|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Inclusió de noves especialitats al Catáleg d’Especialitats Formatives *Inclusión de nuevas especialidades en el Catálogo de Especialidades Formativas* | | | |
|  |  |  |  |
| **Identificació de l'entitat sol·licitant */ Identificación de la entidad solicitante*** | | | |
| Raó social */ Razón social* | |  | NIF entitat */ NIF entidad* |
|  |  |  |  |
| Nom i cognoms de la persona representant legal */ Nombre y apellidos de la persona representante legal* | | | |
|  |  | | |
| Adreça */ Dirección* | | CP | Població */ Población* |
|  |  |  |  |
| Adreça electrònica */ Dirección electrónica* | | Telèfon */ Teléfono* | |
|  |  |  |  |
| **Es sol·licita alta de la següent especialitat */ Se solicita alta de la siguiente especialidad*** | | | |
| Denominació proposada per la nova especialitat */ Denominación propuesta para la nueva especialidad* | | | |
|  | *Denominació de la nova especialitat en llengua catalana* | | |
|  |  | | |
|  | *Denominación de la nueva especialidad en lengua castellana* | | |
| Hores totals */ Horas totales* | | | |
|  |  |  | |
| Aquesta formació nova serà part d'ITINERARI FORMATIU amb altres mòduls o especialitats ja d'alta al catàleg? En cas que si, indicar: */¿Esta formación nueva será parte de ITINERARIO FORMATIVO con otros módulos o especialidades ya de alta en el catálogo? En caso que sí, indicar:* | | | |
| Codi */ Código* | |  |  |
|  |  |  |  |
| Denominació de certificat de professionalitat o especialitat formativa */ Denominación de certificado de profesionalidad o especialidad formativa* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
| **Documentació adjunta */Documentación adjunta*** | | | |
| *\* Informe motivat per l’inclusió de noves especialitats en el catàleg d’especialitats formatives / Informe motivado para la inclusión de nuevas especialidades en el catálogo de especialidades formativas.*  *\* Programa formatiu en llengua catalana i castellana / Programa formativo en lengua catalana y castellana* | | | |

# INFORME MOTIVAT PER L’INCLUSIÓ DE NOVES ESPECIALITATS EN EL CATÀLEG D’ESPECIALITATS FORMATIVES

|  |
| --- |
| *Per l’elaboració de l’informe motivat és necessari que llegiu les orientacions i instruccions que es detallen a l’annex 1 de “*[*GS352049 Guia informativa del Catàleg d’especialitats del SOC*](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/entitats-i-proveidors/eines-i-recursos-per-les-entitats-de-formacio/Cataleg_especialitats_formatives/)*” publicada a la web del SOC.*  *Instruccions de emplenament:*   * *Disposeu de l’espai en verd habilitat per poder incloure els comentaris sobre cada punt.* * *La llargada de l’informe motivat serà la necessària en cada cas.* * *Poden incloure’s gràfics i taules representatives de les dades incorporades a l’informe motivat.* |

**Identificació de l’especialitat formativa sol·licitada**

|  |
| --- |
| *Indicar la denominació de les especialitats sol·licitades* |

**Nom i trajectòria de l’entitat**

|  |
| --- |
| *Indicar el nom i trajectòria de l’entitat sol·licitant* |

**Descripció de les necessitats formatives detectades**

|  |
| --- |
| *Descripció de les necessitats formatives detectades* |

**Aspectes diferencials de la població destinatària que justifiquen la necessita**

|  |
| --- |
| *Descripció dels aspectes que fan que l’especialitat sigui adient per un col·lectiu en concret, o característiques que té el col·lectiu.* |

**Anàlisi realitzat de les especialitats de catàleg. Família professional “***Indicar família professional destinatària***”**

|  |
| --- |
| *Anàlisi de les especialitats de catàleg.* |

**Previsió d'inserció dels alumnes formats en la nova especialitat a curt i mitjà termini**

|  |
| --- |
| *Especificar les previsions generals en relació a l'ocupació en el sector i el percentatge de previsió del compromís de contractació.* |

**Altres factors que es vulguin esmentar per a incloure l'especialitat dins del catàleg d'especialitats formatives**

|  |
| --- |
| *Altres factors* |

|  |
| --- |
| *Per l’elaboració del programa formatiu i de tots els seus apartats cal que llegiu les orientacions i instruccions que es detallen a la “*[*GS352049 Guia informativa del Catàleg d’especialitats del SOC*](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/entitats-i-proveidors/eines-i-recursos-per-les-entitats-de-formacio/Cataleg_especialitats_formatives/)*” publicada a la web del SOC.*  *Els espais habilitats en color verd, seran aquells que hauran de ser complimentats amb la informació sol·licitada.*  *Trobareu el programa formatiu a complimentar en dues versions segons, la primera d’ella en llengua catalana i la segona en llengua castellana. Haureu de complimentar les dues versions amb la mateixa informació.* |

