

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN EN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TEMPORAL PER INCORPORACIONS URGENTS, RELLEUS LABORALS I PROGRAMES.

Barcelona,

REUNITS

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb els articles 26 i 27 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 6914, de 16.07.2015).

D'altra part, la senyora Carrasumada Serrano en la seva qualitat de regidora d'Ocupació i Empresa, en ús de les facultats que li són conferides en la sessió plenària de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, celebrada el 13 de juny de 2015.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, considera convenient subscriure un Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern per establir els termes de col·laboració en els processos de selecció i contractació pels casos en què, per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, fos necessari procedir al nomenament de funcionaris interins i/o a la contractació de personal laboral temporal per incorporacions urgents en sectors municipals prioritaris, relleus laborals i per programes.

II. Que el Servei d'Ocupació de Catalunya és un organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament de Treball, Afers Social i Famílies de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que té entre d'altres funcions, donar serveis a les persones i a les empreses en els àmbits que afecten al treball, és a dir, donar suport a les empreses en aquelles matèries que són de la seva competència; oferir un marc d'igualtat d'oportunitats per a tothom; organitzar, coordinar i avaluar els processos formatius de qualificació i certificació de competències professionals de les persones treballadores d'acord amb les normatives autonòmica, estatal i europea; i donar resposta a les necessitats d'inserció i requalificació de les persones que busquen feina, independentment de

la seva situació laboral, d'acord amb les necessitats que el mercat laboral requereixi en cada moment.

Que l'Ajuntament de Sant Just Desvern té previst activar un seguit de mesures extraordinàries en el cas que sigui necessari procedir de manera urgent al nomenament de funcionaris interins i/o a la contractació de personal laboral temporal en sectors municipals prioritaris, per relleus laborals i per programes, per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. En el marc d'aquest Conveni de col·laboració, una de les mesures serà encarregar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la selecció de personal, aprofitant els seus protocols d'actuació.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte del present Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Just Desvern, per tal d'afavorir l'impuls de les actuacions en els processos de selecció i contractació, en el marc de les mesures extraordinàries activades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern per incorporacions urgents en sectors municipals prioritaris, per relleus i per programes.

Segona. Descripció de les actuacions

Aquesta col·laboració és materialitzarà en el tractament i gestió de les ofertes de treball presentades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, a l'Oficina de Treball d'Esplugues de Llobregat, amb indicació dels perfils i requisits requerits en cada cas per a les persones a seleccionar.

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'adreçaran a les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Tercera. Compromisos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, realitzarà la gestió de les ofertes presentades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en el marc de les mesures previstes en aquest Conveni, respectant el procediment i les obligacions que s'estableixen a la Instrucció 13/2012 d'Intermediació laboral a les Oficines de Treball.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, es compromet a:

.- Fer recerca parametritzada de candidatures en la base de dades corporativa (SICAS): sondejos.

.- Fer difusió de les ofertes presentades en l'àmbit de les oficines de treball i en l'àmbit del portal Feina Activa: publicitat de l'oferta que supera l'àmbit del municipi de Sant Just Desvern, si així es requereix per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

.- Fer preselecció de les candidatures: revisant els currículums i fent entrevistes presencials.

.- Lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern un relació d'aspirants preseleccionats per adequació al lloc, per tal que l'Ajuntament de Sant Just Desvern pugui fer la selecció i/o contractació final de les candidatures.

.- Elaborar i lliurar un informe del resultat de la preselecció, indicant que la relació final de candidats enviats ha estat feta d'acord amb els paràmetres acordats i indicats a l'oferta d'ocupació, presentada a l'Oficina de Treball d'Esplugues de Llobregat per l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

D'altra banda, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà un seguit d'actuacions de seguiment, verificació i control.

Les actuacions de verificació per part Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de caràcter administratiu i consistiran a comprovar que les persones a contractar per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern siguin demandants inscrits al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Quarta. Compromisos de l'Ajuntament de Sant Just Desvern

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a no incorporar en els perfils a seleccionar de les ofertes de treball cap element discriminatori, per tant, no hi haurà cap indicació relativa al gènere o a l'edat o cap altre concepte que pugui suposar discriminació.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern haurà de comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el resultat final de tot procés de selecció amb una relació de les persones que han estat contractades.

Cinquena. Contraprestacions econòmiques

Aquest Conveni no implica compromís econòmic per cap de les parts signants envers l'altra.

Sisena. Terminis d'execució

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'executaran durant el període comprès entre la data de la signatura del Conveni i la finalització del procés de contractació, dintre de la vigència del Conveni.

Setena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts i si aquest no és possible, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Vuitena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de setembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Concretament que adoptaran i implementaran les mesures de seguretat previstes pel REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 de abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i lliure circulació d'aquestes dades. Les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Desena. Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment i control d'aquest Conveni, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment integrada per un representant de cada una de les parts que signen aquest Conveni; un representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i un representant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, per tal d'afavorir l'impuls de les actuacions que han de fer els signants d'aquest Conveni. La Comissió esmentada estarà formada per un representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en qualitat de president i un representant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Onzena. Règim jurídic

Aquest Conveni té naturalesa administrativa, quedant exclosa l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en virtut del que disposa el seu article 6.1.

Dotzena. Extinció

El Conveni es podrà extingir anticipadament per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

Tretzena. Vigència

Aquest Conveni produirà efectes a partir de la seva signatura i la seva vigència s'estendrà fins a la finalització del procés de contractació de les persones per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en tot cas, la durada del Conveni no podrà ser superior a quatre anys.

En prova de conformitat signen aquest document per duplicat, a un sol efecte i en el lloc i data indicats a l'encapçalament d'aquest document.

Mercè Garau i Blanes
Directora del Servei Públic
d'Ocupació de Catalunya

Pau Carrasumada Serrano
Regidora d'Ocupació i
empresa de l'Ajuntament
de Sant Just Desvern