelles en procés d'inscriure's a GJ i DONO per poder obrir un PO posteriorment i passar a Nivell 2.

2.3. Si en la data que el SOC retorna el llistat verificat, la persona jove no compleix el requisit de GJ, tot i haver fet la gestió d'inscriure's, què hem de fer?

A vegades el sistema triga una mica en creuar dades, aquests joves caldrà tornar-los a presentar en un nou llistat per verificar-los de nou.

2.4. Si un jove entra al programa amb 29 anys i en dos mesos fa els 30, pot participar en el programa?

Sí, sempre i quan compleixi els requisits en el moment d'iniciar el programa.

2.5. El llistat de persones joves que inicien és per aquelles persones a les que obrim procés d'orientació o també a aquelles que registrem fora de procés?

Aquest llistat ens serveix per verificar que les persones joves que volem atendre i obrir procés d'orientació compleixen els requisits (GJ i DONO). Per tant, només és necessari per a les persones joves que obriu procés d'orientació (nivell 2).

2.6. Si el SOC ha inscrit el jove a GJ, però no tenen el document físic, vosaltres en feu la comprovació?

Nosaltres veurem si és beneficiari o no.

3. Preguntes amb relació a la documentació

3.1. El llistat de participants validat i firmat també s'ha d'enviar en un expedient en concret?

Tota la documentació a presentar al Programa Suport d'Ocupació Juvenil s'haurà de presentar mitjançant l'EACAT a l'expedient corresponent (SOC040/23/0000XX).

3.2. Només fem servir documents que hi ha actuals al catàleg? A principi d'any n'apareixien molts més: no són vigents?

Els documents correctes i vigents són els que actualment estan penjats al catàleg d'impresos. Pot ser, que al llarg del programa, hi hagi alguna modificació o apareguin altres, en qualsevol dels casos us avisarem abans per correu electrònic.

3.3. Amb referència a la documentació personal: hauríem de tenir algun document d'autorització LOPD?

Des del programa no hi ha cap model, cada entitat vetllarà per tenir al dia les autoritzacions LOPD.

3.4. Quina documentació mínima del jove hem de custodiar?

A l'article 14 de la resolució EMT/3594/2023 teniu tota la documentació que cal presentar i/o custodiar.

3.5. Amb l'Excel que us enviem per comprovar la situació administrativa de les persones joves que inicien el programa ja en tenim prou com a evidència o cal que custodiem el certificat de GJ i el DONO?

Sí, amb la verificació per part del SOC de la situació administrativa de les persones joves hi haurà suficient. No caldrà custodiar el certificat de GJ i DONO de cada jove.

4. Preguntes amb relació als indicadors i a la ràtio mínima de persones joves a atendre

4.1. La pàgina 6 de la resolució comenta que es recolliran per EACAT indicadors amb la informació sobre les formacions i contractes que han fet les persones joves. Aquests indicadors només fan referència als i les joves ateses a Nivell 2?

Així és, es recolliran els indicadors de les persones ateses en Nivell 2.

4.2. Si una tècnica SOJ és baixa i es substitueix, l'objectiu de ràtio mínima de 50 persones joves ateses en PO comença de zero? O es sumen els joves atesos pel tècnic anterior?

La ràtio mínima de 50 persones joves ateses es per figura tècnica. Per tant, si la figura tècnica (A) causa baixa i es substituïda per la figura tècnica (B), entre les dues hauran de sumar un mínim de 50 persones joves ateses.

4.3. Es podria fer la sessió informativa trimestral dins dels instituts? Aquestes sessions informatives es poden realitzar a centres educatius o altres entitats, o ha de ser en espais de lliure accés per als joves?

Sí, es pot fer en els instituts. I també es poden fer en altres espais de lliure accés.

4.4. La sessió informativa trimestral amb joves vol dir que han de ser mínim 4 a l'any o han d'estar repartides en trimestres?

Tal i com s'indica, cal realitzar una sessió informativa amb joves cada trimestre.

4.5. Què es considera inserció laboral? Quina documentació haurem de custodiar per tal de justificar? Quina documentació hem de custodiar per justificar la reincorporació a sistema educatiu i formacions? Què es considera acció formativa?

Es considera inserció laboral la contractació de la persona jove, independentment de la durada i tipus de contracte.

La documentació que caldrà presentar per EACAT per tal de justificar-ho, serà el document de recull d'indicadors que teniu disponible al catàleg d'impresos, tal i com ja està indicat a l'Annex 2 de la guia de prescripcions tècniques. No caldrà custodiar una còpia dels contractes.

Considerem accions formatives: ESO, Batxillerat, Cicles Formatius, Graus, Certificats de Professionalitat, PFIs, ...

4.6. Què passa si no s'arriba a les 50 persones ateses per tècnic? Es perd la subvenció?

Tal i com s'indica a l'Ordre EMT211/2023, a la base 25:

Revocació: en el cas que una entitat beneficiària no assoleixi el nombre mínim de persones ateses que preveu la base 5.1 d'aquesta Ordre, es revocarà proporcionalment la quantia de la subvenció atorgada.

5. Altres

5.1. Com apuntar als joves al SOC i a GJ? Els joves s'han d'apuntar ells mateixos a Garantia Juvenil?

Els joves es poden apuntar ells mateixos o poden anar a la Oficina de treball per fer-ho; recomanem anar a la oficina, recordeu d'aprofitar la coordinació amb les oficines de treball per aquestes qüestions.

A continuació teniu els enllaços:

[Garantia Juvenil](#)
[Gestió de la demanda d'ocupació](#)

5.2. Els municipis que tenim atorgada la figura SOJ només podem atendre als i les joves del nostre municipi? O hem de derivar al Consell Comarcal?

Per part del programa no hi ha cap limitació en relació a això, la persona jove podrà ser atesa al punt d'actuació que li vagi millor per proximitat.

5.3. El logotip de la UE que hem d'utilitzar és el de Cofinançat per la Unió Europea o el que indica "Iniciativa juvenil..."?

Al punt 5.6 de la pàgina 13 de la Guia de prescripcions tècniques, teniu tota la informació dels logos que cal utilitzar.