**VERSIÓ EN LLENGUA CATALANA**

# PROGRAMA FORMATIU

Denominació de l’especialitat

Data de la presentació de la proposta

**Identificació DE L’ESPECIALITAT I PARÀMETRES DEL CONTEXT FORMATIU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominació de l’especialitat:** | DENOMINACIÓ |
| **Família Professional:** | DENOMINACIÓ |
| **Àrea Professional:** | DENOMINACIÓ *(Veure el citat Annex 3)* |
| **Codi**: | *(A complimentar pel SEPE)* |
| **Nivell de qualificació professional:** | *(*1, 2, 3, 4 o 5*, segons correspongui)* |
| **Especialitat de caràcter intersectorial:** | *Incloure aquesta fila només quan es suprimeixi la família i àrea professional i indicar el tipus de competències transversals.* |

**Objectiu general**

|  |
| --- |
| *(Text obligatori)* |

**Relació de mòduls de formació**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mòdul 1** | Denominació del mòdul 1 | nºhores |
| **Mòdul 2** | Denominació del mòdul 2 | nºhores |
| **…** |  |  |

**Modalitats d’impartició**

|  |
| --- |
| **Presencial** |
| **Teleformació** |
| **Mixta** |

*(Eliminar la modalitat que no correspongui)*

**Duració de la formació**

|  |  |
| --- | --- |
| **Duració total *en qualsevol modalitat d’impartició*** | Nº hores |
| **Teleformació** | Duració total de las tutories presencials: nº hores |
| **Mixta** | Duració total de la formació presencial: nº hores |

*(Només s’inclou “en qualsevol modalitat d’impartició” si el programa pot impartir-se en més d’una modalitat. Eliminar la fila de “Teleformació” o la fila de “Mixta”, o ambdues, segons correspongui)*

**Requisits d’accés de l’alumnat**

*(Si no s’exigeix cap tipus de requisit d’accés de l’alumnat, dels que s’inclouen a la taula de requisits que es presenta a continuació, apareixerà només el text que s’indica seguidament, sense incloure la taula).*

No s’exigeix cap requisit per accedir a la formació, tot i que s’han de posseir les habilitats de comunicació lingüística suficients que permetin cursar amb aprofitament la formació.

* (Si s’exigeix cap requisit, es complimentarà la següent taula de requisits)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Acreditacions/ titulacions** | *Si s’exigeix alguna acreditació/titulació, s’inclourà el següent:*  Complir com a mínim alguns dels següents requisits:   * Indicar el requisit * …   - Indicar, si és necessari, altres requisits no contemplats en el llistat presentat a l’annex 4.  *Per indicar el requisit o requisits es seleccionaran els que procedeixin dels llistat de l’Annex 4. Si és necessari, es poden incloure altres acreditacions/titulacions, que s’haurà de concretar, si no estan contemplades en la relació del citat Annex 4.*  *Si no s’exigeix cap acreditació/titulació, s’inclourà a l’apartat la frase:*  No es requereixen acreditacions/titulacions. No obstant, s’han de posseir les habilitats de comunicació lingüística suficients que permetin cursar amb aprofitament la formació.    *En cap cas, s’elimina aquesta fila de la taula.* |
| **Experiència professional** | *Si es requereix experiència professional, indicar en que s’exigeix l’experiència i durant quant temps (nº anys)*  *Si no se exigeix experiència, indicar:*  No es requereix    *En cap cas s’elimina aquesta fila.* |
| **Altres** | *Suprimir aquesta fila si no s’exigeix cap altre requisit.* |
| **Modalitat de teleformació o mixta**  *Deixar només la modalitat que correspongui (si l’acció formativa es pot impartir en modalitat mixta, eliminar teleformació o viceversa).* | A més de l’indicat amb anterioritat, els alumnes han de tenir les destreses suficients per ser usuari de la plataforma virtual en la que es recolza l’acció formativa.  *Aquesta fila amb el seu text fix, només apareixerà quan l’especialitat es pugui impartir en modalitat de teleformació o en modalitat mixta.* |

|  |
| --- |
| **Justificació dels requisits de l’alumnat**  *En aquest espai es pot incloure el tipus de documentació que ha de presentar l’alumnat per justificar els requisits.*  *(Suprimir aquest epígraf si no es considera necessari incloure’l al programa formatiu)* |

**Prescripcions de formadors i tutors**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acreditació requerida** | *Si es requereix qualsevol acreditació, s’inclourà el següent:*  Complir com a mínim algun dels següents requisits:   * Indicar requisit * …   *En els guions, incloure el que procedeixi considerant també les orientals de l’****Annex 5.***  *Si no es requereix acreditació, s’inclourà la següent frase:*  No es requereix  *En cap cas s’eliminarà aquesta fila.* |
| **Experiència professional mínima requerida** | *Si es requereix experiència professional, s’inclourà:*  *En que s’exigeix l’experiència i durant quant temps (nº anys).*  *Si no s’exigeix experiència professional, indicar:*  No es requereix  *En cap cas s’eliminarà aquesta fila.* |
| **Competència docent** | *Sempre s’exigirà competència docent. Text lliure a complimentar.* |
| **Altres** | *Eliminar aquesta fila si no existeix cap altre requisit.* |
| **Modalitat de teleformació o mixta**  *Deixar només la modalitat que correspongui (si l’acció formativa es pot impartir en modalitat mixta, eliminar teleformació o viceversa).* | A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d’acreditar una formació, de com a mínim 30 hores, o experiència, de com a mínim 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.  *Aquesta fila amb el seu text fix, apareixerà quan l’especialitat es pugui impartir en modalitat de teleformació o en modalitat mixta.* |

|  |
| --- |
| **Justificació de les prescripcions de formadors i tutors**  *En aquest espai es pot incloure el tipus de documentació que ha de presentar els formadors i tutors per justificar els requisits que se’ls exigeixen, així com, en el seu cas, les excepcions que s’apliquen.*  *(Suprimir aquest epígraf si no es considera necessari incloure-ho en el programa formatiu)* |

**Requisits mínims d’espai, instal·lacions i equipaments**

*(Quan l’especialitat pugui impartir-se en qualsevol de les modalitats d’impartició, excepte en el cas de que només pugui impartir-se en la modalitat de teleformació sense tutories presencials, és a dir, la duració total d’aquestes tutories és zero, es complimentaran les següents taules i s’inclouran els texts indicats en les mateixes).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espais formatius** | **Superfície m2 per 15 alumnes** | **Incremento**  **Superfície/alumne**  **(Màxim 30 alumnes)** |
| Aula estàndard *(Exemple: Aula de gestió)* | 45 m2 | 2,4 m2/ alumne |
| Altres espais i instal·lacions (Taller de... Magatzem de...) | X m2 | Y m2/ alumne |

(”). Per tot aquests apartat de requisits mínims, tenir en compte **l’Annex 6** del document, *“*[*GS352049 Guia informativa del Catàleg d’especialitats del SOC*](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/entitats-i-proveidors/eines-i-recursos-per-les-entitats-de-formacio/Cataleg_especialitats_formatives/)*”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Espai formatiu** | **Equipament** |
| Exemple: Aula de gestió | * Taula i cadires pel formador * Taula i cadires per l’alumnat * Material d’aula * Pissarra * PC instal·lat en xarxa amb possibilitat d’impressió de documents, canó de projecció i Internet pel formador. * PCs instal·lats en xarxa i Internet amb possibilitat d’impressió per l’alumnat. * Software específic per l’aprenentatge de cada acció formativa: * *(Incloure els punts, si és necessari, especificar més el Software).* * *….….* |
| Taller de... Magatzem de... (altres espais formatius i instal·lacions) | * ….. * ….. |

La superfície dels espais i instal·lacions estaran en funció de la seva tipologia i del número d’alumnes. Tindran com a mínim els metres quadrats que s’indiquen per 15 alumnes i l’equipament suficient pels mateixos.

En el cas, de que augment el nombre d’alumnes, fins un màxim de 30, la superfície de les aules s’incrementarà proporcionalment (Segons s’indica a la taula en el relatiu a m2/alumne) i l’equipament estarà en consonància amb dit augment. Els altres espais formatius i instal·lacions tindran la superfície i els equipaments necessaris que ofereixin cobertura suficient per impartir la formació amb qualitat.

**(*Incloure aquest paràgraf només quan sigui el cas*)

No s’ha d’interpretar que els diversos espais formatius identificats hagin de diferenciar-se necessàriament mitjançant tancaments.

Les instal·lacions i equipaments hauran de complir amb la normativa industrial i higiènic-sanitària corresponent i respondran a mesures d’accessibilitat i seguretat dels alumnes.

En el cas que la formació es dirigeixi a persones amb discapacitat, es realitzaran les adaptacions i ajustaments raonables per assegurar la seva participació en condicions d’igualtat.

Si l’especialitat s’imparteix en **modalitat de teleformació**, quan hi hagi tutories presencials, s’utilitzaran els espais formatius i equipaments necessaris indicats anteriorment.

*(Incloure aquest paràgraf només quan sigui el cas)*

Si l’especialitat s’imparteix en **modalitat mixta,** per realitzar la part presencial de la formació, s’utilitzaran els espais formatius i equipaments necessaris indicats anteriorment.

*(Incloure aquest paràgraf només quan sigui el cas)*

|  |
| --- |
| *En aquest espai, que no és obligatori complimentar, es pot incloure quan procedeixi altra informació que s’hagi de tenir en compte en relació als espais i equipaments en les modalitats de teleformació o mixta.* |

A més, en el cas de **teleformació o modalitat mixta**, s’ha de disposar del següent equipament.

*(Incloure la paraula teleformació o modalitat mixta, segons procedeixi).*

**Plataforma de teleformació:**

La plataforma de teleformació que s’utilitzi per impartir accions formatives, haurà d’allotjar el material virtual d’aprenentatge corresponent, posseir capacitat suficient per desenvolupar el procés d’aprenentatge i gestionar i garantir la formació de l’alumnat, permetent la interactivitat i el treball cooperatiu, i reunir els següents requisits tècnics d’infraestructura, software i serveis:

* **Infraestructura**
* Tenir un rendiment, entès com número d’alumnes que suporti la plataforma, velocitat de resposta del servidor als usuaris, i temps de carrega de les pàgines web o de descarrega d’arxius, que permeti:

1. Suportar un número d’alumnes equivalent al número total d’alumnes en les accions formatives de formació professional per l’ocupació que estigui impartint el centre o entitat de formació, garantint un allotjament mínim igual al total de l’alumnat de dites accions, considerant que el número màxim d’alumnes per tutor és de 80 i un número d’usuaris concurrents del 40% d’aquests alumnat.
2. Disposar de la capacitat de transferència necessària perquè no es produeixin efecte retardar en la comunicació audiovisual en temps real, havent de tenir el servidor en el que s’allotja la plataforma un ample de banda mínim de 300 Mbs, suficient en baixada i pujada.

* Estar en funcionament 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana.
* **Software:**
* Compatibilitat amb el estàndard SCORM i paquets de continguts IMS.
* Nivells d’accessibilitat i interactivitat amb els continguts disponibles mitjançant tecnologies web, que com a mínim compleixin les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriors actualitzacions, segons l’estipulat al capítol III del Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre.
* El servidor de la plataforma de teleformació ha de complir amb els requisits establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, pel que el responsable de dita plataforma ha d’identificar la localització física del servidor i el compliment de l’establert sobre transferències internacionals de dades als articles 40 a 43 de la citada Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, així com, en el que resulti d’aplicació, en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d’aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
* Compatibilitat tecnològica i possibilitats d’integració amb qualsevol sistema operatiu, base de dades, navegador d’Internet dels més usuals o servidor web, havent de ser possible utilitzar les funcions de la plataforma com complements (plug-in) i visualitzadors compatibles. Si es requereix la instal·lacions d’algun suport per funcionalitats avançades, la plataforma ha de facilitar l’accés al mateix sense cost.
* Disponibilitat del servei web de seguiment (operatiu i en funcionament) de les accions formatives impartides, conforme al model de dades i protocol de transmissió establerts en l’annex V de l’Ordre TMS/369/2019, de 28 de març.
* **Serveis i suport**
* Sustentar el material virtual d’aprenentatge de l’especialitat formativa que a través d’ella s’imparteixi.
* Disponibilitat d’un servei d’atenció a usuaris que doni suport tècnic i mantingui la infraestructura tecnològics i que, de forma estructurada i centralitzada, atengui i resolgui les consultes i incidències tècniques de l’alumnat. Les formes d’establir contacte amb aquest servei, que seran mitjançant telèfon i missatgeria electrònica, han d’estar disponibles per l’alumnat des de l’inici fins al finalitzar l’acció formativa, mantenint un horari de funcionament de mati tarda i un temps de demora en la resposta no superior a 48 hores laborables.
* Personalització amb la imatge institucional de l’administració laboral corresponent, amb les pautes d’imatge corporativa que s’estableixin.

Amb l’objecte de gestionar, administrar, organitzar, dissenyar, impartir i avaluar accions formatives a través d’Internet, la plataforma de teleformació integrarà les eines i recursos necessaris a tal fi, disposant, específicament d’eines de:

* Comunicació, que permetin que cada alumne pugui interaccionar a través del navegador amb el tutor-formador, el sistema i la resta d’alumnes. Aquesta comunicació electrònica ha de portar-se a terme mitjançant eines de comunicació síncrones (aula virtual, xat, pissarra electrònica) i asíncrones (correu electrònic, fòrum, calendari, tauló d’anuncis, avisos). Serà obligatori que cada acció formativa en modalitat de teleformació disposi, com a mínim d’un servei de missatgeria, un fòrum i xat.
* Col·laboració, que permeti tant el treball cooperatiu entre els membres d’un grup, com la gestió de grups. Mitjançant les eines ha de ser possible realitzar operacions d’alta, modificació o esborrament de grups d’alumnes, així com la creació d’ “escenaris virtuals” pel treball cooperatiu dels membres d’un grup (directoris o “carpetes” per l’intercanvi d’arxius, eines per la publicació dels continguts, i fòrums o xats privats pels membres de cada grup).
* Administració, que permeti la gestió d’usuaris (altes, modificacions, esborrat, gestió de la llista de classe, definició, assignació i gestió de permisos, perfils i rols, autentificació i assignació de nivells de seguretat) i la gestió d’accions formatives.
* Gestió de continguts, que possibiliten l’emmagatzematge i la gestió d’arxius (visualitzar arxius, organitzar-los en carpetes – directoris- i subcarpetes, copiar, enganxar, eliminar, comprimir, descarregar o carregar arxius), la publicació organitzada i selectiva dels continguts de dits arxius i la creació de continguts.
* Avaluació i control de progrés de l’alumnat, que permeti la creació, edició i realització de proves d’avaluació i autoavaluació i de les activitats i treballs avaluables, la seva autocorrecció o correcció (amb retroalimentació), la seva qualificació, assignació de puntuacions i la ponderació de les mateixes, el registre personalitzar i la publicació de qualificacions, la visualització d’informació estadística sobre els resultats i el progrés de cada alumne i l’obtenció d’informes de seguiment.

|  |
| --- |
| **Material virtual d’aprenentatge:**  El material virtual d’aprenentatge per l’alumnat mitjançant el que s’imparteixi la formació es concretarà en el curs complert en format multimèdia (que mantingui una estructura i funcionalitat homogènia), havent d’ajustar-se a tots els elements de la programació (objectius i resultats d’aprenentatge) d’aquest programa formatiu que figura en el Catàleg d’Especialitats Formatives i contingut el qual, compleixi aquests requisits:   * Com a mínim, ser l’establert en el citat programa formatiu del Catàleg d’Especialitats Formatives. * Referit tant als objectius com als coneixements/capacitats cognitives i pràctiques, i habilitats de gestió, personals i socials, de manera que en el seu conjunt permetin aconseguir les resultats d’aprenentatge previstos. * Organitzar-se a través d’índex, mapes, taules de continguts, esquemes, epígrafs o titulars de fàcil discriminació i seqüenciar-se pedagògicament de tal manera que permetin la seva comprensió i retenció. * No ser merament informatiu, promovent la seva aplicació pràctica a través d’activitats d’aprenentatge (autoavaluables o valorades pel tutor-formador) rellevants per l’adquisició de competències, que serveixi per verificar el progrés de l’aprenentatge de l’alumnat, fer un seguiment de les seves dificultats d’aprenentatge i donar el suport adequat. * No ser exclusivament textuals, incloent recursos variats (necessaris i rellevants), tant estàtics com interactius (imatges, gràfics, àudio, vídeo, animacions, enllaços, simulacions, articles, fòrums, xat, etc) de forma periòdica. * Poder ser ampliats o complementats mitjançant diferents recursos addicionals als que l’alumnat pugui accedir i consultar a voluntat. * Donar lloc a resums o síntesi i a glossaris que identifiquin i defineixin els termes o vocabulari bàsic, rellevant o claus per la comprensió dels aprenentatges. * Avaluar l’adquisició durant i a la finalització de l’acció formativa a través d’activitats d’avaluació (exercicis, preguntes, treballs, problemes, cassos, proves, etc.), que permetin mesurar el rendiment o desenvolupament de l’alumnat. |

*(Quan en les modalitats d’impartició de l’especialitat, només s’ha contemplat la modalitat de teleformació sense tutories presencials, és a dir, la durada total de dites tutories és zero, en l’apartat de requisits mínims d’espais, instal·lacions i equipaments s’inclourà només la informació corresponent a la plataforma de teleformació i al material virtual d’aprenentatge indicat anteriorment. Si és necessari, incloure, a més, alguna altra informació, es realitzarà en l’espai que s’indica a continuació).*

|  |
| --- |
| *En aquest espai, que no és obligatori complimentar, es pot incloure breument altra informació que es consideri rellevant per l’apartat de requisits mínims d’espais, instal·lacions i equipaments, quan l’especialitat pugui impartir-se només en la modalitat de teleformació sense tutories presencials.* |

****Aula virtual**

*Suprimir l’epígraf de l’aula virtual si no es considera necessària per impartir l’acció formativa*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tecnologia i equips** | * …. * …. |
| **Altres especificacions** | *Suprimir aquesta fila si no es contemplen altres especificacions* |

****Vinculació amb capacitacions professionals**

*Suprimir l’epígraf si en l’acció formativa no hi ha vinculació amb capacitacions professionals*

|  |
| --- |
| *En aquest espai, que no és obligatori complimentar, es pot incloure la vinculació amb capacitacions professionals.* |

**Ocupacions i llocs de treball relacionats**

*Suprimir l’epígraf quan l’especialitat sigui de caràcter intersectorial*

|  |
| --- |
| * Ocupació 1 * Ocupació 2   *(Complimentar tenint en compte la Classificació d’Ocupacions\_SISPE, preferiblement a 8 dígits i, si no és possible a 4 dígits)* |

****Requisits necessaris per l’exercici professional**

*Suprimir l’epígraf si no hi ha requisits necessaris per l’exercici professional*

|  |
| --- |
|  |

**Requisits oficials de les entitats o centres de formació**

|  |
| --- |
| *S’inclourà sempre el següent text:*  Estar inscrit en el Registre d’entitats de formació (Serveis Públics d’Ocupació)  *Si s’exigeixen altres requisits o l’aplicació d’alguna normativa reguladora, s’afegiria en aquest apartat el que procedeixi.* |

**Centres mòbils**

*Suprimir aquest epígraf si l’especialitat no es pot impartir en centre mòbil. En cas contrari, apareixerà el següent text fix.*

|  |
| --- |
| És possible impartir aquesta especialitat en centre mòbil. |

**DESENVOLUPAMENT MODULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **MÒDUL DE FORMACIÓ 1:** | **DENOMINACIÓ** |

**OBJECTIU**

|  |
| --- |
| *Text obligatori* |

**DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D’IMPARTICIÓ:** Nº hores

*(Només s’afegeix “EN QUALSEVOL MODALITAT D’IMPARTICIÓ” si l’especialitat es pot impartir en varies modalitats)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Teleformació:** | Durada de les tutories presencials: nº hores |
| **Mixta:** | Durada de la formació presencial: nº hores |

*(Eliminar la fila de “Teleformació” o la fila de “Mixta”, o ambdues, segons correspongui)*

**RESULTATS D’APRENENTATGE**

|  |
| --- |
| **Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques** |
| * ……….. * .......... * ........... * ……….. * .......... * ........... * ……….. * .......... * ........... |
| **Habilitats de gestió, personals i socials** |
| * **….** * **….** |
| **Resultats que obligatòriament han d’adquirir-se en presencial** |
| |  | | --- | |  |   *Eliminar aquest epígraf si l’especialitat no pot impartir-se en modalitat de teleformació o en la modalitat mixta. També s’ha d’eliminar l’epígraf quan, tot i poder impartir-se en teleformació o mixta, la durada de les tutories presencials o la durada de la formació presencial, segons sigui el cas, sigui zero hores.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **MÒDUL DE FORMACIÓ 2:** | **DENOMINACIÓ** |

**

*El mòdul 2 tindrà les mateixes característiques que el mòdul anterior.*

*Seguir el mateix sistema fins esgotar el número de mòduls que té aquesta especialitat.*

**ORIENTACIONS METODOLògiques**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Aquest apartat és opcional.*  *S’inclourà quan es consideri necessari, especificar determinades orientacions metodològiques que puguin facilitar el desenvolupament pedagògic de la formació.*  *En aquest sentit, es poden incorporar indicacions als formadors i tutors sobre aspectes relacionats amb l’organització de la formació i la utilització d’estratègies metodològiques que facilitin l’aprenentatge de l’alumnat.* |

**AVALUACIÓ DE L’APRENENTATGE EN L’ACCIÓ FORMATIVA**

*(Aquest apartats és general per tot el programa formatiu, de manera que en tots els programes s’ha d’incloure el text que s’indica a continuació, sent aquest un text fix).*

|  |
| --- |
| * L’avaluació tindrà un caràcter teòric-pràctic i es realitzarà de forma sistemàtica i continua, durant el desenvolupament de cada mòdul i al final del curs. * Pot incloure’s una avaluació inicial i de caràcter diagnòstic per detectar el nivell de partida de l’alumnat. * L’avaluació es portarà a terme mitjançant els mètodes i instruments més adequats per comprovar els diversos resultats d’aprenentatge, i que garanteixin la fiabilitat i validesa de la mateixa. * Cada instrument d’avaluació s’acompanyarà del seu corresponent sistema de correcció i puntuació en el que s’expliciti, de forma clara i inequívoca, els criteris de mesura per avaluar els resultats assolits pels alumnes. * La puntuació final assolida s’expressarà en termes d’Apte/No apte.   *(Si és necessari, es poden afegir altres punts per concretar més l’avaluació de l’aprenentatge. Per exemple, sobre les característiques de les proves o casos pràctiques que vagin a utilitzar-se, bé en general, o bé fent especificacions per determinats mòduls).*   * ………… * ……….. |

**VERSIÓN EN LENGUA CASTELLANA**

# PROGRAMA FORMATIVO

Denominación de la especialidad

Fecha de presentación de la propuesta

**Identificación de la especialidad y parámetros del contexto formativo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación de la especialidad:** | DENOMINACIÓN |
| **Familia Profesional:** | DENOMINACIÓN |
| **Área Profesional:** | DENOMINACIÓN *(Ver el citado Anexo 3)* |
| **Código**: | *(A cumplimentar por el SEPE)* |
| **Nivel de cualificación profesional:** | *(*1, 2, 3, 4 o 5*, según corresponda)* |
| **Especialidad de carácter intersectorial:** | *Incluir esta fila sólo cuando se suprima familia y área profesional e indicar el tipo de competencias transversales.* |

**Objetivo general**

|  |
| --- |
| *(Texto obligatorio)* |

**Relación de módulos de formación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Módulo 1** | Denominación del módulo | nºhoras |
| **Módulo 2** | Denominación del módulo | nºhoras |
| **…** |  |  |

**Modalidades de impartición**

|  |
| --- |
| **Presencial** |
| **Teleformación** |
| **Mixta** |

* (Eliminar la modalidad que no corresponda)*

**Duración de la formación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Duración total *en cualquier modalidad de impartición*** | Nº horas |
| **Teleformación** | Duración total de las tutorías presenciales: nº horas |
| **Mixta** | Duración total de la formación presencial: nº horas |

*(Solo se incluye “en cualquier modalidad de impartición” si el programa puede impartirse en más de una modalidad. Eliminar la fila de “Teleformación” o la fila de “Mixta”, o ambas, según corresponda).*

**Requisitos de acceso del alumnado**

* (Si no se exige ningún tipo de requisito de acceso del alumnado, de los que incluyen en la tabla de requisitos que se presenta a continuación, aparecerá solo el texto que se indica seguidamente, sin incluir la tabla)*

No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

* (Si se exige algún requisito, se cumplimentará la siguiente tabla de requisitos)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Acreditaciones/ titulaciones** | *Si se exige alguna acreditación/titulación, se incluirá lo siguiente:*  Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:   * *Indicar el requisito* * *…*   *- Indicar, si es necesario, otros requisitos no contemplados en el listado presentado en el Anexo 4.*  *Para indicar el requisito o requisitos se seleccionarán los que procedan del listado del Anexo 4. Si es necesario, se pueden incluir otras acreditaciones/ titulaciones, que habrá que concretar, si no están contempladas en la relación del citado Anexo 4.*  *Si no se exige ninguna acreditación/ titulación, se incluirá en este apartado la frase:*  No se requieren acreditaciones/titulaciones. No obstante, se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación***.***  *En ningún caso se elimina esta fila de la tabla.* |
| **Experiencia profesional** | *Si se requiere experiencia profesional, indicar en qué se exige la experiencia y durante cuánto tiempo (nº años).*  *Si no se exige experiencia, indicar:*  No se requiere*.*  *En ningún caso se elimina esta fila.* |
| **Otros** | *Suprimir esta fila si no se exige ningún otro requisito.* |
| **Modalidad de teleformación o mixta**  *Dejar solo la modalidad que corresponda (si la acción formativa se puede impartir en modalidad mixta, eliminar teleformación o viceversa* | Además de lo indicado anteriormente, el alumnado debe de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.  *Esta fila con su texto fijo, sólo aparecerá cuando la especialidad se pueda impartir en modalidad de teleformación o en modalidad mixta.* |

|  |
| --- |
| **Justificación de los requisitos del alumnado**  *En este espacio se puede incluir el tipo de documentación que ha de presentar el alumnado para justificar los requisitos.*  *(Suprimir este epígrafe si no se considera necesario incluirlo en el programa formativo)* |

**Prescripciones de formadores y tutores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acreditación requerida** | *Si se requiere alguna acreditación, se incluirá lo siguiente:*  Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:   * Indicar requisito * …   *En los guiones, Incluir lo que proceda considerando también las orientaciones del* ***Anexo 5.***  *Si no se requiere acreditación, se incluirá la siguiente frase:*  No se requiere.  *En ningún caso se elimina esta fila.* |
| **Experiencia profesional mínima requerida** | *Si se requiere experiencia profesional, se incluirá:*  *En qué se exige la experiencia y durante cuánto tiempo (nº años).*  *Si no se exige experiencia profesional, indicar:*  No se requiere*.*  *En ningún caso se elimina esta fila.* |
| **Competencia docente** | *Siempre se exigirá competencia docente. Texto libre a cumplimentar.* |
| **Otros** | *Eliminar esta fila si no se exige ningún otro requisito* |
| **Modalidad de teleformación o mixta**  *Dejar solo la modalidad que corresponda (si la acción formativa se puede impartir en modalidad mixta, eliminar teleformación o viceversa* | Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.  *Esta fila con su texto fijo, sólo aparecerá cuando la especialidad se pueda impartir en modalidad de teleformación o en modalidad mixta.* |

|  |
| --- |
| **Justificación de las prescripciones de formadores y tutores**  *En este espacio se puede incluir el tipo de documentación que ha de presentar los formadores y tutores para justificar los requisitos que se les exigen, así como, en su caso, las exenciones que se aplican.*  *(Suprimir este epígrafe si no se considera necesario incluirlo en el programa formativo)* |

**Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos**

*(Cuando la especialidad pueda impartirse en cualquiera de las modalidades de impartición, excepto en el caso de que solo pueda impartirse en la modalidad de teleformación sin tutorías presenciales, es decir, la duración total de dichas tutorías es cero, se cumplimentarán las siguientes tablas y se incluirán los textos indicados tras las mismas).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios formativos** | **Superficie m2 para 15 alumnos** | **Incremento**  **Superficie/ alumno**  **(Máximo 30 alumnos)** |
| Aula estándar *(Ejemplo: Aula de gestión)* | 45 m2 | 2,4 m2/ alumno |
| Otros espacios e instalaciones *(Taller de…Almacén de…)* | X m2 | Y m2/ alumno |

(”). Para todo este apartado de requisitos mínimos, tener en cuenta el ***Anexo 6*** del documento, *“*[*GS352049 Guia informativa del Catàleg d’especialitats del SOC*](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/entitats-i-proveidors/eines-i-recursos-per-les-entitats-de-formacio/Cataleg_especialitats_formatives/)”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Espacio Formativo** | **Equipamiento** |
| Eemplo: Aula de gestión | * Mesa y silla para el formador * Mesas y sillas para el alumnado * Material de aula * Pizarra * PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador * PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos. * Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa: * *(Incluir los puntos si es necesario especificar más el Software).* * *….* * *….* |
| Taller de…. Almacén de….(otros espacios formativos e instalaciones) | * ….. * ….. |

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de alumnos. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 alumnos y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de alumnos, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m2/ alumno) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento. Los otros espacios formativos e instalaciones tendrán la superficie y los equipamientos necesarios que ofrezcan cobertura suficiente para impartir la formación con calidad.

** *(Incluir este párrafo solo cuando sea el caso)*

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad del alumnado.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Si la especialidad se imparte en **modalidad de teleformación,** cuando haya tutorías presenciales**,** se utilizarán los espacios formativos y equipamientos necesarios indicados anteriormente.

* (Incluir este párrafo solo cuando sea el caso)*

Si la especialidad se imparte en **modalidad mixta,** para realizar la parte presencial de la formación**,** se utilizarán los espacios formativos y equipamientos necesarios indicados anteriormente*.*

* (Incluir este párrafo solo cuando sea el caso)*

|  |
| --- |
| *En este espacio, que n*  *o es obligatorio cumplimentar, se puede incluir cuando proceda otra información que haya que tener en cuenta en lo relativo a espacios y equipamientos en las modalidades de teleformación o mixta.* |

Además, en el caso de **teleformación o modalidad mixta**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

* (Incluir la palabra teleformación o modalidad mixta, según proceda)*

**Plataforma de teleformación:**

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

* **Infraestructura**
* Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

1. Soportar un número de alumnos equivalente al número total de alumnado en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.
2. Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs, suficiente en bajada y subida.

* Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.
* **Software:**
* Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.
* Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.
* El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
* Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.
* Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.
* **Servicios y soporte**
* Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.
* Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no superior a 48 horas laborables.
* Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de herramientas de:

* Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.
* Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats privados para los miembros de cada grupo).
* Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y la gestión de acciones formativas.
* Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la creación de contenidos.

|  |
| --- |
| * Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento. |
| **Material virtual de aprendizaje:**  El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido cumpla estos requisitos:   * Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas. * Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos. * Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención. * No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado. * No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica. * Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad. * Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes. * Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado. |

* (Cuando en las modalidades de impartición de la especialidad, solo se ha contemplado la modalidad de teleformación sin tutorías presenciales, es decir, la duración total de dichas tutorías es cero, en el apartado de requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos se incluirá solo la información correspondiente a la plataforma de teleformación y al material virtual de aprendizaje indicados anteriormente. Si es necesario incluir, además, alguna otra información se realizará en el espacio que se indica a continuación).*

|  |
| --- |
| *En este espacio, que no es obligatorio cumplimentar, se puede incluir brevemente otra información que se considere relevante para el apartado de requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos, cuando la especialidad pueda impartirse solo en la modalidad de teleformación sin tutorías presenciales.* |

**Aula virtual**

*Suprimir el epígrafe de aula virtual si no se considera necesaria para impartir la acción formativa*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tecnología y equipos** | * …. * …. |
| **Otras especificaciones** | *Suprimir esta fila si no se incluyen otras especificaciones* |

**Vinculación con capacitaciones profesionales**

*Suprimir el epígrafe si en la acción formativa no hay vinculación con capacitaciones profesionales*

|  |
| --- |
| En este espacio, que no es obligatorio cumplimentar, pueden incluirse la vinculación con capacitaciones profesionales. |

**Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados**

*Suprimir el epígrafe cuando la especialidad sea de carácter intersectorial*

|  |
| --- |
| * Ocupación 1 * Ocupación 2   *(Cumplimentar teniendo en cuenta la Clasificación de Ocupaciones\_SISPE, preferiblemente a 8 dígitos y, si no es posible a 4 dígitos)* |

**Requisitos necesarios para el ejercicio profesional**

*Suprimir este epígrafe si no hay requisitos necesarios para el ejercicio profesional*

|  |
| --- |
|  |

**Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación**

|  |
| --- |
| *Se incluirá siempre el siguiente texto*  Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo)  *Si se exigen otros requisitos o la aplicación de alguna normativa reguladora, se añadirá en este apartado lo que proceda.* |

**Centro móvil**

*Suprimir este epígrafe si la especialidad no se puede impartir en centro móvil. En caso contrario aparecerá el siguiente texto fijo.*

|  |
| --- |
| Es posible impartir esta especialidad en centro móvil. |

**DESARROLLO MODULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **MÓDULO DE FORMACIÓN 1:** | **DENOMINACIÓN** |

**OBJETIVO**

|  |
| --- |
| *Texto obligatorio* |

**DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:** Nº horas

* (Sólo se añade “EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARITICIÓN” si la especialidad se puede impartirse en varias modalidades)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Teleformación:** | Duración de las tutorías presenciales: nº horas |
| **Mixta:** | Duración de la formación presencial: nº horas |

* (Eliminar la fila de “Teleformación” o la fila de “Mixta”, o ambas, según corresponda)*

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

|  |
| --- |
| **Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas** |
| * ……….. * .......... * ........... * ……….. * .......... * ........... * ……….. * .......... * ........... |
| **Habilidades de gestión, personales y sociales** |
| * **….** * **….** |

|  |
| --- |
| **Resultados que obligatoriamente tienen que adquirirse en presencial** |
| |  | | --- | |  | |
| *Eliminar este epígrafe si la especialidad no puede impartirse en la modalidad de teleformación o en la modalidad mixta. También hay que eliminar el epígrafe cuando, aun pudiéndose impartir en teleformación o mixta, la duración de las tutorías presenciales o la duración de la formación presencial, según sea el caso, sea cero horas.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **MÓDULO DE FORMACIÓN 2:** | **DENOMINACIÓN** |

**

*El módulo 2 tendría las mismas características que el modulo anterior.*

*Seguir el mismo sistema hasta agotar el número de módulos que tiene esta especialidad*

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Este apartado es opcional.*  *Se incluirá cuando se considere necesario, especificar determinadas orientaciones metodológicas que puedan facilitar el desarrollo pedagógico de la formación.*  *En este sentido, se pueden incorporar indicaciones a los formadores y tutores sobre aspectos relacionados con la organización de la formación y la utilización de estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje del alumnado.* |

****Evaluación del aprendizaje en la acción formativa**

*(Este apartado es general para todo el programa formativo, de manera que en todos los programas hay que incluir el texto que se indica a continuación, siendo este un texto fijo)*

|  |
| --- |
| * La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso. * Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado. * La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma. * Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los alumnos. * La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.   *(Si es necesario, se pueden añadir otros puntos para concretar más la evaluación del aprendizaje. Por ejemplo, sobre las características de las pruebas o casos prácticos que se vayan a utilizar, bien en general o bien haciendo especificaciones para determinados módulos).*   * ………… * ……….. |